

datum: 21 december 2023

## **Statuten**

### **Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw**

Goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 21 december 2023.

#### **1. Naam en maatschappelijke zetel**

##### **Artikel 1. Naam**

De vereniging heet: Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten, afgekort VVSG.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

##### **Artikel 2. Maatschappelijke zetel**

De maatschappelijke zetel is gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de rechtspersoon binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten. Dergelijke beslissing van het bestuursorgaan vereist geen statutenwijziging.

#### **2. Belangeloos doel, voorwerp en werkingsmiddelen**

##### **Artikel 3. Belangeloos doel**

De vzw stelt zich tot belangeloos doel de aangesloten lokale besturen te helpen bij het vervullen van hun beleidsdoelstellingen en opdrachten en hun autonomie te bevorderen en te verdedigen.

##### **Artikel 4. Voorwerp**

Het voorwerp, of de concrete activiteiten waarmee de vzw haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

- De vzw treedt stelselmatig op als belangenbehartiger van haar leden ten opzichte van andere overheidsorganen of particuliere instellingen zowel in Vlaanderen als daarbuiten,

- De vzw onderzoekt, experimenteert, ontsluit en verspreidt kennis, verwijst door, adviseert leden en leidt hun medewerkers op,
- De vzw zoekt haar leden heel actief op en verbindt vanuit ieders sterkte bestaande en nieuwe partnerorganisaties die zich richten naar dezelfde ledengroep.

Omwille van het grote belang van internationalisering streeft de vzw ernaar om eveneens voor de internationale werking (binnen en buiten Europa) haar leden met bovenvermelde middelen, acties en activiteiten bij te staan.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijkingen van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd tot de verwezenlijking van haar doel.

De vzw kan hierbij, enkel in ondergeschikte orde, economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaalde belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

#### **Artikel 5. Werkingsmiddelen**

De vzw kan alle materiële goederen verwerven evenals alle rechten die zij nodig heeft om haar belangeloos doel te bereiken.

Zij kan die goederen en rechten ook vervreemden of op om het even welke wijze ter beschikking stellen van derden wanneer zulks nodig of nuttig wordt geacht.

#### **Artikel 6. Duur**

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

### **3. Leden en lidmaatschap**

#### **Artikel 7. Effectieve en toegetreden leden**

De vzw omvat minstens dertig effectieve leden en een onbepaald aantal toegetreden leden.

Enkel de Vlaamse gemeenten kunnen toetreden als effectief lid. Alleen de effectieve leden hebben stemrecht in de algemene vergadering.

Rechtspersonen die de doelstellingen van de vzw ondersteunen, maar geen effectief lid kunnen zijn, kunnen toetreden als toegetreden lid.

Volgende rechtspersonen kunnen toetreden als toegetreden lid:

- De Vlaamse openbare centra voor maatschappelijk welzijn,
- De Vlaamse politiezones,
- De Vlaamse Hulpverleningszones,
- De verzelfstandigde entiteiten en samenwerkingsverbanden van gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn,

- Andere rechtspersonen waarin gemeenten, openbare centra voor maatschappelijk welzijn of hun medewerkers deelnemen om hun doelstellingen te verwezenlijken,
- De Vlaamse Gemeenschapscommissie.

## **Artikel 8. Lidmaatschap**

Het lidmaatschap van effectieve leden wordt verworven bij eenvoudige beslissing van het bevoegde orgaan van het kandidaat-lid die impliciet de aanvaarding inhoudt van de verbintenissen welke aan het lidmaatschap zijn verbonden krachtens de statuten of de beslissingen dienaangaande van de algemene vergadering en bij de vaststelling door het bestuursorgaan dat het lidgeld werd vereffend.

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over het lidmaatschap van toegetreden leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-toegetreden lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als toegetreden lid tot de vzw wordt toegelaten. De beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Het bestuursorgaan kan deze bevoegdheid delegeren aan het dagelijks bestuur.

## **4. Rechten en plichten van de leden**

### **Artikel 9. Rechten en plichten**

De leden hebben alle rechten en plichten die in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en deze statuten zijn vastgelegd.

De rechten en plichten van de toegetreden leden kunnen gewijzigd worden zonder instemming van de toegetreden leden.

