



Vlaanderen
is kwaliteitsvolle
omgeving



Normenboek voor aanvragen voor een omgevingsvergunning of meldingen

■ Stedenbouwkundige handelingen zonder architect

Als u een omgevingsvergunningsaanvraag of melding wil indienen voor stedenbouwkundige handelingen, dan horen daar tekeningen bij. Dit normenboek bepaalt welke tekeningen dit zijn en wat er op die tekeningen komt te staan.

Dit normenboek is van toepassing voor aanvragen en meldingen waarvoor de medewerking van een architect NIET verplicht is. U kan nagaan of u een architect nodig heeft op de website www.omgevingsloketvlaanderen.be/heeft-u-een-architect-nodig.

Dit normenboek is opgemaakt door het Departement Omgeving van de Vlaamse Overheid in toepassing van artikel 154 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de Omgevingsvergunning. Dat artikel bepaalt: “Op straffe van onvolledigheid van de aanvraag, het verzoek, de melding of het beroepschrift voldoen alle bestanden die verzonden worden aan de vormelijke en technische vereisten, bepaald door het departement.”

Vraag 2.4 van het aanvraagformulier (www.omgevingsloketvlaanderen.be/besluit-omgevingsvergunning-bijlagen) bepaalt: “Voeg de plannen en de foto’s over de stedenbouwkundige handelingen bij dit formulier. Maak het dossier op volgens het van toepassing zijnde normenboek, dat de Vlaamse administratie ter beschikking stelt.”

COLOFON

Verantwoordelijke uitgever

Toon Denys, secretaris-generaal
Departement Omgeving
Koning Albert-II laan 15 bus 553, 1210 Brussel (postadres)
vlaanderen.be/omgeving

Een uitgave van het Departement Omgeving,
Afdeling Instrumenten en Programmatie
ip.omgeving@vlaanderen.be

Publicatiedatum

17 juli 2026

Depotnummer

D/2026/3241/259

INHOUDSTAFEL

Enkele aandachtspunten vooraf.....	4
Leeswijzer	4
Indienen van uw aanvraag: digitaal of op papier	4
Vermelding van persoonsgegevens	4
1 Definities.....	6
2 Vereisten voor alle tekeningen.....	7
2.1 Vermeld op elke tekening de gebruikte schaal, samen met een meetlijn	7
2.2 Voorzie steeds een legende	7
2.3 Voorzie voldoende maataanduidingen op de tekeningen	7
2.4 Voorzie aparte tekeningen per toestand	7
2.5 Tekeningen in het Omgevingsloket	8
3 Vereisten voor specifieke tekeningsoorten.....	9
3.1 Situeringsplan	9
3.2 Inplantingsplan	10
3.3 Grondplan: horizontale doorsnede	11
3.4 Snede: verticale doorsnede	12
3.5 Geveltekening	13
3.6 Terreinprofiel	15
3.7 Constructietekening	16
3.8 Detailtekening	17
3.9 3D- voorstelling	18
3.10 Foto's	18
3.11 Visualisaties	18
4 Technische bijlage.....	19
4.1 Vaste opbouw van de naamgeving	19
4.2 Elementcodes	19

ENKELE AANDACHTSPUNTEN VOORAF

LEESWIJZER

Als u een omgevingsvergunningsaanvraag of -melding wil indienen voor stedenbouwkundige handelingen, dan moet u daar tekeningen aan toevoegen. Dit normenboek bepaalt welke tekeningen u moet bijvoegen, en wat er op die tekeningen moet staan.

Welke tekeningen moet ik indienen?

Check hiervoor het overzichtsdiagram voor de samenstelling van een dossier (te downloaden via <https://www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning> > Formulieren en addenda, Toelichtingsnota's en Normenboeken).

Wat moet er op de tekeningen staan?

Voor elke plantype vindt u vanaf pagina 6 wat er op die tekening moet staan. Bekijk ook eens de voorbeeldtekeningen die bij dit normenboek gevoegd zijn.

INDIENEN VAN UW AANVRAAG: DIGITAAL OF OP PAPIER

Een omgevingsvergunningsaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen waarbij er geen medewerking van een architect vereist is, kan nog steeds op papier worden ingediend. Neem contact op met uw gemeente om na te gaan hoe uw gemeente omgaat met aanvragen op papier. Sommige gemeenten ondersteunen de burger bij het opladen van hun aanvraag op het Omgevingsloket.

