



**kortemark**  
op jouw ritme



BE STYLISH

# 2023 JAAR REKENING



Lokaal Bestuur Kortemark  
Stationsstraat 68  
8610 Kortemark



[www.kortemark.be](http://www.kortemark.be)

Financieel directeur: Hans Cromheecke  
Algemeen directeur: Sara Demeyer



# Inhoudsopgave

## Jaarrekening

Kengetallen.....	6
Beleidsvaluatie .....	7
Financiële nota .....	33
De doelstellingenrekening (schema J1) .....	34
De staat van het financieel evenwicht (schema J2) .....	37
De realisatie van de kredieten (schema J3) .....	40
De balans (schema J4) .....	42
De staat van opbrengsten en kosten (schema J5) .....	45
Toelichting van de jaarrekening .....	47
Schema T1 – Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard .....	48
Schema T2 – Ontvangsten en uitgaven naar economische aard .....	52
Schema T3 – Investeringsproject.....	57
Schema T4 – Evolutie van de financiële schulden .....	71
Schema T5 – De toelichting bij de balans .....	73
Overzicht financiële risico's .....	76
Verklaring materiële verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven .....	82
Toelichting over transacties met buitengewone invloed op budgettair resultaat .....	89
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.....	91
Overzicht van overgedragen kredieten investeringen en financiering .....	98
Verwijzing plaats documentatie .....	104
Waarderingsregels.....	105

## Rapportering in het kader van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur

Rapportering – oninvorderbare vorderingen geboekt door FD .....	121
Rapportering – de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole.....	126
Rapportering – thesaurietoestand – liquiditeit .....	131
Evolutie van de schuld.....	133
Rapportering – stand van de budgetten .....	135
Rapportering – debiteurenbeheer.....	142
Besluit betreffende de goedkeuring van de jaarrekening 2022 .....	146










**kortemark**  
op jouw ritme

# JAAARREKENING

## Kengetallen boekjaar 2023

<b>Liquiditeiten</b> 	Gemeente	5.975 662 €
	OCMW	301 755 €
<b>Exploitatie</b> 	Ontvangsten	22.422 687 €
	Uitgaven	16.587 993 €
	Saldo	5.834 694 €
<b>Investerings</b> 	Ontvangsten	1.110 852 €
	Uitgaven	3.393 759 €
<b>Uitstaande schuld 31/12/2023</b> 		13.210 671 €
<b>Bijdrage Gemeente aan OCMW</b> 		537 129 €

# 1. Beleidsevaluatie

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-10: Kortemark houdt de vinger aan de pols bij het beheer van de financiën.

Kwalitatieve omschrijving: Kortemark heeft jaarlijks een positief gecumuleerd budgettair resultaat en de autofinancieringsmarge in 2025 is positief. Dit houdt in dat het bestuur op lange termijn in staat is om via de gewone werking voldoende middelen te genereren om de verplichtingen t.o.v. externe financieringsbronnen na te komen.

De financiën zullen verder als een goede huismoeder beheerd worden. We maken maximaal gebruik van de subsidies van andere bestuursniveaus en zetten verder in op goede raamcontracten om betere voorwaarden te kunnen afdwingen en daarnaast een snelle service te kunnen verkrijgen.

Uit de meest recente publicatie van Belfius, waarbij het financieel profiel van onze gemeente vergeleken wordt met gelijkaardige gemeenten in het omliggende, komen twee pijnpunten naar voor waaraan het bestuur in de volgende jaren wil werken: de gemeentelijke fiscaliteit en de totale uitstaande schuld. Daarom wordt ingezet op een verlaging van de algemene gemeentebelasting en zal de totale uitstaande schuld in de volgende jaren verder afgebouwd worden.

Daarnaast wordt ook het onroerend goed van het lokaal bestuur verder onder de loep genomen. Het Lokaal Bestuur Kortemark beschikt over een uitgebreid patrimonium wat veel onderhouds- en personeelskosten met zich mee brengt. Dit wordt verder gerationaliseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	475.789	571.769	450.631
Ontvangsten	0	180	180
Saldo	-475.789	-571.589	-450.451
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	20.000
Ontvangsten	314.001	142.000	555.000
Saldo	314.001	142.000	535.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	1.800.907	1.851.354	1.894.711
Ontvangsten	1.500.000	1.500.000	6.300.000
Saldo	-300.907	-351.354	4.405.289

## Prioritair actieplan: AP-100: De algemene gemeentebelasting wordt hertekend.

Het gemeentebestuur van Kortemark int jaarlijks de algemene gemeentebelasting. Het gemeentebestuur zal deze belasting verlagen zodat we op het gemiddelde van de Belfius cluster komen. Met ingang van 2021 werd beslist de algemene gemeentebelasting af te schaffen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*



## Prioritaire actie: ACT-1030: Hertekenen algemene gemeentebelasting.

Met ingang van 2021 werd de algemene gemeentebelasting afgeschaft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In de gemeenteraad van 28 juni 2021 werd de algemene gemeentebelasting definitief afgeschaft.*

Geen niet-prioritaire acties

## **Prioritair actieplan: AP-102: Een verbeterde autofinanciering door een verlaging van de globaal uitstaande schuld.**

Uit de studie van Belfius blijkt dat de uitstaande schuld op LT - rekening 2017 - 1.673€/inwoner bedraagt. Een daling van de openstaande schuld betekent dat de jaarlijkse financieringsuitgaven verminderen. Hierdoor creëren we ruimte voor een belastingverlaging en zorgen we voor een verbeterde autofinancieringsmarge.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	475.789	571.769	450.631
Ontvangsten	0	180	180
Saldo	-475.789	-571.589	-450.451
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	1.800.907	1.851.354	1.894.711
Ontvangsten	1.500.000	1.500.000	6.300.000
Saldo	-300.907	-351.354	4.405.289

## Prioritaire actie: ACT-1063: Verdere afbouw globale schuld.

De schuld wordt met minstens 10 procent verlaagd tegen het einde van deze meerjarenplanning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In mei 2023 werd voor een bedrag van 1.500.000 euro leningen opgenomen bij ING (20 jaar - vaste rentevoet). Rekening houdend met de vervaldag van eind maart staat de schuld momenteel op 14.628.521 euro.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	475.789	571.769	450.631
Ontvangsten	0	180	180
Saldo	-475.789	-571.589	-450.451
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	1.800.907	1.851.354	1.894.711
Ontvangsten	1.500.000	1.500.000	6.300.000
Saldo	-300.907	-351.354	4.405.289

Geen niet-prioritaire acties

## Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	20.000
Ontvangsten	314.001	142.000	555.000
Saldo	314.001	142.000	535.000
<b>Financiering</b>			

### **Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-11: Kortemark ziet het organisatiebeheersingssysteem als de ruggengraat voor haar interne werking.**

Kwalitatieve omschrijving: De actieplannen onder deze beleidsdoelstelling zijn allemaal gelinkt aan het grotere geheel van organisatiebeheersing. Dat is het geheel van maatregelen die het management en het personeel ondernemen om redelijke zekerheid te krijgen over volgende zaken:

- het bereiken van de opgelegde doelstellingen en het effectief en efficiënt beheer van risico's
- de naleving van de regelgeving en de procedures
- de betrouwbaarheid van de financiële en beheersrapportering
- de effectieve en efficiënte werking van de diensten en het efficiënt inzetten van de middelen en de bescherming van hun activa en de voorkoming van fraude.

De actieplannen en acties onder deze beleidsdoelstellingen zijn acties die gerealiseerd worden opdat de organisatie zich verder strategisch kan ontwikkelen om zo de interne werking te optimaliseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	254.533	274.117	235.277
Ontvangsten	494	647	0
Saldo	-254.039	-273.470	-235.277
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	46.566	47.600	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-46.566	-47.600	0
<b>Financiering</b>			

## **Prioritair actieplan: AP-107: Het personeelsbeleid wordt verder afgestemd op de beleidskeuzes.**

Het personeelsbeleid moet afgestemd zijn op de beleidskeuzes, opdat deze gerealiseerd kunnen worden. Personeel is het belangrijkste kapitaal in een overheidsorganisatie. Investeren in goede medewerkers en een goede omkadering is uitermate belangrijk. Goede medewerkers die verbonden blijven met de organisatie, beschikken over de nodige kennis en vaardigheden en zijn goud waard.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	235.994	255.317	216.477
Ontvangsten	494	647	0
Saldo	-235.501	-254.670	-216.477
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### **Prioritaire actie: ACT-1042: Aanwerven extra medewerker mobiliteit.**

Deze legislatuur is mobiliteit één van de aandachtspunten voor de beleidsploeg. Om hier extra te kunnen op inspelen wordt hiervoor een extra medewerker aangeworven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Deze medewerker werd ondertussen aangeworven en is in dienst getreden in juni 2020.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	131.085	161.852	156.919
Ontvangsten	494	647	0
Saldo	-130.591	-161.205	-156.919
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### **Totaal niet-prioritaire acties:**

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	104.909	93.465	59.558
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-104.909	-93.465	-59.558
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	18.539	18.800	18.800
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-18.539	-18.800	-18.800
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	46.566	47.600	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-46.566	-47.600	0
<b>Financiering</b>			

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-12: Kortemark zet haar schouders onder de verdere ontwikkeling van haar openbaar domein en patrimonium.

Kwalitatieve omschrijving: Deze beleidsdoelstelling groepeert drie belangrijke thema's binnen Kortemark:

### MOBILITEIT EN VERKEERSVEILIGHEID

Een duidelijke visie op mobiliteit is onontbeerlijk om het gemotoriseerde verkeer te combineren met ruimte voor de zwakke weggebruiker. Al in de vorige legislatuur was dit een belangrijk aandachtspunt en tijdens deze legislatuur wordt hier verder op ingezet. Het mobiliteitsplan wordt herwerkt en wordt uitgewerkt zodat een duidelijk richtinggevend kader het beleid kan ondersteunen. Verder inzetten op mobiliteit betekent ook investeren in extra personeel en de nodige opleidingen bij het personeel. Bij nieuwe projecten zal het vertrekpunt steeds de zwakke weggebruiker worden. Niet enkel de effectieve maatregelen zijn van belang, ook de communicatie over de maatregelen zal verder geprofessionaliseerd worden, waarbij er zoveel als mogelijk zeer kort op de bal wordt gecommuniceerd. Daarbij gaat eveneens de nodige aandacht uit naar preventieve en flankerende maatregelen inzake het mobiliteitsbeleid.

### OPENBAAR DOMEIN

Kortemark beschikt over een uitgebreid wegennet. Voor het onderhoud van de bestaande wegen worden de kredieten verhoogd. Een aantal straten worden naar aanleiding van rioleringsprojecten opnieuw aangelegd en samen met Koekelare en de provincie wordt er een fietspad aangelegd van Bovekerke tot Kortemark. Bij de ontwerpen zal telkens extra aandacht besteed worden aan de zwakke weggebruiker.

### PATRIMONIUM

Kortemark beschikt over een uitgebreid patrimonium. Het onderhoud daarvan wordt deze legislatuur prioritair. Het patrimonium moet echter ook beheerd worden als een goede huisvader. In het kader hiervan wordt gekeken om via het statuut van verenigingswerk zaalwachters in te schakelen ter controle van de zalen.

In de vorige legislatuur werden subsidies verkregen voor een mattenzaal. De huidige zaal voldoet niet meer en zal na ingebruikname van de nieuwe zaal verkocht worden. Daarnaast wordt ook een nieuwe technische loods voorzien. De uitbouw van een degelijk magazijnbeheer is momenteel niet mogelijk wegens plaatsgebrek. De nieuwe loods moet de efficiëntie van de werking ten goede komen. Er wordt daarnaast ook werk gemaakt van de renovatie en instandhouding van het molenpatrimonium en De Beuk wordt, naar aanleiding van een aantal structurele problemen, gerenoveerd. Ook De Kouter wordt heropgefrist. De stationshub wordt ook heringericht, hiervoor werden Europese subsidies verkregen.

Wat betreft de vele kerken in Groot-Kortemark zal naar aanleiding van het kerkenbeleidsplan de oefening gemaakt worden welke kerken een her- of nevenbestemming kunnen krijgen. Er wordt daarbij gekeken naar een functionele invulling, passend bij het gebouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	423.613	502.000	329.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-423.613	-502.000	-329.100
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.222.945	4.844.500	9.320.000
Ontvangsten	233.573	270.251	1.690.000
Saldo	-1.989.372	-4.574.249	-7.630.000
<b>Financiering</b>			

## Prioritair actieplan: AP-112: Flankerende maatregelen inzake mobiliteit.

Uit de omgevingsanalyse bleek dat de bevolking van Kortemark veel belang hecht aan verkeersveiligheid. Om hieraan tegemoet te komen worden verschillende flankerende maatregelen uitgewerkt inzake mobiliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	74.684	77.000	62.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-74.684	-77.000	-62.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	7.853	30.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.853	-30.000	0
<b>Financiering</b>			

### Prioritaire actie: ACT-1105: Jaarlijks budget verkeerssignalisatie en wegmarkering.

Op basis van een rondgang door de gemeente wordt er jaarlijks beslist welke signalisatie en wegmarkering hernieuwd moet worden. Waar nodig wordt er gekozen voor een duurzamere oplossing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Er werd een nieuw bestek uitgeschreven voor het vernieuwen van de wegmarkeringen op grondgebied Kortemark. De opdracht werd in augustus toegewezen aan Signco voor een bedrag van 58.534,17 € incl. btw.*

*Naast het regulier onderhoud van de bestaande wegmarkering werd in het centrum van Handzame accentmarkering aangebracht aan de kruispunten en werden de parkeervakken blauwe zone aangeduid met blauwe hoekjes.*

*De nieuwe straatnaamborden die werden aangekocht in 2022 werden verder door de technische dienst geplaatst. Er werden hiervoor diverse palen aangekocht.*

*In 2023 werden ook verschillende aankopen gedaan : vernieuwen tijdelijke signalisatie, aankoop materiaal voor parkeerplaatsen De Roende, aankoop parkeerbeugels voor de begraafplaats Zarren.*

*Eind 2023 werd het plaatsen van de nieuwe straatnaamborden afgerond.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	74.684	70.000	55.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-74.684	-70.000	-55.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Prioritaire actie: ACT-1106: Opmaak scholenvervoersplannen.

Er wordt per school een vervoersplan opgesteld opdat kinderen de veiligste route naar de school kunnen nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De noodzakelijke ingrepen voor het scholenvervoersplan van de 2-sprong werden in 2023 ingevoerd.*

*De opmaak van een schoolvervoersplan voor gemeentelijke basisschool De Kreke en MMI werden opgestart.*

*De bevraging ikv de opmaak van het schoolvervoersplan van school 't Ellebloempje is lopende en dit plan zou in de loop van 2024 kunnen afgerond worden.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
Investerings			
Financiering			

## Prioritaire actie: ACT-1107: Invoering fiets- en voetgangersexamen.

In samenwerking met de scholen wordt er een fiets- en voetgangersexamen ingevoerd om de kinderen te sensibiliseren inzake verkeer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In mei/juni 2023 werd in samenwerking met de gemeente door volgende scholen een fietsexamen gehouden:*

- De Tweesprong Edewalle*
- De Tweesprong Handzame*
- MMI basisschool*
- Vrij Basisschool Elle*
- Gemeentelijke basisschool De Linde*

*Dit fietsexamen vond plaats onder begeleiding van de gemeenschapswacht.*

## Prioritaire actie: ACT-1108: Uitwerken SAVE-charter.

Het SAVE-charter werd door de gemeente ondertekend en wordt tijdens deze legislatuur verder uitgewerkt. Het charter omvat zeven doelstellingen die de verkeersveiligheid binnen een gemeente kunnen bevorderen. Door de ondertekening van het charter gaat onze gemeente het engagement aan deze algemene doelstellingen via concrete acties na te streven. Eén van deze doelstellingen is bijvoorbeeld het voeren van een actief sensibiliserings- en educatiebeleid. In dit kader wordt bijvoorbeeld nagedacht over een locatie om een vast verkeersparcours op het grondgebied te voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De nodige acties in kader van het Save-charter werden afgerond. het Save-label wordt in de loop van maart 2024 uitgereikt.*

## Prioritaire actie: ACT-1109: Opmaak bedrijfsroutes.

De afgelopen jaren is er sterk ingezet om een meer intergemeentelijk en zonaal beleid uit te werken inzake zwaar vervoer. Het is de intentie dit beleid verder uit te dragen in overleg met de bedrijven. Voorkeursroutes voor bedrijven en vrachtverkeer zullen uitgestippeld worden. De voorkeursroutes zullen gecommuniceerd worden aan de bedrijven om deze op te volgen bij de aan- en afvoer van de vrachten. Het bestuur wil hiervoor ook het 'charter werftransport' onderschrijven. Dat is een sensibiliseringscampagne waar bedrijven worden gevraagd rekening te houden met de schoolomgevingen. Gemeentebesturen die het charter ondertekenen, verbinden zich ertoe om een aanspreekpunt ter beschikking te stellen waar bouwheren en aannemers terecht kunnen met vragen. Dit aanspreekpunt zoekt samen met de aannemers naar alternatieve routes voor werftransport, waarbij schoolomgevingen en voor zover mogelijk ook schoolroutes en routes met veel kwetsbare weggebruikers vermeden worden. Bij de opmaak van de bedrijfsroutes is het de bedoeling dat een bedrijf zo vlug mogelijk ontsluit op een hoger wegennet. Het is de bedoeling dat er per bedrijf een voorstel komt van te gebruiken straten en dit dan besproken wordt met de desbetreffende firma. Indien het bedrijf de aangereikte routes niet gebruikt, kan het bestuur beslissen om hier en daar een knip in te voeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De bedrijfsroutes zijn een onderdeel in het nieuwe mobiliteitsplan en worden hierin opgenomen in de loop van 2024.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-2.000	-2.000
<b>Investeringen</b>			
<b>Financiering</b>			



## Prioritaire actie: ACT-1129: Herwerking en bijsturing mobiliteitsplan.

In de vorige legislatuur werd er beslist dat het mobiliteitsplan herwerkt wordt, met oog voor de zwakke weggebruiker. Zo wil men de totaalvisie op mobiliteit in de gemeente verder uitwerken.

De gemeente zal haar mobiliteitsplan herzien volgens spoor 2, dit betekent dat een aantal thema's uit het mobiliteitsplan zullen verbreed en/of verdiept worden. Er wordt in drie fasen gewerkt: verkenningsfase, uitwerkingsfase en beleidsfase;

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Voor het regionaal mobiliteitsplan werd in het najaar van 2023 een openbaar onderzoek gevoerd. Voor dit regionaal mobiliteitsplan verleende de gemeenteraad in zitting van oktober gunstig advies.*

*Voor het gemeentelijk mobiliteitsplan werden de laatste thema's uitgewerkt (thema parkeren en zwaar vervoer)*

*Op 4 december werd een participatiemoment gehouden voor de leden van de Lokale verkeerscommissie.*

*Tijdens dit participatiemoment werd een uitgebreide toelichting gegeven door de West-Vlaamse Intercommunale (WVI) en de Gemeente Kortemark over de inhoud van de uitwerkingsnota en de beoogde mobiliteitsverbeteringen.*

*Onder meer de thema's 'schoolomgevingen en -routes, parkeerbeleid, zwaar verkeer en fietsbeleid werden behandeld. Na deze presentaties kregen de leden de gelegenheid om vragen te stellen en uw standpunten te delen.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	7.853	30.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.853	-30.000	0
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

### **Prioritair actieplan: AP-115: Investeren in wegenis- en fietsinfrastructuur.**

Voor de volledige heraanleg van wegeninfrastructuur wordt rekening gehouden met toegekende subsidies van hogere overheden voor riolering, fietsinfrastructuur en de investeringsprojecten van nutsmaatschappijen. Om zo efficiënt mogelijk met al deze middelen om te gaan wordt gestreefd naar één globaal project dat de volledige infrastructuur (wegenis, riolering, nutsvoorzieningen) omvat. Bij het ontwerp van de wegeninfrastructuur wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	113.910	708.500	2.700.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-113.910	-708.500	-2.700.000
Financiering			

## Prioritaire actie: ACT-1003: Wegwerkzaamheden Lichterveldestraat.

Doel van het project is de aanleg van een gescheiden stelsel in de Lichterveldestraat tussen de collector ter hoogte van de Staatsbaan en de collector ter hoogte van de Handzamevaart. De aanleg van de riolering gebeurt in samenwerking met Aquafin en Fluvius en wordt gesubsidieerd door de hogere overheid. Het gemeentebestuur financiert de volledige heraanleg van de wegeninfrastructuur. Bij het ontwerp wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In het schepencollege met zitting van 1 februari 2023 werd de opdracht toegewezen aan Persyn nv, Blokellestraat(Z) 113A te 8550 Zwevegem, het gemeentelijk aandeel bedraagt 1.541.323,13 € incl. btw.*

*Op 16 februari werd een tweede infoavond gehouden voor de aangelanden. Hierbij werden vooral het praktische verloop van de werken en de verschillende fases toegelicht.*

*In een eerste fase worden de werken van de nutsmaatschappijen uitgevoerd er wordt door de Watergroep en Fluvius geïnvesteerd in nieuwe waterleidinginfrastructuur, in het elektriciteitsnet en in de openbare verlichting. Deze werken gingen van start op 6 maart 2023. Na de werken van de nutsmaatschappijen kunnen de riolerings- en wegeniswerken worden aangevat. Intussen zijn ongeveer de helft van de werken van de nutsmaatschappijen uitgevoerd.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	5.670	300.000	1.300.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.670	-300.000	-1.300.000
Financiering			

## Prioritaire actie: ACT-1004: Wegwerkzaamheden Torhoutstraat fase 1.

Het project Torhoutstraat fase 1 omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Torhoutstraat tussen huisnummer 83 en de Kasteelbeek. Er wordt voorzien in de aanleg van een DWA-drukrioleringsstelsel en een RWA-afvoer d.m.v. langsrachten. Met de aanleg van de riolering gaat een volledige heraanleg van de wegeninfrastructuur gepaard. Het project wordt gecombineerd met de aanleg van een vrijliggend fietspad tussen de Hermitagestraat en de grens met Torhout. De aanleg van het fietspad wordt gesubsidieerd door de provincie en het Fietsfonds.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Over het volledige traject tussen de Hermitagestraat en de grens met Torhout werden alle nutsvoorzieningen vernieuwd en/of aangepast met de plaatsing van nieuwe openbare verlichting. De riolerings- en wegeniswerken met aanleg van een vrijliggend fietspad werden tevens voltooid over het volledige traject.*

*De bestaande brug aan de Kasteelbeek werd vernieuwd en vervangen door een betonnen koker.*

*De bestaande bushalte 'Ma Campagne' werd volledig vernieuwd en toegankelijk aangelegd.*

*De wegenis en riolering werd in de loop van oktober 2022 in gebruik genomen.*

*Na voltooiing van de werken van buurgemeente Torhout werd de Torhoutstraat (Kortemark) en Kortemarkstraat (Torhout) op 26 november 2023 feestelijk geopend*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	103.568	120.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-103.568	-120.000	0
Financiering			

## Prioritaire actie: ACT-1021: Wegwerkzaamheden Sneppestraat.

Het project omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel met heraanleg van de volledige wegeninfrastructuur in de Sneppestraat en de twee bijhorende insteekwegen, de Seizoenwerkerslaan vanaf Sneppestraat tot huisnummer 18 en het stuk Handzamestraat tot huisnummer 87A. Met het project wordt afvalwater van ongeveer 230 inwoners bijkomend opgevangen en gezuiverd. Bij het ontwerp van de wegeninfrastructuur wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Er werd resoluut voor een kwalitatieve aanpak van de Sneppestraat gekozen; ook enkele zijstraten worden in het project meegenomen, met daarnaast ook het kruispunt met de Handzamestraat en een deel van de Handzamestraat. Doordat er onder andere gekozen wordt voor een aanleg in kleinschalige materialen werde de kredieten aangepast in de wijziging 2 van het meerjarenplan .