### **Artikel 10. Mandaat om de leden te vertegenwoordigen**

Door hun lidmaatschap geven de effectieve en toegetreden leden het mandaat aan de vzw om hen als groep te vertegenwoordigen en hun belangen te behartigen, telkens wanneer zij dat nuttig of nodig achten en voor zover dit blijkt uit een beslissing van het bestuursorgaan of het dagelijks bestuur. Dit mandaat geldt in het bijzonder voor de vertegenwoordiging van de lokale besturen in hun hoedanigheid van werkgevers bij onderhandelingen over de rechtspositieregeling van hun personeel en aanverwante beleidsdomeinen.

### **Artikel 11. Lidgeld**

De effectieve en de toegetreden leden betalen jaarlijks volgens de modaliteiten die zullen vastgelegd worden door het bestuursorgaan een lidgeld. Bij het vaststellen van de modaliteiten van het lidgeld van de effectieve leden, wordt in elk geval rekening gehouden met het inwonersaantal. Het maximumbedrag inzake lidgeld bedraagt 208.000 euro. Dit maximumbedrag kan worden aangepast aan de gezondheidsindex met aanvangsindex van januari 2023, en kent in elk geval een stijging van 1% per jaar.

Ongeacht de andere verbintenissen die voor de leden aan het lidmaatschap zijn verbonden door deze statuten of door latere beslissingen van de algemene vergadering, zijn de leden er toe gehouden het jaarlijks lidgeld te vereffenen binnen de maand na de facturatie ervan.

## **Artikel 12. Einde van het lidmaatschap**

De effectieve leden van de vzw kunnen op elk ogenblik, met een aangetekende brief aan het bestuursorgaan, een einde stellen aan hun lidmaatschap mits ze hiervoor een vooropzeg geven van drie jaar, die ingaat op de eerste dag van het jaar volgend op de datum van aanvaarding door het bestuursorgaan van de vooropzegbeslissing aan de vzw. Gedurende die vooropzegtermijn blijft het lidgeld verschuldigd.

De effectieve leden van de vzw kunnen enkel uitgesloten worden na een beslissing van de algemene vergadering op voorstel van het bestuursorgaan. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging en de wettelijke bepalingen hier rond.

De toegetreden leden kunnen op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt met een aangetekende brief aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op de eerste dag van het jaar volgend op de datum van aanvaarding door het bestuursorgaan van het ontslag. Tot die datum blijft het lidgeld verschuldigd.

Een toegetreden lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vzw;
- Wanneer het lid zijn lidgelden niet betaald heeft binnen de maand na de aanmaning met een aangetekende brief.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan op elk ogenblik worden beëindigd door het bestuursorgaan.

## **Artikel 13. Register van de leden**

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden bij.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst .

De vzw moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

## **5. De algemene vergadering**

## **Artikel 14. Samenstelling en voorzitterschap**

De algemene vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden. Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

Toegetreden leden kunnen uitgenodigd worden om de algemene vergadering bij te wonen als waarnemer zonder stemrecht.

De effectieve leden van de vzw worden op de algemene vergadering vertegenwoordigd:

- Door de afgevaardigde of plaatsvervangende afgevaardigde die hiertoe door het bevoegde orgaan van het effectieve lid gemandateerd zijn;
- Door een volmacht, door het bevoegde orgaan van het effectieve lid gegeven aan een derde, tevens lid van de algemene vergadering.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de vzw. Bij afwezigheid wordt de vergadering voorgezeten door de vice-voorzitter van de vzw en bij diens afwezigheid door het aanwezige bestuurslid met de meeste anciënniteit in het bestuursorgaan.

## **Artikel 15. Bevoegdheden van de algemene vergadering**

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

- De wijziging van de statuten;
- De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging;
- De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging;
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- De ontbinding van de vereniging;
- De uitsluiting van een effectief lid;
- De omzetting van de vzw in een ivzw, en coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- Om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- Alle gevallen waarin deze statuten bepalen.

## **Artikel 16. Vergaderingen van de Algemene Vergadering**

De algemene vergadering komt minstens tweemaal per jaar, op uitnodiging van het bestuursorgaan bijeen.

Buitengewone zittingen kunnen bijeengeroepen worden bij beslissing van het bestuursorgaan of gemotiveerd verzoek van minstens één vijfde van de effectieve leden. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen

eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De uitnodigingen voor de gewone en buitengewone zittingen moeten minstens drie weken voorafgaand aan de zitting, gericht worden aan de effectieve leden.

De uitnodiging naar de effectieve leden gebeurt per e-mail (of gelijkwaardig communicatiemiddel) op het e-mailadres van de

- De algemeen directeur van de effectieve leden,
- De aangewezen effectieve afgevaardigde van de effectieve leden,
- De aangewezen plaatsvervangende afgevaardigde van de effectieve leden.