Wanneer u uw aanvraag indient via het Omgevingsloket (<https://omgevingsloket.omgeving.vlaanderen.be>), dan wordt de elektronische gegevensuitwisseling via dit omgevingsloket beschouwd als een beveiligde zending (net alsof het een aangetekende brief zou zijn). De statusvermelding op het omgevingsloket, met vermelding van datum en uur, geldt als bewijs.

VERMELDING VAN PERSOONSgegevens

Tijdens het openbaar onderzoek en tijdens de bekendmakingsperiode wordt uw aanvraag op het publieke inzage loket geplaatst (<https://omgevingsloketpubliek.omgeving.vlaanderen.be>), waar de aanvraag voor iedereen toegankelijk is.

Dit normenboek legt geen enkele verplichting op om persoonsgegevens op de tekeningen te vermelden zoals bijvoorbeeld uw naam, naam van de buur, adres, telefoon, Als u deze gegevens toch vermeldt, dan zullen ze voor iedereen toegankelijk zijn tijdens het openbaar onderzoek en tijdens de bekendmakingsperiode van de beslissing. **Vermeld daarom geen persoonsgegevens op de tekeningen.**

Ook foto's worden gepubliceerd. Neem dus geen foto's van personen of van privacygevoelige gegevens (bijvoorbeeld: de nummerplaat van een auto).

1 DEFINITIES

Het goed

Het kadastrale perceel of de kadastrale percelen waarop de aanvraag voor de stedenbouwkundige handelingen betrekking heeft. Voor de percelen zonder kadastraal nummer (bijvoorbeeld openbaar domein) de grond of de gronden waarop de aanvraag voor een stedenbouwkundige handeling betrekking heeft.

Tekening

Een tekening is de weergave van een grafische samenhangend deel van de uit te voeren handelingen. Het vervangt de notie 'plan' uit de analoge dossierindiening, waar het mogelijk was op één drager meerdere niet-samenhangende tekeningen aan te brengen die een 'plan' genoemd werd.

Tekeningenset:

De volledige combinatie van alle tekeningensoorten voor één vergunningsplichtige stedenbouwkundige handeling (planelement), zijnde:

- de grondplannen
- doorsneden
- gevels
- profieltekeningen
- constructietekeningen
- detailtekeningen
-

Tekeningsoort:

De verschillende mogelijke tekeningsoorten zijn:

- Inplantingsplan
- Terreinprofiel
- Grondplan
- Snede
- Geveltekening
- Constructietekening
- Detailtekening

Van elke tekeningsoort kunnen er één of meerdere tekeningen zijn.

2 VEREISTEN VOOR ALLE TEKENINGEN

2.1 VERMELD OP ELKE TEKENING DE GEBRUIKTE SCHAAL, SAMEN MET EEN MEETLIJN

De toegelaten schalen zijn 1/20, 1/25, 1/50, 1/100, 1/200, 1/250, 1/500, 1/1000, 1/2.000, 1/2.500, 1/5.000, 1/10.000, 1/20.000 of 1/25.000.

Per gebouw of constructie worden alle tekeningen van een bepaalde tekeningsoort in dezelfde schaal aangeleverd.

2.2 VOORZIE STEEDS EEN LEGENDE

Hierin worden de gebruikte **symbolen** verklaard die op de tekeningen voorkomen, alsook de meest voorkomende **materialen** (bijvoorbeeld aan de hand van kleuren of arceringen).

2.3 VOORZIE VOLDOENDE MAATAANDUIDINGEN OP DE TEKENINGEN

Deze maataanduidingen (lengte, hoogte, afstanden,...) moeten toelaten om de plaatsing en de omvang van de gebouwen of constructies ondubbelzinnig te bepalen. Deze maten worden **aangeduid in mm, cm of m**.

De **hoogtematen** op de tekeningen vertrekken vanuit hetzelfde referentiepeil (bijvoorbeeld nul-pas, of hoogte t.o.v. TAW).

De grafische weergave heeft voorrang op de maten op een plan.

2.4 VOORZIE APARTE TEKENINGEN PER TOESTAND

Maak onderscheid tussen **vergunde, bestaande, tijdelijke en nieuwe** toestand.