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Intussen werd een geschikte locatie voor de aanleg van een buffer gevonden die voldoet aan de voorwaarden van de Vlaamse Milieumaatschappij. Met de verschillende eigenaren werd een akkoord gevonden voor de aankoop van de nodige gronden.*

*Er wordt begin 2024 een omgevingsvergunning ingediend voor de aanleg van dit bufferbekken. Eens alle bindende adviezen en bezwaren gekend zijn kan Fluvius overgaan tot het definitief ondertekenen van de aankoopbeloften. En kan rekening houdend met deze adviezen, over gegaan worden tot het afwerken van het aanbestedingsdossier.*

*In afwachting van deze omgevingsvergunning werden de plannen van de bovenbouw verder op punt gesteld.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	32.000	1.400.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-32.000	-1.400.000
<b>Financiering</b>			

## Prioritaire actie: ACT-1022: Wegwerkzaamheden Amersveldestraat.

De voorbereidende werken en studies voor de Amersveldestraat zijn bezig. Wat betreft de uitvoering zien we in de timing dat dit een werk zal zijn dat zal uitgevoerd worden in het begin van de volgende legislatuur. Er worden kredieten voor erelonen voorzien zodat de nodige voorbereidingen getroffen kunnen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Het studiebureau, Aquafin en Fluvius werken de plannen verder riooltechnisch uit.*

*Aquafin voert de onderhandelingen tot het verkrijgen van gronden voor de aanleg van een bufferbekken in de Slommestraat.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	48.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-48.000	0
Financiering			

## Prioritaire actie: ACT-1024: Wegwerkzaamheden Spoorwegstraat.

Het project omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel met heraanleg van de volledige wegeninfrastructuur in de Spoorwegstraat. Met het project wordt afvalwater van ongeveer 80 inwoners bijkomend opgevangen en gezuiverd. Bij het ontwerp wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De werkzaamheden in de Spoorwegstraat werden gefinaliseerd.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	36.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-36.000	0
Financiering			

## Prioritaire actie: ACT-1051: Aanleg vrijliggend fietspad Steenstraat - Bovekerkesteenweg.

Dit project voorziet in de aanleg van een vrijliggend fietspad in de Steenstraat vanaf huisnummer 42 via de Bovekerkesteenweg tot de grens met Koekelare. Het betreft een gezamenlijk project met de gemeente Koekelare met subsidies van de provincie en het Fietsfonds. De kredieten voor uitvoering werden na ontvangst van de raming voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Er werd een rooilijn- en grondverwervingsplan opgemaakt in het kader van de aanleg van het fietspad langs de Steenstraat en de Bovekerkesteenweg.*

*Naar aanleiding van een aantal bezwaren werd in dialoog getreden met de provincie West-Vlaanderen.*

*Eénmaal het rooilijnplan definitief wordt vastgesteld kan men op basis van dit plan de grondverwervingen opstarten.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	100.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-100.000	0
Financiering			

## Prioritaire actie: ACT-1147: Wegwerkzaamheden Hospitaalstraat - F. Deprezstraat

Ondertussen kregen we ook subsidies toegekend voor de heraanleg van de Hospitaalstraat. In dit project wordt niet enkel de Hospitaalstraat meegenomen maar ook de Ichtegemstraat tot aan de BKO. Bovendien loopt het project ook door naar de Firmin Deprezstraat tot aan de Handzamestraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De voorontwerpplannen van de herinrichting van de Hospitaalstraat, Processiestraat, Ichtegemstraat en Firmin Deprezstraat werden uitgewerkt.*

*Het dossier werd verder riolerings technisch uitgewerkt en voor de vergunningsplichtige werken werd een omgevingsvergunning ingediend en verkregen.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	4.671	7.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.671	-7.500	0
Financiering			

## Totaal niet-prioritaire acties:

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	65.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-65.000	0
Financiering			

### **Prioritair actieplan: AP-116: Onderhoud van bestaande wegen.**

Er wordt een budget voorzien voor het onderhoud van bestaande wegen. Aandacht gaat hierbij uit naar zaken die de verkeersveiligheid voor de zwakke weggebruiker (ook nabij de scholen) zullen verhogen. Ook de heraanleg van de parking en het middenpad van het kerkhof in Zarren zullen gebeuren met dit budget.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	1.442.218	2.564.000	2.460.000
Ontvangsten	79.322	80.000	156.000
Saldo	-1.362.896	-2.484.000	-2.304.000
Financiering			

## Prioritaire actie: ACT-1052: Wegeninfrastructuur algemeen.

Er wordt een budget voorzien voor het onderhoud van bestaande wegen. Aandacht gaat hierbij uit naar zaken die de verkeersveiligheid voor de zwakke weggebruiker (ook nabij de scholen) zullen verhogen. Ook de heraanleg van de parking en het middenpad van het kerkhof in Zarren zullen gebeuren met dit budget.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Volgende deelprojecten werden in de loop van 2023 uitgevoerd:*

*Aanbesteding 1: Wegeninfrastructuur 2019-2024*

- *Heraanleg Makeveldstraat*
- *Herstellen van betonvakken in de Wijnendalestraat*
- *Heraanleg Doornstraat en Klijtestraat*
- *Heraanleg P.M. Devloostraat*
- *Heraanleg Hazewindstraat*
- *Vernieuwen Pollaertstraat aan Steenstraat*
- *aanleg van tweesporenpad aan Vuilpanstraat*
- *Vernieuwen van betonvakken Steenstraat*
- *Inrichten parkeerzone met bewaren groen karakter aan Zuiderpark*

*Aanbesteding 2: Omgevingswerken Spoorpark - Kronevoordestraat*

*De omgevingswerken van het Spoorpark en de herinrichting aan het Chirolokaal met de aanleg van een gescheiden stelsel werden voltooid in mei 2023.*

*Het spoorpark werd feestelijk geopend op zaterdag 13 mei.*

*Het schepencollege gunde in zitting van 18 januari de opdracht aanbesteding 3:*

*Wegeninfrastructuur 2019-2024 toe aan Casteleyn & zonen NV, Steenovenstraat 80 te 8760 Meulebeke tegen het nagerekende offertebedrag van 782.511,56 € incl. 21% btw.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.442.218	2.564.000	2.460.000
Ontvangsten	79.322	80.000	156.000
Saldo	-1.362.896	-2.484.000	-2.304.000
<b>Financiering</b>			

**Geen niet-prioritaire acties**

**Totaal niet-prioritaire actieplannen:**

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	348.929	425.000	267.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-348.929	-425.000	-267.100
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	658.965	1.542.000	4.160.000
Ontvangsten	154.251	190.251	1.534.000
Saldo	-504.714	-1.351.749	-2.626.000
<b>Financiering</b>			



## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-13: Kortemark heeft oog voor de levenskwaliteit van al haar burgers.

Kwalitatieve omschrijving: Kortemark wenst de levenskwaliteit te verhogen door:

- duurzaam en weldoordacht om te gaan met de ruimte.
- in te zetten op een vrijetijdsaanbod op maat van de gemeente
- het verenigingsleven te ondersteunen en faciliteren
- duurzaamheid verder te stimuleren
- in te zetten op vergroening
- alle inwoners te ondersteunen in het sociaal beleid
- in te zetten op betaalbaar wonen
- het onderwijs van alle netten te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	476.555	513.309	401.911
Ontvangsten	356.894	311.440	165.500
Saldo	-119.661	-201.869	-236.411
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	499.663	1.035.500	322.500
Ontvangsten	261.243	312.000	735.000
Saldo	-238.420	-723.500	412.500
<b>Financiering</b>			

### **Prioritair actieplan: AP-120: Versterken en verder stimuleren van de uitbouw van het sociale weefsel.**

Het sociale weefsel is wat mensen bindt in een gemeente. Het bestuur wenst hier op in te zetten via allerhande maatregelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	9.785	52.500	44.720
Ontvangsten	147.015	145.700	79.000
Saldo	137.230	93.200	34.280
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	52.000	103.000	150.000
Ontvangsten	0	50.000	190.000
Saldo	-52.000	-53.000	40.000
<b>Financiering</b>			

## Prioritaire actie: ACT-1048: Uitwerken project Stationshub.

De gemeente wil het station en de stationsomgeving herinrichten of herbestemmen, waarbij het verbinden van mensen centraal staat. Dat kan door het ontwikkelen van een dorpspunt: een multimodale hub met een mobiliteitsdimensie en een sociale en dienstverlenende functie voor reizigers, inwoners en verenigingen. De stationsomgeving vervult een centrale rol in het aanbieden van duurzame en complementaire mobiliteit, waarbij een goede en veilige bereikbaarheid en facilitering voor alle vervoersmodi voorhanden is. Sociale inclusie kan er ontstaan door maximale interactie tussen dagbestedingsproject voor personen met een beperking en passanten. Het is daarnaast belangrijk om niet-commerciële en laagdrempelige ontmoetingsmogelijkheden te scheppen en te zorgen voor een goeie integratie met het centrum en de omliggende natuurwaarden.

Het project maakt deel uit van het Interregproject Transmobil en wordt deels gefinancierd met Europese middelen.  
Van 01/06/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Het project werd volledig uitgevoerd in 2022. Het station en de openbare toiletten werden opnieuw in gebruikgenomen vanaf 15 december 2022.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	52.000	52.000	150.000
Ontvangsten	0	0	190.000
Saldo	-52.000	-52.000	40.000
<b>Financiering</b>			

### Totaal niet-prioritaire acties:

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	9.785	52.500	44.720
Ontvangsten	147.015	145.700	79.000
Saldo	137.230	93.200	34.280
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	51.000	0
Ontvangsten	0	50.000	0
Saldo	0	-1.000	0
<b>Financiering</b>			

## **Prioritair actieplan: AP-121: Inzetten op een aangename leefomgeving.**

Een aangename, groene en nette leefomgeving zorgt voor een hogere levenskwaliteit voor alle inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.735	5.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.735	-5.000	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	137.129	312.500	7.500
Ontvangsten	81.243	82.000	0
Saldo	-55.886	-230.500	-7.500
<b>Financiering</b>			

### **Prioritaire actie: ACT-1016: Inventarisatie trage wegen en missing links.**

Er wordt een studie opgemaakt om de trage wegen en de missing links in Kortemark in kaart te brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In de loop van 2023 werd samen met de Gis-ambtenaar alle trage wegen in kaart gebracht.*

*De volgende stap is het juridisch statuut van deze verschillende trage wegen na te zien.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	10.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	0
<b>Financiering</b>			

### **Prioritaire actie: ACT-1025: Aankoop van machines in het kader van zwerfvuil en onkruidbestrijding.**

Er wordt voorzien in de aankoop van één of meerdere machines om zwerfvuil en onkruid te bestrijden.

Ondertussen gebeurde het nodige marktonderzoek en werd geopteerd voor de aankoop van een straatveegmachine.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De straatveegmachine werd aangekocht in 2021.*

## Prioritaire actie: ACT-1038: Project Mooimakers: vuilnisbakkenplan.

Binnen het project van de Mooimakers wordt er een uitgebreid vuilnisbakkenplan opgemaakt en worden vuilnisbakken vervangen en/of aangepast waar nodig. Het project wordt in 1x uitgevoerd i.p.v. jaarlijkse deelprojecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Op 10/05/2023 werd de subsidieaanvraag doorgestuurd naar OVAM.*

*Het dossier werd ontvankelijk verklaard.*

*Op 23/07/2023 werd de subsidie goedgekeurd.*

*Eind september werd prijs gevraagd aan de leveranciers (Indiendatum tegen 30/10/2023).*

*Op 10/01/2024 werden de vuilnisbakken gegund.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.735	5.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.735	-5.000	0
Investerings			
Financiering			

## Prioritaire actie: ACT-1120: Organisatie acties inzake sensibilisering rond zwerfvuil.

Zwerfvuil is volgens de burgers één van de meest storende zaken in de gemeente. Vanuit het bestuur zullen verschillende acties opgezet worden om burgers te sensibiliseren inzake zwerfvuil.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Op zaterdag 25 maart was er lenteschoonmaak. In die periode stonden ook de traditionele mooimakersborden terug uit, en hielden de scholen ook hun zwerfvuilacties.*

*Op 16 september was er world clean up day en het bedankingsmoment voor de mooimakers.*

*Eind september werd het gebruik van de 'mijn mooie straat' app van mooimakers mogelijk in Kortemark.*

*De gemeente deed ook een oproep (per mail) aan de scholen om mee te doen met operatie proper (een actie van mooimakers.be waar mirom voor onze regio trekker is).*

*Daarnaast wordt er continu ingezet op handhaving via camera's aan de glascontainers in samenwerking met de handhavers van OVAM.*

## Totaal niet-prioritaire acties:

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	137.129	302.500	7.500
Ontvangsten	81.243	82.000	0
Saldo	-55.886	-220.500	-7.500
Financiering			

## Prioritair actieplan: AP-131: Ondersteunen van kansengroepen

Het ondersteunen van verschillende kansengroepen in Kortemark moet de inclusie van alle inwoners bevorderen. We denken daarbij aan acties die ervoor moeten zorgen dat de arbeidsmarktpositie van kansengroepen verbeterd, het inzetten op schuldbemiddeling, het samenwerken met maatwerkbedrijven, het bestrijden van kinderarmoede enzovoort...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	401.760	383.809	307.191
Ontvangsten	165.123	113.740	86.500
Saldo	-236.637	-270.069	-220.691
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### Prioritaire actie: ACT-1031: Uitbreiding rechthebbenden thuiszorgpremie

De gemeente wenst maximaal in te zetten op de ondersteuning en het zelfstandig blijven wonen in het thuismilieu van zwaar zorgbehoevenden met een beperkt inkomen. De gemeente voorziet een aanpassing van de huidige thuiszorgpremie zodoende het aantal rechthebbenden uit te breiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Actie is volledig uitgevoerd.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	53.700	50.000	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-53.700	-50.000	-40.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### Totaal niet-prioritaire acties:

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	348.060	333.809	267.191
Ontvangsten	165.123	113.740	86.500
Saldo	-182.937	-220.069	-180.691
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	61.275	72.000	50.000
Ontvangsten	44.756	52.000	0
Saldo	-16.518	-20.000	-50.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	310.534	620.000	165.000
Ontvangsten	180.000	180.000	545.000
Saldo	-130.534	-440.000	380.000
<b>Financiering</b>			

### **Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-14: Kortemark heeft oor naar haar burgers.**

Kwalitatieve omschrijving: De communicatie met de burger moet verder ontwikkeld worden via een tweerichtingspoor zodat het beleid rekening kan houden met de wensen van de burger. Daarnaast wordt er ingezet op burgerparticipatie, om de betrokkenheid van de burgers bij het beleid te verhogen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	36.131	44.500	14.740
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-36.131	-44.500	-14.740
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### **Prioritair actieplan: AP-127: Optimalisatie van de externe communicatie.**

Verder inzetten op een eenduidige, snelle en duidelijke externe communicatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

### **Prioritaire actie: ACT-1136: Lancering nieuwe website.**

Reeds in 2019 werd beslist om een nieuwe website te ontwikkelen voor het lokaal bestuur. Aandachtspunten zijn hierbij onder andere dat de website vlot toegankelijk moet zijn, de toekomstige digitale ontwikkelingen moet kunnen volgen en de dienstverlening naar de burger toe moet verhogen. Door COVID is de lancering van de nieuwe website voorzien in 2021.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De website is nog altijd operationeel, net als het Intranet. Intussen zijn ook de deelwebsites voor GBS De Kreke en GBS De Linde opgestart en in gebruik.*

### **Geen niet-prioritaire acties**

## Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	36.131	44.500	14.740
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-36.131	-44.500	-14.740
Investerings			
Financiering			

## Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:  
Zie bundel documentatie MJP - <https://www.kortemark.be/meerjarenplanning-en-jaarrekening>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP initieel krediet:*

*MJP\_HERZIENING\_3\_BEGINKREDIET\_2023 2022: Budg. 41438*

*MJP eindkrediet:*

*MJP\_HERZIENING\_5\_BEGINKREDIET\_2024 2023: Budg. 44981*



## 2. Financiële nota



**kortemark**  
op jouw ritme

## De doelstellingenrekening (schema J1)



# J1: Doelstellingenrekening

2023

Journalvolgnnummers: JR Budg. 784090 Alg. 44212 / EK Budg. 44981

Gemeente (0207.532.488)  
Stationsstraat 68, 8610 Kortemark  
Algemeen directeur:: Sara De Meyer

OCMW (0212.189.280)  
Stationsstraat 68, 8610 Kortemark  
Financieel directeur:: Hans Cromheecke

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-10:Kortemark houdt de vinger aan de pols bij het beheer van de financiën.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	475.789	571.769
Ontvangst	0	180
Saldo	-475.789	-571.589
<b>Investing</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	314.001	142.000
Saldo	314.001	142.000
<b>Financiering</b>		
Uitgave	1.800.907	1.851.354
Ontvangst	1.500.000	1.500.000
Saldo	-300.907	-351.354

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-11:Kortemark ziet het organisatiebeheersingssysteem als de ruggengraat voor haar interne werking.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	254.533	274.117
Ontvangst	494	647
Saldo	-254.039	-273.470
<b>Investing</b>		
Uitgave	46.566	47.600
Ontvangst	0	0
Saldo	-46.566	-47.600
<b>Financiering</b>		

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-12:Kortemark zet haar schouders onder de verdere ontwikkeling van haar openbaar domein en patrimonium.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	423.613	502.000
Ontvangst	0	0
Saldo	-423.613	-502.000
<b>Investing</b>		
Uitgave	2.222.945	4.844.500
Ontvangst	233.573	270.251
Saldo	-1.989.372	-4.574.249
<b>Financiering</b>		

**Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-13:Kortemark heeft oog voor de levenskwaliteit van al haar burgers.**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	476.555	513.309
Ontvangst	356.894	311.440
Saldo	-119.661	-201.869
<b>Investering</b>		
Uitgave	499.663	1.035.500
Ontvangst	261.243	312.000
Saldo	-238.420	-723.500
<b>Financiering</b>		

**Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-14:Kortemark heeft oor naar haar burgers.**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	36.131	44.500
Ontvangst	0	0
Saldo	-36.131	-44.500
<b>Investering</b>		
<b>Financiering</b>		

**Niet prioritaire beleidsdoelstellingen**

**Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	14.921.371	15.966.694
Ontvangst	22.065.299	21.247.516
Saldo	7.143.927	5.280.822
<b>Investering</b>		
Uitgave	624.585	1.118.538
Ontvangst	302.035	250.433
Saldo	-322.550	-868.105
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	50.256	50.257
Saldo	50.256	50.257

**Totaal**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	16.587.993	17.872.389
Ontvangst	22.422.687	21.559.783
Saldo	5.834.694	3.687.394
<b>Investering</b>		
Uitgave	3.393.759	7.046.138
Ontvangst	1.110.852	974.684
Saldo	-2.282.907	-6.071.454
<b>Financiering</b>		
Uitgave	1.800.907	1.851.354
Ontvangst	1.550.256	1.550.257
Saldo	-250.651	-301.097

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP\_HERZIENING\_5\_BEGINKREDIET\_2024 2023: Budg. 44981



**De staat van het financieel evenwicht (schema J2)**

## J2: Staat van het financieel evenwicht



2023

Journalvolgnnummers: JR Budg. 784090 Alg. 44212 / EK Budg. 44981

Gemeente (0207.532.488)  
Stationsstraat 68, 8610 Kortemark  
Algemeen directeur:: Sara De Meyer

OCMW (0212.189.280)  
Stationsstraat 68, 8610 Kortemark  
Financieel directeur:: Hans Cromheecke

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>5.834.694</b>	<b>3.687.394</b>
a. Ontvangsten	22.422.687	21.559.783
b. Uitgaven	16.587.993	17.872.389
<b>II. Investeringsaldo</b>	<b>-2.282.907</b>	<b>-6.071.454</b>
a. Ontvangsten	1.110.852	974.684
b. Uitgaven	3.393.759	7.046.138
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>3.551.787</b>	<b>-2.384.060</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	<b>-250.651</b>	<b>-301.097</b>
a. Ontvangsten	1.550.256	1.550.257
b. Uitgaven	1.800.907	1.851.354
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>3.301.136</b>	<b>-2.685.157</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	<b>3.205.158</b>	<b>3.205.158</b>
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>6.506.294</b>	<b>520.002</b>
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>6.506.294</b>	<b>520.002</b>

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>5.834.694</b>	<b>3.687.394</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	<b>1.750.651</b>	<b>1.801.097</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.800.907	1.851.354
b. Periodieke terugvordering leningen	50.256	50.257
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	<b>4.084.042</b>	<b>1.886.297</b>

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>4.084.042</b>	<b>1.886.297</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	<b>719.981</b>	<b>770.428</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.800.907	1.851.354
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.080.926	1.080.926
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>4.804.023</b>	<b>2.656.725</b>

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>		
- Gemeente en OCMW	6.506.294	520.002
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>6.506.294</b>	<b>520.002</b>
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>		
- Gemeente en OCMW	4.084.042	1.886.297
<b>Totale Autofinancieringsmarge</b>	<b>4.084.042</b>	<b>1.886.297</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		
- Gemeente en OCMW	4.804.023	2.656.725
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>4.804.023</b>	<b>2.656.725</b>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP:*

*MJP\_HERZIENING\_5\_BEGINKREDIET\_2024 2023: Budg. 44981*

*Voorgaande JR dossiers:*

*JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 715721 Alg. 44876*

*Dossiers van andere entiteiten:*

*/*

*MJP dossiers van andere entiteiten:*

*/*



## De realisatie van de kredieten (schema J3)





**kortemark**  
op jouw ritme

## J3: Realisatie van de kredieten

2023

Journalvolnummers: JR Budg. 784090 Alg. 44212 / EK Budg. 44981 IK Budg. 41438

Gemeente (0207.532.488)

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Algemeen directeur:: Sara De Meyer

OCMW (0212.189.280)

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Financieel directeur:: Hans Cromheecke

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
<b>- Gemeente</b>						
Exploitatie	14.518.776	20.866.518	15.545.618	20.114.516	14.705.655	17.745.770
Investerings	3.310.420	781.477	6.583.638	768.934	10.140.500	3.034.583
Financiering	1.699.357	1.550.256	1.749.804	1.550.257	1.793.161	6.350.257
Leningen en leasings	1.699.357	1.500.000	1.749.804	1.500.000	1.793.161	6.300.000
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	50.256	0	50.257	0	50.257
<b>- OCMW</b>						
Exploitatie	2.069.217	1.556.169	2.326.771	1.445.267	1.908.464	1.335.782
Investerings	83.338	329.376	462.500	205.750	220.000	113.750
Financiering	101.550	0	101.550	0	101.550	0
Leningen en leasings	101.550	0	101.550	0	101.550	0

### Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP\_HERZIENING\_3\_BEGINKREDIET\_2023 2022: Budg. 41438

MJP eindkrediet:

MJP\_HERZIENING\_5\_BEGINKREDIET\_2024 2023: Budg. 44981



**kortemark**  
op jouw ritme

**De balans (schema J4)**

# J4: Balans



2023

Journalvolgnummers: JR Budg. 784090 Alg. 44212 / JR-1 Budg. 715721 Alg. 44876

Gemeente (0207.532.488)  
Stationsstraat 68, 8610 Kortemark  
Algemeen directeur:: Sara De Meyer

OCMW (0212.189.280)  
Stationsstraat 68, 8610 Kortemark  
Financieel directeur:: Hans Cromheecke

	2023	2022
<b>ACTIVA</b>	<b>93.151.400</b>	<b>89.598.780</b>
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>8.439.932</b>	<b>5.555.899</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	6.278.077	3.458.673
B. Vorderingen op korte termijn	2.111.025	2.036.388
1. Vorderingen uit ruiltransacties	384.400	721.847
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	1.726.624	1.314.542
D. Overlopende rekeningen van het actief	4.330	10.582
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	46.500	50.256
<b>II. Vaste activa</b>	<b>84.711.468</b>	<b>84.042.881</b>
A. Vorderingen op lange termijn	561.500	608.000
1. Vorderingen uit ruiltransacties	561.500	608.000
B. Financiële vaste activa	28.998.760	28.845.866
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	16.343.823	16.190.629
4. Andere financiële vaste activa	12.654.937	12.655.238
C. Materiële vaste activa	55.095.339	54.549.223
1. Gemeenschapsgoederen	54.509.231	53.909.931
a. Terreinen en gebouwen	33.941.397	34.334.025
b. Wegen en andere infrastructuur	18.117.086	17.266.417
c. Installaties, machines en uitrusting	116.710	157.094
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	981.402	1.122.389
e. Leasing en soortgelijke rechten	846.935	906.994
f. Erfgoed	505.701	123.012
3. Andere materiële vaste activa	586.108	639.292
a. Terreinen en gebouwen	586.108	639.292
D. Immateriële vaste activa	55.870	39.792

	2023	2022
<b>PASSIVA</b>	<b>93.151.400</b>	<b>89.598.780</b>
<b>I. Schulden</b>	<b>18.644.831</b>	<b>19.142.336</b>
A. Schulden op korte termijn	4.132.116	4.417.860
1. Schulden uit ruiltransacties	2.227.144	2.559.404
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	384.467	371.812
b. Financiële schulden	61	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	1.842.616	2.187.591
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	81.425	132.549
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.823.548	1.725.907
B. Schulden op lange termijn	14.512.715	14.724.476
1. Schulden uit ruiltransacties	14.512.715	14.724.476
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	3.125.592	2.938.806
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	3.125.592	2.938.806
b. Financiële schulden	11.387.123	11.785.671
<b>II. Nettoactief</b>	<b>74.506.569</b>	<b>70.456.444</b>
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	10.172.189	9.896.263
B. Gecumuleerd overschot of tekort	22.204.620	18.556.840
C. Herwaarderingsreserves	1.680.756	1.554.337
D. Overig nettoactief	40.449.004	40.449.004

