kortemark
op jouw ritme

JAARREKENING 2020



Lokaal bestuur Kortemark, Stationsstraat 68, 8610 Kortemark tel 051 57 51 16

Algemeen Directeur : Sara De Meyer – sara.demeyer@kortemark.be

Financieel Directeur : Hans Cromheecke – fb@kortemark.be

Inhoudsopgave jaarrekening 2020 (BBC2020)

De beleidsevaluatie

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2020 5

Beleidsevaluatie 20

Financiële nota

De doelstellingenrekening (schema J1) 47

De staat van het financieel evenwicht (schema J2) 50

De realisatie van de kredieten (schema J3) 52

De balans (schema J4) 54

De staat van opbrengsten en kosten (schema J5) 57

Toelichting van de jaarrekening

Schema T1 - Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard 60

Schema T2 - Ontvangsten en uitgaven naar economische aard 63

Schema T3 - Investeringsproject 67

Schema T4 - Evolutie van de financiële schulden 70

Schema T5 - De toelichting bij de balans 72

Overzicht financiële risico's 75

Verklaring materiële verschillen gerealiseerd en geraamd 81

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 99

Overzicht van overgedragen kredieten investeringen en financiering 123

Verwijzing plaats documentatie 127

Waarderingsregels 128

Documentatie bij de jaarrekening

Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties 144

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein 191

Overzicht personeelsinzet 196

Tussenkomst gemeente aan het OCMW 199

Overzicht toegestane werkings-en investeringssubsidies 201

Overzicht verbonden entiteiten 218

Overzicht van de opbrengst per belastingsoort 220

Overzicht aanvullende belastingen 222

Overzicht desinvesteringen 230
Deelnemingen 233
Financiële rekeningen 253
Proef en saldibalans 271
Controletabellen van de schuld 280
Responsabiliseringsbijdragen 299

Rapportering in het kader van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur

Rapportering - oninvorderbare vorderingen geboekt door FD 305
Rapportering - de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole 309
Rapportering - thesaurietoestand – liquiditeit 316
Evolutie van de schuld 318
Rapportering - stand van de budgetten 323
Rapportering - debiteurenbeheer 341
Besluit betreffende de goedkeuring van de jaarrekening 2019 345

kortemark
op jouw ritme

De beleidsevaluatie

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers

Periode: 2020

Gemeente en OCMW Kortemark (0207.532.488)

Stationsstraat 68 - 8610 Kortemark

Algemeen directeur: Sara De Meyer

Financieel directeur: Hans Cromheecke

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD-10: Kortemark houdt de vinger aan de pols bij het beheer van de financiën.

Kortemark heeft jaarlijks een positief gecumuleerd budgettair resultaat is en de autofinancieringsmarge in 2025 is positief. Dit houdt in dat het bestuur op lange termijn in staat is om via de gewone werking voldoende middelen te genereren om de verplichtingen t.o.v. externe financieringsbronnen na te komen.

De financiën zullen verder als een goede huismoeder beheerd worden. We maken maximaal gebruik van de subsidies van andere bestuursniveaus en zetten verder in op goede raamcontracten om betere voorwaarden te kunnen afdwingen en daarnaast een snelle service te kunnen verkrijgen.

Uit de meest recente publicatie van Belfius, waarbij het financieel profiel van onze gemeente vergeleken wordt met gelijkaardige gemeenten in het omliggende, komen twee pijnpunten naar voor waaraan het bestuur in de volgende jaren wil werken: de gemeentelijke fiscaliteit en de totale uitstaande schuld. Daarom wordt ingezet op een verlaging van de algemene gemeentebelasting en zal de totale uitstaande schuld in de volgende jaren verder afgebouwd worden.

Daarnaast wordt ook het onroerend goed van het lokaal bestuur verder onder de loep genomen. Het Lokaal Bestuur Kortemark beschikt over een uitgebreid patrimonium wat veel onderhouds - en personeelskosten met zich mee brengt. Dit wordt verder gerationaliseerd.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actieplan: AP-100: De algemene gemeentebelasting wordt hertekend.

Het gemeentebestuur van Kortemark int jaarlijks de algemene gemeentebelasting. Het gemeentebestuur zal deze belasting verlagen zodat we op het gemiddelde van de Belfius cluster komen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actie: ACT-1030: Hertekenen algemene gemeentebelasting.

De tarieven van de algemene gemeentebelastingen voor gezinnen dalen in de volgende jaren. Er wordt voor de gezinnen onderscheid gemaakt naargelang volgende categoriën:
- 20 euro: de rechthebbenden op een verhoogde tegemoetkoming.
- 30 euro: de persoon die als enige meerderjarige gedomicilieerd is op de woonentiteit.
- 60 euro: overige gezinnen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

Evaluatie:

In de gemeenteraad van 19 november 2019 werd beslist de algemene gemeentebelasting te verlagen tot 20 euro voor rechthebbenden met een verhoogde tegemoetkoming, 30 euro voor alleenstaanden en 60 euro voor de gezinnen en dit voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Het vastgesteld recht voor 2020 bedraagt 346.815€.

Totalen bij actieplan AP-100: De algemene gemeentebelasting wordt hertekend.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Ontvangsten**	**346.815,00**	**370.000,00**	**350.000,00**
	Saldo	**346.815,00**	**370.000,00**	**350.000,00**
Hertekenen algemene gemeentebelasting.	Ontvangsten	346.815,00	370.000,00	350.000,00
	Saldo	346.815,00	370.000,00	350.000,00

Actieplan: AP-102: Een verbeterde autofinanciering door een verlaging van de globaal uitstaande schuld.

Uit de studie van Belfius blijkt dat de uitstaande schuld op LT - rekening 2017 - 1.673€/inwoner bedraagt. Een daling van de openstaande schuld betekent dat de jaarlijkse financieringsuitgaven verminderen. Hierdoor creëren we ruimte voor een belastingsverlaging en zorgen we voor een verbeterde autofinancieringsmarge.
De gemeente bouwt op het vlak van de APB een marge in bovenop de ramingen van de FOD Financiën (cfr. omgevingsanalyse). De marge is 650.000 euro, gespreid over de jaren 2022 tot en met 2025.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actie: ACT-1063: Verdere afbouw globale schuld.

De schuld wordt met minstens 10 procent verlaagd tegen het einde van deze meerjarenplanning.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: In uitvoering

Evaluatie:

In 2020 werden er geen leningen opgenomen. In de meerjarenplanning bedroegen de op te nemen leningen 2.800.000 €. De liquiditeiten volstaan voorlopig om de lopende investeringen te financieren. In 2020 bedroegen de aflossingen ten laste van het bestuur (OCMW en gemeente) 2.063.714,69 €.

Totalen bij actieplan AP-102: Een verbeterde autofinanciering door een verlaging van de globaal uitstaande schuld.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**577.277,28**	**752.232,00**	**775.458,00**
	Ontvangsten	**0,00**	**672,00**	**672,00**
	Saldo	**-577.277,28**	**-751.560,00**	**-774.786,00**
Verdere afbouw globale schuld.	Uitgaven	577.277,28	752.232,00	775.458,00
	Ontvangsten	0,00	672,00	672,00
	Saldo	-577.277,28	-751.560,00	-774.786,00
Financiering	**Uitgaven**	**2.063.714,69**	**2.063.696,00**	**2.163.695,00**
	Ontvangsten	**0,00**	**2.800.000,00**	**2.800.000,00**
	Saldo	**-2.063.714,69**	**736.304,00**	**636.305,00**
Verdere afbouw globale schuld.	Uitgaven	2.063.714,69	2.063.696,00	2.163.695,00
	Ontvangsten	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00
	Saldo	-2.063.714,69	736.304,00	636.305,00

Beleidsdoelstelling: BD-11: Kortemark ziet het organisatiebeheersingssysteem als de ruggengraat voor haar interne werking.

De actieplannen onder deze beleidsdoelstelling zijn allemaal gelinkt aan het grotere geheel van organisatiebeheersing. Dat is het geheel van maatregelen die het management en het personeel ondernemen om redelijke zekerheid te krijgen over volgende zaken:
-het bereiken van de opgelegde doelstellingen en het effectief en efficiënt beheer van risico's
-de naleving van de regelgeving en de procedures
-de betrouwbaarheid van de financiële en beheersrapportering
-de effectieve en efficiënte werking van de diensten en het efficiënt inzetten van de middelen en de bescherming van hun activa en de voorkoming van fraude.

De actieplannen en acties onder deze beleidsdoelstellingen zijn acties die gerealiseerd worden opdat de organisatie zich verder strategisch kan ontwikkelen om zo de interne werking te optimaliseren.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actieplan: AP-107: Het personeelsbeleid wordt verder afgestemd op de beleidskeuzes.

Het personeelsbeleid moet afgestemd zijn op de beleidskeuzes, opdat deze gerealiseerd kunnen worden. Personeel is het belangrijkste kapitaal in een overheidsorganisatie. Investeren in goede medewerkers en een goede omkadering is uitermate belangrijk. Goede medewerkers die verbonden blijven met de organisatie, beschikken over de nodige kennis en vaardigheden en zijn goud waard.

In het oorspronkelijk meerjarenplan was de verhoging van de maaltijdcheques met 10 cent per jaar een niet-prioritaire actie. Door de uitvoering van het sectoraal akkoord (waardoor de maximumgrens van de maaltijdcheques is bereikt) is deze actie achterhaald en wordt dit niet meer gekoppeld aan de actie zelf vanaf de wijziging van het MJP.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actie: ACT-1042: Aanwerven extra medewerker mobiliteit.

Deze legislatuur is mobiliteit één van de aandachtspunten voor de beleidsploeg. Om hier extra te kunnen op inspelen wordt hiervoor een extra medewerker aangeworven.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

Evaluatie:

Deze medewerker werd ondertussen aangeworven en is in dienst getreden in juni 2020.

Totalen bij actieplan AP-107: Het personeelsbeleid wordt verder afgestemd op de beleidskeuzes.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**70.015,19**	**132.463,94**	**98.227,46**
	Ontvangsten	**258,33**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**-69.756,86**	**-132.463,94**	**-98.227,46**
Aanwerven extra medewerker mobiliteit.	Uitgaven	70.015,19	132.463,94	98.227,46
	Ontvangsten	258,33	0,00	0,00
	Saldo	-69.756,86	-132.463,94	-98.227,46

Beleidsdoelstelling: BD-12: Kortemark zet haar schouders onder de verdere ontwikkeling van haar openbaar domein en patrimonium.

Deze beleidsdoelstelling groepeert drie belangrijke thema's binnen Kortemark:

MOBILITEIT EN VERKEERSVEILIGHEID
Een duidelijke visie op mobiliteit is onontbeerlijk om het gemotoriseerde verkeer te combineren met ruimte voor de zwakke weggebruiker. Al in de vorige legislatuur was dit een belangrijk aandachtspunt en tijdens deze legislatuur wordt hier verder op ingezet. Het mobiliteitsplan wordt herwerkt en wordt uitgewerkt zodat een duidelijk richtinggevend kader het beleid kan ondersteunen. Verder inzetten op mobiliteit betekent ook investeren in extra personeel en de nodige opleidingen bij het personeel. Bij nieuwe projecten zal het vertrekpunt steeds de zwakke weggebruiker worden. Niet enkel de effectieve maatregelen zijn van belang, ook de communicatie over de maatregelen zal verder geprofessionaliseerd worden, waarbij er zoveel als mogelijk zeer kort op de bal wordt gecommuniceerd. Daarbij gaat eveneens de nodige aandacht uit naar preventieve en flankerende maatregelen inzake het mobiliteitsbeleid.

OPENBAAR DOMEIN
Kortemark beschikt over een uitgebreid wegennet. Voor het onderhoud van de bestaande wegen worden de kredieten verhoogd. Een aantal straten worden naar aanleiding van rioleringsprojecten opnieuw aangelegd en samen met Koekelare en de provincie wordt er een fietspad aangelegd van Bovekerke tot Kortemark. Bij de ontwerpen zal telkens extra aandacht besteed worden aan de zwakke weggebruiker.

PATRIMONIUM
Kortemark beschikt over een uitgebreid patrimonium. Het onderhoud daarvan wordt deze legislatuur prioritair. Het patrimonium moet echter ook beheerd worden als een goede huisvader. In het kader hiervan wordt gekeken om via het statuut van verenigingswerk zaalwachters in te schakelen ter controle van de zalen.
In de vorige legislatuur werden subsidies verkregen voor een mattenzaal. De huidige zaal voldoet niet meer en zal na ingebruikname van de nieuwe zaal verkocht worden. Daarnaast wordt ook een nieuwe technische loods voorzien. De uitbouw van een degelijk magazijnbeheer is momenteel niet mogelijk wegens plaatsgebrek. De nieuwe loods moet de efficiëntie van de werking ten goede komen. Er wordt daarnaast ook werk gemaakt van de renovatie en instandhouding van het molenpatrimonium en De Beuk wordt, naar aanleiding van een aantal structurele problemen, gerenoveerd. Ook De Kouter wordt heropgefrist. De stationshub wordt ook heringericht, hiervoor werden Europese subsidies verkregen.
Wat betreft de vele kerken in Groot-Kortemark zal naar aanleiding van het kerkenbeleidsplan de oefening gemaakt worden welke kerken een her- of nevenbestemming kunnen krijgen. Er wordt daarbij gekeken naar een functionele invulling, passend bij het gebouw.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actieplan: AP-112: Flankerende maatregelen inzake mobiliteit.

Uit de omgevingsanalyse bleek dat de bevolking van Kortemark veel belang hecht aan verkeersveiligheid. Om hieraan tegemoet te komen worden verschillende flankerende maatregelen uitgewerkt inzake mobiliteit.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actie: ACT-1034: Aankoop van snelheidsmeters.

Meten is weten. De aankoop van de snelheidsmeters moet ervoor zorgen dat we over betrouwbare gegevens beschikken om waar nodig in te grijpen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

Evaluatie:

De extra snelheidsmeter zijn aangekocht en in gebruik. Dit gebeurde nog in 2019 met kredieten van 2019.

Actie: ACT-1105: Jaarlijks budget verkeerssignalisatie en wegmarkering.

Op basis van een rondgang door de gemeente wordt er jaarlijks beslist welke signalisatie en wegmarkering hernieuwd moet worden. Waar nodig wordt er gekozen voor een duurzamere oplossing.

In 2020 werd extra geïnvesteerd in verkeerssignalisatie en wegmarkering. De budgetten dienden hiertoe wat verhoogd te worden met 9000 euro in de wijziging van het MJP.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: ▶ In uitvoering

Evaluatie:

Vorig jaar (eind 2019) werd het gebied tussen Staatsbaan, Kronevoordestraat, Edewallestraat en grens met Torhout uitgevoerd. In het voorjaar van 2020 werd de rest van het grondgebied uitgevoerd. De plaatsen die reeds waren afgesleten van vorig jaar werden ook opnieuw meegenomen.
Belangrijke punten hierbij waren:

- Het centrum van Zarren (parking kerk, (fiets)oversteken)
- Gele onderlaag onder zebrapaden thv de scholen
- Fietsgevaarlijke oversteken uitgevoerd met een rode onderlaag
- Zebrapaden worden standaard uitgevoerd in thermoplast zodat de belijning langer zichtbaar blijft.

Actie: ACT-1106: Opmaak scholenvervoersplannen.

Er wordt per school een vervoersplan opgesteld opdat kinderen de veiligste route naar de school kunnen nemen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: ▶ In uitvoering

Evaluatie:

Eind 2019 werd het schoolvervoersplan van gemeenteschool De Linde in Zarren afgewerkt.
In kader van dit schoolvervoersplan werd in 2020 in dialoog getreden met Agentschap Wegen en verkeer betreffende volgende actiepunten:

- Het uitbreiden van de zone 30 op de Staatsbaan/Esenstraat.
- De aanleg van een brede oversteekplaats voor voetgangers in de Esenstraat thv huisnummer 29.
- De oversteekplaats voor voetgangers in de Esenstraat ter hoogte van het kruispunt met het Zarrenplein voorzien van een Bi flash en een rode coating.
- Een oversteekplaats voor voetgangers voorzien in de Stadenstraat ter hoogte van het kruispunt met de Jerôme Debouttestraat met een voetpaduitstulping.
- Een oversteekplaats voor voetgangers voorzien in de Roeselarestraat ter hoogte van het kruispunt met de Amersveldestraat, er ligt momenteel één oversteekplaats kant richting Zarren.

In 2020 werd het schoolvervoersplan voor de gemeenteschool de Tweesprong in Edewalle opgemaakt en goedgekeurd door het bestuur.

Op basis van dit schoolvervoersplan werden in de loop van 2020 volgende actiepunten uitgevoerd:

- Op het kruispunt Edewallestraat X Bescheewegestraat werd het fietspad rood gemarkeerd en werden er twee pijltjes aangebracht zodat het duidelijk is dat fietsers uit beide richtingen komen.
- Het werd onmogelijk gemaakt om te parkeren op en net voor de oversteekplaats voor voetgangers die gelegen is nabij de fietsenstalling van de school. Het voetpad wordt breder gemaakt over een lengte van 5 meter voor de oversteekplaats en dit langs beide zijden van de weg.
- Er werd een oversteekplaats voor voetgangers voorzien aan de hoofdingang van de school. Ook hier werd het onmogelijk gemaakt om te parkeren op en net voor de oversteekplaats voor voetgangers, dit opnieuw door het voetpad te verbreden (cfr. oversteekplaats voor voetgangers aan fietsenstalling).

Actie: ACT-1107: Invoering fiets- en voetgangersexamen.

In samenwerking met de scholen wordt er een fiets- en voetgangersexamen ingevoerd om de kinderen te sensibiliseren inzake verkeer.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: In uitvoering

Evaluatie:

Het fiets- en voetgangersexamen maakt onderdeel uit van de scholenvervoersplannen en is daar een actie in. Er werd een test parcours voorgelegd aan de VSV en dit werd goedgekeurd. In september werd dit toegelicht aan de scholen. Bedoeling is om eerst een jaar te testen met dit parcours en het na evaluatie definitief te maken.

Actie: ACT-1108: Uitwerken SAVE-charter.

Het SAVE-charter werd door de gemeente ondertekend en wordt tijdens deze legislatuur verder uitgewerkt. Het charter omvat zeven doelstellingen die de verkeersveiligheid binnen een gemeente kunnen bevorderen. Door de ondertekening van het charter gaat onze gemeente het engagement aan deze algemene doelstellingen via concrete acties na te streven. Eén van deze doelstellingen is bijvoorbeeld het voeren van een actief sensibiliserings- en educatiebeleid. In dit kader wordt bijvoorbeeld nagedacht over een locatie om een vast verkeersparcours op het grondgebied te voorzien.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: In uitvoering

Evaluatie:

In 2020 werd aan volgende doelstelling van het Save-charter gewerkt:

Doelstelling 1: opmaak en evaluatie verkeersveiligheidsanalyse

De Lokale Verkeerscommissie werd uitgebreid, onder andere met gecoöpteerde leden. Wanneer het gaat om grotere projecten vb. heraanleg weg, dan worden er ook 2 buurtbewoners uitgenodigd naar de Lokale Verkeerscommissie. Dit om het draagvlak te vergroten.

Er werd een SAVE-werkgroep opgericht, deze bestaat uit de burgemeester, de schepen van Mobiliteit, de mobiliteitsambtenaar en een hoofdinspecteur van de politie.

De verkeersbordendatabank wordt steeds up-to-date gehouden.

Doelstelling 3: de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren
3.5. brevetten: De scholen worden hierover geinfomeerd, de meeste scholen zullen hiermee werken in de toekomst.
Doelstelling 6: een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren

6.2. dode hoek-educatie: De scholen werden ingelicht over het campagnemateriaal die je kan krijgen bij de provincie om les te geven over de dode hoek.

6.3. VSV-brevetten: idem als bij 3.5.

Actie: ACT-1109: Opmaak bedrijfsroutes.

De afgelopen jaren is er sterk ingezet om een meer intergemeentelijk en zonaal beleid uit te werken inzake zwaar vervoer. Het is de intentie dit beleid verder uit te dragen in overleg met de bedrijven. Voorkeursroutes voor bedrijven en vrachtverkeer zullen uitgestippeld worden. De voorkeursroutes zullen gecommuniceerd worden aan de bedrijven om deze op te volgen bij de aan- en afvoer van de vrachten. Het bestuur wil hiervoor ook het 'charter werftransport' onderschrijven. Dat is een sensibiliseringscampagne waar bedrijven worden gevraagd rekening te houden met de schoolomgevingen. Gemeentebesturen die het charter ondertekenen, verbinden zich ertoe om een aanspreekpunt ter beschikking te stellen waar bouwheren en aannemers terecht kunnen met vragen. Dit aanspreekpunt zoekt samen met de aannemers naar alternatieve routes voor werftransport, waarbij schoolomgevingen en voor zover mogelijk ook schoolroutes en routes met veel kwetsbare weggebruikers vermeden worden. Bij de opmaak van de bedrijfsroutes is het de bedoeling dat een bedrijf zo vlug mogelijk ontsluit op een hoger wegennet. Het is de bedoeling dat er per bedrijf een voorstel komt van te gebruiken straten en dit dan besproken wordt met de desbetreffende firma. Indien het bedrijf de aangereikte routes niet gebruikt, kan het bestuur beslissen om hier en daar een knip in te voeren.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: In uitvoering

Evaluatie:

De opmaak van bedrijfsroutes is opgenomen in de herziening van het mobiliteitsplan.

De WVI, Baron Ruzettelaan te Brugge, werd op 29 mei 2020 door het College van Burgemeester en Schepenen aangesteld als ontwerper van de herziening van het gemeentelijk mobiliteitsplan.

Actie: ACT-1129: Herwerking en bijsturing mobiliteitsplan.

In de vorige legislatuur werd er beslist dat het mobiliteitsplan herwerkt wordt, met oog voor de zwakke weggebruiker. Zo wil men

de totaalvisie op mobiliteit in de gemeente verder uitwerken.

De gemeente zal haar mobiliteitsplan herzien volgens spoor 2, dit betekent dat een aantal thema's uit het mobiliteitsplan zullen verbreed en/of verdiept worden. Er wordt in drie fasen gewerkt: verkenningsfase, uitwerkingsfase en beleidsfase;

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: In uitvoering

Evaluatie:

De WVI, Baron Ruzettelaan te Brugge, werd op 29 mei 2020 door het College van Burgemeester en Schepenen aangesteld als ontwerper van de herziening van het gemeentelijk mobiliteitsplan.
Er werden 6-tal thema's voorgesteld om op te nemen als te verbreden en verdiepen binnen de herziening van het mobiliteitsplan:

- Schoolomgevingen en - routes
- Opmaak bereikbaarheidskaarten (trage wegennetwerk)
- Sturend parkeerbeleid
- Verfijning van het beleid rond zwaar verkeer
- Toepassing wegencategorisering
- Beleid rond fietsenstallingen
- De gemeente opteert om hier nog een 7de thema aan toe te voegen,namelijk de selectie en uitwerking van de mobipunten op het grondgebied van de gemeente.