Vergunde toestand	overzicht van de (laatst) vergunde toestand (in het geval van een regularisatieaanvraag of bij een aanvraag die een wijziging inhoudt ten opzichte van een vergund doch niet uitgevoerd project)
Bestaande toestand	geeft een duidelijk overzicht van de toestand die vandaag aanwezig is op het terrein
Tijdelijke toestand	werken, handelingen of wijzigingen die in de loop van de uitvoering van het project gerealiseerd worden, maar die geen deel uitmaken van de beoogde eindtoestand, zoals een tijdelijke omleidings- of werfweg, tijdelijke parking, infoconstructies,...
Nieuwe toestand	(geplande of gerealiseerde) werken, handelingen of wijzigingen waarvoor de vergunning wordt aangevraagd

Bij de **terreinprofielen** mogen de verschillende toestanden wel op één tekening worden samengenomen als daarbij de verschillende toestanden duidelijk kunnen onderscheiden worden.

Combinatie van verschillende toestanden is mogelijk:

- voor inplantingsplannen, grondplannen en buitenaanzichten;
- voor profielen (en snedes) waar de toestanden met elkaar vergeleken kunnen worden;
- voor inplantingsplannen die louter betrekking hebben op sloop/ontbossing/vellen van bomen
- voor terreinprofielen als de verschillende toestanden duidelijk kunnen onderscheiden worden.

Bij **regularisaties** of bij aanvragen voor het **wijzigen van een vergund project**, levert u de tekeningenset aan in drie toestanden, met name:

- Bestaand
- Vergund
- Nieuw = het voorwerp van de aanvraag

Een combinatie van verschillende toestanden is mogelijk als blijkt dat verschillende toestanden identiek zijn.

Het onderscheid tussen de verschillende toestanden is duidelijk en consistent voor de gehele plannenset.

2.5 TEKENINGEN IN HET OMGEVINGSLOKET

Het Omgevingsloket laat volgende bestandstypes toe:

- voor overzichtsplan, inplantingsplan, inplantingsplan brandweer: pdf, jpg, jpeg, png, dxf;
- voor andere plannen en foto's: pdf, jpg, jpeg, png.

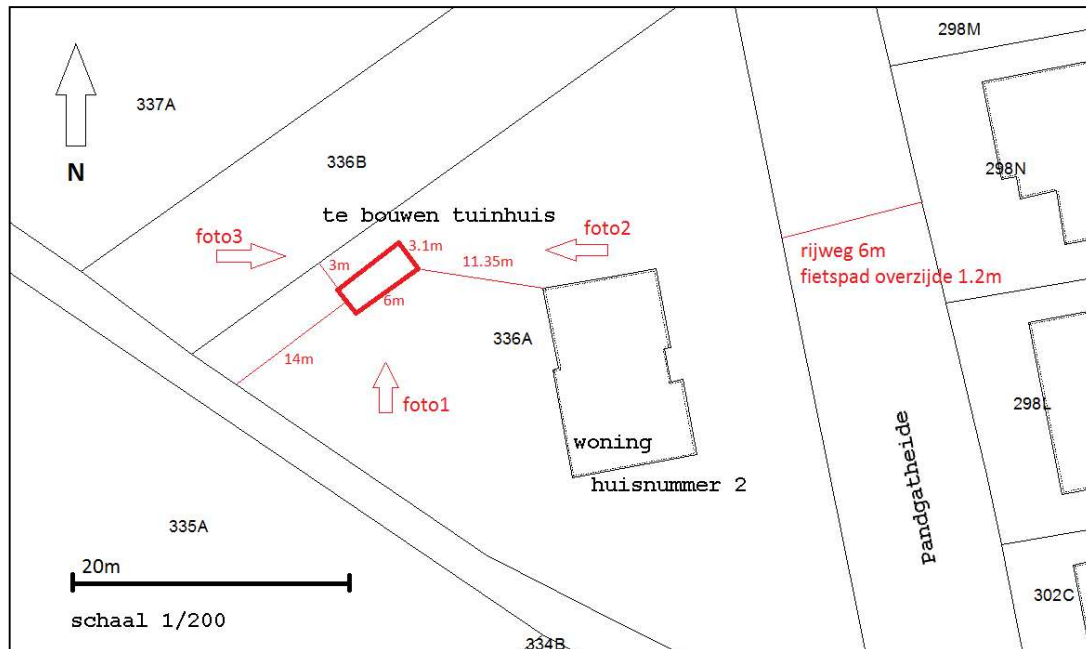
Maak elke tekening op een apart blad of in een aparte pdf.

3.1 SITUERINGSPLAN

Bij aanvragen **op papier** bevat het situeringsplan de locatie van stedenbouwkundige handelingen waarop de aanvraag betrekking heeft. De **schaal** van het situeringsplan kan u vrij kiezen. Duid deze locatie aan ten opzichte van de aanpalende percelen, de belangrijkste straten, met vermelding van de straatnamen en de belangrijkste plaatsnamen.