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*JR dossier, voorgaand jaar:*

*JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 715721 Alg. 44876*



**kortemark**  
op jouw ritme

**De staat van opbrengsten en kosten (schema J5)**

# J5: Staat van opbrengsten en kosten



2023

Journalvolgnnummers: JR Budg. 784090 Alg. 44212 / JR-1 Budg. 715721 Alg. 44876

Gemeente (0207.532.488)  
Stationsstraat 68, 8610 Kortemark  
Algemeen directeur:: Sara De Meyer

OCMW (0212.189.280)  
Stationsstraat 68, 8610 Kortemark  
Financieel directeur:: Hans Cromheecke

	2023	2022
<b>I. Kosten</b>	<b>19.542.495</b>	<b>18.650.249</b>
A. Operationele kosten	19.061.799	18.186.130
1. Goederen en diensten	4.625.300	4.459.411
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	8.809.910	8.002.632
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	2.737.543	2.867.209
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	507.247	512.100
5. Toegestane werkingsubsidies	2.125.651	2.081.319
6. Toegestane investeringsubsidies	197.786	159.148
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	12.922	45.702
8. Andere operationele kosten	45.441	58.609
B. Financiële kosten	480.696	464.119
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>23.190.275</b>	<b>20.213.242</b>
A. Operationele opbrengsten	21.452.383	18.443.080
1. Opbrengsten uit de werking	696.145	601.781
2. Fiscale opbrengsten en boetes	11.680.302	9.190.498
3. Werkingsubsidies	8.485.059	7.961.424
a. Algemene werkingsubsidies	5.824.430	5.552.043
b. Specifieke werkingsubsidies	2.660.629	2.409.381
4. Recuperatie individuele hulpverlening	53.283	46.743
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	352.761	569.317
6. Andere operationele opbrengsten	184.833	73.317
B. Financiële opbrengsten	1.737.893	1.770.162
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>3.647.780</b>	<b>1.562.993</b>
A. Operationeel overschot of tekort	2.390.583	256.950
B. Financieel overschot of tekort	1.257.197	1.306.043
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>3.647.780</b>	<b>1.562.993</b>
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	3.647.780	1.562.993

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 715721 Alg. 44876

# 3. Toelichting bij de jaarrekening



**kortemark**  
op jouw ritme

**Schema T1 - Ontvangsten en uitgaven naar  
functionele aard**



# T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2023

Journalvolnummers: JR Budg. 784090 Alg. 44212 / EK Budg. 45337

Gemeente (0207.532.488)

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Algemeen directeur:: Sara De Meyer

OCMW (0212.189.280)

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Financieel directeur:: Hans Cromheecke

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>Algemene financiering</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	679.612	602.499	538.608	554.324	683.652	615.740	775.490
Ontvangsten	15.139.903	14.660.141	15.157.065	18.088.767	17.533.157	17.504.640	18.088.420
Saldo	14.460.290	14.057.641	14.618.458	17.534.442	16.849.505	16.888.900	17.312.930
Investerings							
Uitgaven	5.518	0	200.012	0	0	260.000	0
Ontvangsten	0	154.583	227.914	485.038	308.083	319.583	254.583
Saldo	-5.518	154.583	27.902	485.038	308.083	59.583	254.583
Financiering							
Uitgaven	2.063.715	1.900.459	1.768.927	1.800.907	1.851.354	2.014.358	2.006.960
Ontvangsten	0	0	0	1.500.000	1.500.000	5.100.000	1.900.000
Saldo	-2.063.715	-1.900.459	-1.768.927	-300.907	-351.354	3.085.642	-106.960
<b>Bestuur- en Beleidsondersteuning</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	5.523.907	5.521.128	5.873.962	6.275.404	6.548.409	6.590.240	6.768.737
Ontvangsten	266.075	313.441	339.176	392.890	333.113	332.304	332.583
Saldo	-5.257.832	-5.207.687	-5.534.786	-5.882.514	-6.215.296	-6.257.936	-6.436.154
Investerings							
Uitgaven	349.685	357.159	1.075.875	441.267	444.663	1.479.500	1.075.000
Ontvangsten	0	17.600	0	2.790	0	130.000	0
Saldo	-349.685	-339.559	-1.075.875	-438.477	-444.663	-1.349.500	-1.075.000
<b>Burger &amp; Welzijn</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	1.739.445	1.822.414	2.205.727	2.369.732	2.628.058	2.590.829	2.629.430
Ontvangsten	815.597	888.987	1.098.556	1.228.654	1.077.789	941.130	923.780
Saldo	-923.848	-933.426	-1.107.171	-1.141.077	-1.550.269	-1.649.699	-1.705.651
Investerings							
Uitgaven	55.499	105.540	115.577	73.289	80.000	441.500	25.000
Ontvangsten	37.841	41.710	148.060	15.375	13.750	50.000	0

JAARREKENING ORIGINEEL 2023 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Gemeente en OCMW (0207.532.488 / 0212.189.280)

2023

1 / 3

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Saldo	-17.658	-63.830	32.483	-57.915	-66.250	-391.500	-25.000
<b>Vrije Tijd</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	1.747.000	1.720.428	2.079.349	1.961.604	2.257.448	2.274.387	2.299.316
Ontvangsten	120.755	87.733	145.277	228.972	270.492	201.179	201.179
Saldo	-1.626.245	-1.632.696	-1.934.072	-1.732.633	-1.986.956	-2.073.208	-2.098.137
Investerings							
Uitgaven	211.917	844.395	1.127.360	683.248	740.000	1.790.000	60.000
Ontvangsten	12.945	929	902.064	195.322	155.251	260.000	36.000
Saldo	-198.972	-843.466	-225.295	-487.926	-584.749	-1.530.000	-24.000
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	49.766	49.922	174.393	50.256	50.257	46.500	46.500
Saldo	49.766	49.922	174.393	50.256	50.257	46.500	46.500
<b>Woon- en Leefomgeving</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	2.862.712	3.268.793	3.433.468	4.044.567	4.265.737	4.415.597	4.321.305
Ontvangsten	1.409.016	1.249.901	1.105.569	980.477	863.202	783.750	760.352
Saldo	-1.453.696	-2.018.892	-2.327.899	-3.064.090	-3.402.535	-3.631.847	-3.560.953
Investerings							
Uitgaven	1.527.812	1.420.701	2.391.588	2.098.195	2.198.000	6.160.000	2.917.000
Ontvangsten	156.613	262.839	322.756	412.268	370.600	745.000	0
Saldo	-1.371.199	-1.157.861	-2.068.833	-1.685.928	-1.827.400	-5.415.000	-2.917.000
<b>Onderwijs</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	1.149.542	1.199.214	1.454.887	1.382.362	1.489.085	1.502.423	1.525.077
Ontvangsten	1.349.323	1.372.247	1.398.108	1.502.928	1.482.030	1.551.414	1.567.747
Saldo	199.781	173.033	-56.779	120.566	-7.055	48.991	42.670
Investerings							
Uitgaven	114.220	389.283	110.508	97.759	140.475	1.188.000	38.000
Ontvangsten	45.892	21.467	0	60	0	0	0
Saldo	-68.328	-367.816	-110.508	-97.699	-140.475	-1.188.000	-38.000

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2024 2024: Budg. 45337*

*Meerjarenplan:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2024 2024: Budg. 45337*

*Jaarrekeningen:*

*JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 585246 Alg. 54010*

*JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 651194 Alg. 45192*

*JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 715721 Alg. 44876*

*JR\_ORIGINEEL\_2023 2023: Budg. 784090 Alg. 44212*



**Schema T2 - Ontvangsten en uitgaven naar  
economische aard**

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Operationele uitgaven</b>	<b>13.110.932</b>	<b>13.607.410</b>	<b>15.121.881</b>	<b>16.107.297</b>	<b>17.278.670</b>	<b>17.461.252</b>	<b>17.634.048</b>
1. Goederen en diensten	3.472.756	3.689.921	4.467.221	4.619.048	5.549.959	5.296.129	5.110.039
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	7.178.111	7.342.988	8.002.632	8.809.910	8.914.451	9.293.487	9.572.657
a. Politiek personeel	344.354	353.886	375.674	400.154	407.291	403.362	415.350
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	2.877.596	2.838.289	2.927.348	3.077.420	3.107.146	3.145.026	3.241.343
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	2.754.560	2.934.765	3.439.069	4.049.544	4.080.734	4.402.330	4.538.979
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	3.117	3.997	6.189	7.486	6.317	10.678	11.052
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	825.854	842.372	871.856	902.370	902.370	929.442	961.972
f. Andere personeelskosten	186.403	183.192	194.144	182.610	220.259	212.988	213.244
g. Pensioenen	186.226	186.487	188.352	190.325	190.334	189.661	190.717
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	374.297	410.223	512.100	507.247	615.500	545.500	536.500
4. Toegestane werkingssubsidies	2.000.262	2.077.427	2.081.319	2.125.651	2.144.664	2.270.935	2.359.652
- aan de politiezone	1.111.580	1.133.812	1.156.488	1.179.618	1.179.618	1.203.210	1.227.274
- aan de hulpverleningszone	408.989	446.716	427.325	464.877	465.000	480.142	508.951
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	20.275	19.344	19.354	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	112.555	66.212	89.159	97.188	97.188	179.725	215.569
- aan andere begunstigen	346.863	411.343	388.993	383.968	402.858	407.858	407.858
5. Andere operationele uitgaven	85.505	86.851	58.609	45.441	54.095	55.200	55.200
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>591.286</b>	<b>527.065</b>	<b>464.119</b>	<b>480.696</b>	<b>593.719</b>	<b>527.964</b>	<b>685.307</b>
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	580.679	519.888	456.612	475.789	582.719	516.964	674.307
- aan financiële instellingen	580.679	519.888	456.612	475.789	582.719	516.964	674.307
2. Andere financiële uitgaven	10.606	7.177	7.507	4.907	11.000	11.000	11.000
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Operationele ontvangsten</b>	<b>17.323.942</b>	<b>17.015.886</b>	<b>17.873.763</b>	<b>21.099.621</b>	<b>20.280.776</b>	<b>20.031.648</b>	<b>20.738.690</b>
1. Ontvangsten uit de werking	335.877	378.668	602.162	696.145	585.240	617.440	617.440
2. Fiscale ontvangsten en boetes	9.506.613	9.175.396	9.190.117	11.680.302	11.148.397	10.961.206	11.523.908
a. Aanvullende belastingen	8.482.815	8.442.104	8.641.682	11.004.719	10.479.697	10.382.506	10.945.208

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	4.231.482	4.516.065	4.635.782	5.226.981	5.243.489	5.553.476	5.867.262
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	4.017.980	3.684.337	3.765.994	5.520.716	4.976.919	4.557.695	4.798.384
- Andere aanvullende belastingen	233.353	241.702	239.907	257.022	259.289	271.335	279.562
b. Andere belastingen en boetes	1.023.799	733.292	548.435	675.583	668.700	578.700	578.700
3. Werkingssubsidies	7.263.996	7.376.986	7.961.424	8.485.059	8.399.598	8.307.929	8.451.990
a. Algemene werkingssubsidies	4.982.381	5.074.478	5.552.043	5.824.430	5.815.830	5.974.684	6.149.762
- Gemeentefonds	3.940.442	4.070.867	4.168.308	4.257.127	4.300.090	4.436.479	4.577.783
- Andere algemene werkingssubsidies	1.041.939	1.003.611	1.383.735	1.567.303	1.515.740	1.538.205	1.571.979
- van de federale overheid	9.278	198	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	1.019.265	1.003.413	1.378.543	1.564.803	1.515.740	1.538.205	1.571.979
- van de provincie	13.396	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	5.192	2.500	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	2.281.615	2.302.508	2.409.381	2.660.629	2.583.768	2.333.245	2.302.228
- van de federale overheid	608.144	626.107	786.756	815.888	734.348	678.348	678.348
- van de Vlaamse overheid	1.625.695	1.537.279	1.591.904	1.779.140	1.666.370	1.587.547	1.556.530
- van de provincie	12.698	0	589	2.861	0	0	0
- van de gemeente	0	81.337	0	54.608	46.700	0	0
- van andere entiteiten	35.078	57.785	30.132	8.133	136.350	67.350	67.350
4. Recuperatie individuele hulpverlening	57.598	23.177	46.743	53.283	87.635	87.635	87.635
5. Andere operationele ontvangsten	159.857	61.660	73.317	184.833	59.906	57.438	57.717
<b>B. Financiële ontvangsten</b>	<b>1.776.727</b>	<b>1.556.563</b>	<b>1.369.989</b>	<b>1.323.066</b>	<b>1.279.007</b>	<b>1.282.768</b>	<b>1.135.370</b>
<b>III. Exploitatiesaldo</b>	<b>5.398.452</b>	<b>4.437.974</b>	<b>3.657.751</b>	<b>5.834.694</b>	<b>3.687.394</b>	<b>3.325.200</b>	<b>3.554.705</b>

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>1.900</b>	<b>0</b>	<b>27.155</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	1.900	0	26.775	25	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	380	0	0	0
<b>B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa</b>	<b>2.099.950</b>	<b>2.992.123</b>	<b>4.835.502</b>	<b>3.138.958</b>	<b>3.358.275</b>	<b>11.157.000</b>	<b>4.025.000</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.099.950	2.992.123	4.835.502	3.138.958	3.358.275	11.157.000	4.025.000
a. Terreinen en gebouwen	1.421.966	1.517.139	2.728.524	792.045	826.000	5.023.500	1.475.000
b. Wegen en andere infrastructuur	252.860	845.427	1.682.889	1.717.411	1.800.500	4.954.000	2.087.000
c. Roerende goederen	382.189	595.928	356.453	196.326	252.775	998.500	403.000
e. Erfgoed	42.935	33.630	67.636	433.177	479.000	181.000	60.000
<b>C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa</b>	<b>15.246</b>	<b>895</b>	<b>26.269</b>	<b>29.860</b>	<b>31.000</b>	<b>87.000</b>	<b>15.000</b>

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>149.455</b>	<b>122.159</b>	<b>159.148</b>	<b>197.786</b>	<b>213.838</b>	<b>75.000</b>	<b>75.000</b>
- aan de hulpverleningszone	41.858	122.159	115.986	124.605	125.000	75.000	75.000
- aan besturen van de eredienst	0	0	43.162	73.181	88.838	0	0
- aan andere begunstigden	107.597	0	0	0	0	0	0
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.060</b>	<b>380</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4. Andere financiële vaste activa	0	0	3.060	380	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>137.815</b>	<b>80.680</b>	<b>697.831</b>	<b>419.719</b>	<b>198.000</b>	<b>295.000</b>	<b>100.000</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	137.815	80.680	624.500	105.718	56.000	195.000	0
a. Terreinen en gebouwen	137.815	66.840	624.500	56.048	51.500	195.000	0
c. Roerende goederen	0	13.840	0	49.670	4.500	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	73.331	314.001	142.000	100.000	100.000
a. Onroerende goederen	0	0	73.331	314.001	142.000	100.000	100.000
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>115.476</b>	<b>418.448</b>	<b>899.903</b>	<b>690.753</b>	<b>649.684</b>	<b>1.209.583</b>	<b>190.583</b>
- van de federale overheid	37.841	16.787	0	6.875	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	53.837	213.329	444.883	657.899	581.584	1.209.583	190.583
- van de provincie	0	0	213.679	0	0	0	0
- van andere entiteiten	23.798	188.332	241.341	25.979	68.100	0	0
<b>III. Investeringsaldo</b>	<b>-2.011.360</b>	<b>-2.617.950</b>	<b>-3.420.125</b>	<b>-2.282.907</b>	<b>-2.755.454</b>	<b>-9.814.417</b>	<b>-3.824.417</b>

<b>Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>3.387.091</b>	<b>1.820.024</b>	<b>237.626</b>	<b>3.551.787</b>	<b>931.940</b>	<b>-6.489.217</b>	<b>-269.712</b>
---	------------------	------------------	----------------	------------------	----------------	-------------------	-----------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Vereffening van financiële schulden</b>	<b>2.063.715</b>	<b>1.900.459</b>	<b>1.768.927</b>	<b>1.800.907</b>	<b>1.851.354</b>	<b>2.014.358</b>	<b>2.006.960</b>
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasingen	2.063.715	1.900.459	1.768.927	1.800.907	1.851.354	2.014.358	2.006.960
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Aangaan van financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>5.100.000</b>	<b>1.900.000</b>
- opname van leningen en leasingen bij financiële instellingen	0	0	0	1.500.000	1.500.000	5.100.000	1.900.000
<b>C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>49.766</b>	<b>49.922</b>	<b>174.393</b>	<b>50.256</b>	<b>50.257</b>	<b>46.500</b>	<b>46.500</b>

JAARREKENING ORIGINEEL 2023 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard  
Gemeente en OCMW (0207.532.488 / 0212.189.280)

2023

3 / 4

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
1. Terugvordering van toegestane leningen	49.766	49.922	174.393	50.256	50.257	46.500	46.500
a. Periodieke terugvorderingen	49.766	49.922	174.393	50.256	50.257	46.500	46.500
<b>III. Financieringssaldo</b>	<b>-2.013.949</b>	<b>-1.850.537</b>	<b>-1.594.534</b>	<b>-250.651</b>	<b>-301.097</b>	<b>3.132.142</b>	<b>-60.460</b>

<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>1.373.142</b>	<b>-30.513</b>	<b>-1.356.908</b>	<b>3.301.136</b>	<b>630.843</b>	<b>-3.357.075</b>	<b>-330.172</b>
--	------------------	----------------	-------------------	------------------	----------------	-------------------	-----------------

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

MJP:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2024 2024: Budg. 45337

Meerjarenplan:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2024 2024: Budg. 45337

Jaarrekeningen:

JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 585246 Alg. 54010

JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 651194 Alg. 45192

JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 715721 Alg. 44876

JR\_ORIGINEEL\_2023 2023: Budg. 784090 Alg. 44212





## Schema T3 - Investeringsproject



**kortemark**  
op jouw ritme

## T3: Investeringsproject

2023

Journalvolnummers: JR Budg. 784090 Alg. 44212

Gemeente (0207.532.488)

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Algemeen directeur:: Sara De Meyer

OCMW (0212.189.280)

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Financieel directeur:: Hans Cromheecke

### PRIO IP-70: Maatschappelijke dienstverlening

### ACT-700: Toekenning steun maatschappelijke dienstverlening

### PRIO IP-72: Lichterveldestraat

### ACT-1003: Wegwerkzaamheden Lichterveldestraat.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>69.738</b>	<b>0</b>	<b>1.644.000</b>	<b>0</b>	<b>1.713.738</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>69.738</b>	<b>0</b>	<b>1.644.000</b>	<b>0</b>	<b>1.713.738</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	69.738	0	1.644.000	0	1.713.738
b. Wegen en andere infrastructuur	0	69.738	0	1.644.000	0	1.713.738

### Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>32.933</b>	<b>31.135</b>	<b>5.670</b>	<b>1.644.000</b>	<b>0</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>32.933</b>	<b>31.135</b>	<b>5.670</b>	<b>1.644.000</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	32.933	31.135	5.670	1.644.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	32.933	31.135	5.670	1.644.000	0

**PRIO IP-74: Aankoop van machines in het kader van zwerfvuil en onkruidbestrijding**  
**ACT-1025: Aankoop van machines in het kader van zwerfvuil en onkruidbestrijding.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	147.632	0	0	0	147.632
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	147.632	0	0	0	147.632
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	147.632	0	0	0	147.632
c. Roerende goederen	0	147.632	0	0	0	147.632

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	19.215	128.418	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	19.215	128.418	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	19.215	128.418	0	0	0	0
c. Roerende goederen	19.215	128.418	0	0	0	0

**PRIO IP-75: Torhoutstraat fase 1**  
**ACT-1004: Wegwerkzaamheden Torhoutstraat fase 1.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	783.235	0	16.000	0	799.235
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	783.235	0	16.000	0	799.235
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	783.235	0	16.000	0	799.235
b. Wegen en andere infrastructuur	0	783.235	0	16.000	0	799.235

**Jaarlijkse transacties**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	37.127	16.419	626.121	103.568	16.000	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	37.127	16.419	626.121	103.568	16.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	37.127	16.419	626.121	103.568	16.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	37.127	16.419	626.121	103.568	16.000	0

**PRIO IP-77: Sneppestraat**  
**ACT-1021: Wegwerkzaamheden Sneppestraat.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	0	0	1.170.000	0	1.170.000
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	0	0	1.170.000	0	1.170.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.170.000	0	1.170.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	1.170.000	0	1.170.000

**Jaarlijkse transacties**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	0	0	0	0	270.000	900.000
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	0	0	0	270.000	900.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	270.000	900.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	270.000	900.000

**PRIO IP-78: Amersveldestraat**  
**ACT-1022: Wegwerkzaamheden Amersveldestraat.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	11.914	0	48.000	0	59.914
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	11.914	0	48.000	0	59.914
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	11.914	0	48.000	0	59.914
b. Wegen en andere infrastructuur	0	11.914	0	48.000	0	59.914

**Jaarlijkse transacties**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	0	11.914	0	0	48.000	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	11.914	0	0	48.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	11.914	0	0	48.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	11.914	0	0	48.000	0

**PRIO IP-80: Spoorwegstraat**  
**ACT-1024: Wegwerkzaamheden Spoorwegstraat.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	417.326	145.000	0	0	562.326
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	417.326	145.000	0	0	562.326
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	417.326	145.000	0	0	562.326
b. Wegen en andere infrastructuur	0	417.326	145.000	0	0	562.326

**Jaarlijkse transacties**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	15.141	283.582	118.603	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	15.141	283.582	118.603	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	15.141	283.582	118.603	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	15.141	283.582	118.603	0	0	0

**PRIO IP-81: Trage wegen en missing links via WVI**  
**ACT-1016: Inventarisatie trage wegen en missing links.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	0	0	10.000	0	10.000
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	0	0	0	10.000	0	10.000

**Jaarlijkse transacties**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	0	0	0	0	10.000	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	0	0	0	0	10.000	0



**PRIO IP-82: Fietspad Steenstraat - Bovekerkestraat**  
**ACT-1051: Aanleg vrijliggend fietspad Steenstraat - Bovekerkesteenweg.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	0	0	260.000	0	260.000
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	0	0	260.000	0	260.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	260.000	0	260.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	260.000	0	260.000

**Jaarlijkse transacties**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	0	0	0	0	260.000	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	0	0	0	260.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	260.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	260.000	0

**PRIO IP-83: Wegeniswerken - infrastructuur**  
**ACT-1052: Wegeninfrastructuur algemeen.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	2.077.687	0	1.921.000	0	3.998.687
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	2.077.687	0	1.921.000	0	3.998.687
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.077.687	0	1.921.000	0	3.998.687
b. Wegen en andere infrastructuur	0	2.077.687	0	1.921.000	0	3.998.687
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	0	79.322	0	20.000	0	99.322
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	0	79.322	0	20.000	0	99.322

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	0	54.841	580.628	1.442.218	1.921.000	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	54.841	580.628	1.442.218	1.921.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	54.841	580.628	1.442.218	1.921.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	54.841	580.628	1.442.218	1.921.000	0
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	0	0	0	79.322	20.000	0
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	0	0	0	79.322	20.000	0

**PRIO IP-85: Scholenvervoersplannen**  
**ACT-1106: Opmaak scholenvervoersplannen.**

**PRIO IP-86: Uitwerken project Stationshub**  
**ACT-1048: Uitwerken project Stationshub.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>694.902</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>694.902</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>694.902</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>694.902</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	694.902	0	0	0	694.902
a. Terreinen en gebouwen	0	694.902	0	0	0	694.902
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>66.914</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66.914</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>66.914</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66.914</b>

**Jaarlijkse transacties**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>11.335</b>	<b>631.568</b>	<b>52.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>11.335</b>	<b>631.568</b>	<b>52.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	11.335	631.568	52.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	11.335	631.568	52.000	0	0
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66.914</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66.914</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-87: Mobiliteitsplan**  
**ACT-1129: Herwerking en bijsturing mobiliteitsplan.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	10.830	0	22.000	0	32.830
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	0	10.830	0	22.000	0	32.830

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	2.977	0	0	7.853	22.000	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	2.977	0	0	7.853	22.000	0

