



Aanwezig: Toon Vancoillie, Voorzitter RMW
Karolien Damman, Stefaan Vercooren, Koen Decleir, Lynn Vermote, Jan Stoens,
Christine Logghe, Leden van het vast bureau
Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Tim Deweerdt, Laurens
Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Stijn De Neve, Steven Provoost, Iris
Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert
Cornette, Dirk Lagae, Dorine Onraedt, OCMW raadsleden
Sara De Meyer, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

1. Notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 juni 2025 - goedkeuring

Aanleiding, feiten en context

- De notulen van de vorige zitting van 23 juni 2025 worden voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Relevante documenten

- Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 juni 2025
- Audio-opname via de link <https://soundcloud.com/user-708243570/audio-opname-gemeenteraad-en-raad-voor-maatschappelijk-welzijn-23-juni-2025>

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur dd. 22 december 2017.

Besluit:

Enig artikel: Er zijn geen opmerkingen op het verslag. Conform het huishoudelijk reglement van de raad worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

2. Samenwerkingsprotocol Westhoekoverleg 2026-2031 - goedkeuring

Aanleiding, feiten en context

- Westhoekgemeenten hebben een lange traditie van samenwerking. Sinds 1994 wordt er samengewerkt in het kader van Westhoekoverleg.
- In 2017 richtten 16 Westhoekgemeenten en WVI een streekintercommunale Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek op voor de regio. Deze

streekintercommunale werd opgericht als uitvoerend agentschap voor de samenwerking tussen de lokale besturen van de Westhoek conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur. In 2019 trad de gemeente Koksijde toe. Westhoekoverleg treedt op als beleidsvoorbereidend overlegorgaan t.a.v. DVV Westhoek.

- Overleg met de Provincie maakt intrinsiek deel uit van het Westhoekoverleg. Daarom wordt het protocol Westhoekoverleg 2026-2031 ook ter goedkeuring voorgelegd aan de Provincie.
- De West-Vlaamse Intercommunale (WVI) staat sinds de oprichting van het Westhoekoverleg in voor de ondersteuning van de werking van het Westhoekoverleg. Op vandaag gebeurt dit in hoofdzaak door de inzet van een coördinator voor het burgemeestersoverleg, die tevens optreedt als algemeen directeur van DVV Westhoek. Ook WVI wordt gevraagd het protocol goed te keuren.
- Tot slot wordt ook DVV Westhoek verzocht om het protocol goed te keuren. Als intercommunale van de 17 Westhoekgemeenten en WVI neemt ze een belangrijke rol op in de intergemeentelijke samenwerking in de Westhoek en houdt ze daarbij rekening met de krijtlijnen die uitgestippeld worden door het burgemeestersoverleg. Tevens wordt het financiële kader bepaald in het protocol waarbinnen DVV Westhoek zal functioneren.
- Het protocol bestaat uit een vormelijk gedeelte en een inhoudelijk gedeelte. Het vormelijke gedeelte van het protocol gaat over
 - de samenstelling;
 - de doelstellingen;
 - de werking van het burgemeestersoverleg, het dagelijks bestuur, het streekforum (voor het overleg met de sociale partners), het directeursoverleg en overig sectoraal overleg.
- Het inhoudelijke gedeelte gaat over de uitdagingen van de Westhoek en hoe er in deze legislatuur op streekniveau rond gewerkt zal worden met de opmaak van een streekagenda.

Relevante documenten

- Protocol Westhoekoverleg 2026-2031
- Oprichtingsakte DVV Westhoek

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur 22 december 2017
- Oprichtingsakte DVV Westhoek

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1: De raad keurt het protocol Westhoekoverleg 2026-2031 in bijlage bij dit besluit goed.

Artikel 2: Voor de verdere opvolging van het protocol machtigt de raad de burgemeester en algemeen directeur voor het ondertekenen van het protocol.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt aan het secretariaat van Westhoekoverleg bezorgd.

3. Uitleenreglement Mobiele Box Digibanken - goedkeuring

Aanleiding, feiten en context

- Het lokaal bestuur van Kortemark maakt deel uit van het samenwerkingsverband van Digibanken regio Diksmuide, dat een digipunt, mobiele uitleendienst en digitale vorming voorziet binnen de deelnemende gemeenten.
- Digibanken Diksmuide voorziet vanaf september 2025 voor elke deelnemende gemeente een mobiele uitleenbox met 10 laptops + toebehoren en een beamer. Deze box is bedoeld voor intern gebruik of uitleenbaar aan verenigingen.
- Door het uitlenen van de mobiele box wil Digibanken bereiken dat iedereen, de doelgroep van Digibanken in het bijzonder, vlotter kan deelnemen aan de digitale samenleving.
- Er wordt voorgesteld om onderstaand uitleenreglement goed te keuren:

Artikel 1

De gemeente Kortemark stelt in samenwerking met Digibanken regio Diksmuide een mobiele opleidingsbox ter beschikking voor Kortemarkse verenigingen en organisaties. Het uitlenen van deze mobiele opleidingsbox heeft als doel ervoor te zorgen dat iedereen kan deelnemen aan de digitale samenleving. De box wordt in het bijzonder beschikbaar gesteld voor activiteiten gericht op de doelgroep van Digibanken regio Diksmuide:

- Kortgeschoolde personen
- Werkzoekenden
- Personen met een beperkt inkomen
- Personen met een beperking
- Senioren (+65)

Artikel 2

Het ontlenen van de mobiele box is gratis en wordt toegelaten voor een periode van maximaal 1 week.

Artikel 3

De aanvraag van de mobiele box gebeurt via e-mail aan vrijetijdsloket@kortemark.be of telefonisch op het nummer 051/56 61 08. Bij het behandelen van de aanvragen wordt prioriteit gegeven aan de datum van ontvangst. De bevestigde aanvraag wordt ook bezorgd aan digibanken@diksmuide.be zodat de eventuele extra software voorzien kan worden door Digibanken Regio Diksmuide.

De aanvraag dient volgende gegevens te omvatten:

- naam van de aanvrager
- naam van de vereniging
- periode van de ontlending
- eventueel aanvraag van extra, specifieke software.

Artikel 4

Bij het ophalen van de mobiele box ondertekent de ontleners een uitleenovereenkomst. Deze persoonsgegevens worden enkel ingezameld en verwerkt tijdens de uitleenperiode. Bij het correct terugbrengen van de mobiele box, zonder schade, worden deze gegevens verwijderd.

Artikel 5

De uitleenlocatie van de mobiele box is gevestigd in:

De Mouterij (vrijtijdsloket)	<u>Openingsuren:</u>
Brouwersplein 3	Maandag: 9u-12u & 14u-16u
8610 Kortemark	Dinsdag: 9u-12u
051/ 56 61 08	Woensdag: 9u-12u & 14u-16u
vrijtijdsloket@kortemark.be	Donderdag: 9u-12u
	Vrijdag: 9u-12u

Artikel 6

De ontleners verbindt er zich toe de mobiele box in geen geval verder uit te lenen of te verhuren aan derden of de mobiele box te gebruiken voor persoonlijk of commercieel gebruik.

Artikel 7

De mobiele box wordt door de ontleners afgehaald en teruggebracht in De Mouterij binnen de afgesproken periode en in dezelfde staat. Indien de box niet tijdig afgehaald wordt, wordt deze terug ter beschikking gesteld voor uitleen. Indien de box niet of onvolledig teruggebracht wordt, kan de volledige kost van de box of de kost van de ontbrekende stukken aangerekend worden aan de ontleners.

Artikel 8

Bij het terugbrengen wordt de mobiele box gecontroleerd op de volledigheid en eerste zichtbare fysieke schade aan de box en toestellen. Een tweede, nauwere controle van de werking van de toestellen volgt binnen de week na het terugbrengen. Eventuele gebreken en defecten worden genoteerd en kunnen worden aangerekend aan de ontleners.

Artikel 9

Opgetreden schade aan het materiaal dient gemeld te worden via vrijtijdsloket@kortemark.be met de omschrijving van de schade, samen met een aanduiding van de oorzaak. Vervangingskosten kunnen worden gefactureerd aan de marktwaaarde van het ontbrekende of defecte materiaal.

Artikel 10

Diefstal of verlies van het ontleende materiaal, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk, vallen ten laste van de ontleners. De ontleners dient dit binnen 48u te melden via vrijtijdsloket@kortemark.be en zo snel mogelijk een bewijs van aangifte bij de politie af te geven bij de ophaallocatie als bewijs.

Artikel 11

De gemeente Kortemark of Digibanken regio Diksmuide kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen of andere eventuele schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het ontleende materiaal.

Artikel 12

Door het ontlennen van het materiaal verklaart de ontleners zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt de stipte naleving ervan.

Artikel 13

Eventuele bezwaren die steunen op de toepassing van dit reglement moeten gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, uiterlijk 5 werkdagen na het betwiste feit. Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14

Door het niet naleven van dit reglement, kan de ontleners van verdere ontlening uitgesloten worden.

Artikel 15

De inhoud van de mobiele opleidingsbox staat beschreven in een fiche die je kan opvragen via vrijetijdsloket@kortemark.be.