In het schepencollege van 23 oktober 2020 werd de verkenningsnota voorgelegd aan het schepencollege.

Deze verkenningsnota geeft eerst een gedetailleerd overzicht van de huidige en toekomstige planningscontext waarbinnen het gemeentelijk mobiliteitsbeleid moet uitgewerkt worden. Daarbij wordt in het bijzonder aandacht besteed aan de gewijzigde planningscontext sinds de laatste herziening van het mobiliteitsplan in 2017. In een tweede deel van de nota zullen per thema de problemen geschetst worden. Per thema zullen ook de relaties met andere werkdomeinen en doelstellingen in beeld gebracht worden aan de hand van de relatiematrices. Finaal zal een inschatting gemaakt worden welk (bijkomend) onderzoek zal moeten verricht worden rond elk gekozen thema om een passend beleid en maatregelen te kunnen treffen.

Totalen bij actieplan AP-112: Flankerende maatregelen inzake mobiliteit.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**49.647,75**	**71.000,00**	**62.000,00**
	Saldo	**-49.647,75**	**-71.000,00**	**-62.000,00**
Jaarlijks budget verkeerssignalisatie en wegmarkering.	Uitgaven	49.064,50	64.000,00	55.000,00
	Saldo	-49.064,50	-64.000,00	-55.000,00
Opmaak bedrijfsroutes.	Uitgaven	75,05	2.000,00	2.000,00
	Saldo	-75,05	-2.000,00	-2.000,00
Opmaak scholenvervoersplannen.	Uitgaven	508,20	5.000,00	5.000,00
	Saldo	-508,20	-5.000,00	-5.000,00
Investeringen	**Uitgaven**	**2.976,60**	**51.400,00**	**51.400,00**
	Saldo	**-2.976,60**	**-51.400,00**	**-51.400,00**
Aankoop van snelheidsmeters.	Uitgaven	0,00	6.000,00	6.000,00
	Saldo	0,00	-6.000,00	-6.000,00
Herwerking en bijsturing mobiliteitsplan.	Uitgaven	2.976,60	45.400,00	45.400,00
	Saldo	-2.976,60	-45.400,00	-45.400,00

Actieplan: AP-115: Investeren in wegenis- en fietsinfrastructuur.

Voor de volledige heraanleg van wegeninfrastructuur wordt rekening gehouden met toegekende subsidies van hogere overheden voor riolering, fietsinfrastructuur en de investeringsprojecten van nutsmaatschappijen. Om zo efficiënt mogelijk met al deze middelen om te gaan wordt gestreefd naar één globaal project dat de volledige infrastructuur (wegenis, riolering, nutsvoorzieningen) omvat. Bij het ontwerp van de wegeninfrastructuur wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actie: ACT-1003: Wegwerkzaamheden Lichterveldestraat.

Doel van het project is de aanleg van een gescheiden stelsel in de Lichterveldestraat tussen de collector ter hoogte van de Staatsbaan en de collector ter hoogte van de Handzamevaart. De aanleg van de riolering gebeurt in samenwerking met Aquafin en Fluvius en wordt gesubsidieerd door de hogere overheid. Het gemeentebestuur financiert de volledige heraanleg van de

wegeninfrastructuur. Bij het ontwerp wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: In voorbereiding

Evaluatie:

In kader van het fietspadendossier werd een startnota opgemaakt en goedgekeurd door de projectstuurgroep op 2 maart 2020. Op basis van deze startnota werd een projectnota opgesteld die alle mogelijk scenario's met de voor- en nadelen beschrijft. De eerste voorontwerpplannen van de bovenbouw werden opgemaakt. In het voorjaar van 2021 dient de projectnota met definitieve ontwerpplannen afgrond te worden.

Wat betreft het luik riolering werd het voorontwerpdossier opgemaakt en het technische plan goedgekeurd.

Actie: ACT-1004: Wegwerkzaamheden Torhoutstraat fase 1.

Het project Torhoutstraat fase 1 omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Torhoutstraat tussen huisnummer 83 en de Kasteelbeek. Er wordt voorzien in de aanleg van een DWA-drukrioleringssysteem en een RWA-afvoer d.m.v. langsgrachten. Met de aanleg van de riolering gaat een volledige heraanleg van de wegeninfrastructuur gepaard. Het project wordt gecombineerd met de aanleg van een vrijliggend fietspad tussen de Hermitagestraat en de grens met Torhout. De aanleg van het fietspad wordt gesubsidieerd door de provincie en het Fietsfonds.

De werken in de Torhoutstraat starten in 2021. Het overgrote deel van het krediet wordt met de wijziging van het meerjarenplan verplaatst van 2020 naar 2021.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: In voorbereiding

Evaluatie:

De omgevingsvergunning voor de werken werd door de deputatie toegekend op 9 juli 2020. Er werd door studiebureau Plantec nv een aanbestedingsdossier opgemaakt dat door alle betrokken actoren werd goedgekeurd.

Op 9 december 2020 werd de opdracht gepubliceerd in het bulletin der aanbestedingen.
Het is de betrachting van het bestuur om de werken aan te vangen half 2021

Actie: ACT-1006: Aanleg nieuwe toegang Torhoutstraat.

DIt project hangt samen met de aanleg Torhoutstraat fase 2. Aangezien de Torhoutstraat fase 2 pas binnen enkele jaren zal uitgevoerd worden, wordt dit project ook geschrapt uit de meerjarenplanning.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: Geblokkeerd

Evaluatie:

Deze actie wordt gekoppeld aan de werkzaamheden Torhoutstraat fase 2. De effectieve werken zullen pas uitgevoerd worden in de volgende legislatuur.

Actie: ACT-1021: Wegwerkzaamheden Sneppestraat.

Het project omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel met heraanleg van de volledige wegeninfrastructuur in de Sneppestraat en de twee bijhorende insteekwegen, de Seizoenwerkerslaan vanaf Sneppestraat tot huisnummer 18 en het stuk Handzamestraat tot huisnummer 87A. Met het project wordt afvalwater van ongeveer 230 inwoners bijkomend opgevangen en gezuiverd. Bij het ontwerp van de wegeninfrastructuur wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Er werd resoluut voor een kwalitatieve aanpak van de Sneppestraat gekozen; ook enkele zijstraten worden in het project meegenomen, met daarnaast ook het kruispunt met de Handzamestraat en een deel van de Handzamestraat. Doordat er onder andere gekozen wordt voor een aanleg in kleinschalige materialen werde de kredieten aangepast in de wijziging 2 van het meerjarenplan .

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: In voorbereiding

Evaluatie:

Op 18 februari 2020 werd een info-avond gehouden voor de aangelanden van het project. De plannen werden toegelicht en afkoppelingswerken die op privaat terrein dienen te gebeuren werden uitgelegd. De afkoppelingsdeskundige van Fluvius bracht een bezoek naar de verschillende panden om het private rioleringsstelsel te inventariseren en een afkoppelingsplannetje uit te werken.

Intussen werd door studiebureau Lobbelle verdergewerkt aan het aanbestedingsdossier.
Eind 2020 werden door het Vlaamse Gewest aan het project bijkomende buffervoorwaarden opgelegd voor er oppervlaktewater mag geloosd worden op de Handzamevaart.
Rioolbeheerder Fluvius dient gronden te verwerven om deze buffer te kunnen aanleggen. Ten gevolge deze problematiek schuift de

uitvoering van de werken op. De betrachting is om in de loop van 2021 een akkoord te vinden met private eigenaars voor de aanleg van het bufferbekken.

Actie: ACT-1022: Wegwerkzaamheden Amersveldestraat.

De voorbereidende werken en studies voor de Amersveldestraat zijn bezig. Wat betreft de uitvoering zien we in de timing dat dit een werk zal zijn dat zal uitgevoerd worden in het begin van de volgende legislatuur. Deze kredieten worden geschrapt uit dit meerjarenplan bij de wijziging.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: Geblokkeerd

Evaluatie:

De voorontwerpplannen voor de te realiseren bovenbouw werden gefinaliseerd.
De uitvoering van het project is voorzien voor de volgende legislatuur.

Actie: ACT-1023: Wegwerkzaamheden Torhoutstraat fase 2.

De effectieve werken zullen pas uitgevoerd worden in de volgende legislatuur. Er dienen hier momenteel geen kredieten voorzien te worden in dit MJP. Dit wordt aangepast in de wijziging.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: Geblokkeerd

Evaluatie:

De effectieve werken zullen pas uitgevoerd worden in de volgende legislatuur.

Actie: ACT-1024: Wegwerkzaamheden Spoorwegstraat.

Het project omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel met heraanleg van de volledige wegeninfrastructuur in de Spoorwegstraat. Met het project wordt afvalwater van ongeveer 80 inwoners bijkomend opgevangen en gezuiverd. Bij het ontwerp wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

De voorziene kredieten van de Spoorwegstraat werden aangepast aan de raming van het project. Oorspronkelijk werd de aanleg voorzien in basismaterialen, maar ondertussen is het ontwerp klaar en werd er gekozen voor kleinschalige materialen. Aangezien ondertussen ook gebleken is dat de grond moet afgevoerd worden, zorgt dit er ook voor dat de raming werd aangepast in de wijziging 2 van het MJP.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: In voorbereiding

Evaluatie:

Op 7 januari 2020 werd een infovergadering gehouden voor de buurtbewoners, hierbij werd het het project geschetst en het principe van afkoppeling op privaat terrein toegelicht.
Er werd een aanbestedingsdossier opgemaakt door Studiebureau Group D dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 april 2020.

Na opening van de offertes op 18 juni 2020 werd een gunningsverslag opgemaakt en werd de opdracht in het schepencollege van 2 oktober 2020 toegewezen aan Persyn NV uit Zwevegem, tegen het nagerekende offertebedrag van 677.048,26 € excl. btw of 748.233,27 € incl. btw met een aandeel voor de gemeente Kortemark van 410.161,26 € incl. btw.

De werken zijn gepland om aan te vangen in mei 2021.

Actie: ACT-1051: Aanleg vrijliggend fietspad Steenstraat - Bovekerkesteenweg.

Dit project voorziet in de aanleg van een vrijliggend fietspad in de Steenstraat vanaf huisnummer 42 via de Bovekerkesteenweg tot de grens met Koekelare. Het betreft een gezamenlijk project met de gemeente Koekelare met subsidies van de provincie en het Fietsfonds.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: In voorbereiding

Evaluatie:

De projectstuurgroep heeft de startnota van het project opgesteld en afgewerkt, de startnota werd door de projectstuurgroep goedgekeurd.
Momenteel werkt men aan de opmaak van de projectnota.
Eind oktober werd door de provincie West-Vlaanderen een voorontwerp van grondplannen uitgewerkt met een aantal varianten.
De volgende stap is het uitwerken van de definitieve plannen zodat de grondverwervingsplannen kunnen worden opgemaakt.

Actie: ACT-1147: Wegwerkzaamheden Hospitaalstraat

Ondertussen kregen we ook subsidies toegekend voor de heraanleg van de Hospitaalstraat. In dit project wordt niet enkel de

Hospitaalstraat meegenomen maar ook de Ichtegemstraat tot aan de BKO. Bovendien loopt het project ook door naar de Firmin Deprezstraat tot aan de Handzamestraat.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: In voorbereiding

Evaluatie:

De Vlaamse milieumaatschappij kende in 2020 subsidies toe voor de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Hospitaalstraat.
Dit project werd hierom opgenomen in de meerjarenplanning.

Totalen bij actieplan AP-115: Investeren in wegenis- en fietsinfrastructuur.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringen	**Uitgaven**	**52.268,41**	**545.000,00**	**577.500,00**
	Saldo	**-52.268,41**	**-545.000,00**	**-577.500,00**
Aanleg nieuwe toegang Torhoutstraat.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Aanleg vrijliggend fietspad Steenstraat - Bovekerkesteenweg.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Wegwerkzaamheden Amersveldestraat.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Wegwerkzaamheden Hospitaalstraat	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Wegwerkzaamheden Lichterveldestraat.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Wegwerkzaamheden Sneppestraat.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Wegwerkzaamheden Spoorwegstraat.	Uitgaven	15.141,37	445.000,00	126.000,00
	Saldo	-15.141,37	-445.000,00	-126.000,00
Wegwerkzaamheden Torhoutstraat fase 1.	Uitgaven	37.127,04	100.000,00	451.500,00
	Saldo	-37.127,04	-100.000,00	-451.500,00
Wegwerkzaamheden Torhoutstraat fase 2.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-116: Onderhoud van bestaande wegen.

Het budget voor het onderhoud van bestaande wegen wordt verdubbeld. Er wordt over de volledige legislatuur 2.400.000 euro voorzien voor het onderhoud van bestaande wegen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actie: ACT-1052: Wegeninfrastructuur algemeen.

Het budget voor het onderhoud van bestaande wegen wordt verdubbeld en er wordt voor het onderhoud en heraanleg van bestaande wegen 2.400.000 euro voorzien over de volledige legislatuur. Aandacht gaat hierbij uit naar zaken die de verkeersveiligheid voor de zwakke weggebruiker (ook nabij de scholen) zullen verhogen. Ook de heraanleg van de parking en het middenpad van het kerkhof in Zarren zullen gebeuren met dit budget.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: In voorbereiding

Evaluatie:

Voor de uitwerking van het project werd studiebureau Cnockaert aangesteld in het schepencollege van 17 januari 2020. Er werd een voorontwerp opgemaakt van de verschillende deelprojecten die in dit dossier kunnen worden opgenomen. Begin 2021 zal er beslist worden welke deelprojecten hierin zullen worden uitgevoerd.

Totalen bij actieplan AP-116: Onderhoud van bestaande wegen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringen	**Uitgaven**	**0,00**	**100.000,00**	**500.000,00**
	Saldo	**0,00**	**-100.000,00**	**-500.000,00**
Wegeninfrastructuur algemeen.	Uitgaven	0,00	100.000,00	500.000,00
	Saldo	0,00	-100.000,00	-500.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-13: Kortemark heeft oog voor de levenskwaliteit van al haar burgers.

Kortemark wenst de levenskwaliteit te verhogen door:
- duurzaam en weldoordacht om te gaan met de ruimte.
- in te zetten op een vrijetijdsaanbod op maat van de gemeente
- het verenigingsleven te ondersteunen en faciliteren
- duurzaamheid verder te stimuleren
- in te zetten op vergroening
- alle inwoners te ondersteunen in het sociaal beleid
- in te zetten op betaalbaar wonen
- het onderwijs van alle netten te ondersteunen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actieplan: AP-120: Versterken en verder stimuleren van de uitbouw van het sociale weefsel.

Het sociale weefsel is wat mensen bindt in een gemeente. Het bestuur wenst hier op in te zetten via allerhande maatregelen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actie: ACT-1048: Uitwerken project Stationshub.

De gemeente wil het station en de stationsomgeving herinrichten of herbestemmen, waarbij het verbinden van mensen centraal staat. Dat kan door het ontwikkelen van een dorpspunt: een multimodale hub met een mobiliteitsdimensie en een sociale en dienstverlenende functie voor reizigers, inwoners en verenigingen. De stationsomgeving vervult een centrale rol in het aanbieden van duurzame en complementaire mobiliteit, waarbij een goede en veilige bereikbaarheid en facilitering voor alle vervoersmodi voorhanden is. Sociale inclusie kan er ontstaan door maximale interactie tussen dagbestedingsproject voor personen met een beperking en passanten. Het is daarnaast belangrijk om niet-commerciële en laagdrempelige ontmoetingsmogelijkheden te scheppen en te zorgen voor een goeie integratie met het centrum en de omliggende natuurwaarden.

Het project maakt deel uit van het Interregproject Transmobil en wordt voor 50%, met een maximum van 143.633 euro, gefinancierd met Europese middelen.

Begindatum: 01-06-2020 Einddatum: 31-12-2025

Evaluatie:

Architectenbureau Fish werd op 18/09/2020 aangesteld. Goedkeuring ontwerp is voorzien eerste kwartaal 2021. De uitvoering en oplevering is voorzien in het 3de en 4de kwartaal.

Totalen bij actieplan AP-120: Versterken en verder stimuleren van de uitbouw van het sociale weefsel.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringen	**Uitgaven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Ontvangsten	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Uitwerken project Stationshub.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-121: Inzetten op een aangename leefomgeving.

Een aangename, groene en nette leefomgeving zorgt voor een hogere levenskwaliteit voor alle inwoners.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actie: ACT-1016: Inventarisatie trage wegen en missing links.

Er wordt een studie opgemaakt om de trage wegen en de missing links in Kortemark in kaart te brengen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: In uitvoering

Evaluatie:

De opmaak van het trage wegenregister is opgenomen als thema bij de herziening van het mobiliteitsplan en werd gegund aan WVI in het schepencollege van 20 april 2020.

In een eerste fase werd een oplijsting gemaakt van alle mogelijke trage wegen en werd een voorlopige kaart opgemaakt.

In het voorjaar van 2021 wordt deze kaart nagezien en waar nodig aangepast ikv afschaffingen of verleggen van trage wegen uit het verleden.
Op basis van deze kaart worden in overleg met verschillende gemeentelijke diensten de missing links in kaart gebracht.

Actie: ACT-1025: Aankoop van machines in het kader van zwerfvuil en onkruidbestrijding.

Er wordt voorzien in de aankoop van één of meerdere machines om zwerfvuil en onkruid te bestrijden.

Ondertussen gebeurde het nodige marktonderzoek en werd geopteerd voor de aankoop van een straatveegmachine.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: In voorbereiding

Evaluatie:

Er werd marktonderzoek gehouden om het type machine te vinden die het meest aansluit bij de behoeften van het lokaal bestuur. Er werd oa bij verschillende buurgemeenten die reeds een machine in gebruik hadden een bezoek ingepland. Op basis van deze informatie werd een technische beschrijving uitgeschreven voor de gewenste machine. De laatste punten en komma's aan het aanbestedingsdossier werden afgewerkt. Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur in maart 2021.

Actie: ACT-1038: Project Mooimakers: vuilnisbakkenplan.

Binnen het project van de Mooimakers wordt er een uitgebreid vuilnisbakkenplan opgemaakt en worden vuilnisbakken vervangen en/of aangepast waar nodig.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: In uitvoering

Evaluatie:

Gedurende 2020 werd de vullingsgraad van de vuilnisbakken en het foutief gebruik ervan in kaart gebracht. Er werd beslist grote vuilnisbakken voor pmd- en restafval te voorzien aan de Krekemeersen, plaatsing is voorzien in het eerste kwartaal van 2021. Op basis van de verzamelde gegevens zullen in de komende jaren jaarlijks een aantal nieuwe vuilnisbakken geplaatst worden daar waar nodig.

Actie: ACT-1120: Organisatie acties inzake sensibilisering rond zwerfvuil.

Zwerfvuil is volgens de burgers één van de meest storende zaken in de gemeente. Vanuit het bestuur zullen verschillende acties opgezet worden om burgers te sensibiliseren inzake zwerfvuil.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: In voorbereiding

Evaluatie:

Door corona konden een aantal acties niet doorgaan. Wel werd deelgenomen aan de world clean up day op 19 september 2020. Daarnaast werden de mooimakers het ganse jaar door ondersteund en werden peukentasjes verdeeld begin oktober. Het zwaartepunt hiervan lag in de week van de handhaving begin oktober. Ook in oktober werd de campagne opgezet inzake afval in de rioolputjes en werd er gans het jaar door gesensibiliseerd via persberichten, facebook en de Krekelaar.

Totalen bij actieplan AP-121: Inzetten op een aangename leefomgeving.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**9.665,74**	**7.500,00**	**7.500,00**
	Saldo	**-9.665,74**	**-7.500,00**	**-7.500,00**
Project Mooimakers: vuilnisbakkenplan.	Uitgaven	9.665,74	7.500,00	7.500,00
	Saldo	-9.665,74	-7.500,00	-7.500,00
Investeringen	**Uitgaven**	**19.214,80**	**150.000,00**	**85.000,00**
	Saldo	**-19.214,80**	**-150.000,00**	**-85.000,00**
Aankoop van machines in het kader van zwerfvuil en onkruidbestrijding.	Uitgaven	19.214,80	150.000,00	85.000,00
	Saldo	-19.214,80	-150.000,00	-85.000,00
Inventarisatie trage wegen en missing links.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-131: Ondersteunen van kansengroepen

Het ondersteunen van verschillende kansengroepen in Kortemark moet de inclusie van alle inwoners bevorderen. We denken daarbij aan acties die ervoor moeten zorgen dat de arbeidsmarktpositie van kansengroepen verbetert, het inzetten op schuldbemiddeling, het samenwerken met maatwerkbedrijven, het bestrijden van kinderarmoede enzovoort...

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actie: ACT-1031: Uitbreiding rechthebbenden thuiszorgpremie

De gemeente wenst maximaal in te zetten op de ondersteuning en het zelfstandig blijven wonen in het thuismilieu van zwaar zorgbehoevenden met een beperkt inkomen. De gemeente voorziet een aanpassing van de huidige thuiszorgpremie zodoende het aantal rechthebbenden uit te breiden.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

Evaluatie:

Het meerjarenplan 2020-2025 voorziet in een uitbreiding van het aantal gerechtigden van de thuiszorgpremie. Gezien de thuiszorgpremie in hoofdzaak zorgbehoevenden met een beperkt inkomen moet ondersteunen, ongeacht de leeftijd, besliste de OCMW-raad dd. 16 november 2020 om een nieuwe thuiszorgpremie goed te keuren, waarbij de minimuumleeftijd herleid werd tot 18 jaar.

Totalen bij actieplan AP-131: Ondersteunen van kansengroepen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	**Uitgaven**	**25.901,92**	**55.000,00**	**55.000,00**
	Saldo	**-25.901,92**	**-55.000,00**	**-55.000,00**
Uitbreiding rechthebbenden thuiszorgpremie	Uitgaven	25.901,92	55.000,00	55.000,00
	Saldo	-25.901,92	-55.000,00	-55.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-14: Kortemark heeft oor naar haar burgers.

De communicatie met de burger moet verder ontwikkeld worden via een tweerichtingenspoor zodat het beleid rekening kan houden met de wensen van de burger. Daarnaast wordt er ingezet op burgerparticipatie, om de betrokkenheid van de burgers bij het beleid te verhogen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actieplan: AP-127: Optimalisatie van de externe communicatie.

Verder inzetten op een eenduidige, snelle en duidelijke externe communicatie.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actie: ACT-1136: Lancering nieuwe website.

Reeds in 2019 werd beslist om een nieuwe website te ontwikkelen voor het lokaal bestuur. Aandachtspunten zijn hierbij onder andere dat de website vlot toegankelijk moet zijn, de toekomstige digitale ontwikkelingen moet kunnen volgen en de

dienstverlening naar de burger toe moet verhogen. Door COVID is de lancering van de nieuwe website voorzien in 2021.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: In uitvoering

Evaluatie:

In de loop van 2020 werd overlegd gepleegd met de verschillende diensten over de inhoud van de verschillende pagina's. Daarnaast werd een opleiding voorzien voor hen en werd er veelvuldig met de ontwikkelaar overlegd in verband met de technische achterliggende specificaties. De lancering van de nieuwe website is voorzien in de loop van 2021.

