

Aanleiding

De Vlaamse Regering streeft met het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten naar een betere afstemming tussen buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen en gezinnen. Het lokaal bestuur krijgt de regie in handen en stippelt samen met de verschillende partners een lokaal beleid buitenschoolse opvang en activiteiten uit.

Voor de uitwerking van het BOA-decreet krijgen de lokale besturen een BOA-subsidie. Bij de decreetwijziging van 16 mei 2025 creëerde de Vlaamse overheid het lokaal erkenningskader als instrument voor gemeenten en steden om lokale opvanginitiatieven te erkennen. Het kwaliteitslabel Kleuteropvang vervalt bij de opstart van het decreet.

Voor de erkenning van de Speelpleinwerking in Kortemark, hanteert het lokaal bestuur onderstaand Lokaal Erkenningskader.

Voorwaarden

1. Organisatorisch beleid

- De Speelpleinwerking 't Wrikkelgat wordt georganiseerd door het lokaal bestuur en handelt dan ook binnen de visie en missie vanuit de gemeente.
- Er wordt geïnvesteerd in kwaliteitsvolle en duurzame opvang:
 - Er is een gedragen visie, neergeschreven in het huishoudelijk reglement, waarbij volgende thema's uitgeschreven staan:
 - Het kind en zijn gezin staan centraal en worden betrokken in de werking;
 - Er is een laagdrempelige deelname zonder voorafgaande inschrijving per dag;
 - De dagelijkse werking is duidelijk en wordt opgevolgd door de coördinator. De dagelijkse werking berust op de pijlers van het beleidsvoerend vermogen.
 - Duidelijk leiderschap:
 - Iedereen werkt samen en weet wat de taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn.
 - Er zijn functieprofielen voor alle beschikbare functies.
 - Iedereen kent de visie en de aanpak en past ze toe op de werkvloer, elke dag opnieuw.
 - Rechten en plichten van de medewerker staan uitgeschreven in het huishoudelijk reglement.
 - Geïntegreerde aanpak:

- De verschillende kwaliteitsaspecten staan niet los van elkaar: infrastructuur, veiligheid en gezondheid, omgaan met de kinderen en de gezinnen, personen die in de opvang werken, organisatorisch management en samenwerking. Deze worden gezamenlijk aangepakt en de ondernomen acties worden in verslagen opgenomen om kwaliteit te verbeteren.
- Een reflectieve, proactieve en reactieve houding:
 - Er wordt rekening gehouden met de feedback van medewerkers, ouders, kinderen en andere betrokkenen.
- Een innovatieve houding:
 - Maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe regelgeving wordt opgevolgd. Waar nodig wordt de werking aangepast.
- Doeltreffende communicatie en transparantie:
 - Informatie wordt helder en tijdig gecommuniceerd naar de medewerkers. Er wordt ook bijzondere aandacht besteed aan communicatie met ouders.
- Samenwerking:
 - Speelpleinwerking is geen eiland. De opvang werkt samen met een breed netwerk:
 - De gemeentelijke diensten;
 - Huis van het Kind Kortemark;
 - Lokaal Overleg Kinderopvang Kortemark;
 - Het samenwerkingsverband BOA;
 - (Sport)verenigingen Kortemark.
- De Speelpleinwerking is, conform het huishoudelijk reglement, minstens geopend op volgende momenten:
 - Tijdens de paas- en zomervakantie, doorlopend vanaf 6u30 tot 18u30, voor alle kinderen;
 - Met uitzondering van wettelijke feestdagen, weekenddagen en door het lokaal bestuur bepaalde sluitingsdagen.

2. Pedagogisch beleid

- Er wordt ingezet op kwaliteitsvolle interacties tussen de medewerkers en de kinderen. Deze bevorderen het welbevinden, betrokkenheid en de verbondenheid tussen de kinderen. Het gebruik van Nederlands krijgt hier een centrale plaats in;
- Opvang van kinderen met specifieke zorgbehoeften is mogelijk in de Speelpleinwerking. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met de ouders. Tijdens de teamvergaderingen wordt een plan van aanpak uitgewerkt en worden indien nodig externe partners betrokken;
- De Speelpleinwerking zet in op rijke en gevarieerde ontplooiingskansen en speelmogelijkheden, met keuzemogelijkheid voor de kinderen;
- Per begeleider zijn er maximaal 10 kinderen (kleuters en lagereschoolkinderen) aanwezig. Tijdens piekmomenten kan de grens tijdelijk overschreden worden;
- De opvang beschikt over een kwaliteitsvolle en veilige ingerichte binnen- en buitenruimte:

- Er is een risicoanalyse uitgevoerd;
 - Speeltoestellen worden gekeurd;
 - Er is een tijdelijke afsluiting voorzien van de buitenspeelruimte;
 - Alle medewerkers kennen de crisisprocedure en de procedure grensoverschrijdend gedrag. De medewerkers handelen op een correcte manier, omschreven in de procedure.
- De speelpleinwerking zet in op gezonde voeding en dranken in de opvang;

3. Medewerkersbeleid

- Er is een duurzaam medewerkersbeleid, waarbij aandacht is voor goede werkomstandigheden;
- Er zijn hoofdanimatoren die de nodige competenties en vaardigheden hebben om de dagelijkse werking aan te sturen;
- Alle medewerkers beschikken over een recent uittreksel uit het strafregister;
- Alle animatoren hebben een attest ‘Animator in het Jeugdwerk’ behaald bij een erkende vormgever (VDS, Kazou, Jeugdbeweging,...), waar volgende aspecten in voorkomen:
 - De animator biedt zorg en speelmogelijkheden, met het oog op de brede ontwikkeling van het kind;
 - De animator werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder;
 - De animator werkt samen met collega’s en medewerkers van partnerorganisaties;
 - De animator komt tussen bij conflicten en onenigheden en kan op een gepaste manier handelen;
 - De animator gaat positief om met diversiteit;
 - De animator reflecteert over en verbetert de werking.

4. Toegankelijkheid

- De speelpleinwerking is toegankelijk voor ieder kind en zijn gezin;
- Er is een duidelijk prijsbeleid terug te vinden in het retributiereglement:
 - Er is kansentarief mogelijk via de UITpas;
- Er worden fiscale fiches uitgereikt voor de betaalde speelpleindeelname;
- De speelpleinwerking is gericht op kinderen van het 2e kleuter tot het 6e leerjaar; Tijdens de zomervakantie
- Het speelpleinaanbod wordt wekelijks uitgehangen op het speelplein aan de bureau van de hoofd animator
- Het huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking is altijd beschikbaar om door te lezen, online op de website van de gemeente Kortemark en op papier in de Mouterij en aan de bureau van de hoofd animator tijdens de speelpleinwerking.

5. Monitoring en evaluatie

- Er wordt bij de evaluatie van de werking rekening gehouden met de inbreng van ouders en kinderen;
- Er is een procedure om klachten te behandelen;
- Er is een procedure rond de aanpak van grensoverschrijdend gedrag;
- De opvang maakt gebruik van een softwareprogramma of platform voor:
 - De gegevensverwerking van de kinderen en hun gezin;
 - De inschrijvingen voor uitstappen;
 - De opmaak van de facturatie en fiscale attesten;
 - De registratie van aanwezige kinderen in de speelpleinwerking.

6. Verbondenheid

- De Speelpleinwerking zet in op samenwerking met de buurt, externe diensten en neemt deel aan de uitrol van het decreet BOA.