Artikel 16

Voor technische ondersteuning kan men terecht bij: Digibanken Regio Diksmuide: Ijzerheemplein 4, 8600 Diksmuide digibanken@diksmuide.be of 0470 30 27 92.

Voor praktische ondersteuning kan men terecht bij: Vrijetijdsloket Gemeente Kortemark: Brouwersplein 3, 8610 Kortemark vrijetijdsloket@kortemark.be of 051/56.61.08.

Relevante documenten

- Afsprakennota digibank - Regio Diksmuide
- Intentieverklaring digibank 2025-2026
- Uitleenreglement Mobiele box
- Uitleenovereenkomst

Juridisch kader

- Decreet Lokaal bestuur dd. 22 december 2017.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel: De OCMW-raad keurt onderstaand reglement voor het uitlenen van de mobiele box Digibank regio Diksmuide met onmiddellijke ingang goed.

Artikel 1

De gemeente Kortemark stelt in samenwerking met Digibanken regio Diksmuide een mobiele opleidingsbox ter beschikking voor Kortemarkse verenigingen en organisaties. Het uitlenen van deze mobiele opleidingsbox heeft als doel ervoor te zorgen dat iedereen kan deelnemen aan de digitale samenleving. De box wordt in het bijzonder beschikbaar gesteld voor activiteiten gericht op de doelgroep van Digibanken regio Diksmuide:

- Kortgeschoolde personen
- Werkzoekenden
- Personen met een beperkt inkomen
- Personen met een beperking
- Senioren (+65)

Artikel 2

Het ontleneren van de mobiele box is gratis en wordt toegelaten voor een periode van maximaal 1 week.

Artikel 3

De aanvraag van de mobiele box gebeurt via e-mail aan vrijetijdsloket@kortemark.be of telefonisch op het nummer 051/56 61 08. Bij het behandelen van de aanvragen wordt prioriteit gegeven aan de datum van ontvangst. De bevestigde aanvraag wordt ook bezorgd aan digibanken@diksmuide.be zodat de eventuele extra software voorzien kan worden door Digibanken Regio Diksmuide.

De aanvraag dient volgende gegevens te omvatten:

- naam van de aanvrager
- naam van de vereniging
- periode van de ontlenering
- eventueel aanvraag van extra, specifieke software.

Artikel 4

Bij het ophalen van de mobiele box ondertekent de ontlener een uitleenovereenkomst. Deze persoonsgegevens worden enkel ingezameld en verwerkt tijdens de uitleenperiode. Bij het correct terugbrengen van de mobiele box, zonder schade, worden deze gegevens verwijderd.

Artikel 5

De uitleenlocatie van de mobiele box is gevestigd in:

De Mouterij (vrijetijdsloket) Brouwersplein 3 8610 Kortemark 051/ 56 61 08 vrijetijdsloket@kortemark.be	<u>Openingsuren:</u> Maandag: 9u-12u & 14u-16u Dinsdag: 9u-12u Woensdag: 9u-12u & 14u-16u Donderdag: 9u-12u Vrijdag: 9u-12u
---	--

Artikel 6

De ontlener verbindt er zich toe de mobiele box in geen geval verder uit te lenen of te verhuren aan derden of de mobiele box te gebruiken voor persoonlijk of commercieel gebruik.

Artikel 7

De mobiele box wordt door de ontlener afgehaald en teruggebracht in De Mouterij binnen de afgesproken periode en in dezelfde staat. Indien de box niet tijdig afgehaald wordt, wordt deze terug ter beschikking gesteld voor uitleen. Indien de box niet of onvolledig teruggebracht wordt, kan de volledige kost van de box of de kost van de ontbrekende stukken aangerekend worden aan de ontlener.

Artikel 8

Bij het terugbrengen wordt de mobiele box gecontroleerd op de volledigheid en eerste zichtbare fysieke schade aan de box en toestellen. Een tweede, nauwere controle van de werking van de toestellen volgt binnen de week na het terugbrengen. Eventuele gebreken en defecten worden genoteerd en kunnen worden aangerekend aan de ontlener.

Artikel 9

Opgetreden schade aan het materiaal dient gemeld te worden via vrijetijdsloket@kortemark.be met de omschrijving van de schade, samen met een aanduiding van de oorzaak.

Vervangingskosten kunnen worden gefactureerd aan de marktwaarde van het ontbrekende of defecte materiaal.

Artikel 10

Diefstal of verlies van het ontleende materiaal, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk, vallen ten laste van de ontlener. De ontlener dient dit binnen 48u te melden via vrijetijdsloket@kortemark.be en zo snel mogelijk een bewijs van aangifte bij de politie af te geven bij de ophaallocatie als bewijs.