Indien het effectief lid nog niet in een wettelijke vertegenwoordiging heeft voorzien, wordt de uitnodiging met de agenda verzonden naar de burgemeester van de gemeente.

Indien een uitnodiging per e-mail of gelijkwaardig communicatiemiddel niet mogelijk is, gebeurt de oproeping per gewone post, op dezelfde dag verzonden als de communicatie per e-mail.

## **Artikel 17. Agenda**

De agenda van de gewone en de buitengewone zittingen van de algemene vergadering worden vastgelegd door het bestuursorgaan.

De uitnodiging vermeldt de agenda en is vergezeld van alle nuttige stukken ter voorbereiding van de zitting. Stukken die op het ogenblik van de verzending van de uitnodiging nog in redactie zijn, worden zo spoedig mogelijk en alleszins minstens 15 kalenderdagen voor de zitting aan de leden van de algemene vergadering bezorgd. De stukken worden zoveel mogelijk digitaal ter beschikking gesteld.

Om de opgenomen termijnen te respecteren, kan het dagelijks bestuur de uitnodiging van de algemene vergadering met een voorstel van agenda verzenden, onder voorbehoud van latere bekrachtiging ervan door het bestuursorgaan.

Voor de gewone algemene vergadering kan elk lid bepaalde punten in de agenda doen opnemen. Dit moet uiterlijk gebeuren in de loop van de maand die aan de gewone algemene vergadering voorafgaat, bij via e-mail of per aangetekende brief gericht aan de voorzitter of de algemeen directeur. Deze e-mail of brief moet klaar en duidelijk het op te nemen agendapunt vermelden, met de overwegingen waar het op steunt. De brief moet tevens vergezeld zijn van de stukken die ter voorbereiding aan de leden van de algemene vergadering moeten worden bezorgd.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd.

## **Artikel 18. Aanwezigheidsquorum**

De algemene vergadering kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de vzw, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene

vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de effectieve leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien op de eerste vergadering minder dan twee derde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig. De nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 kalenderdagen na de eerste vergadering gehouden worden.

## **Artikel 19. Verloop van de vergadering**

De voorzitter en vice-voorzitter of, in voorkomend geval, een van de andere leden van het bestuursorgaan geeft antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen in het belang van de vzw, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vzw schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vzw aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De commissaris geeft antwoord op vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vzw, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vzw schade kan toebrengen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met de door de vzw aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht tijdens de algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De voorzitter, vice-voorzitter, bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen. Bij de toelichting kan de voorzitter, vice-voorzitter of bestuurder ook het woord verlenen aan de algemeen directeur, een directeur of een (externe) deskundige.

### Schriftelijke algemene vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

### Voorafgaande stemming

Ieder lid kan langs elektronische weg op afstand stemmen vóór de algemene vergadering. Dit kan per email of via een elektronisch systeem dat de vzw ter beschikking stelt. De vzw moet hierbij in staat zijn de hoedanigheid en de identiteit van het lid te controleren.

### Deelneming op afstand

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vzw ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake

aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de vzw de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van het eerste lid moet het elektronische communicatiemiddel de in het eerste lid bedoelde leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Als de vzw een verenigingswebsite heeft worden die procedures voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

#### Bureau van de algemene vergadering

Er wordt bij elke algemene vergadering een Bureau samengesteld. Dit Bureau zorgt ervoor dat de procedures correct worden gevolgd. Het bestuursorgaan beslist over de samenstelling van dit Bureau.

### **Artikel 20. Stemrecht en meerderheden**

De effectieve leden hebben stemrecht in de algemene vergadering op voorwaarde dat zij voor het lopende jaar het lidgeld volledig hebben betaald. Elk effectief lid heeft één stem.

Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of belangeloos doel van de vzw of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de vzw voorligt, is zij alleen dan aangenomen wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.



Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden hierom vraagt, door geheime stemming.

## **Artikel 21. Notulen**

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de algemene vergadering.

Elk effectief lid heeft inzagerecht in dit verslag. Ook toegetreden leden hebben inzage in de verslagen van de algemene vergadering.

## **6. Het bestuursorgaan**

### **Artikel 22. Samenstelling en voorzitterschap**

De vzw wordt bestuurd door een bestuursorgaan, dat minstens 15 en hoogstens 20 bestuurders telt.

