

VACATURE Technisch medewerker recyclagepark

27
aug
2025



Gemeente Kortemark is op zoek naar een technisch medewerker voor het recyclagepark. Het gaat om een **voltijds contract van onbepaalde duur op niveau D1-D3**.

Wat houdt dat werk in?

Het recyclagepark staat in voor de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en klein gevaarlijk afval, met het oog op de maximale recyclage van deze stoffen. Als parkwachter ben je het eerste aanspreekpunt voor de bezoekers van het recyclagepark. Je helpt bezoekers op een positieve manier bij al hun vragen over afvalsortering en –preventie. Je houdt toezicht op de juiste sortering van het aangeboden afval en op de goede werking van het recyclagepark. Je houdt ook toezicht op het juiste gebruik van de toegangscontrole en het betalingssysteem.

Daarnaast houd je, samen met je collega's, het recyclagepark net. Je regelt ook de aan- en afvoer van de verschillende afvalsoorten met de externe transporteurs. Je werkt op zaterdag. Maandag is je vrije dag.

Wat verwachten we van jou?

- Je beschikt over een rijbewijs B.
- Je kan vlot Nederlands spreken, dit om veiligheidsredenen en voor vlot contact met de klanten (burgers).
- Je bent klantvriendelijk en behulpzaam. In je contact met de bezoekers ben je positief en opbouwend. Loopt het toch eens mis, dan kan je op een kordate en vriendelijke manier een oplossing bieden.
- Je hebt zin voor orde en netheid, veiligheid is ook van groot belang voor je, zowel voor jezelf als voor de bezoekers.
- Je bent een teamspeler die ook zelfstandig aan de slag kan.
- Kennis van basis PC-toepassingen (email, formulieren invullen, ...) is een troef. De parkwachters beschikken over een tablet waarmee ze alles kunnen besturen.
- Je houdt van werken in open lucht (blootgesteld aan alle weersomstandigheden) en beschikt over de nodige fysieke paraatheid.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een leuke en gevarieerde job
- Een voltijds contract van onbepaalde duur op niveau D1-D3 (min. €2352,22 – max. €3660,97)
- Maaltijdcheques van 8 euro

- Een gratis uitgebreide hospitalisatieverzekering, gunsttarief voor partner en kinderen
- Gratis aansluiting bij GSD-V
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Fietsvergoeding
- Eindejaarspremie en tweede pensioenpijler
- Een mooi verlofpakket (30 tot 35 dagen)

Hoe solliciteren?

Interesse? Solliciteren kan tot en met maandag 8 september. Dat kan door het [digitaal formulier](#) in te vullen. Daar zul je ook deze informatie moeten aan toevoegen:

- je sollicitatiebrief
- je CV
- eventueel een kopie van je diploma
- een uittreksel uit je strafregister, model 1 (woon je in onze gemeente, dan kunnen we dit met jouw goedkeuring zelf opvragen bij onze dienst Burgerzaken en dan hoeft jij daar niets meer voor te doen)

[Sollicitatieformulier](#)

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan de selectieprocedure. Zo ja, dan kan je deelnemen aan het examen. Dat bestaat uit een praktische proef en een mondelinge proef. **Beide onderdelen zijn voorzien op donderdag 11 september.**

In de praktische proef testen we de vaardigheden die je nodig hebt voor deze job. Je moet minstens 50/100 halen op dit onderdeel om naar de mondelinge proef door te stromen.

Via de mondelinge proef leren wij jou kennen en jij onze organisatie. We vernemen er graag wat meer over je werkervaring, waarom je bij ons aan de slag wilt gaan en wat je van de job verwacht. Ook hiervoor moet je minstens 50/100 halen. Voor de twee proeven samengeteld moet je minstens 60 procent van de punten halen.

Wervingsreserve

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve die minstens drie jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging. Deze wervingsreserve wordt gebruikt om snel te kunnen inspelen op een tekort aan personeel. We putten uit deze werfreserve voor tijdelijke invullingen (vervanging ziektes, zwangerschapsvervangingen...), maar evengoed voor permanente aanstellingen van onbepaalde duur.

Meer info nodig?

Wil je eerst meer info of heb je nog vragen over deze job, of lukt het je niet om te solliciteren via ons digitaal formulier? Dan mag je gerust contact opnemen met de coördinator Kurt Maene: telefonisch op 051 57 51 40 of via mail naar kurt.maene@kortemark.be.

Contact informatie

• [HR / Personeelsdienst](#)

Gemeentehuis

Stationsstraat 68
8610 Kortemark

- T: 051 57 51 30
-  personeelsdienst@kortemark.be