Artikel 11

De gemeente Kortemark of Digibanken regio Diksmuide kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen of andere eventuele schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het ontleende materiaal.

Artikel 12

Door het ontlenen van het materiaal verklaart de ontlener zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt de stipte naleving ervan.

Artikel 13

Eventuele bezwaren die steunen op de toepassing van dit reglement moeten gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, uiterlijk 5 werkdagen na het betwiste feit. Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14

Door het niet naleven van dit reglement, kan de ontlener van verdere ontlening uitgesloten worden.

Artikel 15

De inhoud van de mobiele opleidingsbox staat beschreven in een fiche die je kan opvragen via vrijetijdsloket@kortemark.be.

Artikel 16

Voor technische ondersteuning kan men terecht bij: Digibanken Regio Diksmuide: Ijzerheemplein 4, 8600 Diksmuide digibanken@diksmuide.be of 0470 30 27 92.

Voor praktische ondersteuning kan men terecht bij: Vrijetijdsloket Gemeente Kortemark: Brouwersplein 3, 8610 Kortemark vrijetijdsloket@kortemark.be of 051/56.61.08.

4. Wijziging reglement sociale kruidenier n.a.v. aanpassingen budgetten - goedkeuring

Aanleiding, feiten en context

- De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 26 mei 2025 het aangepaste reglement van de sociale kruidenier goed. Hierin werd onder andere beslist om de budgetten van de gebruikers van de sociale kruidenier aan te passen op vraag van de stuurgroep sociale kruidenier De Bosrank.
- De toen vastgelegde budgetten met variabele bedragen voor volwassenen en kinderen in combinatie met een plafondbedrag bij grote gezinnen (+5) zijn echter niet toe te passen in de software van het gebruikte kassasysteem.

Er zijn 2 opties mogelijk in het softwaresysteem:

- Een variabel budget waarbij je verschillende bedragen hebt voor volwassenen en kinderen, maar waar er geen aftopping mogelijk is bij gezinnen met meer dan 5 personen.
- Een vast budget (zonder onderscheid kinderen en volwassenen) met bedragen per bijkomende persoon en waar je kan aftoppen vanaf 5 personen in het gezin.
- Het nieuwe voorstel vanuit de stuurgroep is een vast budget waarbij de bedragen per bijkomend persoon gelijk oplopen. We stellen dit systeem voor omdat dit ons het eerlijkste en makkelijkst uit te leggen systeem lijkt.

Relevante documenten

- Overzicht mogelijke budgetinstellingen in softwareprogramma Social Shop
- Voorstel nieuw reglement sociale kruidenier

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Reglement sociale kruidenier zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 26 mei 2025

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het gewijzigde reglement van de sociale kruidenier goed. Deze vervangt integraal het vorige reglement dat goedgekeurd werd door de raad op 26 mei 2025.

ARTIKEL 1: SITUERING

De sociale kruidenier werd opgestart vanuit een samenwerking tussen OCMW Kortemark en Sint-Vincentius De Bosrank. De sociale kruidenier is gelegen in de Stationsstraat 60 te 8610 Kortemark, maar wordt in afwachting van renovatiewerken vanaf januari 2025 tijdelijk uitgebaat in de oude bibliotheek, Torhoutstraat 7 te Kortemark. De sociale kruidenier is open op donderdag van 14u tot 18u, met uitzondering van eventuele verlofperiodes.

Het is een kleinschalige winkel waar inwoners uit Kortemark die zich in een kwetsbare situatie bevinden terecht kunnen voor voeding en hygiënische producten tegen sterk verminderde prijzen. We willen de mensen een echte winkelervaring bieden door keuzevrijheid te bieden inzake producten. Mensen kunnen er enkel terecht na doorverwijzing door het Sociaal Huis van Kortemark of door één van de aangeduide partners.

Aan de sociale kruidenier kunnen andere acties in functie van armoedebelief gekoppeld worden. We willen er een laagdrempelige ontmoetingsplaats van maken voor mensen die zich in een kwetsbare situatie bevinden. Daarnaast kan het een uitvalsbasis zijn voor outreachend werk, waarbij het Sociaal Huis of een externe dienst er op geregelde tijdstippen een zitdag of een workshop organiseert.