**PRIO IP-88: Wegeniswerken Hospitaalstraat**  
**ACT-1147: Wegwerkzaamheden Hospitaalstraat - F. Deprezstraat**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	15.571	0	1.050.000	0	1.065.571
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	15.571	0	1.050.000	0	1.065.571
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	15.571	0	1.050.000	0	1.065.571
b. Wegen en andere infrastructuur	0	15.571	0	1.050.000	0	1.065.571

**Jaarlijkse transacties**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	0	10.899	0	4.671	100.000	950.000
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	10.899	0	4.671	100.000	950.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	10.899	0	4.671	100.000	950.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	10.899	0	4.671	100.000	950.000

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*Nog te realiseren in MJP:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2024 2024: Budg. 45337*

*(\*) Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

*Reeds gerealiseerd in MJP:*

*JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 585246 Alg. 54010*

*JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 651194 Alg. 45192*

*JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 715721 Alg. 44876*

*JR\_ORIGINEEL\_2023 2023: Budg. 784090 Alg. 44212*



## Schema T4 - Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>15.280.550</b>	<b>13.511.578</b>	<b>11.785.671</b>	<b>11.387.123</b>	<b>14.480.163</b>	<b>14.635.553</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	17.180.963	15.280.550	13.511.578	11.785.671	11.387.123	14.480.163
2. Nieuwe leningen	0	0	0	1.500.000	5.100.000	1.900.000
4. Overboekingen	-1.900.413	-1.768.972	-1.725.907	-1.898.548	-2.006.960	-1.744.610
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	<b>1.900.413</b>	<b>1.768.927</b>	<b>1.725.907</b>	<b>1.823.548</b>	<b>1.816.150</b>	<b>1.553.800</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	2.063.715	1.900.413	1.768.927	1.725.907	1.823.548	1.816.150
2. Aflossingen	-2.063.715	-1.900.459	-1.768.927	-1.800.907	-2.014.358	-2.006.960
3. Overboekingen	1.900.413	1.768.972	1.725.907	1.898.548	2.006.960	1.744.610
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>	<b>53</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>17.181.017</b>	<b>15.280.546</b>	<b>13.511.578</b>	<b>13.210.731</b>	<b>16.296.313</b>	<b>16.189.353</b>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*Meerjarenplan:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2024 2024: Budg. 45337*

*Jaarrekeningen:*

*JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 585246 Alg. 54010*

*JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 651194 Alg. 45192*

*JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 715721 Alg. 44876*

*JR\_ORIGINEEL\_2023 2023: Budg. 784090 Alg. 44212*





## Schema T5 - De toelichting bij de balans

**Filters**

Boekjaar: 2023

Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

**1. Mutatiestaat van de vaste activa**

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardeverminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>B. Financiële vaste activa</b>	€ 28.845.866,47	€ 27.155,23	€ 380,23	€ -300,95	€ 126.419,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 28.998.759,73
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 16.190.628,74	€ 26.775,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 126.419,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.343.822,95
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 12.655.237,73	€ 380,23	€ 380,23	€ -300,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.654.936,78
<b>C. Materiële vaste activa</b>	€ 54.549.222,51	€ 3.138.957,88	€ 419.719,25	€ -83.983,48		€ 2.089.139,09	€ 0,00	€ 55.095.338,57
1. Gemeenschapsgoederen	€ 53.909.930,51	€ 3.138.957,88	€ 105.718,25	€ -344.800,00		€ 2.089.139,09	€ 0,00	€ 54.509.231,05
a. Terreinen en gebouwen	€ 34.334.025,23	€ 792.045,02	€ 56.048,25	€ 124.215,14		€ 1.252.840,36	€ 0,00	€ 33.941.396,78
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 17.266.416,58	€ 1.717.410,60	€ 0,00	€ -83.359,23		€ 783.381,86	€ 0,00	€ 18.117.086,09
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 157.094,10	€ 17.042,41	€ 20.590,00	€ -43.177,09		€ -6.340,63	€ 0,00	€ 116.710,05
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 1.122.388,60	€ 179.283,17	€ 29.080,00	€ -342.478,82		€ -51.289,48	€ 0,00	€ 981.402,43
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 906.993,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 60.058,84	€ 0,00	€ 846.934,96
f. Erfgoed	€ 123.012,20	€ 433.176,68	€ 0,00	€ 0,00		€ 50.488,14	€ 0,00	€ 505.700,74
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 639.292,00	€ 0,00	€ 314.001,00	€ 260.816,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 586.107,52
a. Terreinen en gebouwen	€ 639.292,00	€ 0,00	€ 314.001,00	€ 260.816,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 586.107,52
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>D. Immateriële vaste activa</b>	€ 39.791,90	€ 29.860,02	€ 0,00	€ 0,00		€ 13.781,74	€ 0,00	€ 55.870,18

## 2. De mutatiestaat van het nettoactief

<b>A. Kapitaalsubsidies en schenkingen</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Toevoeging</b>	<b>Verrekening</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 9.198.633,62	€ 675.378,22	€ 390.253,19	€ 0,00	€ 9.483.758,65
OCMW	€ 697.629,32	€ 15.374,52	€ 24.573,65	€ 0,00	€ 688.430,19
Totaal	€ 9.896.262,94	€ 690.752,74	€ 414.826,84	€ 0,00	€ 10.172.188,84
<b>B. Gecumuleerd overschot of tekort</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>Tussenkost gemeente aan OCMW</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 18.307.913,98	€ 4.147.809,22	€ -537.128,63	€ 0,00	€ 21.918.594,57
OCMW	€ 248.926,32	€ -500.029,10	€ 537.128,63	€ 0,00	€ 286.025,85
Totaal	€ 18.556.840,30	€ 3.647.780,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.204.620,42
<b>C. Herwaarderingsreserves</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Toevoeging</b>	<b>Terugneming</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 1.554.336,52	€ 126.419,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.680.755,73
OCMW	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 1.554.336,52	€ 126.419,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.680.755,73
<b>D. Overig nettoactief</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Wijziging kapitaal</b>		<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 38.623.044,35	€ 0,00		€ 0,00	€ 38.623.044,35
OCMW	€ 1.825.959,62	€ 0,00		€ 0,00	€ 1.825.959,62
Totaal	€ 40.449.003,97	€ 0,00		€ 0,00	€ 40.449.003,97
<b>Totaal nettoactief</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>			<b>Mutatie</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 67.683.928,47			€ 4.022.224,83	€ 71.706.153,30
OCMW	€ 2.772.515,26			€ 27.900,40	€ 2.800.415,66
Totaal	€ 70.456.443,73			€ 4.050.125,23	€ 74.506.568,96



**kortemark**  
op jouw ritme

## Overzicht financiële risico's

---

# FINANCIËLE RISICO'S

---

De aangepaste regelgeving over BBC besteedt veel aandacht aan het definiëren van de financiële risico's. Deze moeten niet alleen gerapporteerd worden bij de opmaak van het meerjarenplan, maar ook bij een aanpassing van het meerjarenplan en bij de opmaak van de jaarrekening. Als er zich in de loop van de periode waarover gerapporteerd wordt wijzigingen hebben voorgedaan in de financiële risico's, moet de financieel directeur dit ook melden en toelichten in de opvolgingsrapportering. Het gaat er vooral om de raadsleden te wijzen op risico's die een belangrijke impact kunnen hebben op de financiële situatie van het bestuur als ze zich zouden voordoen. Uiteraard zijn financiële risico's divers van aard en voor elk bestuur verschillend. Risico's kunnen variëren in de tijd, afhankelijk zijn van specifieke omstandigheden, kunnen uitdoven of zich nog meer gaan manifesteren. Het is dus nuttig om deze overweging regelmatig en geval per geval te maken. Daarnaast kunnen er ook plots nieuwe risico's ontstaan die belangrijk genoeg zijn om bijkomend vermeld te worden in de bijlagen van de rapporten.

## 1 De financiering van de pensioenlasten van het personeel

De pensioenfinanciering van de statutaire ambtenaren werd hervormd in de wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke besturen. Lokale besturen zijn zelf verantwoordelijk voor de financiering van de pensioenen van de statutaire ambtenaren.

Er gebeurde een aanpassing op twee niveaus:

1. Aanpassing van de bijdragevoeten voor pensioenen (werkgeversbijdragen). Deze verhogingen werden echter niet ingerekend in het personeelsbudget voor deze jaren omdat de federale overheid besliste om de factuur te verlichten door het inzetten van reserves. In 2021 bedraagt de bijdragevoet verder 38,5% (incl. werknemersbijdrage). Over de inzet van de reserves na 2021 worden verder nog geen uitspraken gedaan. De bijdragevoet zoals meegegeven in de laatste simulaties bedraagt 40% in 2022 en 2023 om dan te stijgen naar 45% vanaf 2024.

2. Invoeren van de responsabiliseringsbijdrage. Uit een FAQ die de Federale Overheidsdienst in 2019 publiceerde bleek dat besturen die van een mogelijke korting op hun responsabiliseringsbijdrage wilden genieten – of een verhoging van hun responsabiliseringsbijdrage wilden vermijden – nog in 2019 voor al hun personeel een tweede pensioenpijler moesten toekennen. Voor 2019 was er geen minimumbijdragepercentage opgelegd; vanaf 2020 moest het minstens 2% van het aan

het RSZ onderworpen loon zijn, en vanaf 2021 minstens 3%. De helft van de kosten van de tweede pensioenpijler kan in mindering gebracht worden op de responsabiliseringsbijdrage die een bestuur in voorkomend geval betaalt, met een maximum van 3%.

Voor het gemeentebestuur krijgen we volgende gegevens :

#### Responsabiliseringsbijdrage

Jaar	Deficit	Responsabiliseringscoëfficiënt	Responsabiliseringsbijdrage
2022	€ 0	52,55 %	€ 0
2023	€ 0	71,26 %	€ 0
2024	€ 0	73,85 %	€ 0
2025	€ 0	77,94 %	€ 0
2026	€ 0	80,70 %	€ 0
2027	€ 10.917	83,29 %	€ 9.093
2028	€ 70.841	85,29 %	€ 60.420

Voor het OCMW :

#### Responsabiliseringsbijdrage

Jaar	Deficit	Responsabiliseringscoëfficiënt	Responsabiliseringsbijdrage
2022	€ 7.715	52,55 %	€ 4.054
2023	€ 14.459	71,26 %	€ 10.303
2024	€ 25.090	73,85 %	€ 18.529
2025	€ 38.028	77,94 %	€ 29.639
2026	€ 51.599	80,70 %	€ 41.640
2027	€ 66.709	83,29 %	€ 55.562
2028	€ 82.518	85,29 %	€ 70.380

## 2. Dividenden

De daling van de energiedividenden heeft volgens de VVSG te maken met de nieuwe tariefmethodologie van de energieregulator VREG, waardoor de nettarieven dalen. 'Dat kan omdat de VREG uitgaat van forse efficiëntiewinsten bij Fluvius ten gevolge van de

fusie tussen Eandis en Infrax.' Het gevolg is wel dat Fluvius, dat in Vlaanderen het distributienet uitbaat voor elektriciteit en aardgas, minder inkomsten kan genereren uit de exploitatie van het net, wat een impact heeft op de dividenden. Het gaat om twee beslissingen die de Vlaamse energieregulator VREG in augustus 2020 nam, met een grote impact op Fluvius. De VREG moet erop toezien dat Fluvius geen misbruik maakt van zijn monopoliepositie en geen te hoge tarieven aanrekent of te hoge dividenden uitkeert. Daarom legde de VREG een 'maximaal toegelaten inkomen' vast, wat er in de praktijk op neerkomt dat er minder dividenden voor de aandeelhouders zijn. Ook is een nieuwe tariefmethodologie vastgelegd, waarbij de VREG zegt dat Fluvius de toegestane kosten op een andere manier moet doorrekenen. Het gevolg van die beslissingen is dat de huidige dividendenstroom van 233 miljoen euro per jaar onhoudbaar wordt. Volgens Fluvius zullen de gemeentelijke dividenden vanaf 2022 zakken naar zo'n 150 miljoen euro per jaar. Vanaf het boekjaar 2025 zou nog maar 110 miljoen overblijven, wat neerkomt op meer dan een halvering. Dat brengt de gemeenten in financiële problemen, meent de VVSG.

Voorlopig is het gemeentebestuur van Kortemark nog niet ingestapt in het project "licht als dienst".

### 3. Elia compensatie - septemberverklaring

De Elia-compensatie, een van de aanvullende dotaties in het Gemeentefonds, wordt namelijk stelselmatig afgebouwd. In 2026 zal ze gehalveerd worden om vanaf 2027 volledig te verdwijnen. Dat is een recurrent verlies van 83 miljoen voor de gemeenten, net nu de financiën sterk onder druk staan. Voor de gemeente Kortemark betekent dit in 2027 een mininkomst van maar liefst 195.750 €.

### 4. Risico's inzake de verplichtingen tegenover verbonden partijen

#### Toelage politiezone

Het budget van de politiezone Polder bestaat hoofdzakelijk uit personeelskosten. Voor de rest van het meerjarenplan is een stijgingspercentage van 2% voorzien. Vanaf 2024

en vooral 2025 zullen de investeringen in het nieuw zonaal hoofdkantoor (ongeveer 12 mio euro) een belangrijke impact hebben op de gemeentelijke dotaties.

#### Toelage hulpverleningszone

In de hulpverleningszone heerst nog steeds onzekerheid. Men geraakt het niet eens over de verdeelsleutel. Hierdoor is de impact op het budget onzeker en is hier een financieel risico aan verbonden.

#### Toelage kerkfabrieken

De toelagen vallen nog steeds binnen de bedragen opgenomen in de afsprakennota tussen centraal kerkbestuur en de gemeente Kortemark.

## 5. Klasse 0 van de balans OCMW Kortemark

Het OCMW van Kortemark heeft 2 belangrijke borgstellingen t.o.v.

Care Property Invest voor de serviceflats Koutherhuys .

Lening aangegaan door Blijvelde voor de financiering van de overname van de serviceflats residentie Louwaege.

## 6. Inflatie en rentebeleid

De daling van de inflatie versnelt, blijkt uit cijfers van het statistiekbureau Eurostat. De inflatie in de eurozone zakte in september naar 4,3 procent, het laagste peil in bijna twee jaar. Economen hadden 4,5 procent inflatie voorspeld. In augustus bedroeg de inflatie nog 5,2 procent. De daling van de inflatie versnelt, blijkt uit cijfers van het statistiekbureau Eurostat. De inflatie in de eurozone zakte in september naar 4,3 procent, het laagste peil in bijna twee jaar. Economen hadden 4,5 procent inflatie voorspeld. In augustus bedroeg de inflatie nog 5,2 procent.

Het besef dat de beleidsrente langer hoog zal blijven duwt de rente op de lange termijn hoger. Ook het grote aanbod van obligaties doet de rendementen stijgen.

Dat bezorgt niet alleen de beleggers hoofdbrekens. Ook bedrijven, particulieren en overheden voelen de gevolgen van de felle rentestijging.

In het financieel systeem is het niet altijd duidelijk waar de renterisico's zitten.



Ook in België is de langetermijnrente voor het eerst sinds 2012 boven 3,5 procent gestegen. De gevolgen van die recordrente sijpelen stapsgewijs door in het economische weefsel.

Momenteel zitten we met een inverse rentevoetcurve wat een negatieve invloed heeft op indekkingsformules van leningen.

Index	Rentevoet	Date
Vaste rentevoet 2 jaar	3,9428%	23/10/2023
Vaste rentevoet 3 jaar	3,8044%	23/10/2023
Vaste rentevoet 5 jaar	3,6662%	23/10/2023
Vaste rentevoet 10 jaar	3,5696%	23/10/2023
Vaste rentevoet 15 jaar	3,5114%	23/10/2023
Vaste rentevoet 20 jaar	3,4601%	23/10/2023
Vaste rentevoet 30 jaar	3,3596%	23/10/2023

In 2023 werd sinds lang voor de eerste maal een lening opgenomen t.b.v. 1.500.000 euro. Vermits er veel investeringen opgestart zijn verwachten we de volgende jaren ook nog opnames van leningen van een grotere orde – weliswaar pas vanaf 2025.



**kortemark**  
op jouw ritme

**Verklaring materiële verschillen gerealiseerde en  
geraamde ontvangsten en uitgaven**

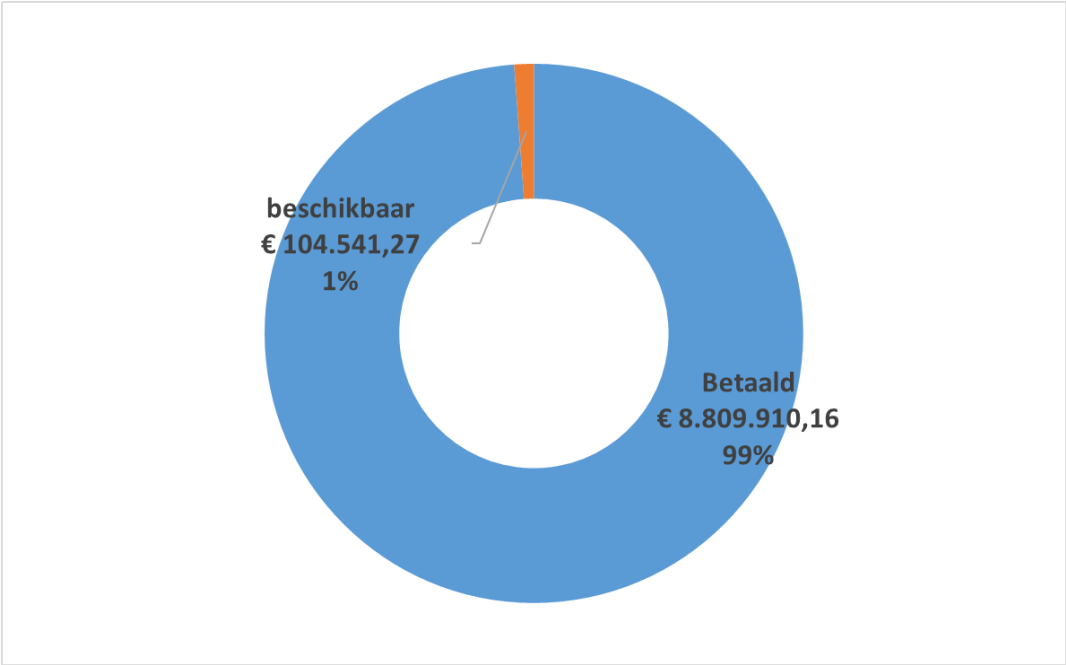
## Verschillen geraamd - gerealiseerd

### Exploitatie uitgaven

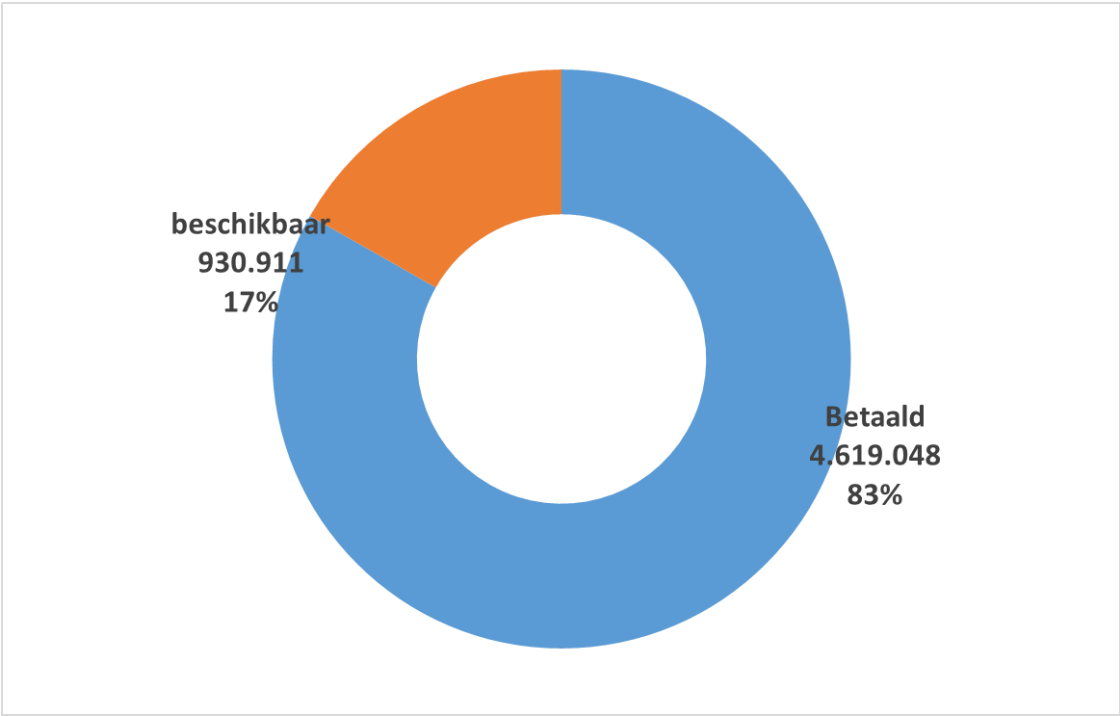
Rubriek	Kredieten	Gefactureerd	delta
<b>Gemeente</b>			
<i>Andere operationele kosten</i>	€ 32.594,76	€ 33.327,88	-€ 733,12
<i>Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen</i>	€ 7.766.020,43	€ 7.664.499,57	€ 101.520,86
<i>Financiële kosten</i>	€ 566.996,00	€ 455.011,18	€ 111.984,82
<i>Goederen en diensten</i>	€ 5.105.342,29	€ 4.325.334,38	€ 780.007,91
<i>Toegestane werkingssubsidies</i>	€ 2.074.664,43	€ 2.040.603,17	€ 34.061,26
<b>OCMW</b>			
<i>Andere operationele kosten</i>	€ 21.500,00	€ 12.112,74	€ 9.387,26
<i>Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen</i>	€ 1.148.431,00	€ 1.145.410,59	€ 3.020,41
<i>Financiële kosten</i>	€ 26.723,00	€ 25.684,80	€ 1.038,20
<i>Goederen en diensten</i>	€ 444.616,80	€ 293.713,71	€ 150.903,09
<i>Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.</i>	€ 615.500,00	€ 507.247,21	€ 108.252,79
<i>Toegestane werkingssubsidies</i>	€ 70.000,00	€ 85.048,00	-€ 15.048,00
<b>Eindtotaal</b>	<b>€ 17.872.388,71</b>	<b>€ 16.587.993,23</b>	<b>€ 1.284.395,48</b>

Er zijn 7,2% onbenutte kredieten. Het verschil tussen het geraamd en gerealiseerd is dus niet zo groot. Voor de bezoldigingen zitten we zelfs aan een realisatiegraad van meer dan 99 %.

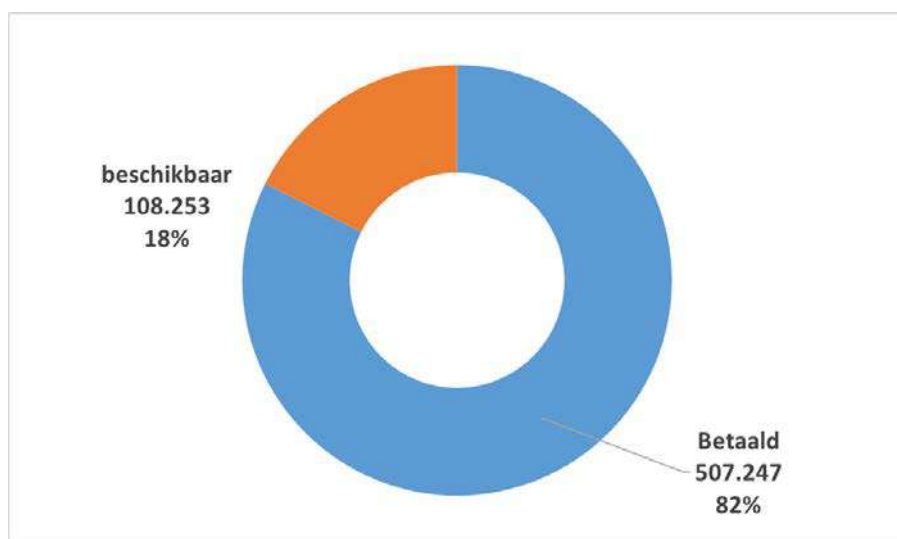
Bezoldigingen :



Goederen en diensten :



## Individuele hulpverlening :



## Verklaring belangrijke verschillen

Omschrijving algemene rekening	Budget	Betaald	delta
<b>Exploitatie</b>			
Onderhoud en herstel van infrastructuur	€ 679.700,00	€ 540.390,80	€ 139.309,20
Elektriciteit	€ 577.758,00	€ 463.604,23	€ 114.153,77
Gas	€ 163.472,00	€ 50.569,64	€ 112.902,36
Interesten van leningen	€ 568.158,00	€ 472.179,95	€ 95.978,05

De uitgaven voor de nutsvoorzieningen lagen beduidend lager in 2023 dan in 2022. In 2022 ontvingen we immers de afrekeningen van het “dure” jaar 2021 en hierop werden dan ook de voorschotten berekend. De uiteindelijke afrekeningen in 2023 was dus een financiële meevaller.