Inhoudstafel

Prioritair Beleid 1

BD-10: Kortemark houdt de vinger aan de pols bij het beheer van de financiën. 1

AP-100: De algemene gemeentebelasting wordt hertekend. 1

AP-102: Een verbeterde autofinanciering door een verlaging van de globaal uitstaande schuld. 1

BD-11: Kortemark ziet het organisatiebeheersingssysteem als de ruggengraat voor haar interne werking. 2

AP-107: Het personeelsbeleid wordt verder afgestemd op de beleidskeuzes. 2

BD-12: Kortemark zet haar schouders onder de verdere ontwikkeling van haar openbaar domein en patrimonium. 3

AP-112: Flankerende maatregelen inzake mobiliteit. 3

AP-115: Investeren in wegenis- en fietsinfrastructuur. 6

AP-116: Onderhoud van bestaande wegen. 9

BD-13: Kortemark heeft oog voor de levenskwaliteit van al haar burgers. 10

AP-120: Versterken en verder stimuleren van de uitbouw van het sociale weefsel. 10

AP-121: Inzetten op een aangename leefomgeving. 10

AP-131: Ondersteunen van kansengroepen 12

BD-14: Kortemark heeft oor naar haar burgers. 12

AP-127: Optimalisatie van de externe communicatie. 12

Beleidsevaluatie

2020

Journaalvolgnummers: JR Budg. 585246 Alg. 54010 / IK 537379 EK Budg. 37077

Gemeente en OCMW (0207.532.488)
Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Algemeen directeur: Sara De Meyer
Financieel directeur: Hans Cromheecke

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2: Het OCMW van Kortemark zet zich verder in voor een menswaardig leven voor elke inwoner van Kortemark

Kwalitatieve omschrijving: De integratie van de gemeente en het OCMW is door de invoering van het Decreet over het Lokaal Bestuur een feit. Het sociaal beleid blijft echter een speerpunt en mag door de integratie niet op de achtergrond verdwijnen. Alle uitgaven in exploitatie die betrekking hebben op steun en leefloon (dus dit zijn vooral de dossier van het BCSD) zullen gerapporteerd worden aan de raad zodat een goede opvolging mogelijk is. Dit zal ook leiden tot een betere monitoring van de sociale doelstellingen.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

Prioritair actieplan: AP-70: Maatschappelijke dienstverlening

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

Prioritaire actie: ACT-700: Toekenning steun maatschappelijke dienstverlening

Alle kredieten van beleidsitem 0930-0000 (sociale bijstand) worden onder deze actie opgenomen. Zo krijgen we een totaaloverzicht van de uitgaven inzake steun en leefloon.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-10: Kortemark houdt de vinger aan de pols bij het beheer van de financiën.

Kwalitatieve omschrijving: Kortemark heeft jaarlijks een positief gecumuleerd budgettair resultaat is en de autofinancieringsmarge in 2025 is positief. Dit houdt in dat het bestuur op lange termijn in staat is om via de gewone werking voldoende middelen te genereren om de verplichtingen t.o.v. externe financieringsbronnen na te komen.

De financiën zullen verder als een goede huismoeder beheerd worden. We maken maximaal gebruik van de subsidies van andere bestuursniveaus en zetten verder in op goede raamcontracten om betere voorwaarden te kunnen afdwingen en daarnaast een snelle service te kunnen verkrijgen.

Uit de meest recente publicatie van Belfius, waarbij het financieel profiel van onze gemeente vergeleken wordt met gelijkaardige gemeenten in het omliggende, komen twee pijnpunten naar voor waaraan het bestuur in de volgende jaren wil werken: de gemeentelijke fiscaliteit en de totale uitstaande schuld. Daarom wordt ingezet op een verlaging van de algemene gemeentebelasting en zal de totale uitstaande schuld in de volgende jaren verder afgebouwd worden.

Daarnaast wordt ook het onroerend goed van het lokaal bestuur verder onder de loep genomen. Het Lokaal Bestuur Kortemark beschikt over een uitgebreid patrimonium wat veel onderhouds - en personeelskosten met zich mee brengt. Dit wordt verder gerationaliseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	577.277	752.232	830.458
Ontvangsten	453.884	370.672	350.672
Saldo	-123.394	-381.560	-479.786
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	210.000
Saldo	0	0	210.000
Financiering			
Uitgaven	2.063.715	2.063.696	2.163.695
Ontvangsten	0	2.800.000	2.800.000
Saldo	-2.063.715	736.304	636.305

Prioritair actieplan: AP-100: De algemene gemeentebelasting wordt hertekend.

Het gemeentebestuur van Kortemark int jaarlijks de algemene gemeentebelasting. Het gemeentebestuur zal deze belasting verlagen zodat we op het gemiddelde van de Belfius cluster komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	346.815	370.000	350.000
Saldo	346.815	370.000	350.000
Investeringen			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-1030: Hertekenen algemene gemeentebelasting.

De tarieven van de algemene gemeentebelastingen voor gezinnen dalen in de volgende jaren. Er wordt voor de gezinnen onderscheid gemaakt naargelang volgende categoriën:
- 20 euro: de rechthebbenden op een verhoogde tegemoetkoming.
- 30 euro: de persoon die als enige meerderjarige gedomicilieerd is op de woonentiteit.
- 60 euro: overige gezinnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: In de gemeenteraad van 19 november 2019 werd beslist de algemene gemeentebelasting te verlagen tot 20 euro voor rechthebbenden met een verhoogde tegemoetkoming, 30 euro voor alleenstaanden en 60 euro voor de gezinnen en dit voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Het vastgesteld recht voor 2020 bedraagt 346.815€.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	346.815	370.000	350.000
Saldo	346.815	370.000	350.000
Investeringen			
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: AP-102: Een verbeterde autofinanciering door een verlaging van de globaal uitstaande schuld.

Uit de studie van Belfius blijkt dat de uitstaande schuld op LT - rekening 2017 - 1.673€/inwoner bedraagt. Een daling van de openstaande schuld betekent dat de jaarlijkse financieringsuitgaven verminderen. Hierdoor creëren we ruimte voor een belastingsverlaging en zorgen we voor een verbeterde autofinancieringsmarge.
De gemeente bouwt op het vlak van de APB een marge in bovenop de ramingen van de FOD Financiën (cfr. omgevingsanalyse). De marge is 650.000 euro, gespreid over de jaren 2022 tot en met 2025.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	577.277	752.232	775.458
Ontvangsten	0	672	672
Saldo	-577.277	-751.560	-774.786
Investeringen			
Financiering			
Uitgaven	2.063.715	2.063.696	2.163.695
Ontvangsten	0	2.800.000	2.800.000
Saldo	-2.063.715	736.304	636.305

Prioritaire actie: ACT-1063: Verdere afbouw globale schuld.

De schuld wordt met minstens 10 procent verlaagd tegen het einde van deze meerjarenplanning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: In 2020 werden er geen leningen opgenomen. In de meerjarenplanning bedroegen de op te nemen leningen 2.800.000 €. De liquiditeiten volstaan voorlopig om de lopende investeringen te financieren. In 2020 bedroegen de aflossingen ten laste van het bestuur (OCMW en gemeente) 2.063.714,69 €.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	577.277	752.232	775.458
Ontvangsten	0	672	672
Saldo	-577.277	-751.560	-774.786
Investeringen			
Financiering			
Uitgaven	2.063.715	2.063.696	2.163.695
Ontvangsten	0	2.800.000	2.800.000
Saldo	-2.063.715	736.304	636.305

Geen niet-prioritaire acties

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	55.000
Ontvangsten	107.069	0	0
Saldo	107.069	0	-55.000
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	210.000
Saldo	0	0	210.000
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-11: Kortemark ziet het organisatiebeheersingssysteem als de ruggengraat voor haar interne werking.

Kwalitatieve omschrijving: De actieplannen onder deze beleidsdoelstelling zijn allemaal gelinkt aan het grotere geheel van organisatiebeheersing. Dat is het geheel van maatregelen die het management en het personeel ondernemen om redelijke zekerheid te krijgen over volgende zaken:
-het bereiken van de opgelegde doelstellingen en het effectief en efficiënt beheer van risico's
-de naleving van de regelgeving en de procedures
-de betrouwbaarheid van de financiële en beheersrapportering
-de effectieve en efficiënte werking van de diensten en het efficiënt inzetten van de middelen en de bescherming van hun activa en de voorkoming van fraude.

De actieplannen en acties onder deze beleidsdoelstellingen zijn acties die gerealiseerd worden opdat de organisatie zich verder strategisch kan ontwikkelen om zo de interne werking te optimaliseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	105.469	229.070	373.048
Ontvangsten	258	0	24.477
Saldo	-105.210	-229.070	-348.571
Investeringen			
Uitgaven	0	0	50.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-50.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-107: Het personeelsbeleid wordt verder afgestemd op de beleidskeuzes.

Het personeelsbeleid moet afgestemd zijn op de beleidskeuzes, opdat deze gerealiseerd kunnen worden. Personeel is het belangrijkste kapitaal in een overheidsorganisatie. Investeren in goede medewerkers en een goede omkadering is uitermate belangrijk. Goede medewerkers die verbonden blijven met de organisatie, beschikken over de nodige kennis en vaardigheden en zijn goud waard.

In het oorspronkelijk meerjarenplan was de verhoging van de maaltijdcheques met 10 cent per jaar een niet-prioritaire actie. Door de uitvoering van het sectoraal akkoord (waardoor de maximumgrens van de maaltijdcheques is bereikt) is deze actie achterhaald en wordt dit niet meer gekoppeld aan de actie zelf vanaf de wijziging van het MJP.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	89.829	201.770	300.748
Ontvangsten	258	0	24.477
Saldo	-89.571	-201.770	-276.271
Investeringen			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-1042: Aanwerven extra medewerker mobiliteit.

Deze legislatuur is mobiliteit één van de aandachtspunten voor de beleidsploeg. Om hier extra te kunnen op inspelen wordt hiervoor een extra medewerker aangeworven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: Deze medewerker werd ondertussen aangeworven en is in dienst getreden in juni 2020.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	70.015	132.464	98.227
Ontvangsten	258	0	0
Saldo	-69.757	-132.464	-98.227
Investeringen			
Financiering			

Totaal niet-prioritaire acties:

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	19.814	69.306	202.521
Ontvangsten	0	0	24.477
Saldo	-19.814	-69.306	-178.044
Investeringen			
Financiering			

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.640	27.300	72.300
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-15.640	-27.300	-72.300
Investeringen			
Uitgaven	0	0	50.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-50.000
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-12: Kortemark zet haar schouders onder de verdere ontwikkeling van haar openbaar domein en patrimonium.

Kwalitatieve omschrijving: Deze beleidsdoelstelling groepeert drie belangrijke thema's binnen Kortemark:

MOBILITEIT EN VERKEERSVEILIGHEID
Een duidelijke visie op mobiliteit is onontbeerlijk om het gemotoriseerde verkeer te combineren met ruimte voor de zwakke weggebruiker. Al in de vorige legislatuur was dit een belangrijk aandachtspunt en tijdens deze legislatuur wordt hier verder op ingezet. Het mobiliteitsplan wordt herwerkt en wordt uitgewerkt zodat een duidelijk richtinggevend kader het beleid kan ondersteunen. Verder inzetten op mobiliteit betekent ook investeren in extra personeel en de nodige opleidingen bij het personeel. Bij nieuwe projecten zal het vertrekpunt steeds de zwakke weggebruiker worden. Niet enkel de effectieve maatregelen zijn van belang, ook de communicatie over de maatregelen zal verder geprofessionaliseerd worden, waarbij er zoveel als mogelijk zeer kort op de bal wordt gecommuniceerd. Daarbij gaat eveneens de nodige aandacht uit naar preventieve en flankerende maatregelen inzake het mobiliteitsbeleid.

OPENBAAR DOMEIN
Kortemark beschikt over een uitgebreid wegennet. Voor het onderhoud van de bestaande wegen worden de kredieten verhoogd. Een aantal straten worden naar aanleiding van rioleringsprojecten opnieuw aangelegd en samen met Koekelare en de provincie wordt er een fietspad aangelegd van Bovekerke tot Kortemark. Bij de ontwerpen zal telkens extra aandacht besteed worden aan de zwakke weggebruiker.

PATRIMONIUM
Kortemark beschikt over een uitgebreid patrimonium. Het onderhoud daarvan wordt deze legislatuur prioritair. Het patrimonium moet echter ook beheerd worden als een goede huisvader. In het kader hiervan wordt gekeken om via het statuut van verenigingswerk zaalwachters in te schakelen ter controle van de zalen.
In de vorige legislatuur werden subsidies verkregen voor een mattenzaal. De huidige zaal voldoet niet meer en zal na ingebruikname van de nieuwe zaal verkocht worden. Daarnaast wordt ook een nieuwe technische loods voorzien. De uitbouw van een degelijk magazijnbeheer is momenteel niet mogelijk wegens plaatsgebrek. De nieuwe loods moet de efficiëntie van de werking ten goede komen. Er wordt daarnaast ook werk gemaakt van de renovatie en instandhouding van het molenpatrimonium en De Beuk wordt, naar aanleiding van een aantal structurele problemen, gerenoveerd. Ook De Kouter wordt heropgefrist. De stationshub wordt ook heringericht, hiervoor werden Europese subsidies verkregen.
Wat betreft de vele kerken in Groot-Kortemark zal naar aanleiding van het kerkenbeleidsplan de oefening gemaakt worden welke kerken een her- of nevenbestemming kunnen krijgen. Er wordt daarbij gekeken naar een functionele invulling, passend bij het gebouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	307.020	402.100	406.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-307.020	-402.100	-406.100
Investeringen			
Uitgaven	332.737	1.363.900	2.721.400
Ontvangsten	7.945	50.500	36.000
Saldo	-324.792	-1.313.400	-2.685.400
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-112: Flankerende maatregelen inzake mobiliteit.

Uit de omgevingsanalyse bleek dat de bevolking van Kortemark veel belang hecht aan verkeersveiligheid. Om hieraan tegemoet te komen worden verschillende flankerende maatregelen uitgewerkt inzake mobiliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	49.648	71.000	62.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-49.648	-71.000	-62.000
Investeringen			
Uitgaven	2.977	51.400	51.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.977	-51.400	-51.400
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-1034: Aankoop van snelheidsmeters.

Meten is weten. De aankoop van de snelheidsmeters moet ervoor zorgen dat we over betrouwbare gegevens beschikken om waar nodig in te grijpen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: De extra snelheidsmeter zijn aangekocht en in gebruik. Dit gebeurde nog in 2019 met kredieten van 2019.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	6.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-6.000	-6.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-1105: Jaarlijks budget verkeerssignalisatie en wegmarkering.

Op basis van een rondgang door de gemeente wordt er jaarlijks beslist welke signalisatie en wegmarkering hernieuwd moet worden. Waar nodig wordt er gekozen voor een duurzamere oplossing.

In 2020 werd extra geïnvesteerd in verkeerssignalisatie en wegmarkering. De budgetten dienden hiertoe wat verhoogd te worden met 9000 euro in de wijziging van het MJP.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: Vorig jaar (eind 2019) werd het gebied tussen Staatsbaan, Kronevoordestraat, Edewallestraat en grens met Torhout uitgevoerd.
In het voorjaar van 2020 werd de rest van het grondgebied uitgevoerd. De plaatsen die reeds waren afgesleten van vorig jaar werden ook opnieuw meegenomen.
Belangrijke punten hierbij waren:
- *Het centrum van Zarren (parking kerk, (fiets)oversteken)*
- *Gele onderlaag onder zebrapaden thv de scholen*
- *Fietsgevaarlijke oversteken uitgevoerd met een rode onderlaag*
- *Zebrapaden worden standaard uitgevoerd in thermoplast zodat de belijning langer zichtbaar blijft.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	49.065	64.000	55.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-49.065	-64.000	-55.000
Investeringen			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-1106: Opmaak scholenvervoersplannen.

Er wordt per school een vervoersplan opgesteld opdat kinderen de veiligste route naar de school kunnen nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: Eind 2019 werd het schoolvervoersplan van gemeenteschool De Linde in Zarren afgewerkt.
In kader van dit schoolvervoersplan werd in 2020 in dialoog getreden met Agentschap Wegen en verkeer betreffende volgende actiepunten:

- *Het uitbreiden van de zone 30 op de Staatsbaan/Esenstraat.*
- *De aanleg van een brede oversteekplaats voor voetgangers in de Esenstraat thv huisnummer 29.*
- *De oversteekplaats voor voetgangers in de Esenstraat ter hoogte van het kruispunt met het Zarrenplein voorzien van een Bi flash en een rode coating.*
- *Een oversteekplaats voor voetgangers voorzien in de Stadenstraat ter hoogte van het kruispunt met de Jerôme Debouttestraat met een voetpaduitstulping.*
- *Een oversteekplaats voor voetgangers voorzien in de Roeselarestraat ter hoogte van het kruispunt met de Amersveldestraat, er ligt momenteel één oversteekplaats kant richting Zarren.*

In 2020 werd het schoolvervoersplan voor de gemeenteschool de Tweesprong in Edewalle opgemaakt en goedgekeurd door het bestuur.

Op basis van dit schoolvervoersplan werden in de loop van 2020 volgende actiepunten uitgevoerd:

- *Op het kruispunt Edewallestraat X Bescheewegestraat werd het fietspad rood gemarkeerd en werden er twee pijltjes aangebracht zodat het duidelijk is dat fietsers uit beide richtingen komen.*
- *Het werd onmogelijk gemaakt om te parkeren op en net voor de oversteekplaats voor voetgangers die gelegen is nabij de fietsenstalling van de school. Het voetpad wordt breder gemaakt over een lengte van 5 meter voor de oversteekplaats en dit langs beide zijden van de weg.*
- *Er werd een oversteekplaats voor voetgangers voorzien aan de hoofdingang van de school. Ook hier werd het onmogelijk gemaakt om te parkeren op en net voor de oversteekplaats voor voetgangers, dit opnieuw door het voetpad te verbreden (cfr. oversteekplaats voor voetgangers aan fietsenstalling).*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	508	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-508	-5.000	-5.000
Investeringen			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-1107: Invoering fiets- en voetgangersexamen.

In samenwerking met de scholen wordt er een fiets- en voetgangersexamen ingevoerd om de kinderen te sensibiliseren inzake verkeer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: Het fiets- en voetgangersexamen maakt onderdeel uit van de scholenvervoersplannen en is daar een actie in. Er werd een test parcours voorgelegd aan de VSV en dit werd goedgekeurd. In september werd dit toegelicht aan de scholen. Bedoeling is om eerst een jaar te testen met dit parcours en het na evaluatie definitief te maken.

Prioritaire actie: ACT-1108: Uitwerken SAVE-charter.

Het SAVE-charter werd door de gemeente ondertekend en wordt tijdens deze legislatuur verder uitgewerkt. Het charter omvat zeven doelstellingen die de verkeersveiligheid binnen een gemeente kunnen bevorderen. Door de ondertekening van het charter gaat onze gemeente het engagement aan deze algemene doelstellingen via concrete acties na te streven. Eén van deze doelstellingen is bijvoorbeeld het voeren van een actief sensibiliserings- en educatiebeleid. In dit kader wordt bijvoorbeeld nagedacht over een locatie om een vast verkeersparcours op het grondgebied te voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: In 2020 werd aan volgende doelstelling van het Save-charter gewerkt:

Doelstelling 1: opmaak en evaluatie verkeersveiligheidsanalyse
De Lokale Verkeerscommissie werd uitgebreid, onder andere met gecoöpteerde leden. Wanneer het gaat om grotere projecten vb. heraanleg weg, dan worden er ook 2 buurtbewoners uitgenodigd naar de Lokale Verkeerscommissie. Dit om het draagvlak te vergroten.
Er werd een SAVE-werkgroep opgericht, deze bestaat uit de burgemeester, de schepen van Mobiliteit, de mobiliteitsambtenaar en een hoofdinspecteur van de politie.
De verkeersbordendatabank wordt steeds up-to-date gehouden.

Doelstelling 3: de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren
3.5. brevetten: De scholen worden hierover geinfomeerd, de meeste scholen zullen hiermee werken in de toekomst.
Doelstelling 6: een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren
6.2. dode hoek-educatie: De scholen werden ingelicht over het campagnemateriaal die je kan krijgen bij de provincie om les te geven over de dode hoek.
6.3. VSV-brevetten: idem als bij 3.5.

Prioritaire actie: ACT-1109: Opmaak bedrijfsroutes.

De afgelopen jaren is er sterk ingezet om een meer intergemeentelijk en zonaal beleid uit te werken inzake zwaar vervoer. Het is de intentie dit beleid verder uit te dragen in overleg met de bedrijven. Voorkeursroutes voor bedrijven en vrachtverkeer zullen uitgestippeld worden. De voorkeursroutes zullen gecommuniceerd worden aan de bedrijven om deze op te volgen bij de aan- en afvoer van de vrachten. Het bestuur wil hiervoor ook het 'charter werftransport' onderschrijven. Dat is een sensibiliseringscampagne waar bedrijven worden gevraagd rekening te houden met de schoolomgevingen. Gemeentebesturen die het charter ondertekenen, verbinden zich ertoe om een aanspreekpunt ter beschikking te stellen waar bouwheren en aannemers terecht kunnen met vragen. Dit aanspreekpunt zoekt samen met de aannemers naar alternatieve routes voor werftransport, waarbij schoolomgevingen en voor zover mogelijk ook schoolroutes en routes met veel kwetsbare weggebruikers vermeden worden. Bij de opmaak van de bedrijfsroutes is het de bedoeling dat een bedrijf zo vlug mogelijk ontsluit op een hoger wegennet. Het is de bedoeling dat er per bedrijf een voorstel komt van te gebruiken straten en dit dan besproken wordt met de desbetreffende firma. Indien het bedrijf de aangereikte routes niet gebruikt, kan het bestuur beslissen om hier en daar een knip in te voeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: De opmaak van bedrijfsroutes is opgenomen in de herziening van het mobiliteitsplan.

De WVI, Baron Ruzettelaan te Brugge, werd op 29 mei 2020 door het College van Burgemeester en Schepenen aangesteld als ontwerper van de herziening van het gemeentelijk mobiliteitsplan.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	75	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-75	-2.000	-2.000
Investeringen			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-1129: Herwerking en bijsturing mobiliteitsplan.

In de vorige legislatuur werd er beslist dat het mobiliteitsplan herwerkt wordt, met oog voor de zwakke weggebruiker. Zo wil men de totaalvisie op mobiliteit in de gemeente verder uitwerken.