Een inplantingsplan maakt **altijd** deel uit van een omgevingsvergunningsaanvraag met stedenbouwkundige handelingen.



BA_tuinhuis_I_N_1_inplantingplan nieuw tuinhuis.PDF

Figuur 2 – Voorbeeld van een inplantingsplan (voor het bouwen van een tuinhuis)

Het inplantingsplan bevat **minstens**:

- de afmetingen van het goed,
- relevante hoogtematen en hoogteverschillen,
- het bovenaanzicht van de geplande werken met vermelding van de belangrijkste afmetingen en de afstanden tot de perceelsgrens,
- de te behouden en de te verwijderen bebouwing, constructies, hoogstammige bomen of verhardingen,
- de aanduiding van de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's met nummering,
- de weg waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden met vermelding van de rechtstoestand (zoals gewestweg, gemeenteweg), de naam, de berijdbare breedte en de aard van de verharding van die weg;
- de aanduiding van de plaatsen waar de terreinprofielen werden genomen (indien terreinprofielen noodzakelijk zijn),
- de aanzet van de perceelgrenzen van de percelen, palend aan het goed (d.w.z. die op minstens één punt aan het goed grenzen) tot op minstens drie meter buiten de uiterste grenzen van het goed, met minstens het bovenaanzicht van de hierbinnen voorkomende bebouwing en andere elementen die belangrijk zijn voor de beoordeling van het project, zoals een nabijgelegen waterloop of boom,

- de vermelding van het gebruik van de gronden (tuin, weiland,...),
- als ze voorkomen, de weergave of vermelding van de bestaande erfdienstbaarheden,
- de noordpijl,
- Indien van toepassing, wordt alle informatie voor de toetsing van de aanvraag aan de geldende verordeningen ingetekend op het inplantingsplan (of ander plan).



TIP

Op de website van de Vlaamse Overheid (www.geopunt.be/kaart) of op de website van het Kadaster (<https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/>) vindt u perceelskaarten die u kan gebruiken bij de opmaak van uw inplantingsplan.