Voor het onderhoud en herstel van infrastructuur waren de budgetten al tijdens het jaar aanzienlijk verhoogd. Niet alle dossiers werden wegens personeelsverloop volledig gerealiseerd.

Niet alle leningen werden opgenomen waarvoor er uiteraard ook geen interesten moeten betaald worden.

## Exploitatie ontvangsten

Omschrijving	Krediet	Som van Vorderingen
<i>Algemene werkingssubsidies</i>	€ 5.815.830,00	€ 5.824.362,82
<i>Andere operationele opbrengsten</i>	€ 59.906,00	€ 184.832,58
<i>Financiële opbrengsten</i>	€ 1.279.007,00	€ 1.323.065,80
<i>Fiscale opbrengsten en boetes</i>	€ 11.148.397,00	€ 11.680.301,59
<i>Opbrengsten uit de werking</i>	€ 585.240,00	€ 696.144,95
<i>Recuperatie individuele hulpverlening</i>	€ 87.635,00	€ 53.283,10
<i>Specifieke werkingssubsidies</i>	€ 2.583.768,00	€ 2.660.628,85

Er werd meer dan 800.000 euro ontvangen dan gebudgetteerd. De oorzaak hiervan ligt voornamelijk bij de fiscaliteit en in het bijzonder de meerontvangsten van de personenbelasting. Op deze cijfers heeft het lokaal bestuur weinig vat :

Omschrijving algemene rekening	Budget	Geïnd	delta
Exploitatie			
Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 4.976.919,00	€ 5.520.715,95	-€ 543.796,95

## Investerings- uitgaven

De realisatiegraad van investeringen in 2022 is relatief hoog. Van de niet overgedragen kredieten ten bedrage van 3.603.137 euro werd effectief 3.393.758 euro betaald.

Volgende projecten worden voorlopig niet overgedragen naar 2023 – in de meeste gevallen was reeds een krediet voorhanden in 2023.

Omschrijving	delta
Aankoop van ICT materiaal voor de gemeenteschool Kortemark	€ 19.389,15
Aankoop van ICT materiaal voor de gemeenteschool Zarren	€ 3.784,39
Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	-€ 380,23
Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-)	-€ 26.750,00
Bovenlokale fietsroute parallel aan N35	€ 7.000,00
Dringende herstellingswerken school Kortemark	€ 13.739,50
Heraanleg speelzone Handzame (Spoorpark)	€ 1.331,51
Herstellingswerken molens	€ 45.512,86
ICT materiaal - digisprong	€ 1.009,34
Investerings LOI woning	€ 125,48

Investerings openbare verlichting (trekkingsrechten en eigen middelen)	€ 3.672,12
Investeringsstoelage 2022 - Kerkfabriek St. Dionysius Zarren - deel 1	€ 15.657,30
Kantoormeubilair	€ 3.255,52
Lichterveldestraat	€ 329,70
Loods technische dienst	€ 912,83
Mattenzaal	€ 3.208,26
Mobiliteitsplan	€ 147,10
Omgevingswerken Brouwerijsite	€ 5.080,52
Omgevingswerken school Zarren	€ 855,75
Omgevingswerken zorgsite	€ 536,23
omheining hondenloopweide	€ 4.039,40
Ontruiming graven	€ 2.045,94
Plannen en studies Ruimtelijke uitvoeringsplannen	€ 992,88
Podiumelementen	€ 5.801,09
Recurrente investeringen gebouwen	€ 563,21
Recurrente investeringen ICT materiaal	€ 12.461,15
Recurrente investeringen materieel wegen	€ 156,50
Renovatie DeBeuk - theaterzaal en foyer	€ 588,07
Renovatie doorgangswoningen	€ 500,00
Schoolmeubilair GBS Kortemark	€ 1.457,15
Schoolmeubilair GBS Zarren	€ 2.480,77
Sneppestraat	€ 32.000,00
Spoorwegstraat	€ 36.000,00
Stationshub	€ 0,00
Toegestane investeringssubsidies brandweer	€ 394,97
Torhoutstraat fase 1	€ 431,79
Verleiding	€ 44,84
vervangings traject rollend materieel technische dienst	€ 6.654,36
Verwerving onroerende goederen (groen-blauwe)	€ 428,28
Wegeniswerken - infrastructuur	€ 782,14
Wegeniswerken Hospitaalstraat-F. Deprezstraat	€ 2.828,81
Wullepitmolen	€ 310,46
<b>Eindtotaal</b>	<b>€ 209.379,14</b>

## Investerings ontvangsten

Er werd binnen het OCMW voor een bedrag van 314.000 euro landbouwgronden verkocht. De initiële raming van 142.000 was dus lager.

De subsidie voor de Wullepitmolen is wat vroeger gestort geweest waardoor we ongeveer 77.000 euro meer mochten inschrijven als ontvangst .

## Budgettair resultaat

a.	het beschikbaar resultaat in de laatst goedgekeurde MJP per 31/12/2023		520.002,00
b.	het beschikbaar resultaat van de jaarrekening 2023		6.506.294,00
c.	extra budgettair resultaat(b-a)		5.986.292,00
d.	overgedragen uitgavenkredieten van 2023 naar 2024 (investeringen)		3.443.000,00
	- gemeente	3.065.000,00	
	- ocmw	378.000,00	
e.	overgedragen ontvangstenkredieten van 2023 naar 2024 (investeringen)		127.000,00
	- gemeente	77.000,00	
	- ocmw	50.000,00	
f.	extra budgettaire ruimte voor de meerjarenplanning (c-d+e)		2.670.292,00





**kortemark**  
op jouw ritme

**Toelichting over transacties met buitengewone  
invloed op budgettair resultaat**

## **Transacties met een buitengewone invloed op het resultaat**

De verhoogde ontvangst van de personenbelasting heeft een buitgewoon invloed gehad op het resultaat.

Ter herinnering, ingevolge de aanpassing van de federale boekhouding en teneinde de boekhoudwet van 22 mei 2003 toe te passen, hebben in het begrotingsjaar 2023 alle steden en gemeenten 14 maanden in plaats van 12 maanden aan ontvangsten geïnd. Dit was een eenmalige operatie. Vanaf begrotingsjaar 2024 zullen alle steden en gemeenten opnieuw 12 maanden aan ontvangsten innen.

In 2023 werd eveneens een regularisatie ingevoerd van het voorschottensysteem. De nieuwe maandelijkse percentage werd vastgelegd op 14%.



**kortemark**  
op jouw ritme

**Niet in de balans opgenomen rechten en  
verplichtingen**

Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo\_0149)

IR	Naam	Debet	Credit	Debetsaldo	Creditsaldo
<b>Gemeente</b>					
<b>012000 Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden (G)</b>					
4705	Centraal Kerkbestuur Kortemark (oi)	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
4707	Kerkfabriek St. Dionysius Zarren	109.325,93	79.325,93	30.000,00	0,00
4708	Kerkfabriek O.L.V. Hemelvaart Edewalle	47.590,58	0,00	47.590,58	0,00
4709	Kerkfabriek Sint-Martinus te Werken (VL - Kortemark) (oi)	286.195,00	0,00	286.195,00	0,00
		Totaal AR 483.111,51	79.325,93	403.785,58	0,00
					AR saldo 403.785,58
<b>013090 Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangaan dr besturen van de eredienst (G)</b>					
4705	Centraal Kerkbestuur Kortemark (oi)	176.202,72	216.202,72	0,00	40.000,00
4707	Kerkfabriek St. Dionysius Zarren	79.325,93	109.325,93	0,00	30.000,00
4708	Kerkfabriek O.L.V. Hemelvaart Edewalle	0,00	47.590,58	0,00	47.590,58
4709	Kerkfabriek Sint-Martinus te Werken (VL - Kortemark) (oi)	0,00	286.195,00	0,00	286.195,00
		Totaal AR 255.528,65	659.314,23	0,00	403.785,58
					AR saldo -403.785,58
<b>032000 Ontvangen zekerheden (G)</b>					
18821	Verduyn Kris	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
		Totaal AR 20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
					AR saldo 20.000,00
<b>033000 Zekerheidstellers (G)</b>					
18821	Verduyn Kris	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
		Totaal AR 0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
					AR saldo -20.000,00
<b>092000 Aanpassingen aan het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar (G)</b>					
GEEN	GEEN	5.498.505,85	2.764.188,14	2.734.317,71	0,00
		Totaal AR 5.498.505,85	2.764.188,14	2.734.317,71	0,00
					AR saldo 2.734.317,71
<b>093000 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar (G)</b>					
GEEN	GEEN	2.764.188,14	5.498.505,85	0,00	2.734.317,71
		Totaal AR 2.764.188,14	5.498.505,85	0,00	2.734.317,71
					AR saldo -2.734.317,71
<b>094100 Andere rechten en verplichtingen - Pensioenverzekering Ethias (+) (G)</b>					
GEEN	GEEN	417.398,94	0,00	417.398,94	0,00
		Totaal AR 417.398,94	0,00	417.398,94	0,00
					AR saldo 417.398,94
<b>095100 Andere rechten en verplichtingen - Pensioenverzekering Ethias (-) (G)</b>					
GEEN	GEEN	0,00	417.398,94	0,00	417.398,94
		Totaal AR 0,00	417.398,94	0,00	417.398,94
					AR saldo -417.398,94
<b>.</b>					
		Algemeen totaal 9.438.733,09	9.438.733,09	3.575.502,23	3.575.502,23
					Algemeen saldo 0,00
<b>OCMW</b>					
<b>012000 Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden (O)</b>					
GEEN	GEEN	5.008.470,90	0,00	5.008.470,90	0,00
		Totaal AR 5.008.470,90	0,00	5.008.470,90	0,00
					AR saldo 5.008.470,90
<b>013900 Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangaan dr andere entiteiten (O)</b>					
15088	CARE PROPERTY INVEST nv	0,00	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00
3820	Belfius Bank nv	0,00	1.108.470,90	0,00	1.108.470,90
		Totaal AR 0,00	5.008.470,90	0,00	5.008.470,90
					AR saldo -5.008.470,90
<b>032000 Ontvangen zekerheden (O)</b>					
22216	Quicke Ben, Dhr.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
22767	Beydts Marina-Bertha, Mevr.	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
		Totaal AR 13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
					AR saldo 13.000,00
<b>033000 Zekerheidstellers (O)</b>					
15111	Carron Roger, Dhr.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
GEEN	GEEN	1.171.401,55	1.204.401,55	0,00	33.000,00
		Totaal AR 1.191.401,55	1.204.401,55	20.000,00	33.000,00
					AR saldo -13.000,00
<b>092000 Aanpassingen aan het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar (O)</b>					
GEEN	GEEN	1.213.481,20	742.640,75	470.840,45	0,00
		Totaal AR 1.213.481,20	742.640,75	470.840,45	0,00
					AR saldo 470.840,45
<b>093000 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar (O)</b>					
GEEN	GEEN	742.640,75	1.213.481,20	0,00	470.840,45
		Totaal AR 742.640,75	1.213.481,20	0,00	470.840,45
					AR saldo -470.840,45
<b>.</b>					
		Algemeen totaal 8.168.994,40	8.168.994,40	5.512.311,35	5.512.311,35
					Algemeen saldo 0,00

Rapport informatie:

<b>Databron:</b>	Gemeente en OCMW
<b>Databron ID:</b>	fox_data-fin_go
<b>Aangemaakt op:</b>	04/04/2024 08:48:10
<b>Rapport:</b>	Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo_0149)
<b>Rapport ID:</b>	fox_149_relatietabel_ar_ir
<b>Beschrijving:</b>	Relatietabel ar-ir
<b>Aantal rijen:</b>	

<b>Parameters informatie:</b>	
<b>Budgettaire entiteit:</b>	Gemeente en OCMW
<b>Configuratieperiode:</b>	CP-3 Decreet aanpassing 2020
<b>Boekjaar:</b>	2023
<b>Van algemene rekening:</b>	000000 : Cred. van de boekhoudkundige ent., houders van door derden gestelde zekerheden
<b>Tot algemene rekening:</b>	095200 : Andere rechten en verplichtingen - Efin2025 premie
<b>Tot periode:</b>	Jaar 2023 (JAARLIJKS)
<b>Selectie:</b>	Met saldo



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

VAN KORTEMARK

090-1319500-59

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2023		LIJST VAN DE TOEGESTANE WAARBORGEN OP DE LENINGEN AANGEGAAN BIJ BELFIUS			BLZ.	1
Volgnr	Belanghebbend(e) bestuur/instelling/vereniging	Leningnummer bij Belfius Bank	Bedrag van de waarborg	Datum besluit	Vervaljaar	
1	KERKFABRIEK O L VROUW HEMELVAART EDEWALLE-HANDZAME	2	47.590,58 <b>47.590,58</b>	14/04/2008	2028	
2	KERKFABRIEK SINT BARTHOLOMEUS KORTEMARK	3	40.000,00 <b>40.000,00</b>	09/03/2015	2025	
3	KERKFABRIEK SINT-DIONYSIUS ZARREN-KORTEMARK	3	30.000,00 <b>30.000,00</b>	20/04/2015	2025	
<b>TOTAAL</b>			<b>117.590,58</b>			

OVERZICHT WAARBORGEN  
GEMEENTE KORTEMARK

Begunstigde van de garantie	Krediet nummer	Financiële institutie	Waarborg datum	Datum krediet	Initieel bedrag waarborg	Openstaand saldo op 31/12/2023	Vervaldag
KERKFABRIEK SINT MARTINUS	245709078480	BNPP FORTIS NV	24/06/2011	14/08/2012	286.195,00	146.610,53	31/12/2032

PensioenverzekeringBEHEERSRAPPORT

	<u>Korte termijn compartiment</u>	<u>Global 21</u>
Saldo op 31 december 2022	92.562,87	288.210,00
Regularisaties		0,00
Saldo op 1 januari 2023		<u>288.210,00</u>
Overdracht Korte termijn compartiment <--> Lange termijn compartiment		0,00
Ontvangen bijdragen	160.000,00	
Uitgekeerde pensioenen	-124.145,28	
Interesten op korte termijn compartiment	557,28	
Interesten op lange termijn compartiment : beheer Ethias		
Winstdeling 2023		1.318,13 (*) (0,78%)
Gewaarborgd rendement 2023		922,27 (0,32%)
Saldo begrafenisvergoedingen	0,00	
Administratieve beheerskosten	-1.873,92	
Saldo op 31 december 2023	<u>127.100,95</u>	<u>290.450,40</u>
Recuperatie injecties		0,00
Compensatie Ethias (gewaarborgd minimumrendement)		0,00 (0,32%)
Taks op winstdelingen 2023		<u>-152,41</u>
Langetermijncompartiment op 31 december 2023		290.297,99
<b>Totaal saldo op 31 december 2023</b>	<b>417.398,94</b>	

(\*) Het bedrag van de winstdeling, zoals aangegeven in bijlage 4, is onder voorbehoud van goedkeuring door de AV van Ethias nv.





Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR

MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

VAN KORTEMARK

090-4319500-43

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2023		LIJST VAN DE TOEGESTANE WAARBORGEN OP DE LENINGEN AANGEGAAN BIJ BELFIUS			BLZ.	1
Volgnr	Belanghebbend(e) bestuur/instelling/vereniging	Leningnummer bij Belfius Bank	Bedrag van de waarborg	Datum besluit	Vervaljaar	
1	CARE PROPERTY INVEST N V	22	3.900.000,00 <b>3.900.000,00</b>	06/04/2010	2028	
2	BLIJVELDE WOON- EN ZORGCENTRUM V Z W	1	1.108.470,90 <b>1.108.470,90</b>	22/03/2016	2026	
<b>TOTAAL</b>			<b>5.008.470,90</b>			



**kortemark**  
op jouw ritme

**Overzicht van overgedragen kredieten investeringen  
en financiering**

**Aanwezig:** Karolien Damman, Burgemeester  
Stefaan Vercooren, Rik Waeyaert, Toon Vancoillie, Lynn Vermote, Christine Logghe, Schepenen  
Sara De Meyer, Algemeen Directeur

**Verontschuldigd:**

**Afwezig:**

### **Overdracht uitgavekredieten investeringen van 2023 naar 2024**

#### Aanleiding, feiten en context

- Het CBS en VB moeten volgens art. 258 DLB vóór 1 maart bepalen welk deel van de kredieten voor investeringen en financiering die in het meerjarenplan waren voorzien maar niet zijn aangewend (dit is 'aangerekend') in 2023, worden overgedragen naar 2024.
- De evaluatie van de over te dragen kredieten moet niet (meer) gebeuren per investeringsenveloppe omdat deze indeling in BBC2020 niet meer bestaat/hoeft of minstens anders is (investeringsprojecten). Het is wèl de bedoeling om de kredieten inhoudelijk te beoordelen en al dan niet en geheel of gedeeltelijk over te dragen.

#### Juridisch kader

- Besluit Vlaamse Regering beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW 's van 25 juni 2010
- Het decreet lokaal bestuur artikel 258

#### Besluit

Enig artikel: Het College beslist om volgende kredieten over te dragen:

<b>Beleidsitem</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Overdracht uitgavekrediet</b>	<b>Overdracht ontvangstkrediet</b>
<b>CBS</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>3.065.000,00</b>	<b>77.000,00</b>
Basisschool Zarren	Kantoorruimte GBS De Linde	150.000,00	
Begraafplaatsen	Ontruiming graven	25.000,00	
Beheer van regen- en afvalwater	Verwerving onroerende goederen (groen-blauwe)	11.000,00	
Dienst gebouwen	Loods technische dienst	240.000,00	
Dienst gebouwen	Recurrente investeringen gebouwen	98.000,00	

Ondersteuning cultuurwerking	Renovatie DeBeuk - theaterzaal en foyer	64.000,00	
Ondersteuning vrije tijd	Herstel dak Hemelsdaele	100.000,00	
Overig algemeen bestuur	recurent meubilair	15.000,00	
Overig beleid inzake het erfgoed	Vlaamse subsidie renovatie van de Wullepitmolen	0,00	77.000,00
Overig beleid inzake het erfgoed	Wullepitmolen	7.000,00	
Overig beleid inzake het erfgoed	Herstellingswerken molens	44.000,00	
Overig waterbeheer	Water-land-schap incl. studie captatie en uitvoering project	35.000,00	
Overige m.b.t. jeugd	Heraanleg speelzone Handzame (Spoorpark)	65.000,00	
Overige mobiliteit en verkeer	Overzicht trage wegen en missing links via WVI studie	10.000,00	
Overige mobiliteit en verkeer	Mobiliteitsplan	22.000,00	
Overige mobiliteit en verkeer	Plannen en studies - scholenvervoersplannen	15.000,00	
Overige mobiliteit en verkeer	inrichting van de stationsomgeving als Hoppinpunt	31.000,00	
Patrimonium zonder maatschappelijk doel	Verwerving gronden fietspad	100.000,00	
Ruimtelijke planning	Plannen en studies Ruimtelijke uitvoeringsplannen	17.000,00	
Straatverlichting	Verledding	280.000,00	
Toerisme - Onthaal en promotie	Uitkijkplatform broeken	60.000,00	
Wegen	Lichterveldestraat	294.000,00	
Wegen	Torhoutstraat fase 1	16.000,00	
Wegen	Rioleringsproject Amersveldestraat	48.000,00	
Wegen	Wegeniswerken - infrastructuur	1.121.000,00	
Wegen	Herstel fietsbrug Zarrenstraat	65.000,00	
Wegen	Recurrente investeringen materieel wegen	132.000,00	

Aldus gedaan in zitting van 21 februari 2024.

Namens het schepencollege:



Ondertekend door Sara De Meyer (Signature)  
Datum: 2024.03.01 12:39:52 CET  
Functie: Algemeen directeur  
Locatie: CSSIGN

Algemeen Directeur,  
Sara De Meyer



Ondertekend door Karolien Damman  
Datum: 2024.02.29 11:08:17 CET  
Functie: Burgemeester  
Locatie: CSSIGN

Burgemeester,  
Karolien Damman

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 2a9ya2-wayie8-srcns2-wc



**Aanwezig:** Stefaan Vercooren, Voorzitter wn.  
Rik Waeyaert, Toon Vancoillie, Lynn Vermote, Christine Logghe, Leden van het vast bureau  
Sara De Meyer, Algemeen Directeur

**Verontschuldigd:** Karolien Damman, Voorzitter van het vast bureau

**Afwezig:**

---

### **Overdracht uitgavekredieten investeringen van 2023 naar 2024**

#### Aanleiding, feiten en context

- Het CBS en VB moeten volgens art. 258 DLB vóór 1 maart bepalen welk deel van de kredieten voor investeringen en financiering die in het meerjarenplan waren voorzien maar niet zijn aangewend (dit is 'aangerekend') in 2023, worden overgedragen naar 2024.
- De evaluatie van de over te dragen kredieten moet niet (meer) gebeuren per investeringsenveloppe omdat deze indeling in BBC2020 niet meer bestaat/hoeft of minstens anders is (investeringsprojecten). Het is wèl de bedoeling om de kredieten inhoudelijk te beoordelen en al dan niet en geheel of gedeeltelijk over te dragen.

#### Juridisch kader

- Besluit Vlaamse Regering beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW 's van 25 juni 2010
- Het decreet lokaal bestuur artikel 258

#### Besluit:

Enig artikel: Het Vast Bureau beslist om volgende kredieten over te dragen:

<b>Beleidsitem omschrijving</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Overdracht uitgavekrediet</b>	<b>Overdracht ontvangstkrediet</b>
<b>VB</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>378.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
Gezinsvervangende tehuizen - eigen woningen	Verwerving en renovatie doorgangswoning	180.000,00	

Gezinsvervangende tehuizen - eigen woningen	Renovatie doorgangswoningen	27.000,00	
Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	Investerings LOI woning	22.000,00	
Overig algemeen bestuur	Akoestiek de Roende	25.000,00	
Overig algemeen bestuur	Omgevingswerken zorgsite	73.000,00	
Sociale bijstand	Investeringssubsidies Inrichten gebouw sociale kruidenier	0,00	50.000,00
Sociale bijstand	Inrichten gebouw sociale kruidenier	51.000,00	

Aldus gedaan in zitting van 21 februari 2024

Namens het vast bureau:



Ondertekend door Sara De Meyer (Signature)  
Datum: 2024.03.01 12:37:40 CET  
Functie: Algemeen directeur  
Locatie: CSSIGN

Algemeen Directeur,  
Sara De Meyer



Ondertekend door Stefaan Vercooren  
Datum: 2024.02.29 18:04:59 CET  
Functie: Eerste schepen Lid van het vast bureau  
Lid van het vast bureau Waarnemend voorzitter  
Schepen-voorzitter Burgemeester wnd.  
Locatie: CSSIGN

Voorzitter van het vast bureau,  
Stefaan Vercooren

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 8ij786-fdf7sg-zrzza2-g5



**kortemark**  
op jouw ritme

## Verwijzing plaats documentatie

De rekening en documentatie is terug te vinden op de gemeentelijke website onder financiën.

<https://www.kortemark.be/meerjarenplanning-en-jaarrekening>





**kortemark**  
op jouw ritme

## Waarderingsregels

ZITTING van 08 april 2015

Aanwezig: Toon Vancoillie, Burgemeester-Voorzitter.

Rik Waeyaert, Stefaan Vercooren, Karolien Damman, Johan Braem, Luc Vandermeersch, Schepenen.

Christine Logghe, Voorzitter O.C.M.W. - Schepenen.

Sara De Meyer, Gemeentesecretaris.

### **Vaststelling waarderingsregels BBC**

Het College,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 25/06/2010 houdende de invoering van de BBC;

Overwegende dat de vorderingen op korte termijn gewaardeerd moeten worden naar aanleiding van de eindejaarverrichtingen en het bijgevolg opportuun is om de waarderingsregels aan te passen ;

Gelet op de werkzaamheden bij de opmaak van de balans 2014;

Besluit:

Art.-1 Volgende waarderingsregels worden aangenomen vanaf 01/01/2014:

#### **INVESTERING OF EXPLOITATIE**

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

#### **AANSCHAFFINGSWAARDE**

In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

## **AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN**

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

## **HERWAARDERINGEN**

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

## **GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN**

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

## **VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN**

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Daarenboven zal men ook waardeverminderingen moeten boeken in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

Ouder dan 1 jaar en jonger dan 2 jaar:	10%
Ouder dan 2 jaar en jonger dan 3 jaar:	20%
Ouder dan 3 jaar en jonger dan 4 jaar:	50%
Ouder dan 4 jaar:	90%

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen, moet de vordering als oninvorderbaar worden geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het



saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot boeking van een meerwaarde (742) voor het effectief gestorte bedrag.