De gemeente zal haar mobiliteitsplan herzien volgens spoor 2, dit betekent dat een aantal thema's uit het mobiliteitsplan zullen verbreed en/of verdiept worden. Er wordt in drie fasen gewerkt: verkenningsfase, uitwerkingsfase en beleidsfase;

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: De WVI, Baron Ruzettelaan te Brugge, werd op 29 mei 2020 door het College van Burgemeester en Schepenen aangesteld als ontwerper van de herziening van het gemeentelijk mobiliteitsplan.
Er werden 6-tal thema's voorgesteld om op te nemen als te verbreden en verdiepen binnen de herziening van het mobiliteitsplan:

- *Schoolomgevingen en - routes*
- *Opmaak bereikbaarheidskaarten (trage wegennetwerk)*
- *Sturend parkeerbeleid*
- *Verfijning van het beleid rond zwaar verkeer*
- *Toepassing wegencategorisering*
- *Beleid rond fietsenstallingen*
- *De gemeente opteert om hier nog een 7de thema aan toe te voegen,namelijk de selectie en uitwerking van de mobipunten op het grondgebied van de gemeente.*

In het schepencollege van 23 oktober 2020 werd de verkenningsnota voorgelegd aan het schepencollege.

Deze verkenningsnota geeft eerst een gedetailleerd overzicht van de huidige en toekomstige planningscontext waarbinnen het gemeentelijk mobiliteitsbeleid moet uitgewerkt worden. Daarbij wordt in het bijzonder aandacht besteed aan de gewijzigde planningscontext sinds de laatste herziening van het mobiliteitsplan in 2017. In een tweede deel van de nota zullen per thema de problemen geschetst worden. Per thema zullen ook de relaties met andere werkdomeinen en doelstellingen in beeld gebracht worden aan de hand van de relatiematrices. Finaal zal een inschatting gemaakt worden welk (bijkomend) onderzoek zal moeten verricht worden rond elk gekozen thema om een passend beleid en maatregelen te kunnen treffen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	2.977	45.400	45.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.977	-45.400	-45.400
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: AP-115: Investeren in wegenis- en fietsinfrastructuur.

Voor de volledige heraanleg van wegeninfrastructuur wordt rekening gehouden met toegekende subsidies van hogere overheden voor riolering, fietsinfrastructuur en de investeringsprojecten van nutsmaatschappijen. Om zo efficiënt mogelijk met al deze middelen om te gaan wordt gestreefd naar één globaal project dat de volledige infrastructuur (wegenis, riolering, nutsvoorzieningen) omvat. Bij het ontwerp van de wegeninfrastructuur wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	52.268	545.000	577.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-52.268	-545.000	-577.500
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-1003: Wegwerkzaamheden Lichterveldestraat.

Doel van het project is de aanleg van een gescheiden stelsel in de Lichterveldestraat tussen de collector ter hoogte van de Staatsbaan en de collector ter hoogte van de Handzamevaart. De aanleg van de riolering gebeurt in samenwerking met Aquafin en Fluvius en wordt gesubsidieerd door de hogere overheid. Het gemeentebestuur financiert de volledige heraanleg van de wegeninfrastructuur. Bij het ontwerp wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: In kader van het fietspadendossier werd een startnota opgemaakt en goedgekeurd door de projectstuurgroep op 2 maart 2020.
Op basis van deze startnota werd een projectnota opgesteld die alle mogelijk scenario's met de voor- en nadelen beschrijft. De eerste voorontwerpplannen van de bovenbouw werden opgemaakt. In het voorjaar van 2021 dient de projectnota met definitieve ontwerpplannen afgrond te worden.

Wat betreft het luik riolering werd het voorontwerpdossier opgemaakt en het technische plan goedgekeurd.

Prioritaire actie: ACT-1004: Wegwerkzaamheden Torhoutstraat fase 1.

Het project Torhoutstraat fase 1 omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Torhoutstraat tussen huisnummer 83 en de Kasteelbeek. Er wordt voorzien in de aanleg van een DWA-drukrioleringssysteem en een RWA-afvoer d.m.v. langsgrachten. Met de aanleg van de riolering gaat een volledige heraanleg van de wegeninfrastructuur gepaard. Het project wordt gecombineerd met de aanleg van een vrijliggend fietspad tussen de Hermitagestraat en de grens met Torhout. De aanleg van het fietspad wordt gesubsidieerd door de provincie en het Fietsfonds.

De werken in de Torhoutstraat starten in 2021. Het overgrote deel van het krediet wordt met de wijziging van het meerjarenplan verplaatst van 2020 naar 2021.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: De omgevingsvergunning voor de werken werd door de deputatie toegekend op 9 juli 2020. Er werd door studiebureau Plantec nv een aanbestedingsdossier opgemaakt dat door alle betrokken actoren werd goedgekeurd.

Op 9 december 2020 werd de opdracht gepubliceerd in het bulletin der aanbestedingen. Het is de betrachting van het bestuur om de werken aan te vangen half 2021

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	37.127	100.000	451.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-37.127	-100.000	-451.500
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-1006: Aanleg nieuwe toegang Torhoutstraat.

DIt project hangt samen met de aanleg Torhoutstraat fase 2. Aangezien de Torhoutstraat fase 2 pas binnen enkele jaren zal uitgevoerd worden, wordt dit project ook geschrapt uit de meerjarenplanning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: Deze actie wordt gekoppeld aan de werkzaamheden Torhoutstraat fase 2. De effectieve werken zullen pas uitgevoerd worden in de volgende legislatuur.

Prioritaire actie: ACT-1021: Wegwerkzaamheden Sneppestraat.

Het project omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel met heraanleg van de volledige wegeninfrastructuur in de Sneppestraat en de twee bijhorende insteekwegen, de Seizoenwerkerslaan vanaf Sneppestraat tot huisnummer 18 en het stuk Handzamestraat tot huisnummer 87A. Met het project wordt afvalwater van ongeveer 230 inwoners bijkomend opgevangen en gezuiverd. Bij het ontwerp van de wegeninfrastructuur wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Er werd resoluut voor een kwalitatieve aanpak van de Sneppestraat gekozen; ook enkele zijstraten worden in het project meegenomen, met daarnaast ook het kruispunt met de Handzamestraat en een deel van de Handzamestraat. Doordat er onder andere gekozen wordt voor een aanleg in kleinschalige materialen werde de kredieten aangepast in de wijziging 2 van het meerjarenplan .

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: Op 18 februari 2020 werd een info-avond gehouden voor de aangelanden van het project. De plannen werden toegelicht en afkoppelingswerken die op privaat terrein dienen te gebeuren werden uitgelegd. De afkoppelingsdeskundige van Fluvius bracht een bezoek naar de verschillende panden om het private rioleringsstelsel te inventariseren en een afkoppelingsplannetje uit te werken.

Intussen werd door studiebureau Lobbelle verdergewerkt aan het aanbestedingsdossier.
Eind 2020 werden door het Vlaamse Gewest aan het project bijkomende buffervoorwaarden opgelegd voor er oppervlaktewater mag geloosd worden op de Handzamevaart.
Rioolbeheerder Fluvius dient gronden te verwerven om deze buffer te kunnen aanleggen. Ten gevolge deze problematiek schuift de uitvoering van de werken op. De betrachting is om in de loop van 2021 een akkoord te vinden met private eigenaars voor de aanleg van het bufferbekken.

Prioritaire actie: ACT-1022: Wegwerkzaamheden Amersveldestraat.

De voorbereidende werken en studies voor de Amersveldestraat zijn bezig. Wat betreft de uitvoering zien we in de timing dat dit een werk zal zijn dat zal uitgevoerd worden in het begin van de volgende legislatuur. Deze kredieten worden geschrapt uit dit meerjarenplan bij de wijziging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: De voorontwerpplannen voor de te realiseren bovenbouw werden gefinaliseerd.
De uitvoering van het project is voorzien voor de volgende legislatuur.

Prioritaire actie: ACT-1023: Wegwerkzaamheden Torhoutstraat fase 2.

De effectieve werken zullen pas uitgevoerd worden in de volgende legislatuur. Er dienen hier momenteel geen kredieten voorzien te worden in dit MJP. Dit wordt aangepast in de wijziging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: De effectieve werken zullen pas uitgevoerd worden in de volgende legislatuur.

Prioritaire actie: ACT-1024: Wegwerkzaamheden Spoorwegstraat.

Het project omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel met heraanleg van de volledige wegeninfrastructuur in de Spoorwegstraat. Met het project wordt afvalwater van ongeveer 80 inwoners bijkomend opgevangen en gezuiverd. Bij het ontwerp wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

De voorziene kredieten van de Spoorwegstraat werden aangepast aan de raming van het project. Oorspronkelijk werd de aanleg voorzien in basismaterialen, maar ondertussen is het ontwerp klaar en werd er gekozen voor kleinschalige materialen. Aangezien ondertussen ook gebleken is dat de grond moet afgevoerd worden, zorgt dit er ook voor dat de raming werd aangepast in de wijziging 2 van het MJP.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: Op 7 januari 2020 werd een infovergadering gehouden voor de buurtbewoners, hierbij werd het het project geschetst en het principe van afkoppeling op privaat terrein toegelicht.
Er werd een aanbestedingsdossier opgemaakt door Studiebureau Group D dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 april 2020.

Na opening van de offertes op 18 juni 2020 werd een gunningsverslag opgemaakt en werd de opdracht in het schepencollege van 2 oktober 2020 toegewezen aan Persyn NV uit Zwevegem, tegen het nagerekende offertebedrag van 677.048,26 € excl. btw of 748.233,27 € incl. btw met een aandeel voor de gemeente Kortemark van 410.161,26 € incl. btw.

De werken zijn gepland om aan te vangen in mei 2021.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	15.141	445.000	126.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-15.141	-445.000	-126.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-1051: Aanleg vrijliggend fietspad Steenstraat - Bovekerkesteenweg.

Dit project voorziet in de aanleg van een vrijliggend fietspad in de Steenstraat vanaf huisnummer 42 via de Bovekerkesteenweg tot de grens met Koekelare. Het betreft een gezamenlijk project met de gemeente Koekelare met subsidies van de provincie en het Fietsfonds.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: De projectstuurgroep heeft de startnota van het project opgesteld en afgewerkt, de startnota werd door de projectstuurgroep goedgekeurd.
Momenteel werkt men aan de opmaak van de projectnota.
Eind oktober werd door de provincie West-Vlaanderen een voorontwerp van grondplannen uitgewerkt met een aantal varianten. De volgende stap is het uitwerken van de definitieve plannen zodat de grondverwervingsplannen kunnen worden opgemaakt.

Prioritaire actie: ACT-1147: Wegwerkzaamheden Hospitaalstraat

Ondertussen kregen we ook subsidies toegekend voor de heraanleg van de Hospitaalstraat. In dit project wordt niet enkel de Hospitaalstraat meegenomen maar ook de Ichtegemstraat tot aan de BKO. Bovendien loopt het project ook door naar de Firmin Deprezstraat tot aan de Handzamestraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: De Vlaamse milieumaatschappij kende in 2020 subsidies toe voor de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Hospitaalstraat.
Dit project werd hierom opgenomen in de meerjarenplanning.

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: AP-116: Onderhoud van bestaande wegen.

Het budget voor het onderhoud van bestaande wegen wordt verdubbeld. Er wordt over de volledige legislatuur 2.400.000 euro voorzien voor het onderhoud van bestaande wegen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	100.000	500.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-100.000	-500.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-1052: Wegeninfrastructuur algemeen.

Het budget voor het onderhoud van bestaande wegen wordt verdubbeld en er wordt voor het onderhoud en heraanleg van bestaande wegen 2.400.000 euro voorzien over de volledige legislatuur. Aandacht gaat hierbij uit naar zaken die de verkeersveiligheid voor de zwakke weggebruiker (ook nabij de scholen) zullen verhogen. Ook de heraanleg van de parking en het middenpad van het kerkhof in Zarren zullen gebeuren met dit budget.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: Voor de uitwerking van het project werd studiebureau Cnockaert aangesteld in het schepencollege van 17 januari 2020. Er werd een voorontwerp opgemaakt van de verschillende deelprojecten die in dit dossier kunnen worden opgenomen. Begin 2021 zal er beslist worden welke deelprojecten hierin zullen worden uitgevoerd.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	100.000	500.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-100.000	-500.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	257.373	331.100	344.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-257.373	-331.100	-344.100
Investeringen			
Uitgaven	277.492	667.500	1.592.500
Ontvangsten	7.945	50.500	36.000
Saldo	-269.547	-617.000	-1.556.500
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-13: Kortemark heeft oog voor de levenskwaliteit van al haar burgers.

Kwalitatieve omschrijving: Kortemark wenst de levenskwaliteit te verhogen door:
- duurzaam en weldoordacht om te gaan met de ruimte.
- in te zetten op een vrijetijdsaanbod op maat van de gemeente
- het verenigingsleven te ondersteunen en faciliteren
- duurzaamheid verder te stimuleren
- in te zetten op vergroening
- alle inwoners te ondersteunen in het sociaal beleid
- in te zetten op betaalbaar wonen
- het onderwijs van alle netten te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	407.518	620.354	310.354
Ontvangsten	331.280	360.881	147.520
Saldo	-76.238	-259.473	-162.834
Investeringen			
Uitgaven	46.807	240.000	805.396
Ontvangsten	5.000	42.000	722.582
Saldo	-41.807	-198.000	-82.814
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-120: Versterken en verder stimuleren van de uitbouw van het sociale weefsel.

Het sociale weefsel is wat mensen bindt in een gemeente. Het bestuur wenst hier op in te zetten via allerhande maatregelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	237.137	343.500	33.500
Ontvangsten	312.277	302.361	89.000
Saldo	75.140	-41.139	55.500
Investeringen			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-1048: Uitwerken project Stationshub.

De gemeente wil het station en de stationsomgeving herinrichten of herbestemmen, waarbij het verbinden van mensen centraal staat. Dat kan door het ontwikkelen van een dorpspunt: een multimodale hub met een mobiliteitsdimensie en een sociale en dienstverlenende functie voor reizigers, inwoners en verenigingen. De stationsomgeving vervult een centrale rol in het aanbieden van duurzame en complementaire mobiliteit, waarbij een goede en veilige bereikbaarheid en facilitering voor alle vervoersmodi voorhanden is. Sociale inclusie kan er ontstaan door maximale interactie tussen dagbestedingsproject voor personen met een beperking en passanten. Het is daarnaast belangrijk om niet-commerciële en laagdrempelige ontmoetingsmogelijkheden te scheppen en te zorgen voor een goeie integratie met het centrum en de omliggende natuurwaarden.

Het project maakt deel uit van het Interregproject Transmobil en wordt voor 50%, met een maximum van 143.633 euro, gefinancierd met Europese middelen.

Van 01/06/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: Architectenbureau Fish werd op 18/09/2020 aangesteld. Goedkeuring ontwerp is voorzien eerste kwartaal 2021. De uitvoering en oplevering is voorzien in het 3de en 4de kwartaal.

Totaal niet-prioritaire acties:

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	237.137	343.500	33.500
Ontvangsten	312.277	302.361	89.000
Saldo	75.140	-41.139	55.500
Investeringen			
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-121: Inzetten op een aangename leefomgeving.

Een aangename, groene en nette leefomgeving zorgt voor een hogere levenskwaliteit voor alle inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.666	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.666	-7.500	-7.500
Investeringen			
Uitgaven	39.971	215.000	270.000
Ontvangsten	5.000	42.000	42.000
Saldo	-34.971	-173.000	-228.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-1016: Inventarisatie trage wegen en missing links.

Er wordt een studie opgemaakt om de trage wegen en de missing links in Kortemark in kaart te brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: De opmaak van het trage wegenregister is opgenomen als thema bij de herziening van het mobiliteitsplan en werd gegund aan WVI in het schepencollege van 20 april 2020.

In een eerste fase werd een oplijsting gemaakt van alle mogelijke trage wegen en werd een voorlopige kaart opgemaakt.

In het voorjaar van 2021 wordt deze kaart nagezien en waar nodig aangepast ikv afschaffingen of verleggen van trage wegen uit het verleden.
Op basis van deze kaart worden in overleg met verschillende gemeentelijke diensten de missing links in kaart gebracht.

Prioritaire actie: ACT-1025: Aankoop van machines in het kader van zwerfvuil en onkruidbestrijding.

Er wordt voorzien in de aankoop van één of meerdere machines om zwerfvuil en onkruid te bestrijden.

Ondertussen gebeurde het nodige marktonderzoek en werd geopteerd voor de aankoop van een straatveegmachine.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: Er werd marktonderzoek gehouden om het type machine te vinden die het meest aansluit bij de behoeften van het lokaal bestuur. Er werd oa bij verschillende buurgemeenten die reeds een machine in gebruik hadden een bezoek ingepland. Op basis van deze informatie werd een technische beschrijving uitgeschreven voor de gewenste machine. De laatste punten en komma's aan het aanbestedingsdossier werden afgewerkt. Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur in maart 2021.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	19.215	150.000	85.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-19.215	-150.000	-85.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-1038: Project Mooimakers: vuilnisbakkenplan.

Binnen het project van de Mooimakers wordt er een uitgebreid vuilnisbakkenplan opgemaakt en worden vuilnisbakken vervangen en/of aangepast waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: Gedurende 2020 werd de vullingsgraad van de vuilnisbakken en het foutief gebruik ervan in kaart gebracht. Er werd beslist grote vuilnisbakken voor pmd- en restafval te voorzien aan de Krekemeersen, plaatsing is voorzien in het eerste kwartaal van 2021. Op basis van de verzamelde gegevens zullen in de komende jaren jaarlijks een aantal nieuwe vuilnisbakken geplaatst worden daar waar nodig.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.666	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.666	-7.500	-7.500
Investeringen			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-1120: Organisatie acties inzake sensibilisering rond zwerfvuil.

Zwerfvuil is volgens de burgers één van de meest storende zaken in de gemeente. Vanuit het bestuur zullen verschillende acties opgezet worden om burgers te sensibiliseren inzake zwerfvuil.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: Door corona konden een aantal acties niet doorgaan. Wel werd deelgenomen aan de world clean up day op 19 september 2020. Daarnaast werden de mooimakers het ganse jaar door ondersteund en werden peukentasjes verdeeld begin oktober. Het zwaartepunt hiervan lag in de week van de handhaving begin oktober. Ook in oktober werd de campagne opgezet inzake afval in de rioolputjes en werd er gans het jaar door gesensibiliseerd via persberichten, facebook en de Krekelaar.

Totaal niet-prioritaire acties:

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	20.756	65.000	185.000
Ontvangsten	5.000	42.000	42.000
Saldo	-15.756	-23.000	-143.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-131: Ondersteunen van kansengroepen

Het ondersteunen van verschillende kansengroepen in Kortemark moet de inclusie van alle inwoners bevorderen. We denken daarbij aan acties die ervoor moeten zorgen dat de arbeidsmarktpositie van kansengroepen verbetert, het inzetten op schuldbemiddeling, het samenwerken met maatwerkbedrijven, het bestrijden van kinderarmoede enzovoort...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	152.649	239.354	239.354
Ontvangsten	19.003	58.520	58.520
Saldo	-133.646	-180.834	-180.834
Investeringen			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-1031: Uitbreiding rechthebbenden thuiszorgpremie

De gemeente wenst maximaal in te zetten op de ondersteuning en het zelfstandig blijven wonen in het thuismilieu van zwaar zorgbehoevenden met een beperkt inkomen. De gemeente voorziet een aanpassing van de huidige thuiszorgpremie zodoende het aantal rechthebbenden uit te breiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: Het meerjarenplan 2020-2025 voorziet in een uitbreiding van het aantal gerechtigden van de thuiszorgpremie. Gezien de thuiszorgpremie in hoofdzaak zorgbehoevenden met een beperkt inkomen moet ondersteunen, ongeacht de leeftijd, besliste de OCMW-raad dd. 16 november 2020 om een nieuwe thuiszorgpremie goed te keuren, waarbij de minimuumleeftijd herleid werd tot 18 jaar.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	25.902	55.000	55.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-25.902	-55.000	-55.000
Investeringen			
Financiering			

Totaal niet-prioritaire acties:

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	126.747	184.354	184.354
Ontvangsten	19.003	58.520	58.520
Saldo	-107.744	-125.834	-125.834
Investeringen			
Financiering			

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	8.066	30.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.066	-30.000	-30.000
Investeringen			
Uitgaven	6.837	25.000	535.396
Ontvangsten	0	0	680.582
Saldo	-6.837	-25.000	145.186
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-14: Kortemark heeft oor naar haar burgers.

Kwalitatieve omschrijving: De communicatie met de burger moet verder ontwikkeld worden via een tweerichtingenspoor zodat het beleid rekening kan houden met de wensen van de burger. Daarnaast wordt er ingezet op burgerparticipatie, om de betrokkenheid van de burgers bij het beleid te verhogen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	240	7.240	5.240
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-240	-7.240	-5.240
Investeringen			
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-127: Optimalisatie van de externe communicatie.

Verder inzetten op een eenduidige, snelle en duidelijke externe communicatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritaire actie: ACT-1136: Lancering nieuwe website.

Reeds in 2019 werd beslist om een nieuwe website te ontwikkelen voor het lokaal bestuur. Aandachtspunten zijn hierbij onder andere dat de website vlot toegankelijk moet zijn, de toekomstige digitale ontwikkelingen moet kunnen volgen en de dienstverlening naar de burger toe moet verhogen. Door COVID is de lancering van de nieuwe website voorzien in 2021.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2020: In de loop van 2020 werd overlegd gepleegd met de verschillende diensten over de inhoud van de verschillende pagina's. Daarnaast werd een opleiding voorzien voor hen en werd er veelvuldig met de ontwikkelaar overlegd in verband met de technische achterliggende specificaties. De lancering van de nieuwe website is voorzien in de loop van 2021.