ARTIKEL 2: KLANTEN

Volgens de POD MI is op lokaal niveau alleen het OCMW in staat te bepalen welke personen beantwoorden aan de definitie van meest behoeftige personen, zoals omschreven in de verordening (EU) nr. 2021/1057 van het Europees Parlement en de Raad tot oprichting van het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+), artikel 2§6. In het algemeen wordt hieronder begrepen die personen die onder de armoedegrens leven. Het OCMW is vrij om te bepalen wie de doelgroep is. In Kortemark hebben personen/gezinnen recht op een doorverwijzing naar de sociale kruidenier indien ze tot één van volgende categorieën behoren:

1. Begunstigden van een leefloon of steun equivalent leefloon;
2. Personen in budgetbeheer bij OCMW Kortemark met schuldenlast;
3. Personen in collectieve schuldenregeling;
4. Personen die in het LOI van Kortemark of in het LOI van de Zusters van Liefde verblijven;
5. Andere behoeftige personen van wie de behoeftigheid werd vastgesteld op basis van een sociaal en financieel onderzoek door het OCMW;
6. Personen in afwachting van het sociaal en financieel onderzoek.

Individueel, gezinnen of huishoudens die zich in een acute crisissituatie bevinden kunnen na een sociaal en financieel onderzoek tijdelijk toegelaten worden tot de sociale kruidenier door middel van een crisispas.

ARTIKEL 3: SOCIAAL EN FINANCIËEL ONDERZOEK

Het sociaal onderzoek bepaalt of iemand klant kan worden van de sociale kruidenier. Indien de aanvrager tot de doelgroep behoort zoals omschreven in artikel 2, dan komt hij/zij automatisch in aanmerking.

Er wordt met alle inkomsten rekening gehouden, inclusief groeipakketten en tegemoetkomingen. Indien de financiële gegevens niet worden aangeleverd, kan geen verwijzing naar de sociale kruidenier bekomen worden.

ARTIKEL 4: TOELEIDING EN TERMIJN

Volgende partners kunnen eveneens kwetsbare gezinnen toeleiden naar de sociale kruidenier zonder voorafgaand sociaal en financieel onderzoek:

- CAW Noord-West-Vlaanderen
- De maatschappelijk werkers van Kind & Gezin

Bij een verwijzing door een externe partner is er een beperkte toegang tot de sociale kruidenier van 3 maanden.

Daarna dienen de personen langs te gaan bij het Sociaal Huis voor een effectief sociaal en financieel onderzoek in functie van verdere verlenging.

Klanten die tot één van de genoemde categorieën behoren opgenomen in artikel 2, krijgen gedurende 12 maanden toegang tot de sociale kruidenier, met ingang vanaf de eerste dag van de lopende maand.

Klanten die zich in een crisissituatie bevinden, krijgen gedurende één maand toegang tot de sociale kruidenier.

Indien een klant niet meer voldoet aan de toekenningsvoorwaarden of verhuist buiten de gemeente zal de klantenkaart stopgezet worden. Indien de gezinssamenstelling wijzigt doorheen het jaar, kan dit op de klantenkaart aangepast worden met onmiddellijke ingang. Klanten moeten alle wijzigingen onmiddellijk melden.

ESF+ wijst op het belang van begeleidende maatregelen. Begeleidende maatregelen worden volgens de Verordening 2021/1057 gedefinieerd als *“activiteiten ter aanvulling van de verdeling van voedselhulp en/of materiële basishulp die tot doel heeft sociale uitsluiting tegen te gaan en bij te dragen tot de uitbanning van armoede, zoals verwijzingen naar of verstrekking van sociale en gezondheidsdiensten, met inbegrip van psychologische bijstand, of verstrekking van relevante informatie over openbare diensten of advies over het beheer van een gezinsbudget”*.

We geloven dat er meer kwetsbare gezinnen kunnen opgespoord worden en toegeleid worden naar de sociale dienst door samenwerking met externe partners. Doordat uiteindelijk toch een verwijzing voor lange duur noodzakelijk is door de sociale dienst, wordt dus telkens een rechtenonderzoek uitgevoerd. Hierdoor kan bijkomende dienstverlening aangeboden worden waarbij kan ingezet worden op financiële ondersteuning en rechtenopname, ontmoeting, psychologische ondersteuning of andere hulp.

ARTIKEL 5: KLANTENKAART

Per gezamenlijk huishouden wordt er één klantenkaart gekoppeld en aangemaakt. Deze wordt bewaard aan de kassa. De klantenkaart is persoonlijk, alleen de leden van het huishouden mogen er mee winkelen.

Wie door omstandigheden niet in staat is zelf zijn/haar boodschappen te doen, kan een volmacht geven aan een familielid, vriend of kennis. Deze persoon moet zich kunnen legitimeren aan de kassa met een handgeschreven volmacht met zijn/haar naam en een handtekening van de bezoeker.

De klantenkaart kan (tijdelijk) geblokkeerd of vernietigd worden wanneer er sprake is van misbruik, diefstal of overlast. De toegang van een bezoeker tot de winkel kan om deze redenen steeds ontzegd worden.