## **VOORRADEN**

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

## **FINANCIEEL VASTE ACTIVA**

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

## **MATERIËLE VASTE ACTIVA**

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

**Overige zakelijke rechten op onroerende goederen** betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract

werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

#### **IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

#### **SCHULDEN**

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

#### **NETTO-ACTIEF**

De **ontvangen investeringsubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding) de NOB (nieuwe OCMW boekhouding) of de AGB-boekhouding (autonome gemeentebedrijven). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis van de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de



netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

### MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

### NETTO-ACTIEF

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

De voorzieningen voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.

### AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVING S-TERMIJN
<p><b>Terreinen</b> Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De <u>(afschrijfbaar) aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.</p>	- 5-15 jr
<p><b>Gebouwen</b> <u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.</p>	33 jr 5-15jr
<p><b>Wegen</b> Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...). Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn. Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen. <u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op</p>	33 jr 5 jr 10 jr 5-15 jr

de gebruikswaarde van de weg.	
<b>Waterlopen en waterbekkens</b>	33 jr
<b>Overige onroerende infrastructuur</b> Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.	33 jr
<u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.</u>	5-15 jr
<b>Installaties, machines en uitrusting</b> Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...	5-10 jr
<b>Meubilair</b> Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jr
<b>Kantooruitrusting</b> Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ... Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	5 jr 3 jr
<b>Rollend materiaal</b> Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	5-10 jr
<b>Kunstwerken (geen erfgoed)</b>	-
<b>Erfgoed</b>	-

<b>IMMATERIËLE VASTE ACTIVA</b>	<b>AFSCHRIJVING S-TERMIJN</b>
<b>Kosten van onderzoek en ontwikkeling</b>	5 jr
<b>Goodwill</b>	5 jr
<b>Plannen en studies</b>	5 jr

Art.-2 Met dit besluit worden de waarderingsregels BBC, die vastgesteld werden door het college op 17/2/2014, met ingang van 1/1/2014 vervangen door de waarderingsregels BBC welke zijn opgenomen in dit besluit.

Aldus gedaan in zitting van 08 april 2015

Namens het Schepencollege:


De Gemeentesecretaris,  
(get.) Sara De Meyer

De Burgemeester-Voorzitter,  
(get.) Toon Vancoillie

Voor eensluidend afschrift:  
Kortemark, 20/04/2015



Voor de Burgemeester,  
(art. 126 NGW –  
Machtiging dd. 24 juli 2012)  
Voor de Gemeentesecretaris,  
(art. 184 GD –  
Machtiging dd. 7 maart 2013)

  
Christine François  
Administratief hoofdmedewerker



## *Uittreksel uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn*

Provincie WEST VLAANDEREN  — Arrondissement Diksmuide  — O.C.M.W. der gemeente 8610 Kortemark	Zitting van 14 april 2015  Aanwezig: Logghe Christine - voorzitter Ampe Lieve, Waeyaert Jolien, Rossey Lode, Magda Vandecappelle, Volckaert Carine, Johan De Cuman, Mieke Callebert, Stijn De Neve - Leden De Meyer Sara, secretaris.  Verontschuldigd : Toon Vancoillie - Burgemeester
Betreft : Nr. 3 Hervaststelling van de waarderingsregels BBC	

De Raad,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 25/06/2010 houdende de invoering van de BBC;

Overwegende dat de oude boekhouding moet geconverteerd worden naar een nieuwe boekhouding en het bijgevolg opportuun is om de waarderingsregels aan te passen ;

Gelet op de werkzaamheden bij de opmaak van de beginbalans per 01/01/2014 ;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1 : Volgende waarderingsregels worden aangenomen vanaf 01/01/2014:

### **INVESTERING OF EXPLOITATIE**

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

### **AANSCHAFFINGSWAARDE**

In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.



## **AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN**

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

## **HERWAARDERINGEN**

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

## **GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN**

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde. Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

## **VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN**

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Daarenboven zal men ook waardeverminderingen moeten boeken in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

- Ouder dan 1 jaar en jonger dan 2 jaar: 20%
- Ouder dan 2 jaar en jonger dan 3 jaar: 40%
- Ouder dan 3 jaar: 90%

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen, moet de vordering als oninvorderbaar worden geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De



vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot boeking van een meerwaarde (742) voor het effectief gestorte bedrag.

#### **VOORRADEN**

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

#### **FINANCIËEL VASTE ACTIVA**

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde. Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

#### **MATERIËLE VASTE ACTIVA**

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.



**Overige zakelijke rechten op onroerende goederen** betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

#### **IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

#### **SCHULDEN**

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

#### **NETTO-ACTIEF**

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding) de NOB (nieuwe OCMW boekhouding) of de AGB-boekhouding (autonome gemeentebedrijven). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het



bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

#### MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt de herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

#### NETTO-ACTIEF

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

De voorzieningen voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.

#### AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
<b>Terreinen</b> Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De (afschrijfbaar) <u>aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	- 5-15 jr
<b>Gebouwen</b> <u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jr 5-15jr
<b>Wegen</b> Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...). Het aanbrenge van vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn. Onder de <u>overige infrastructuur</u> betreffende de	33 jr 5 jr 10 jr

<p>wegen worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen.</p> <p>Onderhoudswerken aan wegen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.</p>	5-15 jr
<p><b>Waterlopen en waterbekkens</b></p>	33 jr
<p><b>Overige onroerende infrastructuur</b></p> <p>Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.</p> <p>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.</p>	33 jr 5-15 jr
<p><b>Installaties, machines en uitrusting</b></p> <p>Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's , ...</p>	5-10 jr
<p><b>Meubilair</b></p> <p>Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus, ... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn</p>	10 jr
<p><b>Kantooruitrusting</b></p> <p>Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papierversnietigers, tv's, dvd-spelers, ... Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het informaticamaterieel wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...</p>	5 jr 3 jr
<p><b>Rollend materiaal</b></p> <p>Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.</p>	5-10 jr
<p><b>Kunstwerken (geen erfgoed)</b></p>	-
<p><b>Erfgoed</b></p>	-

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr

Art. : 2 Met dit besluit worden de waarderingsregels BBC, die vastgesteld werden door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 7 november 2014 met ingang van 1/1/2014 vervangen door de waarderingsregels BBC welke zijn opgenomen in dit besluit.

Gedaan in zitting ten jare en dage als boven.  
Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn :

De Secretaris,



S. De Meyer



De Voorzitter,



C. Logghe



# RAPPORTERING IN HET KADER VAN ART. 177 VAN HET DECREET LOKAAL BESTUUR





**Rapportering - oninvorderbare vorderingen geboekt  
door FD**

---

## Oninvorderbare vordering (insolvabiliteit)

### Aanleiding, feiten en context

- Het besluit van de Vlaamse Regering, d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Conform artikel 103 van het BVR BBC van 30 maart 2018 boekt de financieel directeur de bedragen die betaald moeten worden door schuldenaren van wie de insolvabiliteit bewezen is door een bewijsstuk als oninvorderbaar. De financieel directeur verwerkt die minderwaarden autonoom als kost en uitgave op de algemene rekening (AR) 642 minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen) zodra de insolvabiliteit bewezen en gestaafd is door een bewijs.
- De bovenvermelde bevoegdheid van de financieel directeur is beperkt tot de minderwaarden die te maken hebben met de inning: onvermogen, insolvabiliteit, overlijden zonder erfgenamen, verworpen nalatenschap. Ook verjaarde vorderingen vallen daaronder. De financieel directeur legt hierover verantwoording af via zijn rapportering over het debiteurenbeheer, die moet worden opgemaakt op basis van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- De lijst van onwaarden in bijlage omwille van de reden vermeld bij de openstaande vorderingen, gestaafd met de nodige bewijsstukken.
- Er werd steeds aangifte gedaan bij de schuldbemiddelaar of curator. Aldus hebben wij de nodige maatregelen genomen.

### **Enig artikel:**

Het totaalbedrag van 620,90 € ten gevolge van vastgestelde insolvabiliteit wordt geboekt als oninvorderbaar.

Aldus gedaan in zitting van 31 maart 2023

Namens de Financieel directeur:

Financieel Directeur,  
(Get.) Hans Cromheecke



Ondertekend door Hans Cromheecke (Signature)  
Datum: 2023.03.31 10:11:04 CEST  
Functie: Financieel directeur Gemeente en  
OCMW  
Locatie: CSSIGN

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 3tu6wd-gwaxn6-4y55a2-x8

---

## Oninvorderbare vordering (insolvabiliteit)

### Aanleiding, feiten en context

- Het besluit van de Vlaamse Regering, d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Conform artikel 103 van het BVR BBC van 30 maart 2018 boekt de financieel directeur de bedragen die betaald moeten worden door schuldenaren van wie de insolvabiliteit bewezen is door een bewijsstuk als oninvorderbaar. De financieel directeur verwerkt die minderwaarden autonoom als kost en uitgave op de algemene rekening (AR) 642 minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen) zodra de insolvabiliteit bewezen en gestaafd is door een bewijs.
- De bovenvermelde bevoegdheid van de financieel directeur is beperkt tot de minderwaarden die te maken hebben met de inning: onvermogen, insolvabiliteit, overlijden zonder erfgenamen, verworpen nalatenschap. Ook verjaarde vorderingen vallen daaronder. De financieel directeur legt hierover verantwoording af via zijn rapportering over het debiteurenbeheer, die moet worden opgemaakt op basis van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- De lijst van onwaarden in bijlage omwille van de reden vermeld bij de openstaande vorderingen, gestaafd met de nodige bewijsstukken.
- Er werd steeds aangifte gedaan bij de schuldbemiddelaar of curator. Aldus hebben wij de nodige maatregelen genomen.

### **Enig artikel:**

Het totaalbedrag van 99,77€ ten gevolge van vastgestelde insolvabiliteit wordt geboekt als oninvorderbaar.

Aldus gedaan in zitting van 04 april 2023

Namens de Financieel directeur:

Financieel Directeur,  
(Get.) Hans Cromheecke



Ondertekend door Hans Cromheecke (Signature)  
Datum: 2023.04.04 13:41:00 CEST  
Functie: Financieel directeur Gemeente en  
OCMW  
Locatie: CSSIGN

---

## Oninvorderbare vordering (insolvabiliteit)

### Aanleiding, feiten en context

- Het besluit van de Vlaamse Regering, d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Conform artikel 103 van het BVR BBC van 30 maart 2018 boekt de financieel directeur de bedragen die betaald moeten worden door schuldenaren van wie de insolvabiliteit bewezen is door een bewijsstuk als oninvorderbaar. De financieel directeur verwerkt die minderwaarden autonoom als kost en uitgave op de algemene rekening (AR) 642 minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen) zodra de insolvabiliteit bewezen en gestaafd is door een bewijs.
- De bovenvermelde bevoegdheid van de financieel directeur is beperkt tot de minderwaarden die te maken hebben met de inning: onvermogen, insolvabiliteit, overlijden zonder erfgenamen, verworpen nalatenschap. Ook verjaarde vorderingen vallen daaronder. De financieel directeur legt hierover verantwoording af via zijn rapportering over het debiteurenbeheer, die moet worden opgemaakt op basis van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- De lijst van onwaarden in bijlage omwille van de reden vermeld bij de openstaande vorderingen, gestaafd met de nodige bewijsstukken.
- Er werd steeds aangifte gedaan bij de schuldbemiddelaar of curator. Aldus hebben wij de nodige maatregelen genomen.

### **Enig artikel:**

Het totaalbedrag van 816,42 € ten gevolge van vastgestelde insolvabiliteit wordt geboekt als oninvorderbaar.

Aldus gedaan in zitting van 09 november 2023

Namens de Financieel directeur:

Voorzitter,  
(Get.) Hans Cromheecke



Ondertekend door Hans Cromheecke (Signature)  
Datum: 2023.11.09 17:13:12 CET  
Functie: Financieel directeur Gemeente en  
OCMW  
Locatie: CSSIGN

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 94t9nk-wrkces-t92va2-74

---

## Oninvorderbare vordering (insolvabiliteit)

### Aanleiding, feiten en context

- Het besluit van de Vlaamse Regering, d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Conform artikel 103 van het BVR BBC van 30 maart 2018 boekt de financieel directeur de bedragen die betaald moeten worden door schuldenaren van wie de insolvabiliteit bewezen is door een bewijsstuk als oninvorderbaar. De financieel directeur verwerkt die minderwaarden autonoom als kost en uitgave op de algemene rekening (AR) 642 minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen) zodra de insolvabiliteit bewezen en gestaafd is door een bewijs.
- De bovenvermelde bevoegdheid van de financieel directeur is beperkt tot de minderwaarden die te maken hebben met de inning: onvermogen, insolvabiliteit, overlijden zonder erfgenamen, verworpen nalatenschap. Ook verjaarde vorderingen vallen daaronder. De financieel directeur legt hierover verantwoording af via zijn rapportering over het debiteurenbeheer, die moet worden opgemaakt op basis van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- De lijst van onwaarden in bijlage omwille van de reden vermeld bij de openstaande vorderingen, gestaafd met de nodige bewijsstukken.

Alle nodige maatregelen tot inning werden genomen.

### **Enig artikel:**

Het totaalbedrag van € 24.742,99 ten gevolge van vastgestelde insolvabiliteit wordt geboekt als oninvorderbaar.

Aldus gedaan in zitting van 09 november 2023

Namens de Financieel directeur:

Voorzitter,  
(Get.) Hans Cromheecke



Ondertekend door Hans Cromheecke (Signature)  
Datum: 2024.01.23 14:15:54 CET  
Functie: Financieel directeur Gemeente en  
OCMW  
Locatie: CSSIGN

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 62ize6-825dg8-k94qs2-2n



**Rapportering - de voorafgaande krediet- en  
wetmatigheidscontrole**

Goedkeuring gunning: leu Afgehandeld		Onderwerp Visum	Aanvrager Visum	VSM/2023/000	11/01/2023
ADV/2023/004	CBS/2023/021	Goedkeuring gunning: ontgravingen en verwijderen stoffelijke resten op het grondgebied van Kortemark.	Dombrecht Melissa	Cromheecke Hans	VSM/2023/001
ADV/2023/006	CBS/2023/069	Goedkeuring gunning en lastvoorwaarden: Wegeninfrastructuur 2019-2024: aanbesteding 3 - opmaak technisch verslag en sloopopvolgingsplan.	Van Acker Bram	Cromheecke Hans	VSM/2023/002
ADV/2023/010	CBS/2023/118	Gunning gravingswerken n.a.v. mazoutle Mollestraat	Van Staeyen Greet	Cromheecke Hans	VSM/2023/004
ADV/2023/011	CBS/2023/119	Goedkeuring offerte opvolging bodemsaneringswerken n.a.v. schadegeval Mollestraat	Van Staeyen Greet	Cromheecke Hans	VSM/2023/005
ADV/2023/012	CBS/2023/132	Gemeentepersoneel - Technisch beambte schoonmaak gebouwen, E1-E3, 19/38, contractueel, contract onbepaalde duur: definitieve vermeerdering prestatiebreuk van 19/38 naar 30,4/38 vanaf 30 januari 2023.	Vanhoutte Pieter	Cromheecke Hans	VSM/2023/003
ADV/2023/014	CBS/2023/121	Goedkeuring gunning: Riolerings- en wegeniswerken Lichterveldstraat.	Van Acker Bram	Cromheecke Hans	VSM/2023/006
ADV/2023/017	CBS/2023/197	Samenwerking Skytiger i.k.v. 'Holy Garden Sessions' 2023	Aneca Simon	Cromheecke Hans	VSM/2023/007
ADV/2023/019	CBS/2023/207	Goedkeuring gunning - vorming personeel deontologische code	Jaques Frederik	Cromheecke Hans	VSM/2023/008
ADV/2023/021	CBS/2023/220	Aankoop van bouwmaterialen - 2023 (2x verlengbaar)   Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/009
ADV/2023/024	CBS/2023/302	Goedkeuring gunning bewonersbevraging - Public Minds	Jaques Frederik	Cromheecke Hans	VSM/2023/010
ADV/2023/028	CBS/2022/1164	GBS Zarren kleuter   Vervangen dakplaten afdak - Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/011
ADV/2023/030	CBS/2023/331	Goedkeuring gunning: Opmaken, drukken en verspreiden van het gemeentelijk infoblad	Dombrecht Melissa	Cromheecke Hans	VSM/2023/012
ADV/2023/040	CBS/2023/144	Sport - AED-toestellen	Cornette Yves	Cromheecke Hans	VSM/2023/016
ADV/2023/034	CBS/2023/355	Huren van kerstverlichting   Goedkeuring gunning - verlenging 3	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/013
ADV/2023/038	CBS/2023/374	Goedkeuring gunning druk Cultuurbrochure 2023-2024	Aneca Simon	Cromheecke Hans	VSM/2023/015
ADV/2023/035	CBS/2023/365	Goedkeuring gunning groenonderhoud door sociale tewerkstelling 2023	Maene Kurt	Cromheecke Hans	VSM/2023/014
ADV/2023/046	CBS/2023/457	Gemeentelijke sportgebouwen   Legionellapreventie opmaak beheersplan - Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/017
ADV/2023/047	CBS/2023/461	Gemeentelijke gebouwen   Kuringen - Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/020
ADV/2023/048	CBS/2023/462	Bebloeming 2023 (3x jaarlijks verlengbaar)   Goedkeuring gunning basisopdracht (jaar 2023)	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/019
ADV/2023/049	CBS/2023/492	Goedkeuring gunning bestuurskrachtmeting	De Meyer Sara	Cromheecke Hans	VSM/2023/018
ADV/2023/054	CBS/2023/521	Onderwijs - goedkeuren van de schoolreizen van 2 mei 2023 voor de gemeentelijke basisschool "De Linde", Stadenstraat 14, 8610 Zarren.	Vandecappelle Greta	Cromheecke Hans	VSM/2023/025
ADV/2023/052	CBS/2023/498	RUP De Sneppe - gunning van de opdracht	De Meyer Sara	Cromheecke Hans	VSM/2023/021
ADV/2023/051	CBS/2023/499	Goedkeuring gunning uit te voeren herstelwerken met gietasfalt in de Lichtegestraat en de Wilgenlaan	Maene Kurt	Cromheecke Hans	VSM/2023/022
ADV/2023/053	CBS/2023/506	Aankoop van 2 afzetcontainers   Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/023
ADV/2023/055	CBS/2023/522	Goedkeuring gunning: Aanbesteding 3: Wegeninfrastructuur 2019-2024.	Van Acker Bram	Cromheecke Hans	VSM/2023/024
ADV/2023/056	CBS/2023/531	Goedkeuring verrekening 1: Renovatie Wullepitmolen.	Van Acker Bram	Cromheecke Hans	VSM/2023/026
ADV/2023/060	CBS/2023/556	Aankoop van zandcement en schraalbeton; aanvoeren van materialen   Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/027
ADV/2023/061	CBS/2023/560	Goedkeuring verrekening 2: houtbekleding containers: Omgevingswerken Spoorpark-Kronevoordestraat.	Van Acker Bram	Cromheecke Hans	VSM/2023/028
ADV/2023/067	CBS/2023/620	Gemeentepersoneel - a) vacante verklaring van 1 betrekking van technisch beambte groen en openbare netheid, E1-E3, 38/38, contractueel, contract bepaalde duur (6 maanden), met vaststellen wijze van werving: putten uit de lopende werfreserve van de selectieprocedure van technisch beambte groen en openbare netheid, E1-E3, 38/38, contractueel b) aanstelling van een technisch beambte groen en openbare netheid, E1-E3, 38/38, contractueel, contract bepaalde duur (6 maanden).	Vanhoutte Pieter	Cromheecke Hans	VSM/2023/030
ADV/2023/068	CBS/2023/621	Gemeentepersoneel - a) aktenaam van het proces-verbaal van het selectiegesprek voor de betrekking van technisch assistent recyclagepark, D1-D3, 38/38, contractueel, vervangingscontract, met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een technisch assistent recyclagepark, D1-D3, 38/38, contractueel, vervangingscontract.	Vanhoutte Pieter	Cromheecke Hans	VSM/2023/031
ADV/2023/073	VB/2023/071	OCMW woningen   Schoonmaak - goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/034
ADV/2023/072	CBS/2023/599	Schoonmaak juli/augustus 2023   Aanvraag externe schoonmaak	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/033
ADV/2023/063	CBS/2023/608	Goedkeuren subsidiedossier straatvuilnisbakken inclusief bestek, raming en aan te schrijven leveranciers voor indiening als subsidie bij de OVAM voor aankoop van afvalbakken en andere recipiënten.	Van Staeyen Greet	Cromheecke Hans	VSM/2023/029
ADV/2023/071	CBS/2023/658	Goedkeuring verrekening 2: Renovatie Wullepitmolen.	Van Acker Bram	Cromheecke Hans	VSM/2023/032
ADV/2023/080	CBS/2023/719	Goedkeuring van de offerte van Inetum Realdolmen voor de vervanging van de huidige firewall in het gemeentehuis.	Denoo Tom	Cromheecke Hans	VSM/2023/035
ADV/2023/081	CBS/2023/721	Aankoop van laptops voor leerlingen van GBS de Kreke Kortemark en GBS de Linde Zarren in het kader van de Digisprong (kwaliteitsvolle digitalisering in het onderwijs).	Denoo Tom	Cromheecke Hans	VSM/2023/036
ADV/2023/079	CBS/2023/634	Aankoop van zandcement en schraalbeton; aanvoeren van materialen   Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/038
ADV/2023/078	CBS/2023/716	Aankoop van bloemen en planten 2022; 2x 1 jaar verlengbaar   Goedkeuring gunning verlenging 1 (jaar 2023)	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/037