Geen niet-prioritaire acties

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	240	7.240	5.240
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-240	-7.240	-5.240
Investeringen			
Financiering			

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op: www.kortemark.be

kortemark
op jouw ritme

Financiële nota

kortemark
op jouw ritme

De doelstellingenrekening (schema J1)

J1: Doelstellingenrekening

kortemark op jouw ritme

2020

Journaalvolgnummers: JR Budg. 585246 Alg. 54010 / EK Budg. 37077

Gemeente en OCMW (0207.532.488) | Algemeen directeur: Sara De Meyer

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark | Financieel directeur: Hans Cromheecke

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Het OCMW van Kortemark zet zich verder in voor een menswaardig leven voor elke inwoner van Kortemark		
Exploitatie		
Investeringen		
Financiering		
Kortemark houdt de vinger aan de pols bij het beheer van de financiën.		
Exploitatie		
Uitgaven	577.277	752.232
Ontvangsten	453.884	370.672
Saldo	-123.394	-381.560
Investeringen		
Financiering		
Uitgaven	2.063.715	2.063.696
Ontvangsten	0	2.800.000
Saldo	-2.063.715	736.304
Kortemark ziet het organisatiebeheersingssysteem als de ruggengraat voor haar interne werking.		
Exploitatie		
Uitgaven	105.469	229.070
Ontvangsten	258	0
Saldo	-105.210	-229.070
Investeringen		
Financiering		
Kortemark zet haar schouders onder de verdere ontwikkeling van haar openbaar domein en patrimonium.		
Exploitatie		
Uitgaven	307.020	402.100
Ontvangsten	0	0
Saldo	-307.020	-402.100
Investeringen		
Uitgaven	332.737	1.363.900
Ontvangsten	7.945	50.500
Saldo	-324.792	-1.313.400
Financiering		
Kortemark heeft oog voor de levenskwaliteit van al haar burgers.		
Exploitatie		
Uitgaven	407.518	620.354
Ontvangsten	331.280	360.881
Saldo	-76.238	-259.473
Investeringen		
Uitgaven	46.807	240.000
Ontvangsten	5.000	42.000
Saldo	-41.807	-198.000
Financiering		
Kortemark heeft oor naar haar burgers.		
Exploitatie		
Uitgaven	240	7.240

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Ontvangsten	0	0
Saldo	-240	-7.240
Investeringen		
Financiering		
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Investeringen		
Financiering		
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	12.304.693	13.562.104
Ontvangsten	18.315.247	18.291.107
Saldo	6.010.554	4.729.003
Investeringen		
Uitgaven	1.885.107	3.020.358
Ontvangsten	240.346	238.584
Saldo	-1.644.761	-2.781.774
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	49.766	49.766
Saldo	49.766	49.766
Totalen		
Exploitatie		
Uitgaven	13.702.217	15.573.100
Ontvangsten	19.100.669	19.022.660
Saldo	5.398.452	3.449.560
Investeringen		
Uitgaven	2.264.651	4.624.258
Ontvangsten	253.291	331.084
Saldo	-2.011.360	-4.293.174
Financiering		
Uitgaven	2.063.715	2.063.696
Ontvangsten	49.766	2.849.766
Saldo	-2.013.949	786.070

kortemark
op jouw ritme

De staat van het financieel evenwicht (schema J2)

J2: Staat van het financieel evenwicht

kortemark op jouw ritme

2020

Journaalvolgnummers: JR Budg. 585246 Alg. 54010 / EK Budg. 37077

Gemeente en OCMW (0207.532.488) | Algemeen directeur: Sara De Meyer

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark | Financieel directeur: Hans Cromheecke

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	**5.398.452**	**3.449.560**
a. Ontvangsten	19.100.669	19.022.660
b. Uitgaven	13.702.217	15.573.100
II. Investeringssaldo	**-2.011.360**	**-4.293.174**
a. Ontvangsten	253.291	331.084
b. Uitgaven	2.264.651	4.624.258
III. Saldo exploitatie en investeringen	**3.387.091**	**-843.614**
IV. Financieringssaldo	**-2.013.949**	**786.070**
a. Ontvangsten	49.766	2.849.766
b. Uitgaven	2.063.715	2.063.696
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	**1.373.142**	**-57.544**
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	**3.219.436**	**3.219.436**
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	**4.592.579**	**3.161.893**
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	**4.592.579**	**3.161.893**

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	**5.398.452**	**3.449.560**
II. Netto periodieke aflossingen	**2.013.949**	**2.013.930**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.063.715	2.063.696
b. Periodieke terugvordering leningen	49.766	49.766
III. Autofinancieringsmarge	**3.384.503**	**1.435.630**

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	**3.384.503**	**1.435.630**
II. Correctie op de periodieke aflossingen	**524.136**	**2.063.696**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.063.715	2.063.696
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.539.579	
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	**3.908.639**	**3.499.326**

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	4.592.579	3.161.893
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	**4.592.579**	**3.161.893**
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	3.384.503	1.435.630
Totale Autofinancieringsmarge	**3.384.503**	**1.435.630**
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	3.908.639	3.499.326
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	**3.908.639**	**3.499.326**

kortemark
op jouw ritme

De realisatie van de kredieten (schema J3)

J3: Realisatie van de kredieten

2020

Journaalvolgnummers: JR Budg. 585246 Alg. 54010 / IK 537379 EK Budg. 37077

Gemeente en OCMW (0207.532.488)

Algemeen directeur: Sara De Meyer

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Financieel directeur: Hans Cromheecke

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente						
Exploitatie	12.251.633	17.922.355	13.683.756	17.692.566	13.528.349	16.348.245
Investeringen	2.098.597	215.450	4.273.258	318.500	3.775.796	758.582
Financiering	1.962.165	49.766	1.962.146	2.849.766	2.062.145	2.849.766
Leningen en leasings	1.962.165	0	1.962.146	2.800.000	2.062.145	2.800.000
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	49.766	0	49.766	0	49.766
- OCMW						
Exploitatie	1.450.585	1.178.314	1.889.344	1.330.094	1.800.962	1.232.210
Investeringen	166.054	37.841	351.000	12.584	50.000	210.000
Financiering	101.550	0	101.550	0	101.550	0
Leningen en leasings	101.550	0	101.550	0	101.550	0

kortemark
op jouw ritme

De balans (schema J4)

J4: Balans

kortemark
op jouw ritme

2020

Journaalvolgnummers: JR Budg. 585246 Alg. 54010 / JR-1 283577

Gemeente en OCMW (0207.532.488) | Algemeen directeur: Sara De Meyer

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark | Financieel directeur: Hans Cromheecke

	2020	2019
ACTIVA	**87.640.288**	**86.921.362**
I. Vlottende activa	**6.004.972**	**5.083.346**
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	4.631.195	3.302.011
B. Vorderingen op korte termijn	1.317.088	1.731.088
1. Vorderingen uit ruiltransacties	338.196	459.620
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	978.892	1.271.468
D. Overlopende rekeningen van het actief	6.767	481
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	49.922	49.766
II. Vaste activa	**81.635.316**	**81.838.016**
A. Vorderingen op lange termijn	832.649	882.570
1. Vorderingen uit ruiltransacties	832.649	882.570
B. Financiële vaste activa	28.703.252	28.703.252
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	16.046.514	28.697.064
4. Andere financiële vaste activa	12.656.738	6.188
C. Materiële vaste activa	52.034.936	52.170.150
1. Gemeenschapsgoederen	51.377.774	51.512.988
a. Terreinen en gebouwen	32.453.780	32.081.712
b. Wegen en andere infrastructuur	16.341.559	16.847.660
c. Installaties, machines en uitrusting	145.265	193.802
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	971.634	907.153
e. Leasing en soortgelijke rechten	1.027.111	1.087.170
f. Erfgoed	438.425	395.490
3. Andere materiële vaste activa	657.162	657.162
a. Terreinen en gebouwen	657.162	657.162
D. Immateriële vaste activa	64.479	82.045

	2020	2019
PASSIVA	**87.640.288**	**86.921.362**
I. Schulden	**21.380.789**	**23.880.894**
A. Schulden op korte termijn	3.599.610	4.234.821
1. Schulden uit ruiltransacties	1.975.317	2.095.059
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	306.769	302.674
b. Financiële schulden	53	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	1.668.494	1.792.385
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	-276.255	75.250
3. Overlopende rekeningen van het passief	135	797
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.900.413	2.063.715
B. Schulden op lange termijn	17.781.180	19.646.073
1. Schulden uit ruiltransacties	17.781.180	19.646.073
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	2.500.629	2.465.110
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	2.500.629	2.465.110
b. Financiële schulden	15.280.550	17.180.963
II. Nettoactief	**66.259.498**	**63.040.468**
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	9.365.358	9.658.647
B. Gecumuleerd overschot of tekort	15.033.014	11.520.695
C. Herwaarderingsreserves	1.412.122	1.412.122
D. Overig nettoactief	40.449.004	40.449.004

kortemark
op jouw ritme

De staat van opbrengsten en kosten (schema J5)

J5: Staat van opbrengsten en kosten

kortemark
op jouw ritme

2020

Journaalvolgnummers: JR Budg. 585246 Alg. 54010 / JR-1 283577

Gemeente en OCMW (0207.532.488) | Algemeen directeur: Sara De Meyer

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark | Financieel directeur: Hans Cromheecke

	2020	2019
I. Kosten	**16.066.051**	**16.137.673**
A. Operationele kosten	15.474.766	15.473.059
1. Goederen en diensten	3.465.809	3.216.313
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	7.178.111	7.126.831
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	2.221.327	2.000.995
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	374.297	331.372
5. Toegestane werkingssubsidies	2.000.262	2.380.041
6. Toegestane investeringssubsidies	149.455	329.375
8. Andere operationele kosten	85.505	88.132
B. Financiële kosten	591.286	664.614
II. Opbrengsten	**19.578.371**	**18.686.812**
A. Operationele opbrengsten	17.392.879	17.211.235
1. Opbrengsten uit de werking	335.877	525.316
2. Fiscale opbrengsten en boetes	9.506.613	9.560.190
3. Werkingssubsidies	7.263.996	6.539.266
a. Algemene werkingssubsidies	4.982.381	5.251.766
b. Specifieke werkingssubsidies	2.281.615	1.287.500
4. Recuperatie individuele hulpverlening	57.598	42.424
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	68.937	332.246
6. Andere operationele opbrengsten	159.857	211.794
B. Financiële opbrengsten	2.185.492	1.475.577
III. Overschot of tekort van het boekjaar	**3.512.319**	**2.549.139**
A. Operationeel overschot of tekort	1.918.113	1.738.175
B. Financieel overschot of tekort	1.594.206	810.964
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	**3.512.319**	**2.549.139**
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	3.512.319	2.549.139

kortemark
op jouw ritme

Toelichting van de jaarrekening

kortemark
op jouw ritme

Schema T1 - Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2020

Journaalvolgnummers: JR Budg. 585246 Alg. 54010 / EK Budg. 37077

Gemeente en OCMW (0207.532.488)

Algemeen directeur: Sara De Meyer

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Financieel directeur: Hans Cromheecke

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Algemene financiering		
Exploitatie		
Uitgaven	679.612	869.766
Ontvangsten	15.139.903	14.252.121
Saldo	14.460.290	13.382.355
Investeringen		
Uitgaven	5.518	66.000
Ontvangsten	0	0
Saldo	-5.518	-66.000
Financiering		
Uitgaven	2.063.715	2.063.696
Ontvangsten	0	2.800.000
Saldo	-2.063.715	736.304
Bestuur- en Beleidsondersteuning		
Exploitatie		
Uitgaven	5.523.907	5.855.053
Ontvangsten	266.075	953.933
Saldo	-5.257.832	-4.901.120
Investeringen		
Uitgaven	349.685	669.358
Ontvangsten	0	14.500
Saldo	-349.685	-654.858
Financiering		
Burger & Welzijn		
Exploitatie		
Uitgaven	1.739.445	2.168.047
Ontvangsten	815.597	943.916
Saldo	-923.848	-1.224.131
Investeringen		
Uitgaven	55.499	130.000
Ontvangsten	37.841	12.584
Saldo	-17.658	-117.416
Financiering		

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Vrije Tijd		
Exploitatie		
Uitgaven	1.747.000	2.091.407
Ontvangsten	120.755	161.420
Saldo	-1.626.245	-1.929.987
Investeringen		
Uitgaven	211.917	445.500
Ontvangsten	12.945	78.000
Saldo	-198.972	-367.500
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	49.766	49.766
Saldo	49.766	49.766
Woon- en Leefomgeving		
Exploitatie		
Uitgaven	2.862.712	3.243.399
Ontvangsten	1.409.016	1.405.737
Saldo	-1.453.696	-1.837.662
Investeringen		
Uitgaven	1.527.812	3.102.900
Ontvangsten	156.613	180.000
Saldo	-1.371.199	-2.922.900
Financiering		
Onderwijs		
Exploitatie		
Uitgaven	1.149.542	1.345.428
Ontvangsten	1.349.323	1.305.533
Saldo	199.781	-39.895
Investeringen		
Uitgaven	114.220	210.500
Ontvangsten	45.892	46.000
Saldo	-68.328	-164.500
Financiering		

kortemark
op jouw ritme

Schema T2 - Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2020

Journaalvolgnummers: JR Budg. 585246 Alg. 54010 / EK Budg. 37077

Gemeente en OCMW (0207.532.488)

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Algemeen directeur: Sara De Meyer

Financieel directeur: Hans Cromheecke

I. Exploitatie-uitgaven	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	**13.110.932**	**14.805.418**
1. Goederen en diensten	3.472.756	4.512.469
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	7.178.111	7.518.965
a. Politiek personeel	344.354	354.976
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	2.877.596	2.956.559
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	2.754.560	2.959.580
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	3.117	9.965
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	825.854	825.854
f. Andere personeelskosten	186.403	226.046
g. Pensioenen	186.226	185.985
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	374.297	558.500
4. Toegestane werkingssubsidies	2.000.262	2.103.274
- aan de politiezone	1.111.580	1.111.580
- aan de hulpverleningszone	408.989	409.989
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	20.275	20.250
- aan besturen van de eredienst	112.555	112.555
- aan andere begunstigden	346.863	448.900
5. Andere operationele uitgaven	85.505	112.210
B. Financiële uitgaven	**591.286**	**767.682**
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	580.679	764.682
- aan financiële instellingen	580.679	764.682
2. Andere financiële uitgaven	10.606	3.000

II. Exploitatieontvangsten	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	**17.323.942**	**17.236.688**
1. Ontvangsten uit de werking	335.877	471.594
2. Fiscale ontvangsten en boetes	9.506.613	9.375.179
a. Aanvullende belastingen	8.482.815	8.468.179
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	4.231.482	4.179.519
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	4.017.980	4.052.440
- Andere aanvullende belastingen	233.353	236.220
b. Andere belastingen en boetes	1.023.799	907.000

II. Exploitatieontvangsten	Jaarrekening	Meerjarenplan
3. Werkingssubsidies	7.263.996	7.259.837
a. Algemene werkingssubsidies	4.982.381	4.218.520
- Gemeentefonds	3.940.442	3.890.153
- Andere algemene werkingssubsidies	1.041.939	328.367
- van de federale overheid	9.278	0
- van de Vlaamse overheid	1.019.265	328.367
- van de provincie	13.396	0
b. Specifieke werkingssubsidies	2.281.615	3.041.317
- van de federale overheid	608.144	692.054
- van de Vlaamse overheid	1.625.695	2.319.415
- van de provincie	12.698	12.698
- van andere entiteiten	35.078	17.150
4. Recuperatie individuele hulpverlening	57.598	67.635
5. Andere operationele ontvangsten	159.857	62.443
B. Financiële ontvangsten	**1.776.727**	**1.785.972**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
III. Exploitatiesaldo	**5.398.452**	**3.449.560**

I. Investeringsuitgaven	Jaarrekening	Meerjarenplan
B. Investeringen in materiële vaste activa	**2.099.950**	**4.376.500**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.099.950	4.376.500
a. Terreinen en gebouwen	1.421.966	2.190.000
b. Wegen en andere infrastructuur	252.860	925.000
c. Roerende goederen	382.189	1.071.500
e. Erfgoed	42.935	190.000
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**15.246**	**105.900**
D. Toegestane investeringssubsidies	**149.455**	**141.858**
- aan de hulpverleningszone	41.858	41.858
- aan andere begunstigden	107.597	100.000

II. Investeringsontvangsten	Jaarrekening	Meerjarenplan
B. Verkoop van materiële vaste activa	**137.815**	**160.000**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	137.815	160.000
a. Terreinen en gebouwen	137.815	160.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**115.476**	**171.084**
- van de federale overheid	37.841	0
- van de Vlaamse overheid	53.837	171.084
- van andere entiteiten	23.798	0

	Jaarrekening	Meerjarenplan
III. Investeringssaldo	**-2.011.360**	**-4.293.174**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Saldo exploitatie en investeringen	**3.387.091**	**-843.614**

I. Financieringsuitgaven	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	**2.063.715**	**2.063.696**
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	2.063.715	2.063.696

II. Financieringsontvangsten	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	**0**	**2.800.000**
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	2.800.000
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	**49.766**	**49.766**
1. Terugvordering van toegestane leningen	49.766	49.766
a. Periodieke terugvorderingen	49.766	49.766

	Jaarrekening	Meerjarenplan
III. Financieringssaldo	**-2.013.949**	**786.070**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Budgettair resultaat van het boekjaar	**1.373.142**	**-57.544**

kortemark
op jouw ritme

Schema T3 - Investeringsproject

IP-74: Aankoop van machines in het kader van zwerfvuil en onkruidbestrijding

ACT-1025: Aankoop van machines in het kader van zwerfvuil en onkruidbestrijding.

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
I. UITGAVEN	**0**	**19.215**
B. Investeringen in materiële vaste activa	**0**	**19.215**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	19.215
c. Roerende goederen		19.215

IP-75: Torhoutstraat fase 1

ACT-1004: Wegwerkzaamheden Torhoutstraat fase 1.

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
I. UITGAVEN	**43.363**	**37.127**
B. Investeringen in materiële vaste activa	**43.363**	**37.127**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	43.363	37.127
b. Wegen en andere infrastructuur	43.363	37.127

IP-80: Spoorwegstraat

ACT-1024: Wegwerkzaamheden Spoorwegstraat.

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
I. UITGAVEN	**411**	**15.141**
B. Investeringen in materiële vaste activa	**411**	**15.141**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	411	15.141
b. Wegen en andere infrastructuur	411	15.141

IP-87: Mobiliteitsplan

ACT-1129: Herwerking en bijsturing mobiliteitsplan.

	Reeds gerealiseerd	
	Voor MJP	In MJP
I. UITGAVEN	**0**	**2.977**
C. Investeringen in immateriële vaste activa		**2.977**

kortemark
op jouw ritme

Schema T4 - Evolutie van de financiële schulden

T4: Evolutie van de financiële schulden

2020

Journaalvolgnummers: JR Budg. 585246 Alg. 54010

Gemeente en OCMW (0207.532.488)

Algemeen directeur: Sara De Meyer

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Financieel directeur: Hans Cromheecke

Financiële schulden op 31 december	2020
A. Financiële schulden op lange termijn	**15.280.550**
1. Financiële schulden op 1 januari	17.180.963
4. Overboekingen	-1.900.413
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	**1.900.413**
1. Financiële schulden op 1 januari	2.063.715
2. Aflossingen	-2.063.715
3. Overboekingen	1.900.413
Totaal financiële schulden	**17.180.963**

kortemark
op jouw ritme

Schema T5 - De toelichting bij de balans

Schema T5: De toelichting bij de balans
Gemeente Kortemark
Stationsstraat 68 - 8610 Kortemark
Ondernemingsnr.: 0207.532.488

Filters

Boekjaar: 2020

Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde-verminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 28.703.251,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 28.703.251,52
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 28.697.064,02	€ 0,00	€ 0,00	€ -12.650.550,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.046.513,79
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 6.187,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.650.550,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.656.737,73
C. Materiële vaste activa	€ 52.170.149,63	€ 2.099.949,87	€ 137.815,00	€ 68.936,97		€ 2.166.285,43	€ 0,00	€ 52.034.936,04
1. Gemeenschapsgoederen	€ 51.512.987,63	€ 2.099.949,87	€ 137.815,00	€ 68.936,97		€ 2.166.285,43	€ 0,00	€ 51.377.774,04
a. Terreinen en gebouwen	€ 32.081.712,42	€ 1.421.965,51	€ 137.815,00	€ 68.936,97		€ 981.020,00	€ 0,00	€ 32.453.779,90
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 16.847.660,01	€ 252.860,17	€ 0,00	€ 0,00		€ 758.961,45	€ 0,00	€ 16.341.558,73
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 193.802,07	€ 35.608,06	€ 0,00	€ 0,00		€ 84.145,53	€ 0,00	€ 145.264,60
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 907.153,06	€ 346.580,92	€ 0,00	€ 0,00		€ 282.099,61	€ 0,00	€ 971.634,37
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 1.087.170,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 60.058,84	€ 0,00	€ 1.027.111,47
f. Erfgoed	€ 395.489,76	€ 42.935,21	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 438.424,97
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 657.162,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 657.162,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 657.162,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 657.162,00
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 82.044,51	€ 15.246,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 32.811,38	€ 0,00	€ 64.479,13

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	**Boekwaarde op 1/1**	**Toevoeging**	**Verrekening**	**Andere mutaties**	**Boekwaarde op 31/12**
Gemeente	€ 9.112.969,40	€ 77.634,78	€ 386.811,06	€ 0,00	€ 8.803.793,12
OCMW	€ 545.677,80	€ 37.841,22	€ 21.953,66	€ 0,00	€ 561.565,36
Totaal	€ 9.658.647,20	€ 115.476,00	€ 408.764,72	€ 0,00	€ 9.365.358,48
B. Gecumuleerd overschot of tekort	**Boekwaarde op 1/1**	**Overschot of tekort van het boekjaar**	**Tussenkomst gemeente aan OCMW**	**Andere mutaties**	**Boekwaarde op 31/12**
Gemeente	€ 11.389.797,03	€ 3.696.820,06	€ -272.271,00	€ 0,00	€ 14.814.346,09
OCMW	€ 130.898,35	€ -184.500,97	€ 272.271,00	€ 0,00	€ 218.668,38
Totaal	€ 11.520.695,38	€ 3.512.319,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.033.014,47
C. Herwaarderingsreserves	**Boekwaarde op 1/1**	**Toevoeging**	**Terugneming**	**Andere mutaties**	**Boekwaarde op 31/12**
Gemeente	€ 1.412.121,57	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.412.121,57
OCMW	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 1.412.121,57	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.412.121,57
D. Overig nettoactief	**Boekwaarde op 1/1**	**Wijziging kapitaal**		**Andere mutaties**	**Boekwaarde op 31/12**
Gemeente	€ 38.623.044,35	€ 0,00		€ 0,00	€ 38.623.044,35
OCMW	€ 1.825.959,62	€ 0,00		€ 0,00	€ 1.825.959,62
Totaal	€ 40.449.003,97	€ 0,00		€ 0,00	€ 40.449.003,97
Totaal nettoactief	**Boekwaarde op 1/1**			**Mutatie**	**Boekwaarde op 31/12**
Gemeente	€ 60.537.932,35			€ 3.387.643,78	€ 63.925.576,13
OCMW	€ 2.502.535,77			€ -168.613,41	€ 2.333.922,36
Totaal	€ 63.040.468,12			€ 3.219.030,37	€ 66.259.498,49

kortemark
op jouw ritme

Overzicht financiële risico's

Financiële risico's

1.1 Hulpverleningszone Westhoek (brandweer)

Volgende bedragen werden in 2020 betaald aan de hulpverleningszone

Boekjaar	Algemene rekening	Algemene rekening omschrijving	Aanrekeningen
2020	664000	Toegestane investeringssubsidies	€ 41.858,00
2020	649400	Toelagen aan andere instellingen	€ 408.989,00
			€ 450.847,00

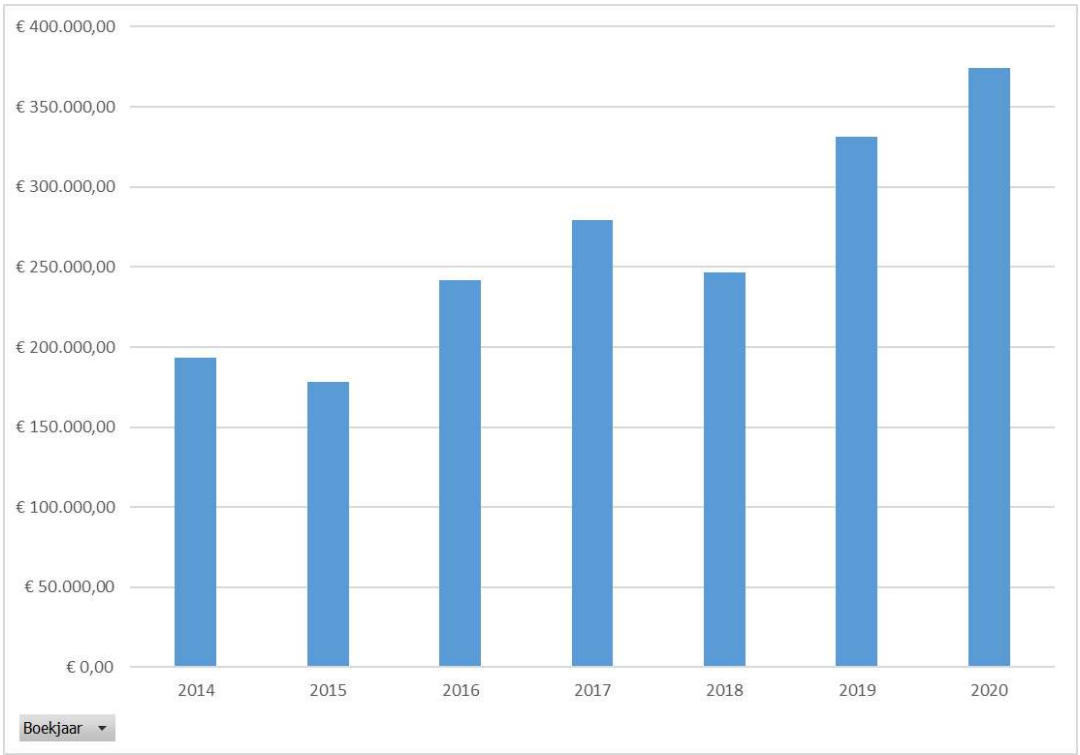
Dhr. Gouverneur heeft in december de dotaties voor de hulpverleningszone ambtshalve vastgelegd voor 2021. Dit cijfer ligt gevoelig hoger dan hetgeen we in 2020 betaalden.