ARTIKEL 6: PRODUCTEN SOCIALE KRUIDENIER

Via de sociale kruidenier willen we kwaliteitsvoeding en basisproducten aanbieden voor mensen die zich in een financieel kwetsbare positie bevinden zodat ze een menswaardig bestaan kunnen leiden. Hierdoor wordt naast een voedingsaanbod ook een basisaanbod verstrekt van hygiënische en verzorgingsproducten.

Binnen de sociale kruidenier wordt gewerkt met verschillende soorten producten.

- Gratis producten:
 - ESF+ goederen (dit zijn goederen die het OCMW krijgt via de Europese Unie) (*)
 - Producten voorbij de datum ‘ten minste houdbaar tot’ (*)
 - Producten die extra worden aangekocht door Sint-Vincentius De Bosrank
 - Brood en banketproducten (*)
 - Producten geleverd vanuit de Voedselbank Kuurne (*)
- Betalende producten:

- Voedseloverschotten aangeleverd door Foodsavers of door plaatselijke winkels (*)
 - Producten die extra worden aangekocht door LBS Kortemark worden verkocht tegen 70% van de kostprijs in de winkel
 - Fruit en groenten worden verkocht aan een bepaalde prijs per kg
- Vuilniszakken en PMD-zakken worden verkocht tegen de werkelijke kostprijs per stuk. Deze worden niet ingecalculeerd in het winkelbudget.

We willen alle klanten een vast basisaanbod garanderen. Daarom wordt er een vaste productenlijst bepaald (zie bijlage). De prijssetting van deze producten wordt bepaald op 70% van de kostprijs in de winkel. De effectieve kostprijs wordt jaarlijks in januari geüpdatet of eerder in geval van ongewone prijsstijgingen. Bij overschotten kunnen meerdere producten voor de prijs van één product meegegeven worden. De producten worden ook enkel aangekocht op basis van noodzaak (en dus niet standaard elke week/maand). Deze lijst van vaste producten kan gewijzigd worden door het Vast Bureau.

ARTIKEL 7: BEPALING WINKELBUDGET

Maandelijks krijgt een gezin volgens de gezinssamenstelling twee soorten budgetten ter beschikking. Een kind moet minstens 50% van de tijd feitelijk in het gezin verblijven om mee te tellen in de bepaling van het gezinsbudget.

Eenzijds is er het gratis winkelbudget. Dit is een virtueel winkelbudget waarbij bepaalde producten een fictieve prijs of waarde krijgen. Anderzijds is er een effectief betalend budget. De bijhorende producten per categorie worden beschreven in artikel 6.

Er wordt gewerkt met maximale budgetten op maandbasis. Indien het toegekende bedrag niet is opgebruikt voor het verstrijken van de maand, vervalt het resterende bedrag. Het kan dus niet worden opgespaard.

De winkelbudgetten worden als volgt samengesteld:

Aantal personen	Gratis budget	Betalend budget
1	40 euro	45 euro
2	50 euro	65 euro
3	60 euro	85 euro
4	70 euro	105 euro
5	80 euro	120 euro

(*) Aan de producten wordt een fictieve prijs gekoppeld op basis van een realistische winkelwaarde:

Winkelwaarde	Sociale kruidenier
0,01 t.e.m. 1,99 euro	0,10 euro
2,00 t.e.m. 3,99 euro	0,20 euro
4,00 t.e.m. 5,99 euro	0,40 euro
6,00 t.e.m. 7,99 euro	0,60 euro
8,00 t.e.m. 9,99 euro	0,80 euro
10 euro of meer	1,50 euro

Goederen die aangekocht worden door LBS Kortemark, worden aan 70% van de marktprijs verkocht.

Betaling kan via Bancontact (Sumup) of cash.

ARTIKEL 8: PROJECTWERKING

Interne of externe diensten met sociale doelstelling kunnen tevens beroep doen op de sociale kruidenier (vb. De Stoasje, 't Schoederkloptje).

Producten die vallen onder de categorie “gratis producten” kunnen aangekocht worden aan 50% van de werkelijke winkelprijs.

Producten die vallen onder de categorie “betalende producten” kunnen aangekocht worden aan de reguliere winkelprijs.