Goedkeuring gunning: let Afgehandeld	Onderwerp Visum	Aanvrager Visum	VSM/2023/000	11/01/2023	
ADV/2023/085	CBS/2023/754	Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het praktisch en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van technisch assistent wegen en water, D1-D3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur, met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een technisch assistent wegen en water, D1-D3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur.	Vanhoutte Pieter	Cromheecke Hans	VSM/2023/039
ADV/2023/086	CBS/2023/756	Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het praktisch en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van technisch beambte wegen en water, E1-E3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur, met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een technisch beambte wegen en water, E1-E3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur.	Vanhoutte Pieter	Cromheecke Hans	VSM/2023/040
ADV/2023/089	VB/2023/077	OCMW-personeel - Aanstelling van een technisch beambte technische dienst, E1, 38/38, tewerkstelling volgens artikel 60 § 7 (TWE) vanaf 15 mei 2023, voor de duur die nodig is om het recht op werkloosheidsuitkeringen te openen.	Cromheecke Hans	Cromheecke Hans	VSM/2023/043
ADV/2023/087	CBS/2023/490	Gemeentelijke gebouwen   Plaatsen zonnepanelen - vergelijking leasing en aankoop en een call groene stroom (subsidie bij aankoop)	De Meyer Sara	Cromheecke Hans	VSM/2023/041
ADV/2023/088	CBS/2023/771	Maaien van bermen - dienstjaar 2023   Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/042
ADV/2023/092	CBS/2023/777	Gemeentepersoneel - Aanstelling van een tijdelijke waarnemer in de functie van deskundige financiële dienst, B1-B3, 38/38, statutair.	Vanhoutte Pieter	Cromheecke Hans	VSM/2023/046
ADV/2023/093	CBS/2023/778	Gemeentepersoneel - Aanstelling van een technisch assistent recyclagepark, D1-D3, 38/38, contractueel, contract bepaalde duur.	Vanhoutte Pieter	Cromheecke Hans	VSM/2023/044
ADV/2023/094	CBS/2023/792	Tijdelijke uitbreiding van support- en onderhoudscontract voor servers en netwerk	Denoo Tom	Cromheecke Hans	VSM/2023/045
ADV/2023/097	CBS/2023/831	Onderwijs - aankopen van de schoolboeken voor het schooljaar 2023-2024 voor GBS "De Linde".	Vandecappelle Greta	Cromheecke Hans	VSM/2023/048
ADV/2023/100	CBS/2023/855	Onderwijs - aankopen van knutselmateriaal via het raamcontract voor het schooljaar 2023-2024 voor GBS "De Linde".	Vandecappelle Greta	Cromheecke Hans	VSM/2023/050
ADV/2023/102	CBS/2023/881	Onderwijs - aankopen van knutselmateriaal via het raamcontract voor het schooljaar 2023-2024 voor GBS "De Kreke".	Warreyn Sandra	Cromheecke Hans	VSM/2023/051
Offerte d.d. 24/05/2023 v: Afgehandeld		Van Acker Bram	Financieel advies	VSM/2023/049	31/05/2023
ADV/2023/104	CBS/2023/899	Gemeentepersoneel - Aanstelling van een technisch beambte groen en openbare netheid, E1-E3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur vanaf 7 juni 2023.	Vanhoutte Pieter	Cromheecke Hans	VSM/2023/052
ADV/2023/107	CBS/2023/846	Onderwijs - aankopen van de schoolboeken voor het schooljaar 2023-2024 voor GBS "De Kreke", Torhoutstraat 38, 8610 Kortemark.	De Meyer Sara	Cromheecke Hans	VSM/2023/053
ADV/2023/108	CBS/2023/901	Gemeentepersoneel - Aanstelling van een administratief medewerker financiële dienst, C1-C3, 38/38, contractueel, contract bepaalde duur vanaf 1 augustus 2023 tot en met 31 augustus 2024.	Vanhoutte Pieter	Cromheecke Hans	VSM/2023/054
ADV/2023/106	CBS/2023/917	Leasing en onderhoud van werkkledij   Goedkeuring gunning	Maene Kurt	Cromheecke Hans	VSM/2023/055
ADV/2023/114	VB/2023/096	OCMW-personeel - Tijdelijke vermeerdering prestatiebreuk van één administratief medewerker administratieve ondersteuning, C1-C3, contractueel, contract onbepaalde duur, van 26,6/38 naar 28,6/38 vanaf 1 september 2023 tot en met 31 december 2023.	Vanhoutte Pieter	Cromheecke Hans	VSM/2023/059
ADV/2023/115	CBS/2023/1004	Goedkeuring tot instappen in de raamovereenkomst voor het ophalen en verwerken van uitgaande fysieke post volgens de resultaten van de marktconsultatie en modaliteiten ter zake voorgesteld door CREAT	Volckaert Lies	Cromheecke Hans	VSM/2023/058
ADV/2023/109	CBS/2023/928	Afvoeren en verwerken van veegvuil   Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/056
ADV/2023/113	CBS/2023/980	Goedkeuring offerte SONAR Risicoanalyse Mensura	Vanneste Lies	Cromheecke Hans	VSM/2023/057
ADV/2023/117	CBS/2023/888	Sport - Leveren inklapbare en verplaatsbare spiegels voor de sporthal	Pottelancie Flore	Cromheecke Hans	VSM/2023/060
ADV/2023/119	CBS/2023/1053	Goedkeuring gunning voor de opdracht: Divers busvervoer gemeente Kortemark 2023-2024.	Terryn Stephan	Cromheecke Hans	VSM/2023/061
ADV/2023/120	CBS/2023/1054	Overheidsopdracht : bestek 2020/56 inzake leveren van schoolmaaltijden voor gemeentelijke basisscholen Kortemark en Zarren tijdens het schooljaar 2023-2024 – Gunnen van de opdracht.	Terryn Stephan	Cromheecke Hans	VSM/2023/065
ADV/2023/122	CBS/2023/1071	GBS Zarren kleuter   Diverse schilder- en decoratiewerken - fase 3 -	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/062
ADV/2023/123	CBS/2022/863	Goedkeuring gunning	Maene Kurt	Cromheecke Hans	VSM/2023/063
ADV/2023/124	CBS/2023/1116	Goedkeuring gunning: Groenonderhoud ikv het landschapsbeheersplan Werken kerkhof en motte "Hogen Andjoen" 2023.	Van Acker Bram	Cromheecke Hans	VSM/2023/064
ADV/2023/125	CBS/2023/1128	Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van administratief medewerker vrijetijdsloket, C1-C3, 30,4/38, contractueel, contract onbepaalde duur, met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een administratief medewerker vrijetijdsloket, C1-C3, 30,4/38, contractueel, contract onbepaalde duur, c) aanstelling van een administratief medewerker vrijetijdsloket, C1-C3, 7,6/38, contractueel, contract bepaalde duur (1 jaar).	Vanhoutte Pieter	Cromheecke Hans	VSM/2023/066



Goedkeuring gunning: lei Afgehandeld	Onderwerp Visum	Aanvrager Visum	VSM/2023/000	11/01/2023	
ADV/2023/126	CBS/2023/1130	Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van coördinator BKO, B1-B3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur, met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een coördinator BKO, B1-B3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur.	Vanhoutte Pieter	Cromheecke Hans	VSM/2023/067
ADV/2023/127	CBS/2023/1216	Sport - Beregening voetbalterreinen Kortemark	Pottelancie Flore	Cromheecke Hans	VSM/2023/069
ADV/2023/128	CBS/2023/1218	Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van drie begeleiders BKO, IFIC, 19/38, contractueel, contract onbepaalde duur, met een werfreserve van 3 jaar, b) aanstelling van drie begeleiders BKO, IFIC, 19/38, contractueel, contract onbepaalde duur, en c) aanstelling van een begeleider BKO, IFIC, 19/38, contractueel, contract bepaalde duur (9 maanden).	Vanhoutte Pieter	Cromheecke Hans	VSM/2023/068
ADV/2023/139	CBS/2023/1281	Vernieuwing netwerkkapparatuur en optimalisatie netwerkconfiguratie in GBS de Kreke Kortemark en GBS de Linde Zarren in het kader van de Digisprong (kwaliteitsvolle digitalisering in het onderwijs).	Denoo Tom	Cromheecke Hans	VSM/2023/073
ADV/2023/140	CBS/2023/1285	Goedkeuring van de offerte van Cevi NV voor een contract technische bijstand.	Denoo Tom	Cromheecke Hans	VSM/2023/074
ADV/2023/131	CBS/2023/1243	Wegmarkering   Goedkeuring gunning (basisjaar 2023)	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/071
ADV/2023/133	CBS/2023/1257	Aanleg sterrenweides op de begraafplaatsen - goedkeuring gunning levering herdenkingspanelen en locaties	Maene Kurt	Cromheecke Hans	VSM/2023/072
ADV/2023/130	VB/2023/117	OCMW-personeel - a) aktename van het proces-verbaal van het selectiegesprek voor de betrekking van maatschappelijk werker, B1-B3, 38/38, contractueel, contract bepaalde duur (5 maanden) en b) aanstelling van een maatschappelijk werker, B1-B3, 38/38, contractueel, contract bepaalde duur (5 maanden).	Vanhoutte Pieter	Cromheecke Hans	VSM/2023/070
ADV/2023/142	CBS/2023/1234	Toerisme: 400 jaar Wullepitmolen + viering einde restauratiewerken.	Dewilde Hilde	Cromheecke Hans	VSM/2023/076
ADV/2023/143	CBS/2023/1277	UITPAS - Aankoop hardware	Aneca Simon	Cromheecke Hans	VSM/2023/075
ADV/2023/147	CBS/2023/1351	SVD Kortemark   Modernisatiewerken liftinstallatie - goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/079
ADV/2023/150	CBS/2023/1362	Project verfraaien nutskasten - Treepack	Aneca Simon	Cromheecke Hans	VSM/2023/078
ADV/2023/149	CBS/2023/1372	GBS Zarren lager   Herstellingen nav waterlek - Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/077
ADV/2023/151	CBS/2023/1373	Onderhoud wagens uit fabrieksgarantie - 10/2021 3x verlengbaar   Goedkeuring gunning - Verlenging 2 (2023-2024).	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/080
ADV/2023/156	CBS/2023/1314	Gemeentepersoneel - Aanstelling van een begeleider voor de buitenschoolse kinderopvang, IFIC, 19/38, contractueel, vervangingscontract vanaf 1 oktober 2023.	Vanhoutte Pieter	Wulteputte Anja	VSM/2023/081
ADV/2023/154	CBS/2023/1390	Diverse gebouwen   Aanpassingen buitenschrijnwerk - Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Wulteputte Anja	VSM/2023/084
ADV/2023/157	CBS/2023/1405	Gemeentepersoneel - Aanstelling van een technisch assistent recyclagepark, D1-D3, 38/38, contractueel, contract bepaalde duur.	Vanhoutte Pieter	Wulteputte Anja	VSM/2023/082
ADV/2023/158	CBS/2023/1420	Gemeentepersoneel - a) tijdelijke vermeerdering prestatiebreuk van één begeleider buitenschoolse kinderopvang, IFIC, contractueel, contract onbepaalde duur, van 27/38 naar 30/38 vanaf 14 september 2023 tot en met 30 september 2023, b) tijdelijke vermeerdering prestatiebreuk van één begeleider buitenschoolse kinderopvang, IFIC, contractueel, contract onbepaalde duur, van 28/38 naar 29/38 vanaf 14 september 2023 tot en met 14 april 2024, c) tijdelijke vermeerdering prestatiebreuk van één begeleider buitenschoolse kinderopvang, IFIC, contractueel, contract onbepaalde duur, van 25/38 naar 27/38 vanaf 14 september 2023 tot en met 14 april 2024, d) definitieve vermeerdering prestatiebreuk van één begeleider buitenschoolse kinderopvang, IFIC, contractueel, contract onbepaalde duur, van 25/38 naar 28/38 vanaf 15 april 2024, en e) tijdelijke vermeerdering prestatiebreuk van één begeleider buitenschoolse kinderopvang, IFIC, contractueel, contract onbepaalde duur, van 19/38 naar 22,8/38 vanaf 14 september 2023 tot en met 31 december 2026.	Vanhoutte Pieter	Wulteputte Anja	VSM/2023/083
ADV/2023/169	CBS/2023/1540	Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van teamleider logistiek en gebouwen, D4-D5, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur, met een werfreserve van 3 jaar b) aanstelling van een teamleider logistiek en gebouwen, D4-D5, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur	Vanneste Lies	Cromheecke Hans	VSM/2023/088
ADV/2023/163	CBS/2023/1496	OC Hemelsdaele   Vernieuwen plat dak - Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/086
ADV/2023/166	CBS/2023/1512	Brandweer   Vernieuwen plexi's in poorten - Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/089
ADV/2023/165	CBS/2023/1515	Goedkeuring verrekening 3: Riolerings- en wegeniswerken met de aanleg van een vrijliggend fietspad in de Thorhoutstraat - fase 1.	Van Acker Bram	Cromheecke Hans	VSM/2023/085

Goedkeuring gunning: let Afgehandeld	Onderwerp Visum	Aanvrager Visum	VSM/2023/000	11/01/2023	
	Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het praktisch en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van technisch medewerker logistiek en gebouwen, D1-D3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur, met een werfreserve van 3 jaar en b) technisch medewerker logistiek en gebouwen, D1-D3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur.	Vanhoutte Pieter	Cromheecke Hans	VSM/2023/087	
ADV/2023/168	CBS/2023/1535				
ADV/2023/180	CBS/2023/1594	Goedkeuring vormingsaanvraag algemeen directeur	Cromheecke Hans	Cromheecke Hans	VSM/2023/093
ADV/2023/182	CBS/2023/1600	Goedkeuring gunning: Renovatie CC De Beuk - Foyer.	Van Acker Bram	Cromheecke Hans	VSM/2023/095
ADV/2023/183	CBS/2023/1608	Goedkeuring gunning uitvoering diverse werken op openbaar domein	Maene Kurt	Cromheecke Hans	VSM/2023/094
ADV/2023/185	CBS/2023/1642	Onderwijs - Aanvraag visum avonturenklassen voor GBS De Linde, Stadenstraat 14, 8610 Zarren voor het schooljaar 2023-2024	Tolpe Jeroen	Cromheecke Hans	VSM/2023/097
ADV/2023/186	CBS/2023/1672	Goedkeuring gunning: Leveren en plaatsen van verschillende containerunits voor de technische dienst.	Van Acker Bram	Cromheecke Hans	VSM/2023/096
ADV/2023/193	CBS/2023/1843	Samenwerking Skytiger i.k.v. 'Holy Garden Sessions' 2024	Aneca Simon	Cromheecke Hans	VSM/2023/098
ADV/2023/196	CBS/2023/1868	GBS Kortemark   Vernieuwen elektriciteit - Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/102
ADV/2023/201	CBS/2023/1896	Technische dienst   Aankoop lockers	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/100
ADV/2023/200	CBS/2023/1899	Technische dienst   Aankoop sleutelkast	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/099
ADV/2023/203	CBS/2023/1907	Goedkeuring gunning aankoop rekken voor het inrichten van de loods technische dienst	Maene Kurt	Cromheecke Hans	VSM/2023/104
ADV/2023/202	CBS/2023/1911	Goedkeuring verrekking 1: herstel van fietsbruggen Zarrenstraat: Aanbesteding 3: Wegeninfrastructuur 2019-2024.	Van Acker Bram	Cromheecke Hans	VSM/2023/101
Goedkeuring offerte PA50 Afgehandeld	Van Acker Bram	Financieel advies	VSM/2023/107	15/11/2023	
ADV/2023/209	CBS/2023/1951	Goedkeuring offerte: herstel van fietsbruggen Zarrenstraat	Van Acker Bram	Cromheecke Hans	VSM/2023/105
ADV/2023/212	CBS/2023/1974	Goedkeuring gunning: Design en build van een bijgebouw - gemeenteschool Zarren.	Van Acker Bram	Cromheecke Hans	VSM/2023/106
ADV/2023/213	CBS/2023/1982	Goedkeuring gunning bureaus via raamovereenkomst Farys/CREAT	De Meyer Sara	Cromheecke Hans	VSM/2023/108
ADV/2023/214	CBS/2023/1989	Loods Desimpel   Herstel doorzichtige dakplaten en regenwaterafleiders - Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/110
ADV/2023/217	CBS/2023/1987	Diverse gebouwen   Periodiek reinigen van dakgoten - Goedkeuring gunning.	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/113
ADV/2023/218	CBS/2023/2027	Aankoop verreiker   Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/111
ADV/2023/215	CBS/2023/2003	Ontgravingen - vraag tot goedkeuren meerwerken.	Joye Emanuel	Cromheecke Hans	VSM/2023/109
ADV/2023/216	CBS/2023/2009	Goedkeuring offerte PA5000026901 - Verledding van de openbare verlichting Oude Vladlostraat, Bovekerkemolenstraat, Kaaistraat, Vladlostraat, Bovekerkestraat, Steenstraat en Calfoortstraat	Van Acker Bram	Cromheecke Hans	VSM/2023/112
ADV/2023/222	CBS/2023/2078	Ondersteuning technische dienst   Aanstellen externe aannemer - schrijnwerk	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/114
ADV/2023/206	OR/2023/035	Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst OCMW Kortemark - Foodsavers Westhoek.	Volckaert Lies	Cromheecke Hans	VSM/2023/103
ADV/2023/226	CBS/2023/2083	Diverse gebouwen   Aanpassingen buitenschrijnwerk - Goedkeuring verrekking 1 - Deur loods Desimpel	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/115
ADV/2023/227	CBS/2023/2100	Beblooming - Verlenging 1 (2024)   Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/116
ADV/2023/225	VB/2023/239	Stationsstraat 60   Vernieuwen keuken - goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/117
ADV/2023/232	CBS/2023/2074	Aankoop stapelblokken inrichting technische dienst - goedkeuring gunning	Maene Kurt	Cromheecke Hans	VSM/2023/118
ADV/2023/234	CBS/2023/2102	Aankoop van zandcement en schraalbeton; aanvoeren van materialen - Verlenging 1 (2024)   Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/124
ADV/2023/235	CBS/2023/2173	Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het praktisch en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van technisch medewerker logistiek en gebouwen, D1-D3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur, met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een technisch medewerker logistiek en gebouwen, D1-D3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur.	Vanhoutte Pieter	Cromheecke Hans	VSM/2023/120
ADV/2023/243	CBS/2023/2192	Goedkeuring gunning: OBO in kader van stopzetting technische dienst op locatie Stationsstraat 68	Cromheecke Hans	Cromheecke Hans	VSM/2023/125
ADV/2023/242	CBS/2023/2103	Aankoop van bouwmaterialen - Verlenging 1 (2024)   Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/127
ADV/2023/237	CBS/2023/2177	Aankoop lichtarmaturen voor de relighting sprthal Kortemark - Goedkeuring gunning	Maene Kurt	Cromheecke Hans	VSM/2023/121
ADV/2023/238	CBS/2023/2178	OC Hemelsdaele   Vernieuwen platte daken - Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/123
ADV/2023/241	CBS/2023/2199	Aankoop van zoutsilo   Goedkeuring gunning	Vanduffel Tineke	Cromheecke Hans	VSM/2023/126
ADV/2023/245	CBS/2023/2230	Goedkeuring gunning: Sloop gebouwen technische dienst en aanhorigheden, inclusief oude conciërgewoning en garages.	Van Acker Bram	Cromheecke Hans	VSM/2023/129
ADV/2023/246	CBS/2023/2232	Goedkeuring offerte voor migratie van CIPAL-Schaubroeck applicaties op Red Hat Linux 6 servers	Denoo Tom	Cromheecke Hans	VSM/2023/128
ADV/2023/247	CBS/2023/2237	Goedkeuring van de offerte voor de aankoop van het softwarepakket Subsiemanager van Vanden Broele nv.	Denoo Tom	Cromheecke Hans	VSM/2023/130
ADV/2023/233	VB/2023/250	Goedkeuring verrekking 5: aanpassen houten rugleuning en leveren en plaatsen van gedenksteen in beton: Omgevingswerken 'De Roende'.	Van Acker Bram	Cromheecke Hans	VSM/2023/122
ADV/2023/251	CBS/2023/2245	Loods Desimpel   Installeren toegangscontrole - Goedkeuring gunning	Volckaert Lies	Cromheecke Hans	VSM/2023/131

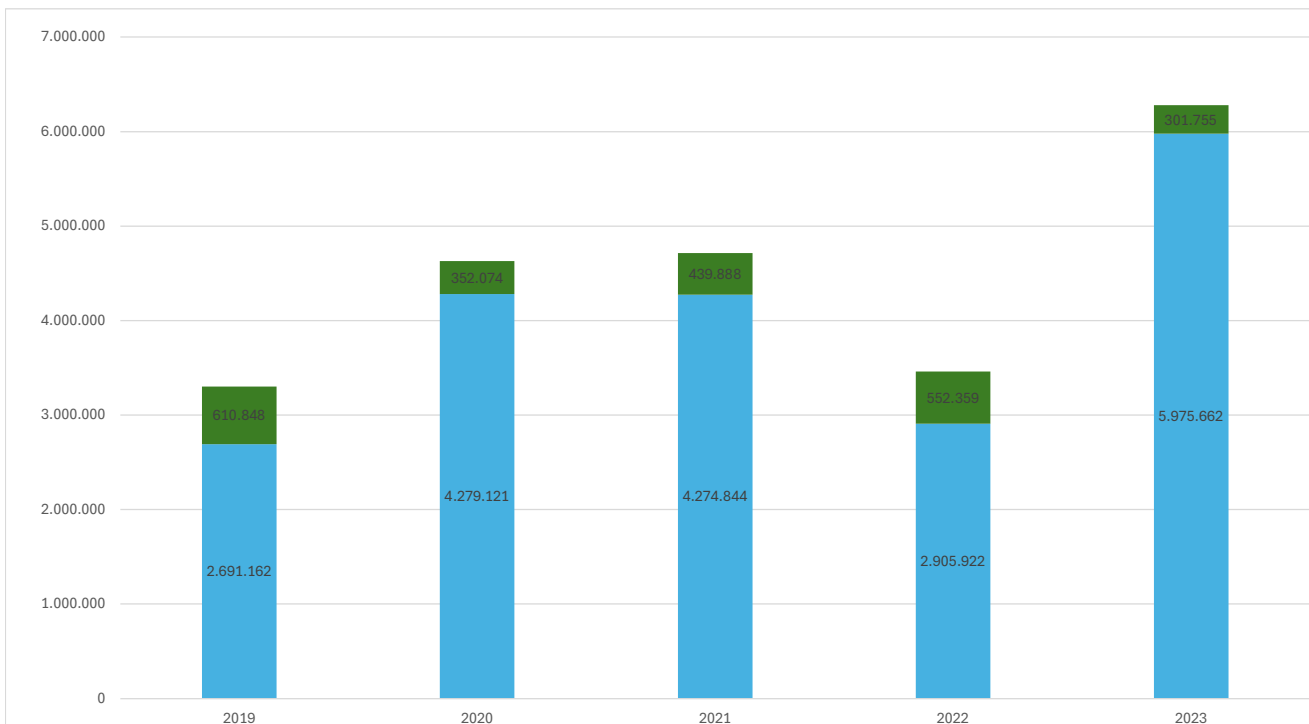


**kortemark**  
op jouw ritme

**Rapportering - thesaurietoestand – liquiditeit**

# Liquiditeiten

Som van Debetsaldo			
	G	O	Eindtotaal
2019	2.691.162	610.848	3.302.011
2020	4.279.121	352.074	4.631.195
2021	4.274.844	439.888	4.714.733
2022	2.905.922	552.359	3.458.281
2023	5.975.662	301.755	6.277.416
<b>Eindtotaal</b>	<b>20.126.712</b>	<b>2.256.925</b>	<b>22.383.637</b>



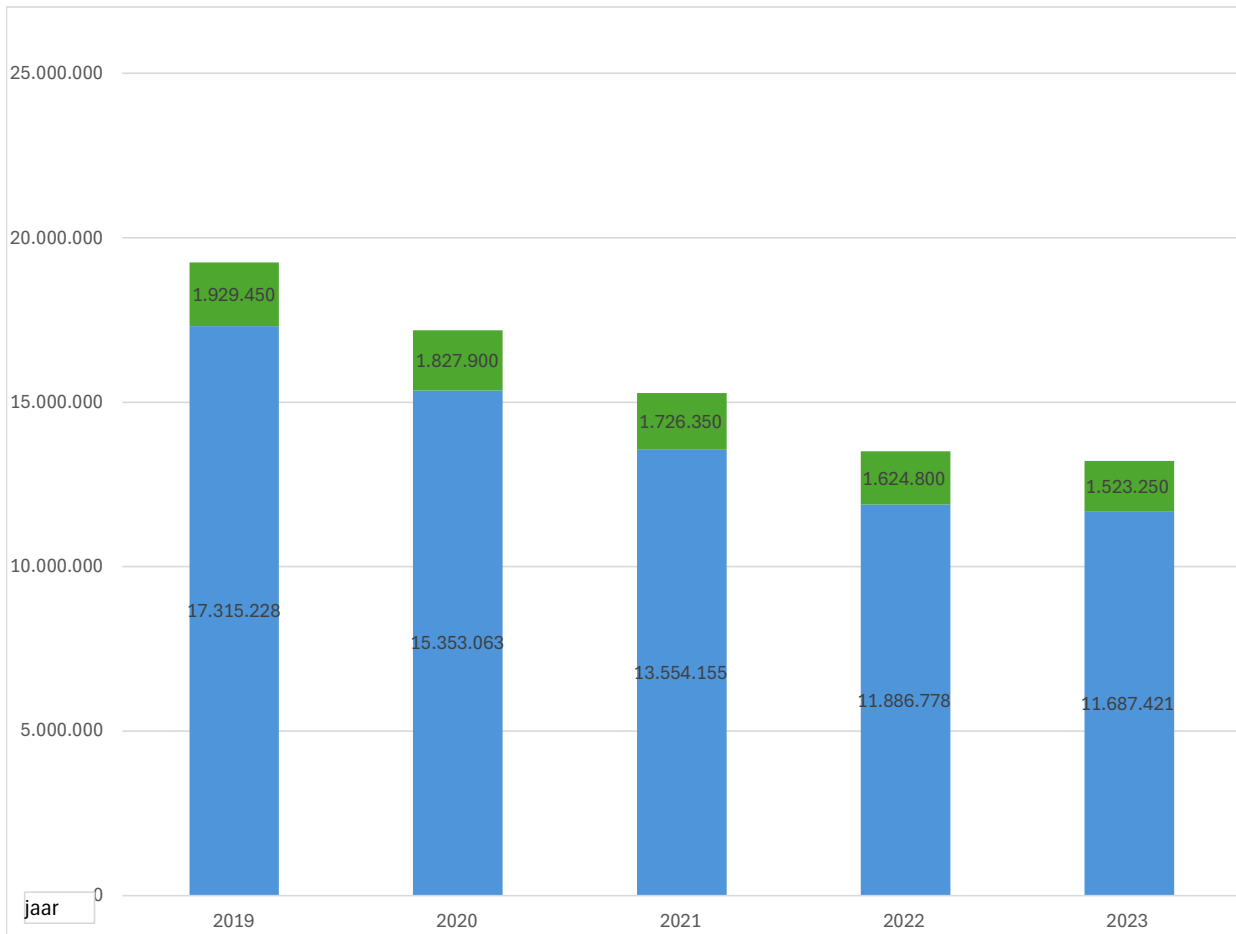


**kortemark**  
op jouw ritme

## Evolutie van de schuld

## Evolutie van de schuld

Som van Ci Kolomlabels			
Jaartal	Gemeente	OCMW	Eindtotaal
2019	17.315.228	1.929.450	19.244.677,83
2020	15.353.063	1.827.900	17.180.963,14
2021	13.554.155	1.726.350	15.280.504,62
2022	11.886.778	1.624.800	13.511.578,09
2023	11.687.421	1.523.250	13.210.670,82