Gemeente:	Totale dotatie 2021
Alveringem	€212.935,57
De Panne	€1.057.879,70
Diksmuide	€1.081.023,72
Heuvelland	€472.423,24
Houthulst	€478.983,34
Ieper	€1.811.470,84
Koekelare	€353.907,48
Koksijde	€2.106.398,96
Kortemark	€568.875,05
Langemark-Poelkapelle	€339.700,82
Lo-Reninge	€197.718,60
Mesen	€63.172,14
Nieuwpoort	€1.426.763,27 (1.326.763,27 + 100 000)
Poperinge	€1.067.421,49
Veurne	€1.103.442,22
Vleteren	€168.250,03
Wervik	€895.435,39
Zonnebeke	€501.185,13
totaal	13.906.987,00

1.2 Specifieke kosten sociale dienst OCMW

De specifieke kosten voor de sociale dienst van het OCMW lopen verder op. De hogere raming voor leefloon heeft te maken met de hogere vraag naar steun. Terwijl na 2008 de financieel-economische crisis aan de basis lag van een toename in het aantal leefloners, is de continue stijging sinds 2014 eerder het gevolg van structurele ingrepen. Zo is er de beperking van de

werkloosheidsvergoedingen in de tijd en de verlenging van de duur van de beroepsinschakelingstijd van nieuwe werkzoekenden, samen met de uitbreiding van de definitie van het leefloon, waarbij het recht op maatschappelijke integratie uitbreidt tot vreemdelingen ingeschreven in het bevolkingsregister. Dus ook het toegenomen aantal erkende vluchtelingen speelt een rol: zodra een asielzoeker als vluchteling erkend wordt en ingeschreven staat in het bevolkingsregister van de gemeente, kan hij het recht openen op maatschappelijke integratie. Uit de omgevingsanalyse blijkt dat ingevolge COVID meer een meer beroep wordt gedaan op de diensten van ons sociaal huis.



1.3 Klasse 0 van de balans Gemeentebestuur Kortemark

Het gemeentebestuur staat borg voor een aantal leningen . Deze worden in de klasse 0 (buiten balans) vermeld :

Gemeente					
012000 Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden (G)					
4689	Mirom Roeselare	303.842,11	0,00	303.842,11	0,00
4705	Kerkfabriek St.-Bartholomeus Kortemark (oi)	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
4707	Kerkfabriek St. Dionysius Zarren	109.325,93	0,00	109.325,93	0,00
4708	Kerkfabriek O.L.V. Hemelvaart Edewalle	47.590,58	0,00	47.590,58	0,00
4709	Kerkfabriek Sint-Martinus te Werken (VL - Kortemark) (oi)	286.195,00	0,00	286.195,00	0,00
		Totaal AR 786.953,62	0,00	786.953,62	0,00
					AR saldo 786.953,62
013070 Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr Intergem samenwerkingsverband (G)					
4689	Mirom Roeselare	312.691,24	616.533,35	0,00	303.842,11
		Totaal AR 312.691,24	616.533,35	0,00	303.842,11
					AR saldo -303.842,11
013090 Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr besturen van de eredienst (G)					
4705	Kerkfabriek St.-Bartholomeus Kortemark (oi)	176.202,72	216.202,72	0,00	40.000,00
4707	Kerkfabriek St. Dionysius Zarren	0,00	109.325,93	0,00	109.325,93
4708	Kerkfabriek O.L.V. Hemelvaart Edewalle	0,00	47.590,58	0,00	47.590,58
4709	Kerkfabriek Sint-Martinus te Werken (VL - Kortemark) (oi)	0,00	286.195,00	0,00	286.195,00
		Totaal AR 176.202,72	659.314,23	0,00	483.111,51
					AR saldo -483.111,51

1.4 Klasse 0 van de balans OCMW Kortemark

Het OCMW van Kortemark heeft 2 belangrijke borgstellingen t.o.v.

1. Care Property Invest voor de serviceflats Kouterhuys .
2. Lening aangegaan door Blijvelde voor de financiering van de overname van de serviceflats residentie Louwaege.

OCMW					
012000 Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden (O)					
GEEN	GEEN	5.008.470,90	0,00	5.008.470,90	0,00
		Totaal AR 5.008.470,90	0,00	5.008.470,90	0,00
					AR saldo 5.008.470,90
013900 Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr andere entiteiten (O)					
GEEN	GEEN	0,00	5.008.470,90	0,00	5.008.470,90
		Totaal AR 0,00	5.008.470,90	0,00	5.008.470,90
					AR saldo -5.008.470,90

1.5 De financiering van de pensioenlasten van het personeel

Vlaanderen neemt de helft van de zogenaamde ‘responsabiliseringsbijdrage’ over. Voor de West-Vlaamse gemeenten levert dit 158 miljoen euro op. De pensioenen van de statutaire ambtenaren worden in principe betaald door de bijdragen op de lonen van de nog werkende statutairen. Dat zijn er echter steeds minder, waardoor de bijdragen meestal niet voldoende zijn om de pensioenfactuur te dekken. Daarom betalen de meeste gemeenten een responsabiliseringsbijdrage aan de federale overheid. Momenteel betaalt noch het OCMW noch het gemeentebestuur een responsabiliseringsbijdrage.

1.6 Covid-19

De coronacrisis heeft de initiële meerjarenplanning fundamenteel doorkruist. Om de gevolgen van de coronacrisis mee te helpen opvangen, hebben de besturen de voorbije maanden heel wat acties ondernomen die ze in hun initieel meerjarenplan niet hadden ingeschreven. Veel van die acties zullen ook een vervolg krijgen in de komende jaren. Voor heel wat besturen zal dat leiden tot nieuwe of bijgestuurde (prioritaire) doelstellingen en acties of actieplannen en tot een verschuiving in de tijd van sommige bestaande plannen. Uiteraard heeft de coronacrisis een belangrijke impact op de financiën van de lokale en de provinciale besturen. Enerzijds resulteren heel wat maatregelen in bijkomende uitgaven (bv. meeruitgaven voor onvoorziene uitgaven voor zorg en veiligheid van burgers en personeel, impulsen voor de lokale middenstand en horeca, de sport- en cultuurverenigingen, de ondersteuning van kwetsbare groepen) en terugvallende inkomsten (bv. terugvallende inkomsten uit belastingen en retributies, derving van inkomsten door schrapping van activiteiten). Anderzijds ontvangen de besturen belangrijke bijkomende subsidies van de federale en de Vlaamse overheid en kunnen bepaalde geplande uitgaven wegvallen (bv. voor de organisatie van geschrapte evenementen) of verschuiven ze in de tijd. We moeten vooral waken op het cijfer van de personenbelasting in de toekomst. Een ander financieel risico situeert zich op het niveau van de vaccinatiecentra. D.e ELZ ontvangt drie subsidiestromen en Vlaanderen geeft aan dat men het Belfortprincipe hanteert. Echter, indien daar middelen tekort zullen zijn, zal dit verdeeld worden pro rata het inwonersaantal.

Hieronder de standopgave van een aantal relevante budgetsleutels :

Omschrijving	Uitgavekrediet	Vastleggingen	Beschikbaar	Aanrekeningen
Bezoldiging jobstudent MMC	€ 4.000,00	€ 3.798,06	€ 201,94	€ 3.798,06
Programmatie en activiteiten	€ 1.950,00	€ 370,50	€ 1.579,50	€ 370,50
Occasionele programmatie en activiteiten jeugddienst (vorming, cursussen,...)	€ 2.000,00		€ 2.000,00	
Diverse steun nav Covid	€ 46.000,00	€ 43.915,95	€ 2.084,05	€ 40.240,95
Programmatie en activiteiten	€ 3.500,00	€ 590,03	€ 2.909,97	€ 590,03
Organisatie van het evenement 'Koekeloeren bij de boeren'	€ 7.000,00	€ 3.239,46	€ 3.760,54	
Toelagen aan Kortemarkse verenigingen nav Covid -19	€ 65.000,00	€ 60.262,00	€ 4.738,00	€ 60.262,00
Opwaarderen van de wijkkermissen en straatfeesten	€ 5.000,00		€ 5.000,00	
Schoolreizen en schooluitstappen GBS Kortemark	€ 6.000,00	€ 686,25	€ 5.313,75	€ 446,25
Programmatie en activiteiten cultuur	€ 30.000,00	€ 23.858,23	€ 6.141,77	€ 23.858,23
Schoolreizen en schooluitstappen GBS Zarren	€ 7.700,00	€ 1.540,84	€ 6.159,16	€ 759,85
initiatieven lokale economie nav Covid 19	€ 15.000,00	€ 7.453,45	€ 7.546,55	€ 7.453,45
Programmatie en activiteiten - Senioren	€ 8.500,00	€ 117,66	€ 8.382,34	€ 117,66
Bezoldigingen contractueel personeel - coronacel	€ 10.000,00		€ 10.000,00	
Programmatie en activiteiten sport	€ 15.606,00	€ 2.605,60	€ 13.000,40	€ 2.344,87

activiteiten kermis georganiseerd door het gemeentebestuur	€ 19.000,00	€ 126,99	€ 18.873,01	€ 126,99
Programmatie en activiteiten kansarmoede	€ 20.000,00	€ 350,64	€ 19.649,36	€ 350,64
Goederen voor rechtstreeks verbruik nav Covid-19	€ 150.000,00	€ 115.672,38	€ 34.327,62	€ 109.798,72

Omschrijving	Ontvangstkrediet	Vorderingen
Verhuring van ontmoetingscentra	€ 7.000,00	€ 292,00
Verhuur materiaal uitleendienst en feestelijkheden	€ 14.000,00	€ 2.096,47
Verhuring en concessies van sporthallen en zwembad	€ 20.000,00	€ 6.036,46
Vlaamse noodfonds voor cultuur, jeugd, sport en media + mondmaskerpremie	€ 157.950,00	€ 203.842,15
Ondersteuning door Koning Boudewijnstichting (inrichten triage)	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Subsidies van federale overheid nav Covid-19	€ 85.713,00	€ 82.312,12
Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk	€ 50.000,00	€ 31.658,00
Belasting op plaatsrecht kermissen	€ 10.500,00	-€ 333,38

1.7 Dividenden

Na een openbare consultatie besliste de VREG recent over de tariefmethodologie 2021-2024 en de aanpassing van de tariefstructuur voor elektriciteit vanaf 2022. Hoewel er op dit moment nog geen concrete cijfers beschikbaar zijn over een eventuele impact op gemeentelijke dividenden zal de gemeente deze evolutie op de voet volgen.

Voorlopig heeft het gemeentebestuur van Kortemark nog niet ingestapt in het project “licht als dienst”.

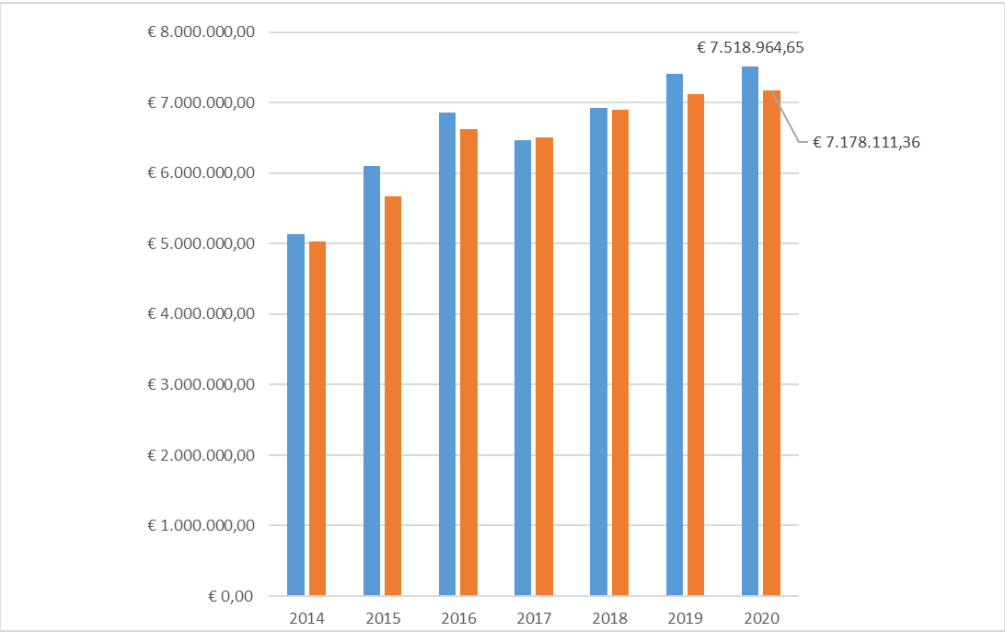
kortemark
op jouw ritme

Verklaring materiële verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven

TOELICHTING BIJ DE REKENING BUDGET VERSUS JAARREKENING

1.1 BEZOLDIGINGEN : 340.853 € ONBENUTTE KREDIETEN

Jaartal	Budget	Betaald
2014	€ 5.132.577,00	€ 5.030.131,21
2015	€ 6.098.487,33	€ 5.677.036,80
2016	€ 6.853.926,15	€ 6.618.292,83
2017	€ 6.471.444,26	€ 6.508.021,19
2018	€ 6.918.984,21	€ 6.903.531,00
2019	€ 7.410.364,50	€ 7.126.830,92
2020	€ 7.518.964,65	€ 7.178.111,36



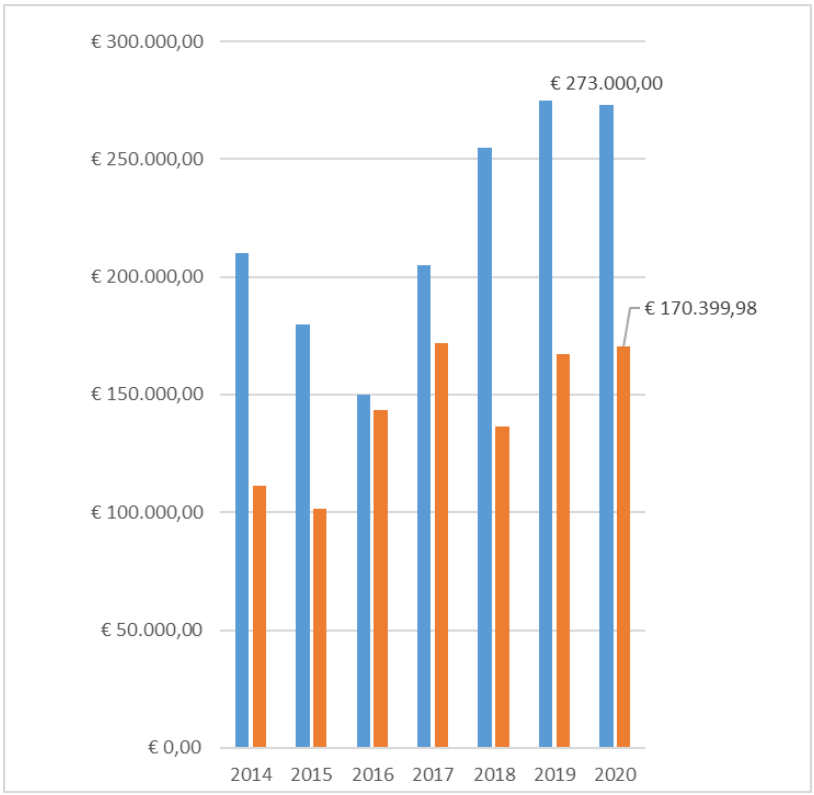
De kredieten voor bezoldiging werden voor 95,4 % benut.

1.2 DIENSTVERLENING OCMW

1.2.1 Leefloon

Op deze kredieten hebben we weinig vat. Rekening houdend dat een groot stuk (normaliter 55%) gesubsidieerd wordt zullen er uiteraard ook minder ontvangsten zijn dan gebudgetteerd.

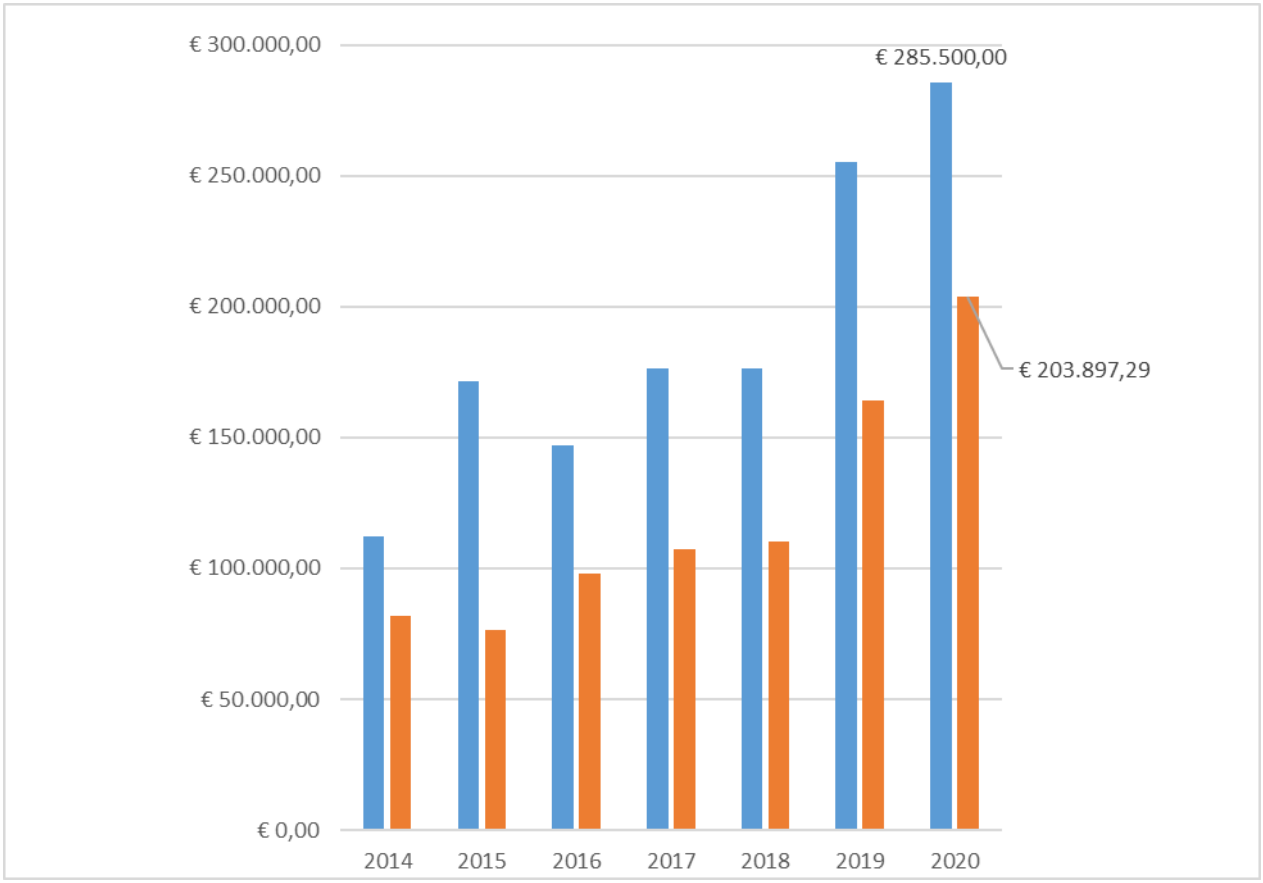
Jaartal	Geraamd	Betaald
2014	€ 210.000,00	€ 111.302,21
2015	€ 180.000,00	€ 101.481,28
2016	€ 150.000,00	€ 143.429,73
2017	€ 205.000,00	€ 171.859,06
2018	€ 255.000,00	€ 136.338,08
2019	€ 275.000,00	€ 167.247,54
2020	€ 273.000,00	€ 170.399,98



1.2.2 Steun (excl leefoon)

Er is tijdens dit covid jaar merkelijk meer steun uitbetaald.

Jaartal	Budget	Betaald
2014	€ 112.402,00	€ 82.050,84
2015	€ 171.670,00	€ 76.574,06
2016	€ 147.020,00	€ 98.033,74
2017	€ 176.420,00	€ 107.135,22
2018	€ 176.420,00	€ 110.179,48
2019	€ 255.500,00	€ 164.124,81
2020	€ 285.500,00	€ 203.897,29



1.2.3 Activering van tewerkstelling

Deze post is afhankelijk van opportuniteiten.