Het bestuursorgaan kan met het oog op een maximale representativiteit van het lokale werkveld bijkomende leden toevoegen. Deze bijkomende “toegevoegde leden aan het bestuursorgaan” zijn geen bestuurder en bijgevolg niet stemgerechtigd. Er zijn maximum 5 “toegevoegde leden aan het bestuursorgaan”. Hiervoor komen mandatarissen en experts van lokale besturen in aanmerking. Voor hun toevoeging is telkens de instemming vereist van het bevoegde orgaan van hun bestuur. Deze instemming kan altijd en zonder vooropzeg worden ingetrokken.

De algemeen directeur, de directeurs van de vzw en een lid van het bestuursorgaan van de OVSG vzw wonen de vergaderingen van het bestuursorgaan bij. Deze “waarnemers” zijn geen bestuurder en bijgevolg niet stemgerechtigd.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de vice-voorzitter van de vzw. Bij zijn afwezigheid wordt de vergadering voorgezeten door de voorzitter van de vzw en bij diens afwezigheid door het aanwezige bestuurslid met de meeste anciënniteit in het bestuursorgaan.

### **Artikel 23. Benoeming van de bestuurders**

Het bestuursorgaan wordt na de lokale verkiezingen vernieuwd door de gewone algemene vergadering in het jaar dat volgt op de lokale verkiezingen.

Voor een bestuurdersmandaat komen uitsluitend rechtstreeks verkozen lokale mandatarissen in aanmerking op voorwaarde dat het orgaan waarvan ze deel uitmaken daarmee instemt.

De volgende personen kunnen geen deel uitmaken van het bestuursorgaan:

- Leden van de Vlaamse en federale regering,
- Leden van de Europese Commissie,
- Kabinetsmedewerkers of leidend ambtenaren op Vlaams, federaal op Europees niveau.

Uit eenzelfde gemeente kan niet meer dan één persoon zitting hebben in het bestuursorgaan.

Kandidaturen voor een bestuursmandaat moeten bij e-mail of bij aangetekend schrijven ingediend worden bij de algemeen directeur of de voorzitter.

De algemene vergadering benoemt de bestuurders op voorstel van het dagelijks bestuur. Bij het voorstel wordt rekening gehouden met een billijke spreiding van de bestuurders vanuit verschillende typologieën van lokale besturen en ten hoogste twee derden van de bestuurders zijn van hetzelfde geslacht. Het voorstel van het dagelijks bestuur wordt in zijn geheel aanvaard of verworpen. Bij verwerping van het voorstel doet het dagelijks bestuur een nieuw voorstel. De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bestuurders zijn herkiesbaar.

Bestuurders hebben recht op een presentiegeld en terugbetaling van hun kosten, in zover deze niet door hun eigen bestuur worden gedragen.

Bij onverenigbaarheden zoals in de statuten of andere wetten bepaald, wordt het mandaat van rechtswege opnieuw open verklaard.

Het mandaat van bestuurder neemt een einde bij het ontslag van de titularis, bij het beëindigen van het mandaat of het ambt dat hij/zij bekleedde bij een lid bij zijn/haar aanstelling, bij het beëindigen van het lidmaatschap van de gemeente waartoe hij/zij behoorde of bij zijn/haar overlijden. De gemeenteraad van de gemeente waartoe de bestuurder behoort, kan ook altijd en zonder vooropzeg een einde stellen aan het betreffend mandaat.

Bij de vervanging van een bestuurder spreekt de algemene vergadering zich uit over het voorstel van vervanging van het dagelijks bestuur en stelt de nieuwe bestuurder aan.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

## **Artikel 24. (Vice-)voorzitterschap van de vzw**

Het bestuursorgaan duidt onder zijn leden de voorzitter en de vice-voorzitter van de vzw aan.

## **Artikel 25. Bevoegdheden van het bestuursorgaan**

Het bestuursorgaan bestuurt de vzw en vertegenwoordigt de vzw in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is in het bijzonder en onder meer bevoegd voor:

- De samenstelling van en de bevoegdheden die aan het dagelijks bestuur worden toevertrouwd,

- De benoeming van de algemeen directeur en in voorkomend geval de aanstelling van de algemeen directeur a.i.,
- Alle handelingen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is,
- De vertegenwoordiging van de vzw.
- 

De VZW wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders.

Het bestuursorgaan kan werken met bijzondere delegaties. Deze bijzondere delegaties worden omschreven door het bestuursorgaan en zijn vastgelegd in een door het bestuursorgaan goedgekeurd delegatiebesluit. Deze bijzondere delegaties kunnen bestaan uit het nemen van beslissingen en/of uit het vertegenwoordigen van de VZW tegenover derden.