## Rapportering - stand van de budgetten

## Verschillen geraamd - gerealiseerd

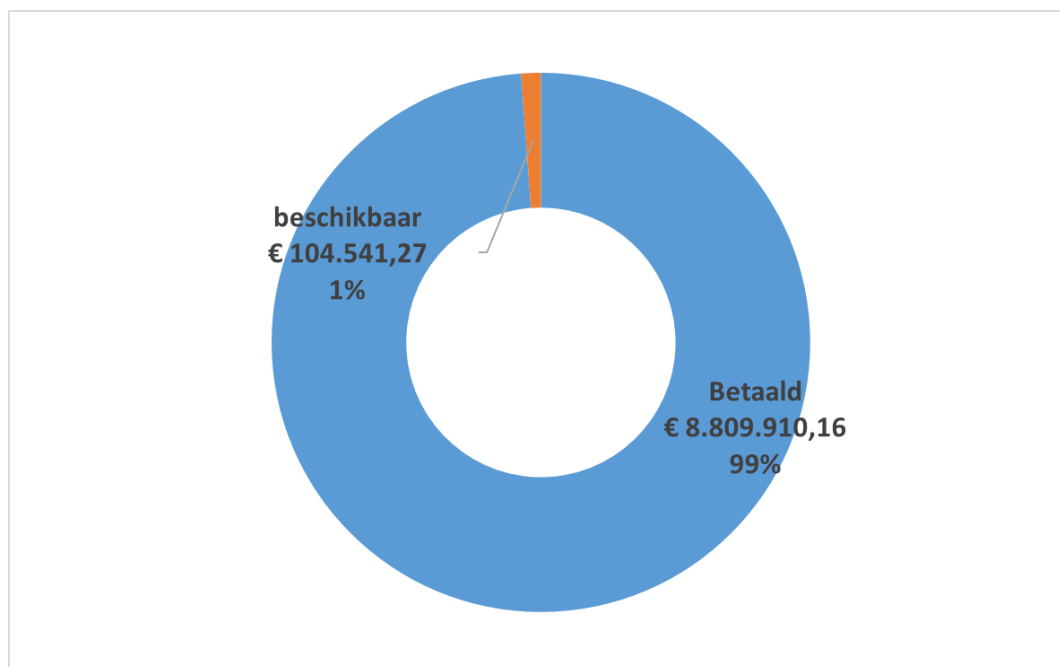
### Exploitatie uitgaven

Rubriek	Kredieten	Gefactureerd	delta
<b>Gemeente</b>			
<i>Andere operationele kosten</i>	€ 32.594,76	€ 33.327,88	-€ 733,12
<i>Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen</i>	€ 7.766.020,43	€ 7.664.499,57	€ 101.520,86
<i>Financiële kosten</i>	€ 566.996,00	€ 455.011,18	€ 111.984,82
<i>Goederen en diensten</i>	€ 5.105.342,29	€ 4.325.334,38	€ 780.007,91
<i>Toegestane werkingssubsidies</i>	€ 2.074.664,43	€ 2.040.603,17	€ 34.061,26
<b>OCMW</b>			
<i>Andere operationele kosten</i>	€ 21.500,00	€ 12.112,74	€ 9.387,26
<i>Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen</i>	€ 1.148.431,00	€ 1.145.410,59	€ 3.020,41
<i>Financiële kosten</i>	€ 26.723,00	€ 25.684,80	€ 1.038,20
<i>Goederen en diensten</i>	€ 444.616,80	€ 293.713,71	€ 150.903,09
<i>Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.</i>	€ 615.500,00	€ 507.247,21	€ 108.252,79
<i>Toegestane werkingssubsidies</i>	€ 70.000,00	€ 85.048,00	-€ 15.048,00
<b>Eindtotaal</b>	<b>€ 17.872.388,71</b>	<b>€ 16.587.993,23</b>	<b>€ 1.284.395,48</b>

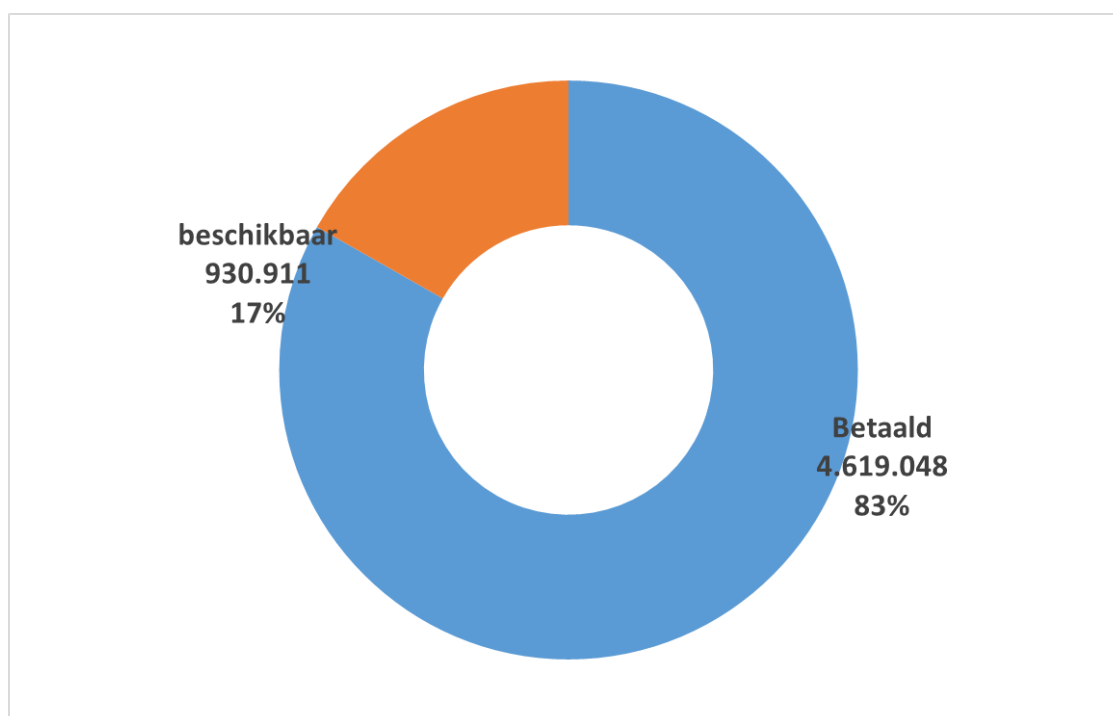
Er zijn 7,2% onbenutte kredieten. Het verschil tussen het geraamd en gerealiseerd is dus niet zo groot. Voor de bezoldigingen zitten we zelfs aan een realisatiegraad van meer dan 99 %.



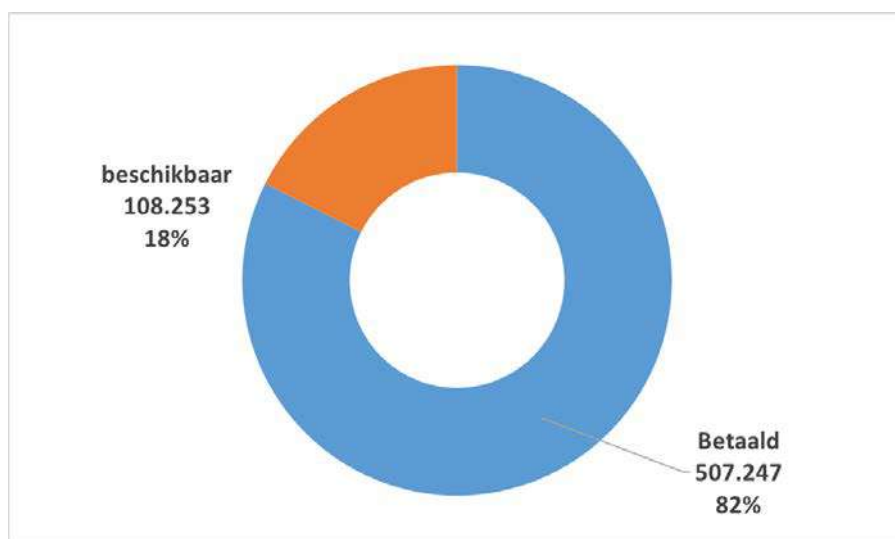
Bezoldigingen :



Goederen en diensten :



## Individuele hulpverlening :



## Verklaring belangrijke verschillen

Omschrijving algemene rekening	Budget	Betaald	delta
<b>Exploitatie</b>			
Onderhoud en herstel van infrastructuur	€ 679.700,00	€ 540.390,80	€ 139.309,20
Elektriciteit	€ 577.758,00	€ 463.604,23	€ 114.153,77
Gas	€ 163.472,00	€ 50.569,64	€ 112.902,36
Interesten van leningen	€ 568.158,00	€ 472.179,95	€ 95.978,05

De uitgaven voor de nutsvoorzieningen lagen beduidend lager in 2023 dan in 2022. In 2022 ontvingen we immers de afrekeningen van het “dure” jaar 2021 en hierop werden dan ook de voorschotten berekend. De uiteindelijke afrekeningen in 2023 was dus een financiële meevaller.

Voor het onderhoud en herstel van infrastructuur waren de budgetten al tijdens het jaar aanzienlijk verhoogd. Niet alle dossiers werden wegens personeelsverloop volledig gerealiseerd.

Niet alle leningen werden opgenomen waarvoor er uiteraard ook geen interesten moeten betaald worden.

## Exploitatie ontvangsten

Omschrijving	Krediet	Som van Vorderingen
<i>Algemene werkingssubsidies</i>	€ 5.815.830,00	€ 5.824.362,82
<i>Andere operationele opbrengsten</i>	€ 59.906,00	€ 184.832,58
<i>Financiële opbrengsten</i>	€ 1.279.007,00	€ 1.323.065,80
<i>Fiscale opbrengsten en boetes</i>	€ 11.148.397,00	€ 11.680.301,59
<i>Opbrengsten uit de werking</i>	€ 585.240,00	€ 696.144,95
<i>Recuperatie individuele hulpverlening</i>	€ 87.635,00	€ 53.283,10
<i>Specifieke werkingssubsidies</i>	€ 2.583.768,00	€ 2.660.628,85

Er werd meer dan 800.000 euro ontvangen dan gebudgetteerd. De oorzaak hiervan ligt voornamelijk bij de fiscaliteit en in het bijzonder de meerontvangsten van de personenbelasting. Op deze cijfers heeft het lokaal bestuur weinig vat :

Omschrijving algemene rekening	Budget	Geïnd	delta
Exploitatie			
Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 4.976.919,00	€ 5.520.715,95	-€ 543.796,95

## Investerings- uitgaven

De realisatiegraad van investeringen in 2022 is relatief hoog. Van de niet overgedragen kredieten ten bedrage van 3.603.137 euro werd effectief 3.393.758 euro betaald.

Volgende projecten worden voorlopig niet overgedragen naar 2023 – in de meeste gevallen was reeds een krediet voorhanden in 2023.

Omschrijving	delta
Aankoop van ICT materiaal voor de gemeenteschool Kortemark	€ 19.389,15
Aankoop van ICT materiaal voor de gemeenteschool Zarren	€ 3.784,39
Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	-€ 380,23
Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-)	-€ 26.750,00
Bovenlokale fietsroute parallel aan N35	€ 7.000,00
Dringende herstellingswerken school Kortemark	€ 13.739,50
Heraanleg speelzone Handzame (Spoorpark)	€ 1.331,51
Herstellingswerken molens	€ 45.512,86
ICT materiaal - digisprong	€ 1.009,34
Investerings LOI woning	€ 125,48

Investerings openbare verlichting (trekkingsrechten en eigen middelen)	€ 3.672,12
Investeringsstoelage 2022 - Kerkfabriek St. Dionysius Zarren - deel 1	€ 15.657,30
Kantoormeubilair	€ 3.255,52
Lichterveldestraat	€ 329,70
Loods technische dienst	€ 912,83
Mattenzaal	€ 3.208,26
Mobiliteitsplan	€ 147,10
Omgevingswerken Brouwerijsite	€ 5.080,52
Omgevingswerken school Zarren	€ 855,75
Omgevingswerken zorgsite	€ 536,23
omheining hondenloopweide	€ 4.039,40
Ontruiming graven	€ 2.045,94
Plannen en studies Ruimtelijke uitvoeringsplannen	€ 992,88
Podiumelementen	€ 5.801,09
Recurrente investeringen gebouwen	€ 563,21
Recurrente investeringen ICT materiaal	€ 12.461,15
Recurrente investeringen materieel wegen	€ 156,50
Renovatie DeBeuk - theaterzaal en foyer	€ 588,07
Renovatie doorgangswoningen	€ 500,00
Schoolmeubilair GBS Kortemark	€ 1.457,15
Schoolmeubilair GBS Zarren	€ 2.480,77
Sneppestraat	€ 32.000,00
Spoorwegstraat	€ 36.000,00
Stationshub	€ 0,00
Toegestane investeringssubsidies brandweer	€ 394,97
Torhoutstraat fase 1	€ 431,79
Verleiding	€ 44,84
vervangings traject rollend materieel technische dienst	€ 6.654,36
Verwerving onroerende goederen (groen-blauwe)	€ 428,28
Wegeniswerken - infrastructuur	€ 782,14
Wegeniswerken Hospitaalstraat-F. Deprezstraat	€ 2.828,81
Wullepitmolen	€ 310,46
<b>Eindtotaal</b>	<b>€ 209.379,14</b>

## Investerings ontvangsten

Er werd binnen het OCMW voor een bedrag van 314.000 euro landbouwgronden verkocht. De initiële raming van 142.000 was dus lager.

De subsidie voor de Wullepitmolen is wat vroeger gestort geweest waardoor we ongeveer 77.000 euro meer mochten inschrijven als ontvangst .

## Budgettair resultaat

a.	het beschikbaar resultaat in de laatst goedgekeurde MJP per 31/12/2023		520.002,00
b.	het beschikbaar resultaat van de jaarrekening 2023		6.506.294,00
c.	extra budgettair resultaat(b-a)		5.986.292,00
d.	overgedragen uitgavenkredieten van 2023 naar 2024 (investeringen)		3.443.000,00
	- gemeente	3.065.000,00	
	- ocmw	378.000,00	
e.	overgedragen ontvangstenkredieten van 2023 naar 2024 (investeringen)		127.000,00
	- gemeente	77.000,00	
	- ocmw	50.000,00	
f.	extra budgettaire ruimte voor de meerjarenplanning (c-d+e)		2.670.292,00



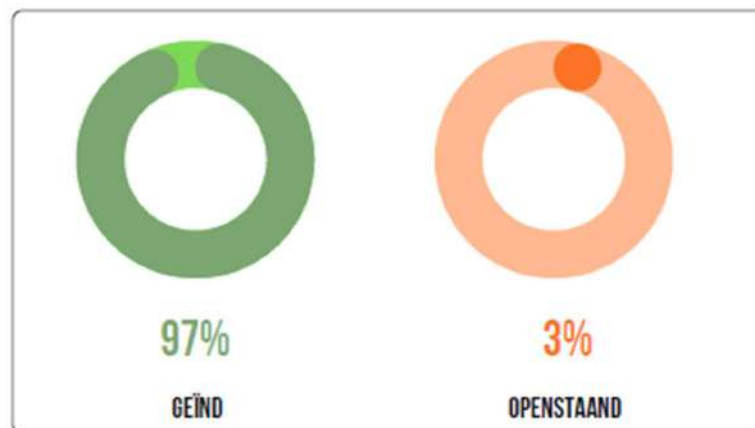
**kortemark**  
op jouw ritme

## Rapportering - debiteurenbeheer

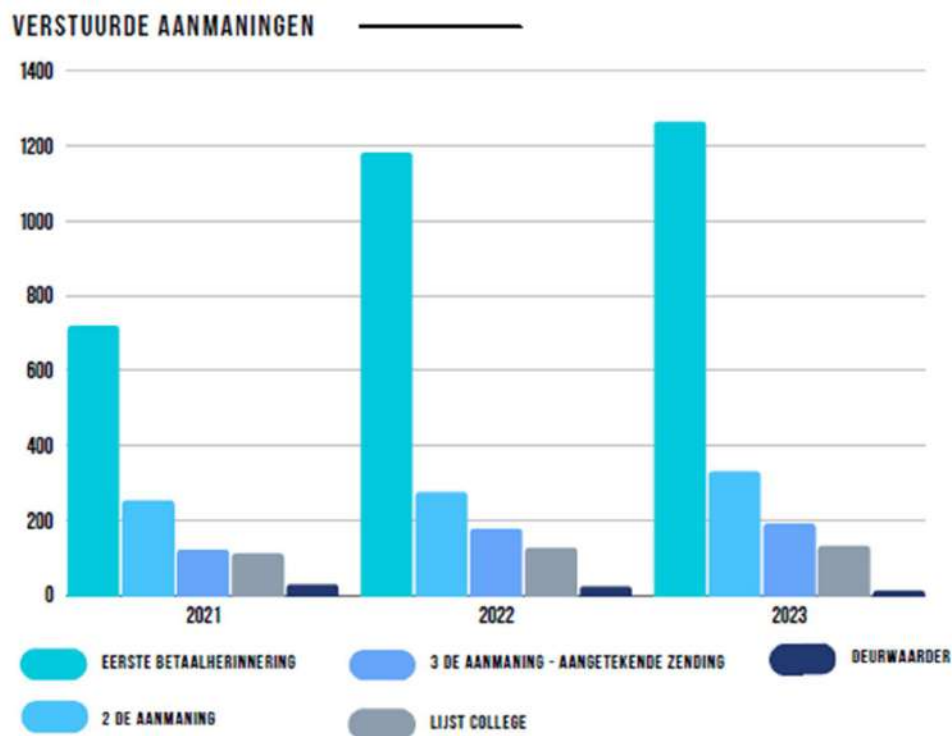
# DEBITEURENBEHEER

Vanuit de Gemeente en OCMW hebben we in 2023 in totaal 10.517 facturen verzonden.

Belangrijke vaststelling is dat 97% van de facturen worden betaald.



Het is van belang op te merken dat het hier om een momentopname gaat. De totale waarde van openstaande vorderingen op een specifiek moment is sterk afhankelijk van de uiterste betaaldatum van elke vordering.

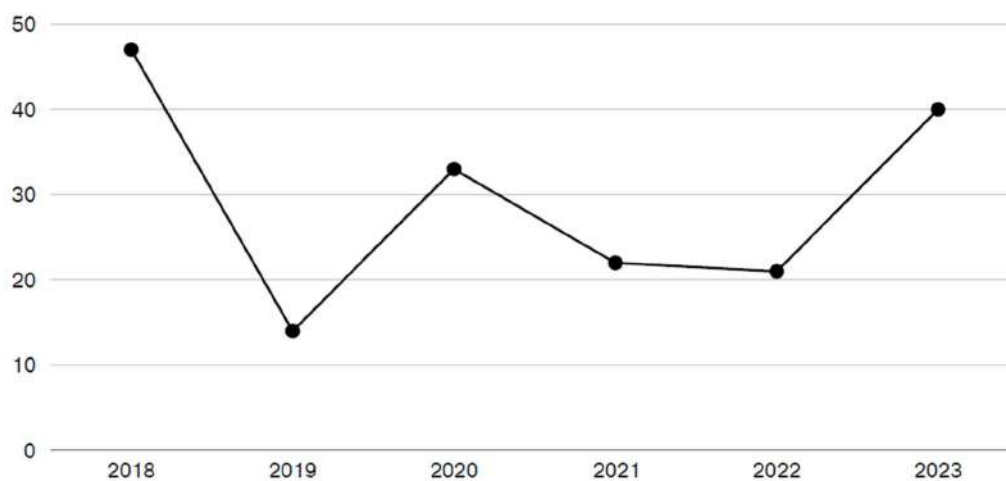


De openstaande vorderingen onderverdeeld over het aantal jaar :

OPENSTAANDE VERVALLEN VORDERINGEN	
VERVALDAG	AANTAL
TOT 1 JAAR	94
> 1 JAAR - < 2 JAAR	52
> 2 JAAR - < 3 JAAR	20
> 3 JAAR - < 4 JAAR	24
> 4 JAAR	53

De uitleg voor deze openstaande facturen zijn vooral de aangifte schuldvordering in collectieve schuldenregeling en afbetaalplannen die nog steeds actief zijn.

Aantal nieuwe dossiers in collectieve schuldenregeling en afbetaalplannen:





Bovenstaande toont aan dat de facturen nauwlettend worden gevolgd en dat de passende maatregelen worden ondernomen.

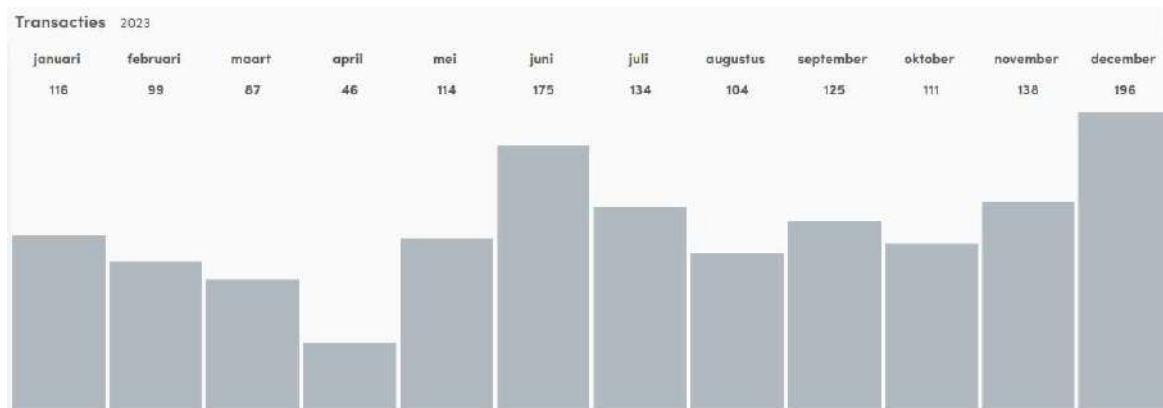
In 2023 werden opmerkelijk meer afbetaalpannen afgesloten dan in voorgaande jaren namelijk 37 in het totaal.

Het gemiddeld aantal dagen voor het innen van een vordering is in 2023 gedaald naar 24 dagen, terwijl deze in 2022 nog op 28 dagen lag. Meer en meer zet het gemeentebestuur in op digitale facturatie.

Factuur	Gemiddelde van aantal dagen
Buitenschoolse Kinderopvang	24
Fiscale facturen	18
Schoolfactuur	26
Speelplein	28
Vrije tijd	16
<b>Eindtotaal</b>	<b>24</b>

De meeste schoolfacturen worden voortaan digitaal verstuurd met mogelijkheid om te betalen via de POM QR code. De software voor de buitenschoolse kinderopvang is vanaf 2024 ook klaar om deze facturen via een QR code te kunnen betalen.

Hieronder vindt men het aantal betalingen die gebeurd zijn met een QR code:





**kortemark**  
op jouw ritme

**Besluit betreffende de goedkeuring van  
de jaarrekening 2022**

**Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Kortemark.**

DE GOUVERNEUR VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

**Bevoegdheid**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 262, §1.

**Juridisch kader**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260 tot en met 262.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4.

**Feitelijke context**

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Kortemark hebben op 15 mei 2023 de jaarrekening 2022 vastgesteld met de volgende saldi:

budgettair resultaat boekjaar:	-1.356.908,00 EUR
gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar:	3.205.158,00 EUR
beschikbaar budgettair resultaat:	3.205.158,00 EUR
balanstotaal:	89.598.780,00 EUR
overschot van het boekjaar:	1.562.993,00 EUR

De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. Het gemeentebestuur bracht de toezichthoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 23 mei 2023 en bezorgde de digitale rapportering op 23 mei 2023.

**Verantwoording**

Uit het onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat ze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.

BESLUIT:

**Enig artikel.** De jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Kortemark wordt goedgekeurd.

Brugge,

De gouverneur van de provincie West-Vlaanderen,

Getekend door: Carl Decaluwe (Signature)  
Getekend op: 2023-06-14 11:52:21 +02:00  
Reden: Ik keur dit document goed



Carl DECALUWE

*Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.*