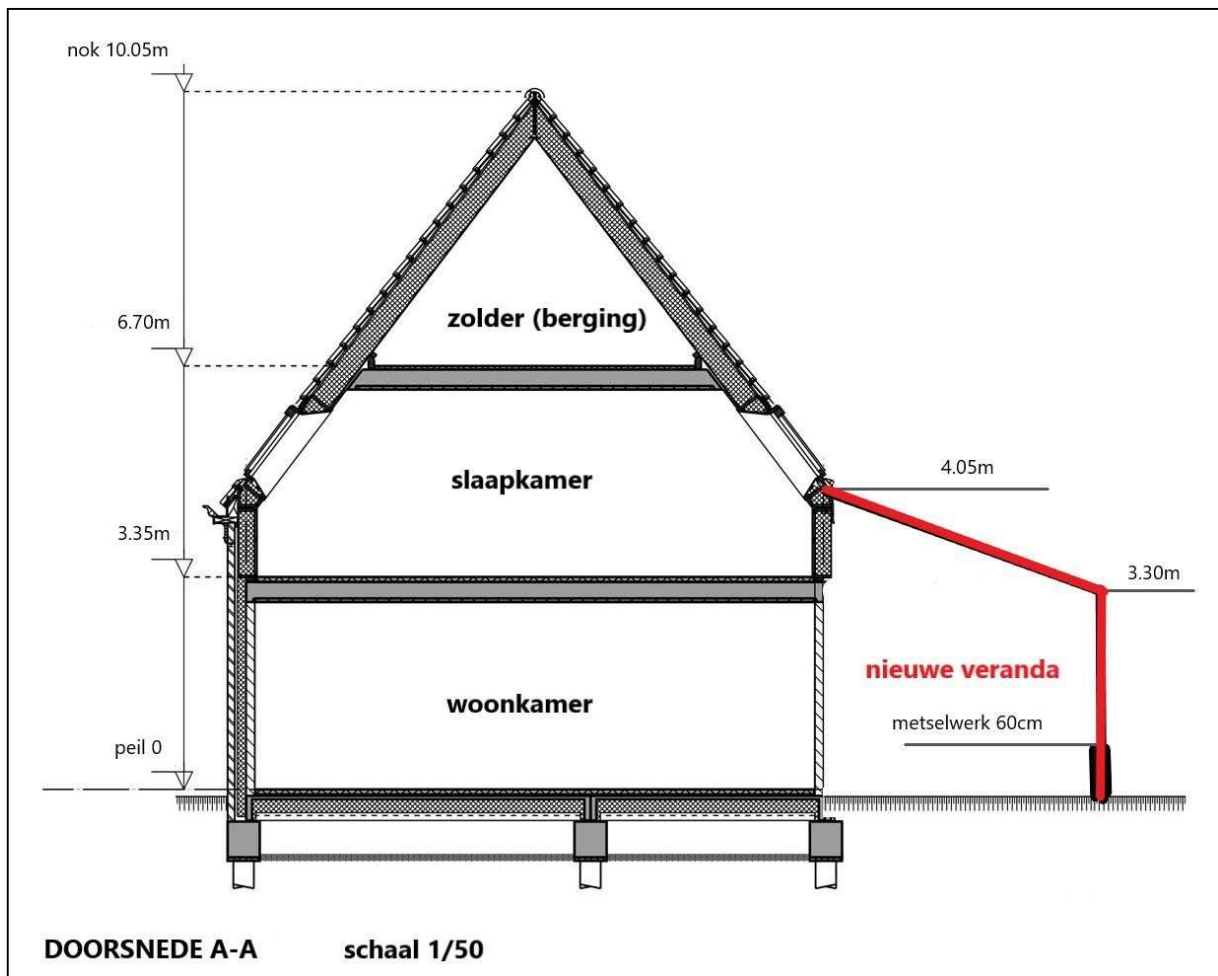
3.3 GRONDPLAN: HORIZONTALE DOORSNEDE

Van elk van de ondergrondse en bovengrondse bouwlagen waar werken worden gepland, is een **apart** grondplan (horizontale doorsnede) voorzien.

Elk grondplan bevat **minstens**

- de bestemming of functie van elke ruimte (bijvoorbeeld woonkamer, garage, berging,...);
- de aanduiding van de plaatsen waar de doorsneden zijn genomen;
- de buitenafmetingen van het gebouw of constructie (bv. ook van eventuele uitsprongen voorbij de rooilijn);
- de netto binnenafmetingen per ruimte (binnenzijde van de muren, zonder afwerking).

Uitzondering: Bij de beperkte uitbreiding van een gebouw (bijvoorbeeld de plaatsing van een veranda of carport) mag de doorsnede beperkt blijven tot de verdieping waar de uitbreiding is voorzien.



BA_veranda_S_N_1_snodeAA.pdf

Figuur 4 - Voorbeeld van een snede (voor het aanbouwen van een veranda)