5. VO15: verkoop van een perceel weide kadastraal gekend stad Diksmuide, 5de afdeling, deelgemeente Keiem, sectie A, nummer 70A met een oppervlakte van 2ha 15a 85ca, aan de hoogstbiedende voor de prijs van 116.655,90 euro, via het ambt van notaris Greet Deboodt te Diksmuide - goedkeuring

Aanleiding, feiten en context

- Het goed is eigendom van het OCMW, reeds meer dan dertig jaar, ingevolge de akte van 30 november 1987 aanvullend aan de akte van ruilverkaveling uit kracht van wet van landeigendommen op het grondgebied van de gemeenten Middelkerke, Diksmuide, Koekelare en Gistel verleden op 21 december 1984.
- Het goed is in gebruik gegeven (landbouwpacht) aan de heer Jonckheere Jeroen wonende te 8600 Diksmuide na overdracht pacht van vader op zoon.
- Het onroerend goed is gekend als definitief vastgesteld Historisch Permanent Grasland met volgende beperking: verboden mechanisch te wijzigen evenals verboden het reliëf te wijzigen.
- Er is een schattingsverslag opgemaakt. De geschatte waarde is 112.000,00 EUR.
- Relas van de gevolgde stappen:
 1. Bij aangetekend schrijven van 2 mei 2024 werd door het OCMW Kortemark aan de Vlaamse Landmaatschappij het recht van voorkeur aangeboden op het goed. VLM antwoordde op 6 mei 2024 dat zij hun voorkeurrecht niet wensten uit te oefenen en het goed vrij verkocht kon worden voor een periode van één jaar vanaf de datum van de beveiligde zending van het aanbod tot aankoop.
 2. Ingevolge de beslissing van het vast bureau van 2 oktober 2024 werd met betrekking tot het hierna beschreven goed overgegaan tot de verkoop onder voorbehoud van goedkeuring door de OCMW raad. Hiertoe werd opdracht gegeven aan het kantoor van notaris Deboodt te Diksmuide om de verkoop onder gesloten omslag te realiseren.
 3. Op 4 maart 2025 werd overgegaan tot de nodige publiciteit omtrent de geplande verkoop onder gesloten omslag. Een schriftelijk bod kon worden binnengebracht op het notariskantoor uiterlijk 7 april 2025. Ingevolge voormelde werd een tijdig bod overgemaakt, welke (overeenkomstig de procedure) werd geopend in online aanwezigheid van de behandelende ambtenaar OCMW op donderdag 10 april 2025 om 10.30 uur. Het bod ten belope van honderd zestienduizend zeshonderd vijfenvijftig euro negentig cent (116.655,90 EUR) werd weerhouden door de verkoper en dit onder opschortende voorwaarde van 1° het niet – uitoefenen van het voorkeurrecht van de pachter en 2° de goedkeuring door het OCMW Kortemark.

4. Het kantoor van de notaris contacteerde de zittende pachter, de heer Jonckheere Jeroen, omtrent onderhavige verkoop. In zijn brief van 9 mei 2025 heeft de heer Jonckheere Jeroen meegedeeld zijn voorkooprecht te willen uitoefenen.
5. Op 25 maart 2025 werd door de notaris het voorkeurrecht aan VLM opnieuw aangeboden, gezien het verstrijken van de eerste periode. Ingevolge voormeld schrijven werd door de VLM op 12 juni 2025 geantwoord dat zij hun voorkeurrecht niet wensen uit te oefenen en het hierna beschreven onroerend goed derhalve vrij is om te worden verkocht, met dien verstande dat het goed niet verkocht mag worden tegen een prijs en onder voorwaarden die gunstiger zijn dan vermeld in het aanbod tot aankoop.

Relevante documenten

- Ontwerpakte van de notaris
- Bodemattest
- Vastgoedinlichtingen
- Brief VLM niet uitoefenen recht van voorkeur 12 juni 2025
- Schattingsverslag
- Verwerving akte 1984
- Verwerving akte 1987
- Uitoefenen recht van voorkoop pachter

Juridisch kader

- Burgerlijk Wetboek: artikel 1582 en volgende
- Decreet ruimtelijke economie
- Decreet harmonisering voorkooprechten van 25 mei 2007
- Bodemdecreet van 27 oktober 2006
- Mededeling Commissie betreffende staatssteunelementen bij verkoop gronden en gebouwen
- Decreet - recht van voorkeur
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3: transacties van onroerende goederen
- Decreet over het lokaal bestuur dd. 22 december 2017

Financiële implicaties

- Ontvangst n.a.v. de verkoop
- Uitgave (kosten leveringsplicht notariële akte en kosten publieke oproep naar biedingen)

Met 20 stemmen voor (Toon Vancoillie, Karolien Damman, Stefaan Vercooren, Koen Decleir, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Laurens Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Stijn De Neve, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dorine Onraedt), 1 stem tegen (Tim Deweerdt), 2 onthoudingen (Steven Provoost, Dirk Lagae)

Besluit:

Artikel 1: De raad keurt de verkoopakte goed van een onroerend goed (een perceel weide) ten kadaster gekend stad Diksmuide, vijfde afdeling, deelgemeente Keiem, sectie A, nummer 70A met een oppervlakte van twee hectare vijftien are vijfentachtig centiare (2 ha 15 a 85 ca) aan de hoogstbiedende voor de prijs van 116.655,90 euro, en dit via het ambt van notaris Greet DEBOODT, notaris met standplaats te Diksmuide.