Jaartal	Geraamd	Betaald
2015	€ 75.000,00	
2016	€ 75.000,00	€ 25.979,90
2017	€ 38.000,00	€ 40.970,28
2018	€ 72.000,00	€ 114.252,92
2019	€ 85.000,00	€ 65.210,85
2020	€ 91.800,00	€ 25.737,21



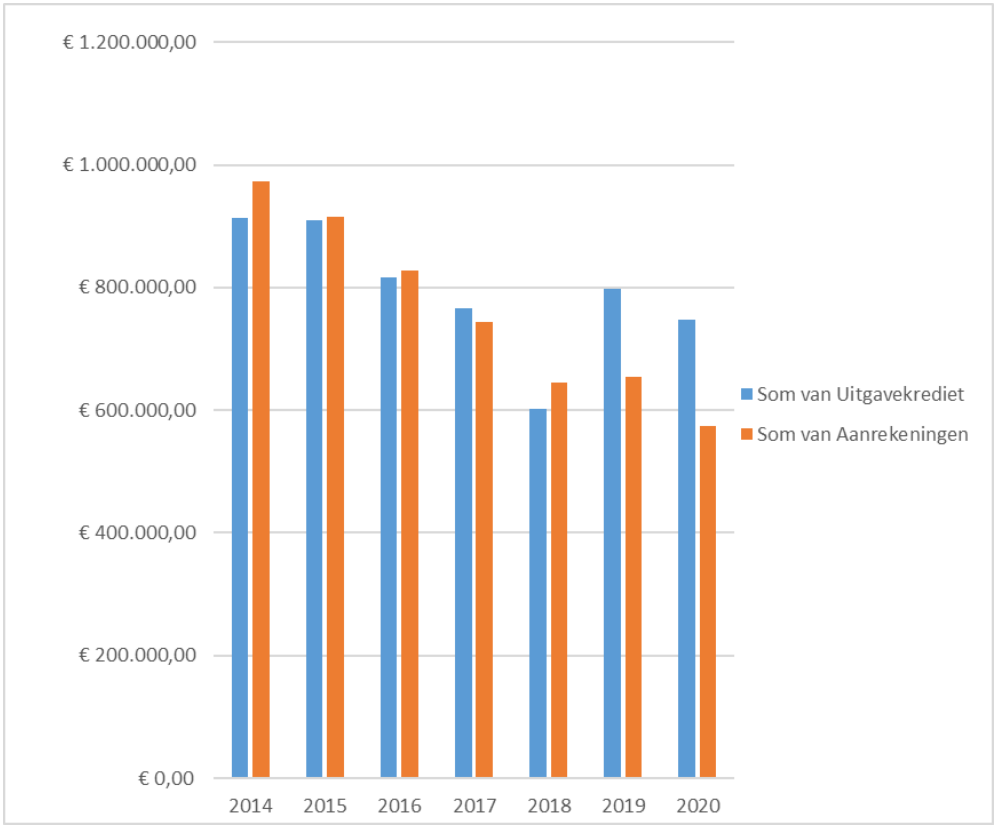
1.3 OVERIGE EXPLOITATIEUITGAVEN .

1.3.1 Betaalde interesten op schuld

De belangrijkste vaststelling is de daling van de interesten :

- Er werd niet geleend in 2020
- In de MJP wordt een marge ingebouwd m.b.t. onze indekkingstechnieken. Vermits onze schuld nagenoeg ongevoelig wordt voor stijgingen van de rentevoet is het aanbevolen om de ramingen in de mjp naar beneden te herzien .

Jaartal	Geraamd	Betaald
2014	€ 914.000,00	€ 972.977,17
2015	€ 908.991,00	€ 916.259,12
2016	€ 816.851,00	€ 827.102,51
2017	€ 765.776,00	€ 743.268,09
2018	€ 602.581,00	€ 645.318,04
2019	€ 798.579,00	€ 654.666,52
2020	€ 747.087,00	€ 574.357,17



1.3.2 Energiekosten (elektriciteit en gas)

Deze liggen in 2020 opvallend laag. Dit is te wijten aan een tweetal zaken :

- Minder gebruik van de gebouwen (Covid)
- Niet onbelangrijk : vele afrekeningen zullen pas in 2021 gebeuren
- We stellen vast dat deze kredieten over de jaren heen overschat zijn.

Jaartal	Geraamd	Betaald
2014	€ 578.228,00	€ 489.999,24
2015	€ 546.772,00	€ 414.406,20
2016	€ 582.095,00	€ 427.992,47
2017	€ 525.126,00	€ 462.361,18
2018	€ 526.199,00	€ 437.376,91
2019	€ 538.814,00	€ 416.365,88
2020	€ 577.522,00	€ 299.469,62



1.3.3 Programmatie en activiteiten

Uiteraard volledig te wijten aan Covid.

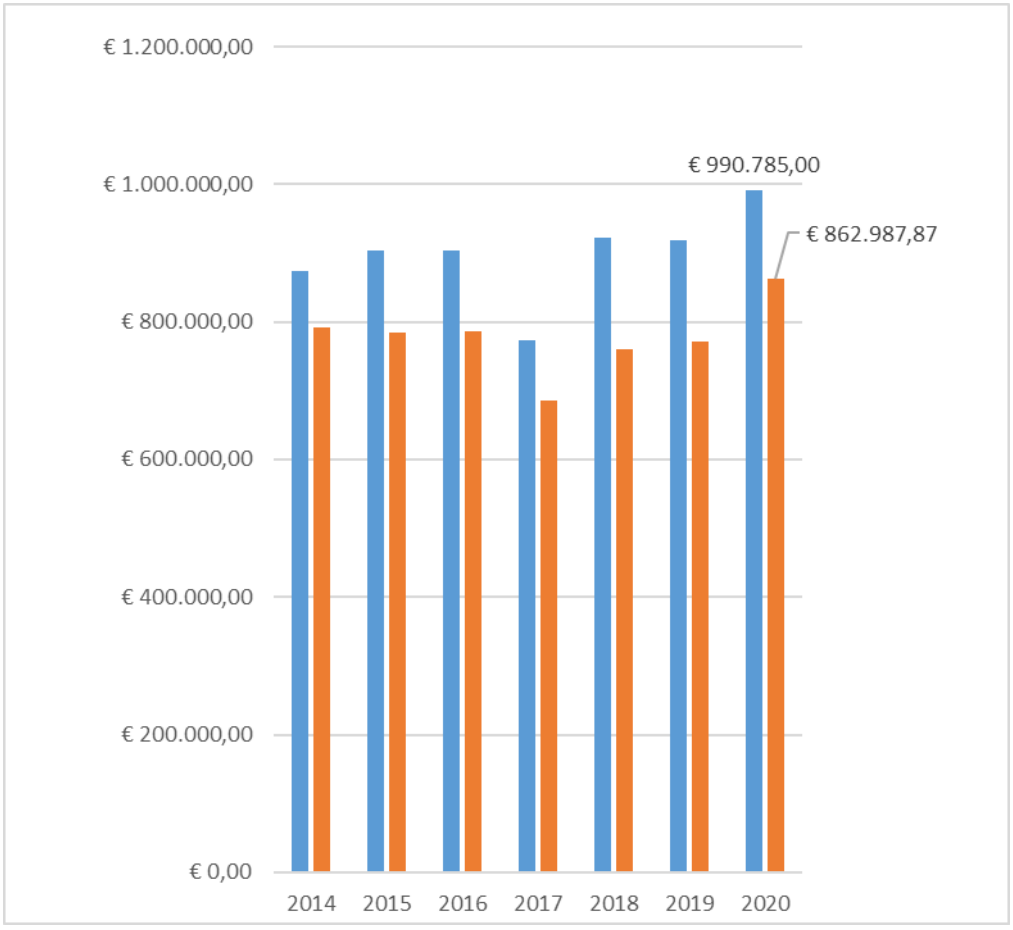
Jaartal	Geraamd	Betaald
2014	€ 185.000,00	€ 141.258,23
2015	€ 170.942,00	€ 132.883,15
2016	€ 176.831,00	€ 132.103,35
2017	€ 138.197,00	€ 111.894,84
2018	€ 138.725,00	€ 119.516,64
2019	€ 151.767,00	€ 141.775,75
2020	€ 206.201,00	€ 76.915,90



1.3.4 Meer onderhoud aan gebouwen, infrastructuur ….

Dit was een prioritaire doelstelling van het meerjarenplan. We zien dan ook een toename van de uitgaven.

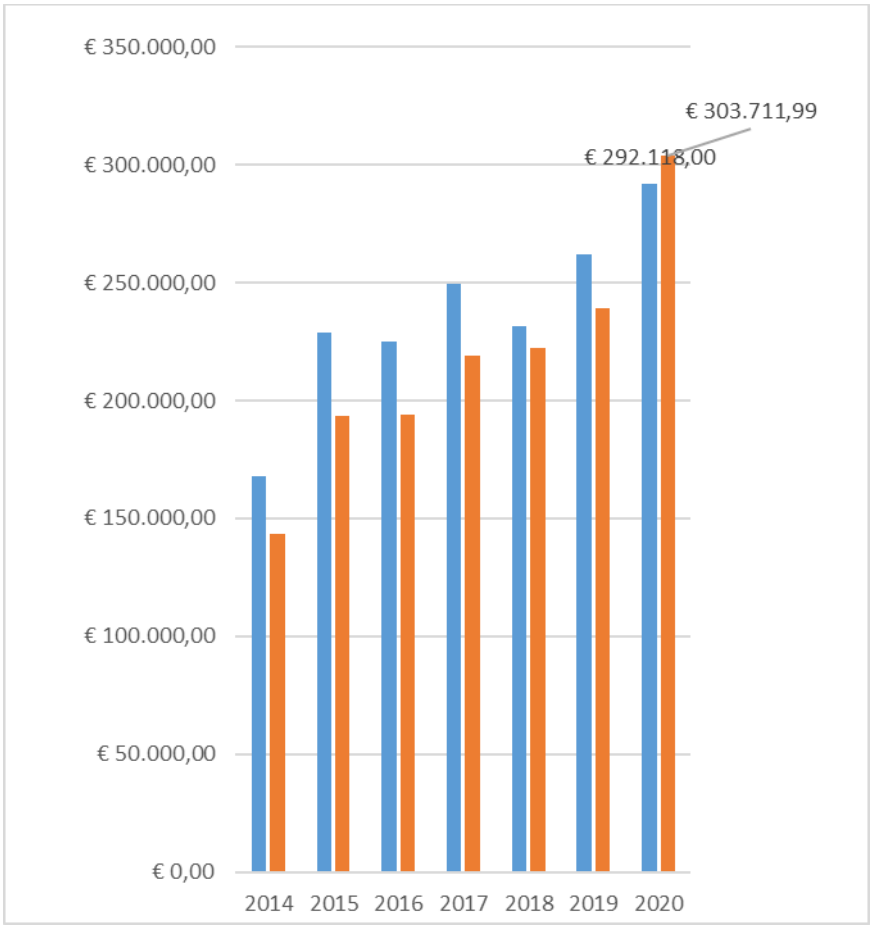
Jaartal	Geraamd	Betaald
2014	€ 873.100,00	€ 792.621,52
2015	€ 903.496,00	€ 785.310,40
2016	€ 903.335,00	€ 786.005,85
2017	€ 773.962,00	€ 686.492,50
2018	€ 921.929,00	€ 760.212,29
2019	€ 917.885,00	€ 771.493,66
2020	€ 990.785,00	€ 862.987,87



1.3.5 Informatica

De aankoop van informaticamateraal nav thuiswerk , nieuwe software voor de financiële dienst is een flinke hap in het budget .

Jaartal	Geraamd	Betaald
2014	€ 167.866,00	€ 143.705,25
2015	€ 228.967,00	€ 193.228,57
2016	€ 225.112,00	€ 194.032,70
2017	€ 249.215,00	€ 218.783,31
2018	€ 231.327,00	€ 222.473,89
2019	€ 261.789,00	€ 238.872,53
2020	€ 292.118,00	€ 303.711,99



1.3.6 Verbruikartikels voor consumptie – vb aankopen benodigdheden voor basisschool.

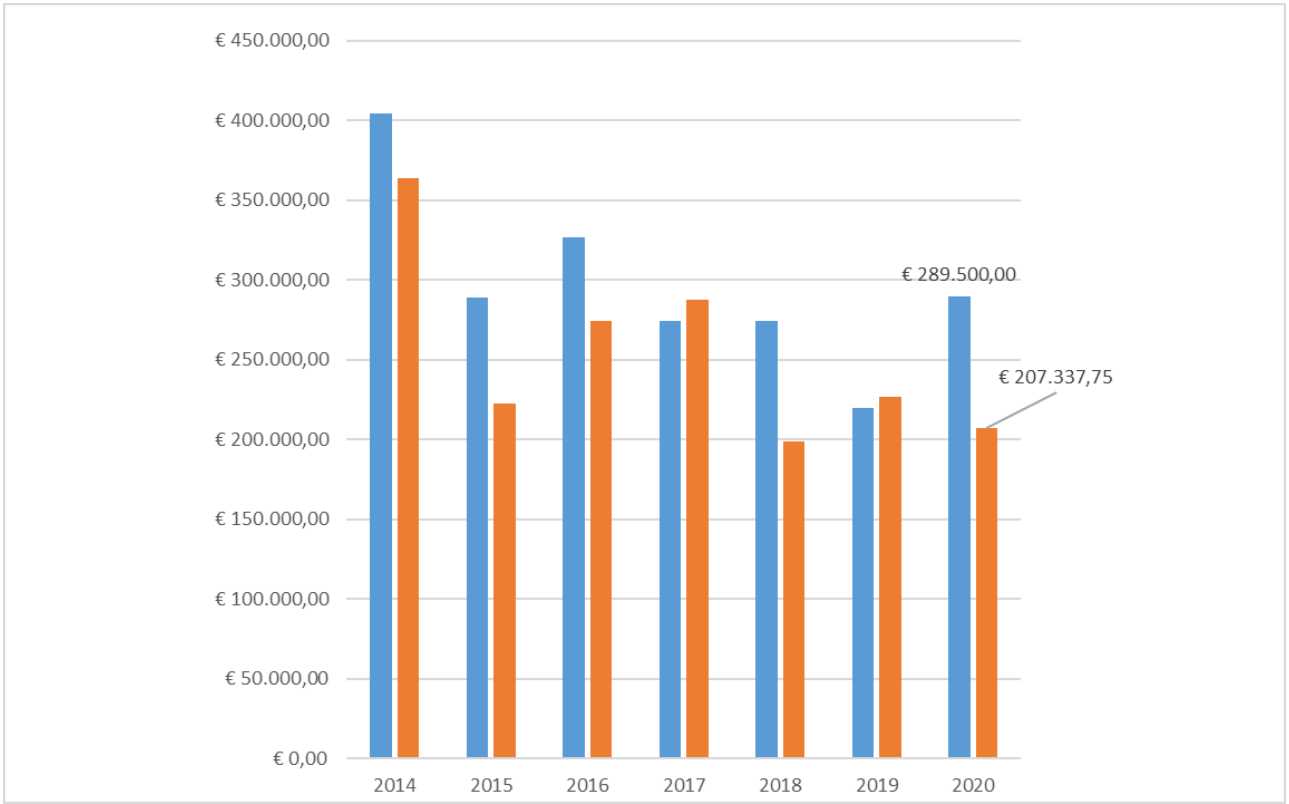
Jaartal	Geraamd	Betaald
2014	€ 111.200,00	€ 120.967,60
2015	€ 161.243,00	€ 168.845,44
2016	€ 167.916,00	€ 156.809,07
2017	€ 153.882,50	€ 161.796,05
2018	€ 171.454,00	€ 147.244,86
2019	€ 185.473,00	€ 168.292,95
2020	€ 183.573,00	€ 83.512,39



1.3.7 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval (o.a. bijdrage Mirom)

Ondanks de hogere prognoses die we telkenmale krijgen van de intercommunale valt de uiteindelijke factuur mee.

Jaartal	Som van Uitgavekrediet	Som van Aanrekeningen
2014	€ 404.460,00	€ 363.739,70
2015	€ 289.000,00	€ 222.781,16
2016	€ 327.000,00	€ 274.473,31
2017	€ 274.500,00	€ 287.308,93
2018	€ 274.500,00	€ 198.852,15
2019	€ 219.500,00	€ 227.040,68
2020	€ 289.500,00	€ 207.337,75



1.3.8 Honoraria

Bij de opmaak van het MJP werd rekening gehouden met externe hulp voor de dienst ruimtelijke ordening. Dit verklaart in hoge mate het verschil tussen krediet en aanrekeningen.

Jaartal	Geraamd	Betaald
2014	€ 288.885,00	€ 306.238,74
2015	€ 362.647,00	€ 313.789,54
2016	€ 405.778,00	€ 346.556,79
2017	€ 367.379,00	€ 316.552,59
2018	€ 363.118,88	€ 373.899,21
2019	€ 333.031,00	€ 362.443,49
2020	€ 336.562,00	€ 251.624,52



1.4 EXPLOITATIEONTVANGSTEN

We bemerken dat ook hier covid toch wel een rol speelt bij de min-ontvangsten van verhuring en concessies. De bijdragen van ouders voor de scholen is eveneens beduidend minder. Ook werd er minder reclamedruk bedeeld door de sluiting tijdens de eerste golf van niet-essentiële winkels.

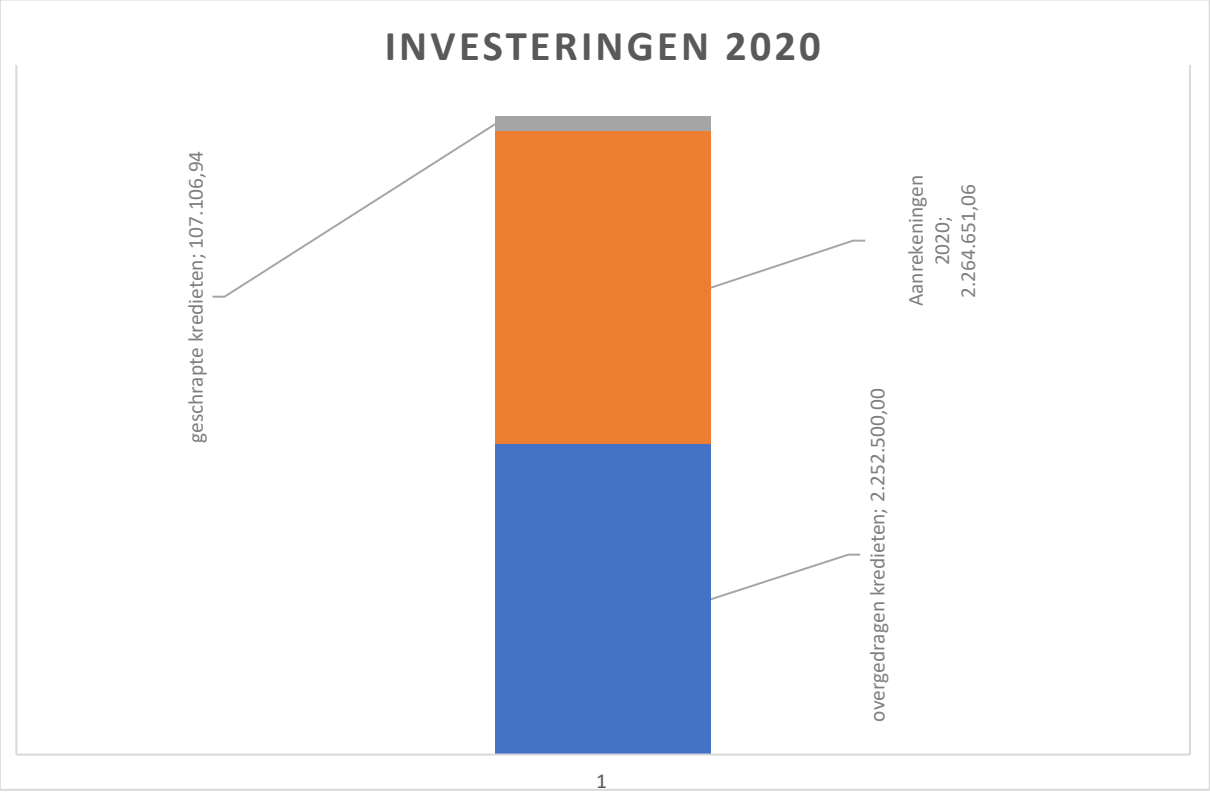
Wat betreft de overig fiscaliteit noteren we een hoger opbrengst van de belasting van stortplaatsen wegens een verhoogde aanvoer.

We noteren eveneens de eenmalige ontvangen vergoeding erfpacht voor de school in Zarren.

Beleidsitem omschrijving	Algemene rekening omschrijving	Geraamd	Vorderingen	verschil
Fiscale aangelegenheden	Belasting op stortplaatsen	€ 100.000,00	€ 253.177,89	€ 153.177,89
Basisschool Zarren	Vergoeding erfpacht school Zarren : eenmalige opbrengst		€ 107.068,54	€ 107.068,54
Buitenschoolse kinderopvang	Specifieke werkingssubsidies	€ 75.200,00	€ 140.883,23	€ 65.683,23
Fiscale aangelegenheden	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 4.179.519,00	€ 4.231.481,81	€ 51.962,81
Fiscale aangelegenheden	Belasting op tweede verblijven	€ 25.500,00	€ 45.825,00	€ 20.325,00
Fiscale aangelegenheden	Belasting diftar/ophaalronde	€ 60.000,00	€ 75.912,62	€ 15.912,62
Financiële dienst	Dienstprestaties	€ 245,00	€ 9.063,56	€ 8.818,56
Erediensten	Subsidies voor werking (agemene)		€ 4.150,00	€ 4.150,00
Uitleendienst	Verhuring en concessies	€ 14.000,00	€ 2.096,47	-€ 11.903,53
Sportsector- en verenigingsondersteuning	Verhuring en concessies	€ 20.000,00	€ 6.036,46	-€ 13.963,54
Fiscale aangelegenheden	Verspreiding niet geadresseerd drukwerk met handelskarakter	€ 50.000,00	€ 31.658,00	-€ 18.342,00
Basisschool Zarren	Bijdragen van ouders	€ 50.000,00	€ 30.592,58	-€ 19.407,42
Fiscale aangelegenheden	Algemene gemeentebelasting	€ 370.000,00	€ 346.815,00	-€ 23.185,00
Buitenschoolse kinderopvang	Bijdragen van ouders	€ 102.000,00	€ 69.001,30	-€ 32.998,70
Basisschool Kortemark	Bijdragen van ouders	€ 70.000,00	€ 34.096,49	-€ 35.903,51
				€ 271.394,95

1.5 INVESTERINGEN

In tegenstelling tot exploitatiekosten, kunnen investeringsprojecten wel overgedragen worden naar 2021. Deze werden quasi totaal overgedragen naar volgend jaar.