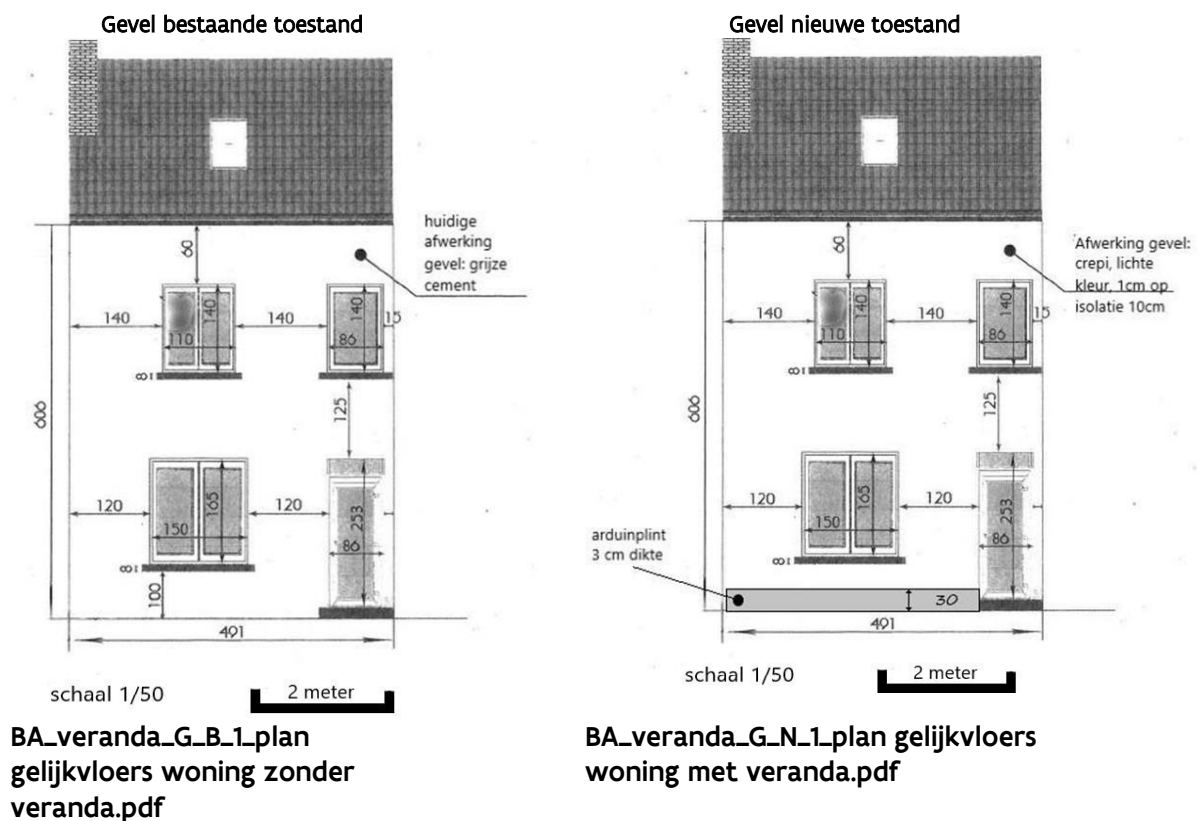
3.5 GEVELTEKENING

Per gevel waaraan er werken worden gepland wordt één aanzicht aangeleverd. Elke geveltekening bevat **minstens**:

- de belangrijkste hoogtematen;
- de aanduiding van de gevelopeningen (ramen, deuren,...) en de verticale afstand tussen de gevelopeningen;
- de aard en kleur van de te gebruiken uitwendige materialen;
- indien ze voorkomt, de aanzet van de gevelaanzichten van de bebouwing waar tegenaan wordt gebouwd, weer te geven tot op minstens twee meter, met vermelding van de gebruikte gevelmaterialen van die bebouwing en de respectievelijke huisnummers;

Voor andere constructies dan gebouwen wordt het aanzicht of de verschillende

aanzichten weergegeven zoals de constructie zich voordoet.



Figuur 5 – Voorbeeld van een geveltekening (aanvraag voor het bezetten van de voorgevel met crepi)

3.6 TERREINPROFIEL

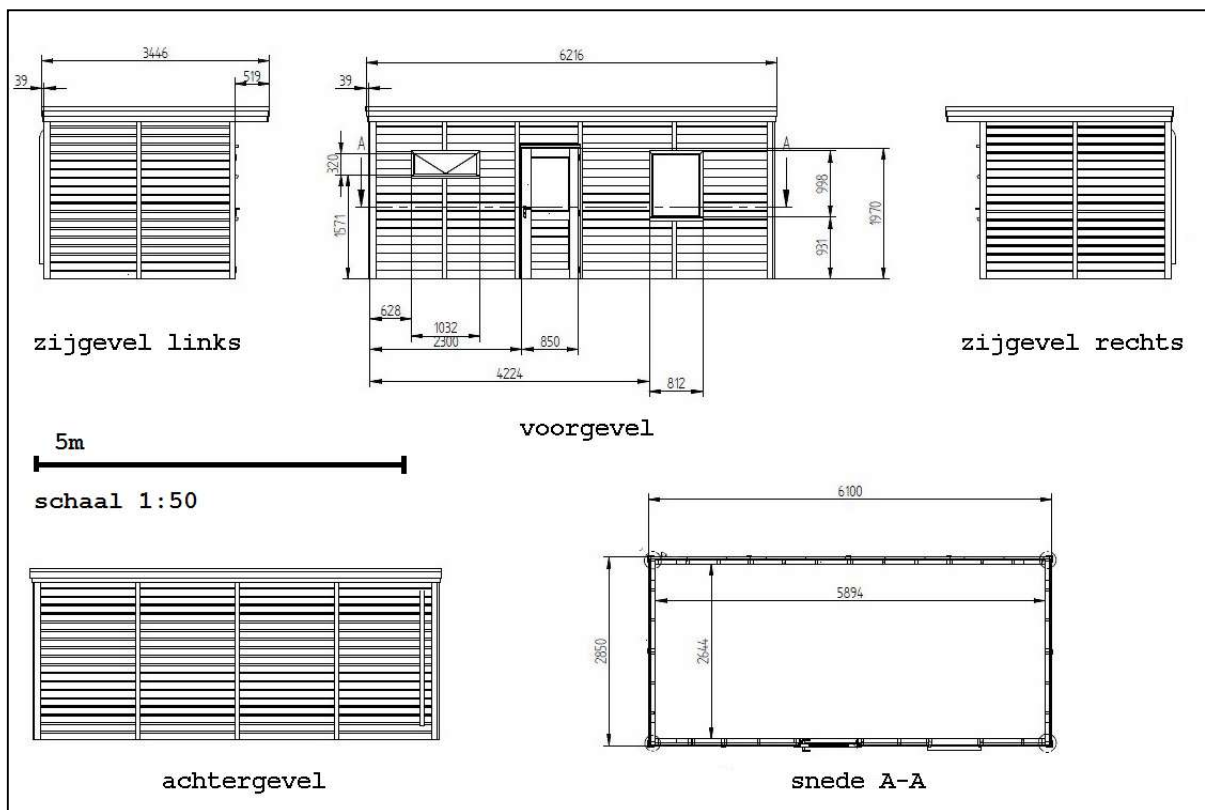
Terreinprofielen (verticale doorsnede doorheen het terrein) dienen in minstens twee richtingen aangeleverd te worden. De plaatsen waar deze terreinprofielen worden genomen worden aangeduid op het inplantingsplan.