Artikel 2: Er wordt volmacht gegeven aan de voorzitter van de raad en de algemeen directeur om de akte te ondertekenen namens het OCMW Kortemark.

Artikel 3: De algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van de verplichting inschrijving van ambtswege te nemen bij de overschrijving van de akte.

6. VO46: verkoop van een perceel grond nabij Mollestraat, kadastraal gekend deelgemeente Zarren met perceelnummer 32027C0392P0000 met een oppervlakte van 46a 90ca - onverdeelde eigendom met de Kerkfabriek Sint Dionysius te Zarren - procedure via Biddit via notaris Hebbelinck te Kortemark - goedkeuring

Aanleiding, feiten en context

- Het perceel landbouwgrond gelegen op de plaats bij het kadaster gekend als Zarrenlinde is eigendom van de Kerkfabriek Sint-Dionysius en het OCMW Kortemark, elk voor de onverdeelde helft in volle eigendom.
- De grond is vrij van gebruik. Er wordt voorgesteld te verkopen via Biddit. Bij een Biddit-procedure is het zo dat, ingeval van toewijzing, alle kosten betaald worden via het forfait dat door de koper betaald wordt. M.a.w. zijn er geen kosten ingeval het onroerend goed toegewezen wordt (met uitzondering van de leveringskosten). Ingeval besloten wordt om niet toe te wijzen en om in te houden, dragen de verkopers de kosten.
- Er is reeds een schattingsverslag opgemaakt.
- In het lastenkohier worden de data voor de verkoop naderhand gekozen door de notaris in overleg met het OCMW-bestuur en de kerkfabriek, teneinde de verkoop te realiseren.

Relevante documenten

- Schattingsverslag Mollestraat
- Brief recht van voorkoop VLM
- Vastgoedinlichtingen voor overdracht
- Ontwerp van het lastenkohier betreffende de verkoop

Juridisch kader

- Burgerlijk Wetboek: artikel 1582 en volgende
- Decreet ruimtelijke economie
- Decreet harmonisering voorkooprechten van 25 mei 2007
- Bodemdecreet van 27 oktober 2006
- Mededeling Commissie betreffende staatssteunelementen bij verkoop gronden en gebouwen
- Decreet - recht van voorkeur
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3: transacties van onroerende goederen
- Decreet over het lokaal bestuur dd. 22 december 2017

Financiële implicaties

- Ontvangst n.a.v. verkoop
- Uitgave (leveringskosten) en ev. verkoopkosten indien niet kan toegewezen worden

Met 20 stemmen voor (Toon Vancoillie, Karolien Damman, Stefaan Vercooren, Koen Decleir, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Laurens Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Stijn De Neve, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dorine Onraedt), 3 onthoudingen (Tim Deweerdt, Steven Provoost, Dirk Lagae)

Besluit:

Artikel 1: Het voormeld onroerend goed wordt verkocht via het verkoopplatform Biddit via notariaat Hebbelinck te Kortemark. Het ontwerp van het lastenkohier betreffende deze verkoop wordt goedgekeurd. In dit lastenkohier worden de data voor de verkoop naderhand gekozen door de notaris in overleg met het OCMW-bestuur en de kerkfabriek, teneinde de verkoop te realiseren.

Artikel 2: Er wordt verkocht aan de hoogstbiedende mits het hoogste bod minstens de geschatte prijs is of 16.000,00 EUR (zestienduizend euro).

Artikel 3: Er wordt volmacht gegeven aan de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur om het proces-verbaal van de openbare verkoop te ondertekenen namens de gemeente Kortemark.

Artikel 4: De algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van de verplichting inschrijving van ambtswege te nemen bij de overschrijving van het desbetreffend proces-verbaal.

Artikel 5: Naderhand wordt de afgesloten (geregistreerde en overgeschreven) verkoopakte ter kennisgeving aan de raad voorgelegd.

7. Varia

Besluit:

Zie audio-opname op de website.

Aldus gedaan in zitting van 8 september 2025

Namens de Raad voor maatschappelijk welzijn,

[SIG01]

[SIG02]

Algemeen Directeur,
Sara De Meyer

Voorzitter RMW,
Toon Vancoillie