Algemene of bijzondere delegaties worden door het bestuursorgaan verleend en onder haar verantwoordelijkheid uitgeoefend.

Bij ontstentenis van delegatie, worden de verbintenissen die aangegaan werden op beslissing van het bestuursorgaan, rechtsgeldig ondertekend door de voorzitter of zijn plaatsvervanger, samen met een andere bestuurder of de algemeen directeur van de vzw.

De verklaringen of aangiften die moeten worden gedaan rechtsgeldig gedaan en ondertekend door de algemeen directeur.

In rechte wordt de vzw vertegenwoordigd als aanlegster en als verweerster door de voorzitter, de vice-voorzitter of hun plaatsvervanger.

## **Artikel 26. Tegenstrijdig belang**

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vzw, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden

en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

## **Artikel 27. Bijeenroeping en agenda van het bestuursorgaan**

Het bestuursorgaan vergadert op uitnodiging van de vice-voorzitter of op verzoek van één vierde van de stemgerechtigde leden.

De uitnodigingen worden namens de vice-voorzitter of namens diegenen die er om verzocht hebben, verzonden door de algemeen directeur.

De werking van het bestuursorgaan wordt verder geregeld in het intern reglement.

## **Artikel 28. Aanwezigheidsquorum**

De raad kan slechts geldig beslissen wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde leden vertegenwoordigd is.

## **Artikel 29. Stemrecht en meerderheden**

De stemgerechtigde leden van het bestuursorgaan kunnen schriftelijk volmacht geven aan andere leden om in hun plaats deel te nemen aan de beraadslagingen en aan de stemmingen.

Niemand kan evenwel méér dan twee volmachten doen gelden.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van het bestuursorgaan doorslaggevend.

## **Artikel 30. Notulen**

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Effectieve leden en leden van de bestuursorganen en bestuurlijke commissies kunnen de goedgekeurde notulen van het bestuursorgaan digitaal raadplegen.

## **7. Dagelijks bestuur**

### **Artikel 31. Samenstelling en voorzitterschap**

Het dagelijks bestuur bestaat uit:

- De voorzitter van de vzw, die tevens voorzitter van het dagelijks bestuur is,
- De vice-voorzitter van de vzw,
- Vier leden, aangeduid door het bestuursorgaan.

De algemeen directeur woont de vergaderingen zonder stemrecht bij.

Een dagelijks bestuurder is herkiesbaar.

Bestuurders hebben recht op een presentiegeld en terugbetaling van hun kosten, in zover deze niet door hun eigen bestuur worden gedragen.

Het dagelijks bestuur oefent haar bevoegdheden als college uit.

Elke dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen.

Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan van de VZW.

Een dagelijks bestuurder die ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de dagelijks bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Een dagelijks bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer de dagelijks bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om dagelijks bestuurder te worden in de VZW.
- wanneer een dagelijks bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het dagelijks bestuur en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de dagelijks bestuurder.

## **Artikel 32. Bevoegdheden**

Het dagelijks bestuur van de vzw, alsook de vertegenwoordiging van de vzw wat dat bestuur aangaat, wordt overgedragen aan het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vzw, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen of tijdig mogelijk maken. Beslissingen die om omwille van hun spoedeisend karakter door het dagelijks bestuur worden genomen, worden altijd op straffe van verval ter bekrachtiging geagendeerd op de eerstvolgende agenda van het bestuursorgaan.

Het dagelijks bestuur is in het bijzonder gelast met de agenda en de voorbereiding van de bijeenkomsten van het bestuursorgaan.

## **Artikel 33. Bijeenroeping en agenda van het dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur vergadert op uitnodiging van de voorzitter.

De uitnodigingen worden namens de voorzitter verzonden door de algemeen directeur.

De werking van het dagelijks bestuur wordt verder geregeld in het intern reglement.

## **8. De Bestuurlijke Commissies**

### **Artikel 34. Definitie**

Om het politieke draagvlak in functie van de belangenbehartiging te vergroten en te verruimen kan het bestuursorgaan bestuurlijke commissies oprichten.

Het bestuursorgaan bepaalt:

- Het aantal bestuurlijke commissies dat wordt opgericht,
- De taak en werkdomeinen van elke bestuurlijke commissie,
- De omvang van elke bestuurlijke commissie. De bestuurlijke commissies bestaan uit minimum 8 en maximum 18 leden. De bestuurlijke commissies kunnen worden aangevuld met leden.

