

VACATURE Medewerker schoonmaak gebouwen

22
apr
2025



Gemeente Kortemark is op zoek naar versterking voor het schoonmaken van de gemeentelijke gebouwen. Daarvoor zijn er momenteel twee openstaande vacatures, contractueel van onbepaalde duur op E-niveau (voltijds minstens € 2.343 en max. € 2.927 bruto).

- 1 vacature van 19 uren als medewerker schoonmaak gebouwen in hoofdzakelijk gemeentelijke basisschool De Linde in Zarren
- 1 vacature van 25 uren (met mogelijkheid tot uitbreiding met 6 extra uren vanaf 1 januari 2026) als medewerker schoonmaak gebouwen in de vlinderdienst (overal inzetbaar in de gemeentelijke gebouwen)

Lees zeker ook eens de [functieomschrijving](#) bij deze vacature. Daar vind je nog meer concrete informatie over de invulling van de job.

Wat verwachten we van jou?

- Je hebt oog voor detail, steekt graag de handen uit de mouwen en draagt graag bij aan een nette en hygiënische omgeving
- Je hebt zin voor initiatief en kunt een opdracht op je eentje uitvoeren
- Je bent een echte teamspeler die veel belang hecht aan een goede samenwerking
- Je draagt zorg voor je materiaal en hebt oog voor netheid, kwaliteit en veiligheid
- Je stelt je flexibel op. Inspringen voor een collega en af en toe avond- of weekendwerk zijn voor jou geen probleem.
- Voor de functie met 25/38 uren moet je beschikken over een rijbewijs B. Voor de andere vacature niet.
- Bij voorkeur werk je volgens het voorziene uurrooster (zie infobrochure), maar dit uurrooster is **bespreekbaar**

Wat mag je van ons verwachten?

- Een deeltijdse contractuele tewerkstelling van onbepaalde duur op E1-E3-niveau: loonschaal van minstens € 2.343 en maximaal € 2.927 bruto (bedrag bij voltijdse tewerkstelling)
- Maaltijdcheques van 8 euro per 7,6 gewerkte uren
- Een gratis uitgebreide hospitalisatieverzekering, gunsttarief voor partner en kinderen
- Gratis aansluiting bij GSD-V
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Fietsvergoeding
- Eindejaarspremie

- Tweede pensioenpijler
- Een mooi verlofpakket (30 tot 35 dagen)
- Mogelijkheid tot meenemen van alle anciënniteit uit vorige werkervaringen op basis van relevante ervaring
- Een loopbaan met ontwikkelingskansen en nieuwe uitdagingen in een open bedrijfscultuur.
- En omdat de boog niet altijd gespannen kan staan: initiatieven die het groepsgevoel bevorderen zoals een sportdag, een nieuwjaarsfeest, een sintfeestje voor de kinderen van het personeel en af en toe een kleine attentie als verrassing.

Hoe kan je solliciteren?

Je bezorgt ons je curriculum vitae (cv), je motivatiebrief en een uittreksel uit het strafregister (model 1). Solliciteren voor één van deze twee vrije plaatsen bij de dienst schoonmaak gebouwen kan tot en met donderdag 22 mei. Gebruik daarvoor onderstaand formulier. Lukt dat niet, contacteer dan onze personeelsdienst. Zij helpen je graag op weg.

[Naar het sollicitatieformulier!](#)

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Eerst is er een praktische proef. Via enkele opdrachten toon je aan dat je geschikt bent voor deze job in de schoonmaak. Je moet hiervoor minstens 50 punten op 100 halen om door te kunnen stromen naar het tweede deel: de mondelinge proef.

De mondelinge proef is een gesprek waarin wij jou leren kennen en jij kennismakt met onze organisatie. We vragen onder andere naar je ervaring, waarom je bij ons wilt komen werken in deze dienst en wat je er van verwacht.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moet je in het totaal (dus praktische en mondelinge proef samen) tenminste 60% van de punten behalen. Voor de mondelinge proef op zich moet je ook minstens 50/100 behalen.

Wervingsreserve

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve die minstens drie jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging. Deze wervingsreserve wordt gebruikt om snel te kunnen inspelen op een tekort aan personeel. We putten uit deze werfreserve voor tijdelijke invullingen (vervanging ziektes, zwangerschapsvervangingen...).

Heb je nog vragen?

Zit je nog met vragen over de invulling van de job, dan kan je contact opnemen met Ambroos Wittesaele, onze teamleider logistiek en gebouwen. Dat kan via ambroos.wittesaele@kortemark.be of telefonisch op 051 26 92 11.

Contact informatie

• [HR / Personeelsdienst](#)

Gemeentehuis

Stationsstraat 68
8610 Kortemark

- T: 051 57 51 30
-  personeelsdienst@kortemark.be