De verschillende toestanden kunnen op één tekening worden samengenomen als daarbij de verschillende toestanden duidelijk kunnen onderscheiden worden.

Indien de aanvraag louter betrekking heeft op het slopen, verwijderen, vellen van bomen en/of ontbossen dienen geen terreinprofielen aangeleverd te worden.

Een terreinprofiel bevat **minstens**:

- het reliëf van het terrein voor en na de uitvoering van de geplande werken;
- een referentiepeil op de weg waaraan het goed paalt;
- het peil van de percelen, palend aan het goed;
- als ze voorkomt, het profiel van de bestaande en de te realiseren bebouwing.



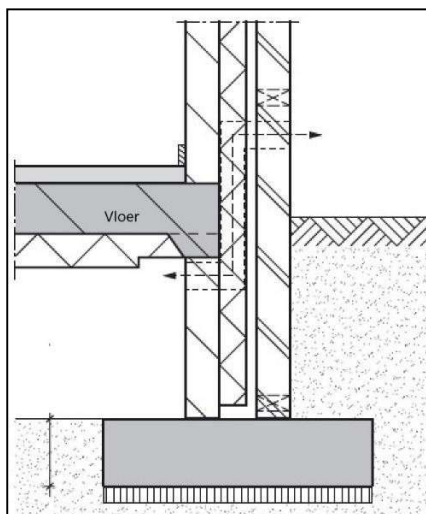
BA_tuinhuis_C_N.1.constructietekening nieuw tuinhuis.PDF

Figuur 7 – Voorbeeld van een constructieve tekening (voor het bouwen van een tuinhuis)

3.8 DETAILTEKENING

Een detailtekening van een specifiek onderdeel van de constructie is **nooit verplicht**. U kan ze aan de aanvraag toevoegen ter verduidelijking.

Detailtekeningen kunnen elk hun eigen schaal en legende hebben.



BA_garage_D_N.1.detail fundering garage.PDF

Figuur 8 - Voorbeeld van een detailtekening (funderingsaanzet)

3.9 3D- VOORSTELLING

Een 3D-voorstelling is **nooit verplicht**. U kan ze aan de aanvraag toevoegen ter verduidelijking.

Bij de driedimensionale voorstelling worden afmetingen, verhoudingen, kleurgebruik van de verschillende materialen, beplantingen en verhardingen **waarheidsgetrouw** weergegeven.



BA_tuinhuis_3D_N_1 voorkant tuinhuis.PDF
 Figuur 9 - Voorbeeld van een 3D-voorstelling (tuinhuis)

3.10 FOTO'S

Voorzie minstens 3 recente en duidelijke kleurenfoto's, die een beeld geven van de plaats waar de werken zullen uitgevoerd worden, en van de onmiddellijke omgeving.

De benaming of nummering van de bestanden is in overeenstemming met de aanduiding van de opnamepunten van de foto's op het inplantingsplan.

3.11 VISUALISATIES

Een visualisatie (bijvoorbeeld een fotorealistische gevel-rendering) is **nooit verplicht**. U kan ze aan de aanvraag toevoegen ter verduidelijking.

Bij de visualisatie worden afmetingen, verhoudingen, kleurgebruik van de verschillende materialen, beplantingen en verhardingen **waarheidsgetrouw** weergegeven.

4 TECHNISCHE BIJLAGE

Wanneer u een **digitale** aanvraag of melding indient, geeft u tekeningen en foto's een gestructureerde naamgeving. Het gebruik van welbepaalde codes is essentieel om plannen en foto's correct te kunnen classificeren en op geordende wijze te visualiseren in het Omgevingsloket.