### **Artikel 35. Aanduiding van de leden van de bestuurlijke commissie**

Elke bestuurlijke commissie wordt geleid door een voorzitter. De voorzitter wordt onder zijn leden aangeduid door het bestuursorgaan.

De leden van de bestuurlijke commissies hebben een rechtstreeks verkozen mandaat en worden aangesteld door het dagelijks bestuur.

De leden kunnen door het dagelijks bestuur worden aangevuld met leden met een vooraanstaande expertise die relevant is voor de werking van de bestuurlijke commissie zonder dat zij een rechtstreeks verkozen mandaat hebben.

### **Artikel 36. Bevoegdheden**

De bestuurlijke commissies zijn adviesorganen van het bestuursorgaan. Zij bereiden de standpunten en strategische dossiers voor vanuit het werkveld en hun eigen expertise en ondersteunen hiermee de standpunten die door het bestuursorgaan ingenomen worden.

De werking van de bestuurlijke commissies wordt verder geregeld in het intern reglement.

## **9. De algemeen directeur**

### **Artikel 37. Benoeming**

De benoeming van de algemeen directeur gebeurt door het bestuursorgaan op voordracht van het dagelijks bestuur.

Het bestuursorgaan keurt het functieprofiel en de selectiemodaliteiten goed.

Het dagelijks bestuur staat in voor de selectieprocedure, rangschikt de kandidaten en draagt na beëindiging van de selectieprocedure de geschikt bevonden kandidaat of kandidaten voor aan het bestuursorgaan.

### **Artikel 38. Bevoegdheden**

De algemeen directeur wordt door het bestuursorgaan belast met de dagelijkse leiding van de vzw en meer in het bijzonder de leiding van het personeel en de diensten.

Het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur kunnen bevoegdheden delegeren aan de algemeen directeur, behalve indien dat omwille van de wetgeving niet mogelijk is.

Buiten de gevallen waarin de voorzitter of diens plaatsvervanger krachtens de wet of krachtens deze statuten moeten optreden, wordt de algemeen directeur door het bestuursorgaan belast met de algemene vertegenwoordiging van de vzw. Hij/zij ondertekent de brieven en andere documenten die de vzw op enigerlei wijze verbinden.

## 10. Begroting en jaarrekening

### Artikel 39. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw loopt van 1 januari tot en met 31 december.

### Artikel 40. Jaarrekening

Ieder jaar, en ten laatste binnen de 6 maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening en het verslag van de commissaris-revisor van het voorbije boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vzw niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met de wet strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt toegevoegd aan het verenigingsdossier.

### Artikel 41. Begroting

Het bestuursorgaan moet ieder jaar een begroting opmaken. Deze moet uiterlijk samen met de jaarrekening binnen de zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering. Het gaat om de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft.

### Artikel 42. Commissaris-revisor

Het nazicht van de rekeningen en de rapportering daarover aan de algemene vergadering worden toevertrouwd aan een commissaris-revisor.

Deze commissaris-revisor wordt aangesteld door de algemene vergadering op voordracht van het bestuursorgaan.

## 11. Ontbinding en vereffening

### Artikel 43. Ontbinding en vereffening

De ontbinding en vereffening van de vzw kan enkel gebeuren volgens de bepalingen opgenomen in de Wet op de vennootschappen en verenigingen.

### Artikel 44. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

De bestemming van het actief bij ontbinding en vereffening van de vzw wordt vastgesteld door de algemene vergadering en zal besteed worden aan doeleinden die overeenstemmen met deze van de vzw zelf.

## 12. Slot

### Artikel 45. Intern reglement

Er is een intern reglement voorzien in de vzw. De laatste versie werd goedgekeurd door het bestuursorgaan op 21 augustus 2019. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld of ter beschikking gesteld op de website van de vzw.

## **Artikel 46. Communicatie**

Een lid kan de vzw op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vzw te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Indien de vzw niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

## **Artikel 47. Slot**

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

## **Als mededeling op te nemen in het Belgisch Staatsblad**

Het adres

Het adres van de VZW is: BISCHOFFSHEIMLAAN 1-8 1000 BRUSSEL

Website & emailadres

De VZW heeft een officiële website: [www.vvsg.be](http://www.vvsg.be)

De VZW heeft een officieel e-mailadres: [info@vvsg.be](mailto:info@vvsg.be)

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.