Wanneer u uw aanvraag **op papier** wil indienen, dan hoeft u uiteraard geen rekening te houden met deze vereisten voor de naamgeving van plannen.

4.1 VASTE OPBOUW VAN DE NAAMGEVING

De naamgeving van elk bestand is opgebouwd uit een aantal vaste elementcodes, in een vaste volgorde. De elementcodes worden van elkaar gescheiden door een liggend streepje ('underscore').

BA	[Voorwerp-ID]	[Tekeningsoort]	[Toestand]	[(deelset)]	[Volgnummer]	[versie]	[Vrije tekst]	[.EXT]
----	---------------	-----------------	------------	-------------	--------------	----------	---------------	--------

4.2 ELEMENTCODES

Onderstaande tabel bevat de codes die gebruikt kunnen worden in de naamgeving van de bestanden. Voor enkele van deze elementcodes zijn er keuzemogelijkheden naargelang het type bestand.

BA	betekent 'Bouwaanvraag'. Dit staat de aanvrager toe in hun projectdossier de documenten die voor de vergunningsaanvraag dienen te onderscheiden van andere.	
	Voorwerp_ID	Er kunnen meerdere voorwerpen deel uitmaken van een vergunningaanvraag. - Op niveau van het project: de projectnaam - Op niveau van de locatie: de locatiennaam - Op niveau van de stedenbouwkundige handeling: de naam van de planaanduiding in de lijst van stedenbouwkundige handelingen in het omgevingsloket <i>Deze identificatie verwijst naar het specifieke voorwerp waarop de tekeningen betrekking hebben. Indien tekeningensets per planelement worden aangeleverd moet deze benaming overeenstemmen met hetgeen gebruikt wordt op het inplantingsplan en het administratieve gedeelte = de lijst van stedenbouwkundige handelingen op het loket.</i>
Tekeningssoort		
Waarden:	O	Overzichtsplan (indien van toepassing)
	ML	Multilocatieplan
	P	Grondplan (of funderingsteken)
	S	Snede
	G	Geveltekening
	T	Terreinprofiel
	L	Legende
	I	Inplantingsplan

	IB	Inplantingsplan voor brandweer
	PB	Grondplan (of funderingstekening) voor brandweer
	GB	Geveltekening voor brandweer
	LB	Legende voor brandweer
	SB	Snede voor brandweer
	TB	Terreinprofiel voor brandweer
	D	Detailtekening
	C	Constructietekening
	F	Foto
	3D	Driedimensionale voorstelling
	V	Visualisaties
Toestand		
Waarden:	V	Vergund
	B	Bestaand
	N	Nieuw
	T	Tijdelijk
	BNTV	Combinaties mogelijk van verschillende toestanden. Bijvoorbeeld: ▪ BN - wanneer de bestaande en de nieuwe toestand dezelfde is (zoals bij een regularisatie)
Deelset-nummering		Nummer van de deelset beginnend bij 1
Volgnummer		Binnen een bestaande tekeningsoort kan het nodig zijn om onderscheid te maken aan de hand van een logische volgorde. Bijvoorbeeld: ▪ Het niveau van de tekening (de lagen/verdiepingen) ▪ de letter- of cijfercombinaties van profielen en/of sneden ▪ de letter van het aanzicht
Versie		Om onderscheid te maken tussen de tekeningen die horen bij de oorspronkelijke aanvraag en tekeningen die aangeleverd worden als bijkomende stukken of via een wijzigingsverzoek wordt aangegeven dat het een gewijzigde tekening betreft met de wijzigingsdatum in de naam van de tekening. Bijvoorbeeld: ▪ versie20012020 ▪ versie26022020
Vrije tekst		Ter verduidelijking voor de indiener kan er een vrije tekst toegevoegd worden.
EXT		De extensie van het documenttype: *.pdf; *.dxf; *.jpg....

VOORBEELD

Het inplantingsplan van de nieuwe toestand van uw tuinhuis kan de volgende naam krijgen: **BA_tuinhuis.LN.1inplantingsplan nieuw tuinhuis.PDF**

De foto's die u bij de aanvraag voegt kunnen de volgende naam krijgen:

- BA_tuinhuis_F_B_1_foto vanop terras.JPG
- BA_tuinhuis_F_B_2_foto vanaf links.JPG

- BA_tuinhuis_F_B_3_foto vanaf rechts.JPG