Omschrijving	betaalde facturen
Archief	
Neven- of herbestemming kerk Werken: onderzoek.	
centrum vrije tijd	6.872,80
Basisschool Kortemark	
Gelijkblijvend beleid gemeentelijke basisschool Kortemark	
Schoolmeubilair GBS Kortemark	3.600,00
Gelijkblijvend beleid ICT	
ICT materiaal - gemeenschapsgoederen	228,99
Basisschool Zarren	

Omschrijving	betaalde facturen
Gelijkblijvend beleid technische dienst	
centrum vrije tijd	93.049,43
Gelijkblijvend beleid ICT	
ICT materiaal - gemeenschapsgoederen	13.372,60
Gelijkblijvend beleid gemeentelijke basisschool Zarren	
Schoolmeubilair GBS Zarren	3.968,93
Brandweer	
Gelijkblijvend beleid financiële dienst	
Toegestane investeringssubsidies brandweer	41.858,00
Buitenschoolse kinderopvang	
Toevoegen tuin BKO aan buitenruimte Zarren.	
Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	17.658,24
Dienst gebouwen	
Inzetten op het onderhoud van bestaande gebouwen.	
centrum vrije tijd	71.228,98
Gelijkblijvend beleid technische dienst	
Recurrente investeringen gebouwen	30.746,00
Recurrente investeringen materieel	660,65
Erediensten	
Gelijkblijvend beleid financiële dienst	
geluidsinstallatie kerkfabriek	
Financiële dienst	
Gelijkblijvend beleid financiële dienst	
Plooimachine	8.898,34
Gebiedsontwikkeling	
Gelijkblijvend beleid technische dienst	
centrum vrije tijd	550.625,45
Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	401.154,33
Nutsvoorziening brouwerijsite	98.863,09
brouwerij-site: renovatiewerken: restauratiewerken torens	21.200,00
Gelijkblijvend beleid cultuur	
Kantoormeubilair	236.950,02
Groendienst	
Aankoop van machines in het kader van zwerfvuil en onkruidbestrijding.	
Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	19.214,80
ICT	
Gelijkblijvend beleid ICT	
Recurrente investeringen ICT materiaal	51.559,92
Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	

Omschrijving	betaalde facturen
Gelijkblijvend beleid technische dienst	
Investeringen LOI woning	37.841,22
Overig algemeen bestuur	
Gelijkblijvend beleid technische dienst	
Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	16.509,12
centrum vrije tijd	580,80
Gelijkblijvend beleid financiële dienst	
Kantoormeubilair	6.339,36
Overig beleid inzake het erfgoed	
Renovatie van de Wullepitmolen	
Onroerend kunstpatrimonium en onroerend erfgoed (molens) - Activa in aanbouw	21.735,21
Onderhoud van de bestaande molens.	
Herstellingswerken molens	
Overige algemene diensten	
Gelijkblijvend beleid financiële dienst	
Toegestane investeringssubsidies Lokaal dienstencentrum	107.597,19
Overige elementen van openbare orde en veiligheid	
Gelijkblijvend beleid technische dienst	
Plaatsen camerabewaking	6.834,27
Overige m.b.t. jeugd	
Heraanleg speelzone Handzame.	
Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	3.097,60
Overige mobiliteit en verkeer	
Gelijkblijvend beleid technische dienst	
Electrische deelfietsen	30.561,10
Plannen en studies	5.432,90
Herwerking en bijsturing mobiliteitsplan.	
Plannen en studies - Activa in aanbouw	2.976,60
Patrimonium zonder maatschappelijk doel	
Verwerving onroerende goederen.	
Verwerving onroerende goederen : gronden	5.517,50
Ruimtelijke planning	
Plannen en studies ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's).	
Plannen en studies - Activa in aanbouw	6.836,50
Sportsector- en verenigingsondersteuning	
Bouw van een mattenzaal.	
centrum vrije tijd	172.137,15
Gelijkblijvend beleid sport	
Vernieuwing verlichting tennispleinen Zarren	14.946,89
Wegen	

Omschrijving	betaalde facturen
Gelijkblijvend beleid financiële dienst	
Wegen - Activa in aanbouw	101.728,67
Wegwerkzaamheden Torhoutstraat fase 1.	
Wegen - Activa in aanbouw	37.127,04
Wegwerkzaamheden Spoorwegstraat.	
Wegen - Activa in aanbouw	15.141,37
Eindtotaal	**2.264.651,06**

kortemark
op jouw ritme

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo_0149)

IR	Naam	Debet	Credit	Debetsaldo	Creditsaldo
Gemeente					
012000	**Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden (G)**				
4689	Mirom Roeselare	303.842,11	0,00	303.842,11	0,00
4705	Kerkfabriek St.-Bartholomeus Kortemark (oi)	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
4707	Kerkfabriek St. Dionysius Zarren	109.325,93	0,00	109.325,93	0,00
4708	Kerkfabriek O.L.V. Hemelvaart Edewalle	47.590,58	0,00	47.590,58	0,00
4709	Kerkfabriek Sint-Martinus te Werken (VL - Kortemark) (oi)	286.195,00	0,00	286.195,00	0,00
		Totaal AR 786.953,62	0,00	786.953,62	0,00
					AR saldo 786.953,62
013070	**Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr Intergem samenwerkingsverband (G)**				
4689	Mirom Roeselare	312.691,24	616.533,35	0,00	303.842,11
		Totaal AR 312.691,24	616.533,35	0,00	303.842,11
					AR saldo -303.842,11
013090	**Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr besturen van de eredienst (G)**				
4705	Kerkfabriek St.-Bartholomeus Kortemark (oi)	176.202,72	216.202,72	0,00	40.000,00
4707	Kerkfabriek St. Dionysius Zarren	0,00	109.325,93	0,00	109.325,93
4708	Kerkfabriek O.L.V. Hemelvaart Edewalle	0,00	47.590,58	0,00	47.590,58
4709	Kerkfabriek Sint-Martinus te Werken (VL - Kortemark) (oi)	0,00	286.195,00	0,00	286.195,00
		Totaal AR 176.202,72	659.314,23	0,00	483.111,51
					AR saldo -483.111,51
032000	**Ontvangen zekerheden (G)**				
22114	Verhelst Peter	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
		Totaal AR 10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
					AR saldo 10.000,00
033000	**Zekerheidstellers (G)**				
22114	Verhelst Peter	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		Totaal AR 0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
					AR saldo -10.000,00
094000	**Overige diverse rechten - Trekkingsrechten Infrax (+) (G)**				
GEEN	GEEN	442.445,69	0,00	442.445,69	0,00
		Totaal AR 442.445,69	0,00	442.445,69	0,00
					AR saldo 442.445,69
094100	**Andere rechten en verplichtingen - Pensioenverzekering Ethias (+) (G)**				
GEEN	GEEN	289.220,88	0,00	289.220,88	0,00
		Totaal AR 289.220,88	0,00	289.220,88	0,00
					AR saldo 289.220,88
095000	**Overige diverse rechten - Trekkingsrechten Infrax (-) (G)**				
GEEN	GEEN	243.680,00	686.125,69	0,00	442.445,69
		Totaal AR 243.680,00	686.125,69	0,00	442.445,69
					AR saldo -442.445,69
095100	**Andere rechten en verplichtingen - Pensioenverzekering Ethias (-) (G)**				
GEEN	GEEN	0,00	289.220,88	0,00	289.220,88
		Totaal AR 0,00	289.220,88	0,00	289.220,88
					AR saldo -289.220,88
•					
		Algemeen totaal 2.261.194,15	2.261.194,15	1.528.620,19	1.528.620,19
					Algemeen saldo 0,00

Rapport informatie:	
Databron:	Gemeente en OCMW
Databron ID:	fox_data-fin_go
Aangemaakt op:	04/03/2021 15:50:07
Rapport:	Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo_0149)
Rapport ID:	fox_149_relatietabel_ar_ir
Beschrijving:	Relatietabel ar-ir
Aantal rijen:	

Parameters informatie:	
Budgettaire entiteit:	Gemeente (G)

Configuratieperiode:	CP-3 Decreet aanpassing 2020
Boekjaar:	2020
Van algemene rekening:	000000 : Cred. van de boekhoudkundige ent., houders van door derden gestelde zekerheden
Tot algemene rekening:	095100 : Andere rechten en verplichtingen - Pensioenverzekering Ethias (-)
Tot periode:	Jaar 2020 (JAARLIJKS)
Selectie:	Met saldo

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR **VAN KORTEMARK** **090-1319500-59** **EUR**

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2020

LIJST VAN DE TOEGESTANE WAARBORGEN OP DE LENINGEN AANGEGAAN BIJ BELFIUS

Volgnr	Belanghebbend(e) bestuur/instelling/vereniging	Leningnummer bij Belfius Bank	Bedrag van de waarborg	Datum besluit	Vervaljaar
1	MIROM ROESELARE O.V.	4	303.842,11	02/03/2004	2022
			303.842,11		
2	KERKFABRIEK	2	47.590,58	14/04/2008	2028
	O L VROUW HEMELVAART				
	EDEWALLE-HANDZAME		**47.590,58**		
3	KERKFABRIEK	3	40.000,00	09/03/2015	2025
	SINT BARTHOLOMEUS				
	KORTEMARK		**40.000,00**		
4	KERKFABRIEK	1	79.325,93	23/05/2000	2021
	SINT-DIONYSIUS	3	30.000,00	20/04/2015	2025
	ZARREN-KORTEMARK		**109.325,93**		
TOTAAL			**500.758,62**		

BNP PARIBAS
FORTIS

LOCAL & SMALL PUBLIC / 91693
Tel. voor inlichtingen Fax
+32 2 228 57 45 +32 2 565 08 84
Warandeberg 3 - B-1000 Brussel /INTERNE POSTCODE 1QB1G

GEMEENTEBESTUUR VAN KORTEMARK
TAV DE FINANCIEEL BEHEERDER
Stationsstraat 68
8610 KORTEMARK



19 JAN. 2021

TABEL VAN DE WAARBORGEN

31/12/2020

GEMEENTEBESTUUR VAN KORTEMARK

OVERZICHT WAARBORGEN
GEMEENTE KORTEMARK

Begunstigde van de garantie	Krediet nummer	Financi le institutie	Waarborg datum	Datum krediet	Initieel bedrag waarborg	Openstaand saldo op 31/12/2021	Vervaldag
KERKFABRIEK SINT MARTINUS	245709078480	BNPP FORTIS NV	24/06/2011	14/08/2012	286.195,00	188.573,35	31/12/2032

2020

G.B. KORTEMARK (MAND.)

Fonds

Nummer van het fonds	:	978
Benaming van het fonds	:	G.B. KORTEMARK (MAND.)
Adres van het fonds	:	STATIONSSTRAAT 68 8610 KORTEMARK

FINANCIEEL VERSLAG : PENSIOENVERZEKERING

Pensioenverzekering

FINANCIEEL VERSLAG

	Kortetermijncompartiment	Global 21
Saldo op 31 december 2019	8.189,55	233.515,61
Regularisaties		0,00
Saldo op 1 januari 2020		233.515,64
Overdracht Kortetemijncompartiment <--> Langetermijncompartiment	-45.000,00	44.681,76
Ontvangen bijdragen	160.000,00	
Uitgekeerde pensioenen	-114.435,54	
Interesten op kortetermijncompartiment	200,48	
Interesten op langetermijncompartiment: beheer Ethias		
Winstdeling 2020		3.096,89 (*)
		(1,65%)
Gewaarborgd rendement 2020		930,18
		(0,38%)
Administratieve beheerskosten	-1.600,00	
Saldo op 31 december 2020	7.354,49	282.224,47
Recuperatie injecties		0,00
Compensatie Ethias (gewaarborgd minimumrendement)		0,00
		(0,38%)
Taks op winstdelingen 2020		-358,08
Langetermijncompartiment op 31 december 2020		281.866,39
Totaal saldo op 31 december 2020	**289.220,88**	

(*) Het bedrag van de winstdeling, zoals aangegeven in bijlage 4, is onder voorbehoud van goedkeuring door de AV van Ethias nv.

G.B. KORTEMARK (MAND.) 2020

Pensioenverzekering 978

DETAILS VAN DE UITKERINGEN

	Bruto maandelijks	Voordelen en Inhoudingen op bruto	Inhouding begrafenis	Inhouding RIZIV	Solidariteits bijdrage	Inhoudingen op bruto voor belastingen	Belastbaar	Voorheffing	Inhouding op netto	Netto te betalen
Januari 2020	9.395,52	0,00	0,00	-292,99	-121,79	0,00	8.980,74	-1.735,36	0,00	7.245,38
Februari 2020	9.395,52	0,00	0,00	-292,99	-121,79	0,00	8.980,74	-1.735,36	0,00	7.245,38
Maart 2020	9.395,52	0,00	0,00	-292,99	-121,79	0,00	8.980,74	-1.696,28	0,00	7.284,46
April 2020	9.583,22	0,00	0,00	-298,84	-124,23	0,00	9.160,15	-1.730,15	0,00	7.430,00
Mei 2020	9.583,22	0,00	0,00	-298,84	-124,23	0,00	9.160,15	-1.730,15	0,00	7.430,00
Juni 2020	9.583,22	0,00	0,00	-298,84	-124,23	0,00	9.160,15	-1.760,40	0,00	7.399,75
Juli 2020	9.583,22	0,00	0,00	-298,84	-124,23	0,00	9.160,15	-1.760,40	0,00	7.399,75
Augustus 2020	9.583,22	0,00	0,00	-298,84	-124,23	0,00	9.160,15	-1.760,40	0,00	7.399,75
September 2020	9.583,22	0,00	0,00	-298,84	-124,23	0,00	9.160,15	-1.777,59	0,00	7.382,56
Oktober 2020	9.583,22	0,00	0,00	-298,84	-124,23	0,00	9.160,15	-1.777,59	0,00	7.382,56
November 2020	9.583,22	0,00	0,00	-298,84	-124,23	0,00	9.160,15	-1.777,59	0,00	7.382,56
December 2020	9.583,22	0,00	0,00	-298,84	-124,23	0,00	9.160,15	-1.777,59	0,00	7.382,56
	114.435,54	0,00	0,00	-3.568,53	-1.483,44	0,00	109.383,57	-21.018,86	0,00	88.364,71
TOTAAL 2020	114.435,54	0,00	0,00	-3.568,53	-1.483,44	0,00	109.383,57	-21.018,86	0,00	88.364,71

G.B. KORTEMARK (MAND.) 2020

Pensioenverzekering 978

KORTETEMIJNCOMPARTIMENT - BEWEGINGEN 2020

Datum	Code	Benaming	Mededeling	Dagen	Bedrag
01/01/20		Initiële saldo		366	8.189,55
01/01/20		Uitkeringen		366	-9.395,52
01/02/20		Uitkeringen		335	-9.395,52
01/03/20		Uitkeringen		306	-9.395,52
01/04/20		Uitkeringen		275	-9.583,22
01/05/20		Uitkeringen		245	-9.583,22
01/06/20		Uitkeringen		214	-9.583,22
01/07/20		Uitkeringen		184	-9.583,22
01/08/20		Uitkeringen		153	-9.583,22
01/09/20		Uitkeringen		122	-9.583,22
01/10/20		Uitkeringen		92	-9.583,22
01/11/20		Uitkeringen		61	-9.583,22
01/12/20		Uitkeringen		31	-9.583,22
06/04/20	0300	Ontvangen bijdragen	PV 978 bijdrage 2020 - Gemeente Kortemark	270	160.000,00
29/09/20	0820	Overdracht - Global 21	Prél.rés.CC, fonds Global 21	94	-45.000,00
31/12/20	0910	Administratieve beheerskosten	Provisions FG 2020	1	-1.600,00

Totaal **7.154,01**

Interesten 2020 **200,48**

- Van 1/01/2020 t.e.m. 31/12/2020 : Gewaarborgd minimumrendement van 0,38% en winstdelingen van 0,00%

De interesten en de winstdeling toegekend op 31 december op het kortetermijncompartiment werden berekend op de ontvangen stortingen tot stijving van dit compartiment, onder aftrek van de opgenomen bedragen, rekening houdend met de respectievelijke datum van storting of opname.

G.B. KORTEMARK (MAND.) 2020

Pensioenverzekering 978

KORTETEMIJNCOMPARTIMENT - BEWEGINGEN 2020

TOTALEN

		Code	Debetsaldo	Creditsaldo	Totaal
Totaal	Initiële saldo			8.189,55	8.189,55
Totaal	Uitkeringen				-114.435,54
Totaal	Ontvangen bijdragen	0300		160.000,00	160.000,00
Totaal	Overdracht - Global 21	0820	45.000,00		-45.000,00
Totaal	Administratieve beheerskosten	0910	1.600,00		-1.600,00
Totaal			**46.600,00**	**168.189,55**	**7.154,01**

G.B. KORTEMARK (MAND.) 2020

Pensioenverzekering 978

Asset Manager : Global 21

LANGETERMIJNCOMPARTIMENT TAK 21 RENDEMENT IN INVENTARISWAARDE

Saldo op 01-01-2020	**233.515,64**	**Reëel rendement 2020**	**1,65%**
		Interest op saldo	**3.841,68**

Overdracht van het jaar

Datum	**Bedrag**	**Dagen**	**Minimuminterest**
4/02/20	-318,24	332	-4,75
29/09/20	45.000,00	94	190,14
Totaal Overdrachten	**44.681,76**		**185,39**

Reëel rendement 2020	**1,65%**
Interesten 2020	**4.027,07**
Saldo op 01-01-2021	**282.224,47**
Compensatie Ethias (gewaarborgd minimumrendement)	**0,00**
Recuperatie injecties	**0,00**
TOTAAL SALDO OP 01-01-2021	**282.224,47**

G.B. KORTEMARK (MAND.) 2020

Pensioenverzekering 978

Asset Manager : Global 21

LANGETERMIJNCOMPARTIMENT TAK 21 MET GEWAARBORGD RENDEMENT

Saldo op 01-01-2020	**233.515,64**	**Gewaarborgd Rendement 2020**	**0,38%**
		Interest op saldo	**887,36**

Overdracht van het jaar

Datum	**Bedrag**	**Dagen**	**Minimuminterest**
4/02/20	-318,24	332	-1,10
29/09/20	45.000,00	94	43,92
Totaal Overdrachten	**44.681,76**		**42,82**

Gewaarborgd Rendement 2020	**0,38%**
Interesten 2020	**930,18**
Saldo op 01-01-2021	**279.127,58**

Global 21



December
2020

ethias

Performantieverslag

Performantieverslag, Global 21

Inhoudstafel

- Disclaimer
- Samenvatting
- Inventaris- en marktwaarde
- Samenstelling van de portefeuille
- Rendement
- Variatie van de inventariswaarde
- Bijlagen : - *Waardeverminderingen en -terugnemingen*
  - *Specificatie van de aan- en verkopen Q4*
  - *Samenstelling van de portefeuille*

Performantieverslag, Global 21

Disclaimer

Deze publicatie beantwoordt aan de wettelijke bepalingen ter zake. Zij heeft evenwel een informatief karakter en is gebaseerd op onze analyse van de financiële markten alsook op inlichtingen van derden die als voldoende betrouwbaar worden beschouwd.

Deze publicatie heeft als doel u te informeren over de situatie van uw activa. Zij houdt onder geen beding een professioneel advies, een voorstel of een aanbod van Ethias in om te investeren of te desinvesteren in bepaalde financiële markten of instrumenten. Ethias draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eventuele schade opgelopen ten gevolge van een beslissing gebaseerd op de gepubliceerde informatie. De informatie in deze publicatie werd uitvoerig gecontroleerd. Toch kunnen fouten of weglatingen niet a priori worden uitgesloten. De in het verleden behaalde resultaten van een product zijn in geen geval een garantie voor de toekomst.

Ethias kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eender welke schade of verlies voortvloeiend uit het rechtstreekse of onrechtstreekse gebruik van deze publicatie. De inhoud van deze publicatie mag niet worden gereproduceerd zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Ethias.

Performantieverslag, Global 21

Samenvatting

31/12/2020	Inventariswaarde		Marktwaarde		Latente meer- en minderwaarden	
Aandelen	74.680.123,26	4,47%	76.951.535,94	4,21%	2.271.412,68	3,04%
ETHIAS LIFE FUND ETHIQUE	7.111.124,38	0,43%	11.005.996,23	0,60%	3.894.871,85	54,77%
ETHIAS SUST. INVESTMENT FUND AANDELEN	50.535.796,73	3,03%	41.716.096,80	2,28%	-8.819.699,93	-17,45%
	17.033.202,15	1,02%	24.229.442,91	1,33%	7.196.240,76	42,25%
Obligaties	1.549.428.882,23	92,82%	1.706.082.712,01	93,32%	156.653.829,78	10,11%
GOVIES	801.370.549,05	48,01%	927.740.962,40	50,74%	126.370.413,35	15,77%
COVERED	76.235.413,05	4,57%	79.323.477,11	4,34%	3.088.064,06	4,05%
CORP	593.814.944,34	35,57%	619.904.498,86	33,91%	26.089.554,52	4,39%
OTHERS	78.007.975,79	4,67%	79.113.773,64	4,33%	1.105.797,85	1,42%
Cash	45.232.209,70	2,71%	45.232.209,70	2,47%	0,00	0,00%
	1.669.341.215,19	100,00%	1.828.266.457,65	100,00%	158.925.242,46	9,52%

Rendement in inventariswaarde op 100% — (01/01/2020 - 31/12/2020) : **1,73%**

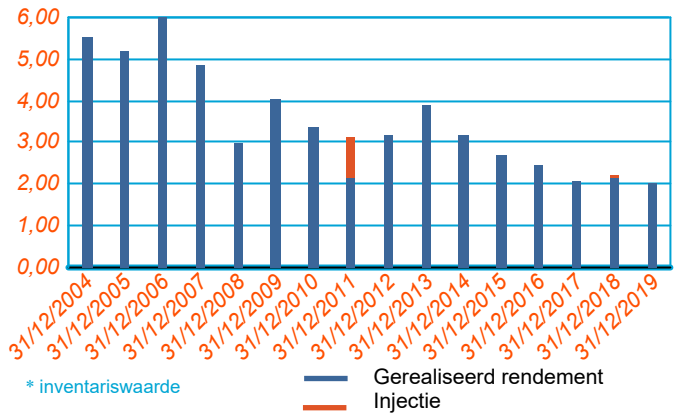
Rendement in marktwaarde op 100% — (01/01/2020 - 31/12/2020) : **2,20%**

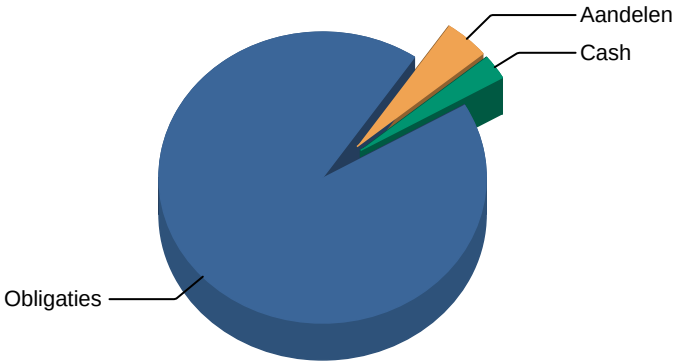
Gemiddelde rating obligatie — **BBB+**

Gewaarborgde technische rentevoet — 0,38%

Gemiddelde duratie obligaties — 5,68

Historiek van de performantie *





Performantieverslag, Global 21

Inventaris- en marktwaarde

	Inventariswaarde		Marktwaarde		Latente meer- en minderwaarden	
31/12/2019						
Aandelen	68.518.773,20	4,24%	75.663.688,11	4,30%	7.144.914,91	10,43%
Obligaties	1.557.651.220,78	96,44%	1.696.215.223,47	96,33%	138.564.002,69	8,90%
Cash	-11.026.740,81	-0,68%	-11.026.740,81	-0,63%	0,00	0,00%
	1.615.143.253,17	100,00%	1.760.852.170,77	100,00%	145.708.917,60	9,02%
31/03/2020						
Aandelen	69.193.506,02	4,26%	57.302.761,83	3,34%	-11.890.744,19	-17,18%
Obligaties	1.523.474.034,37	93,84%	1.627.180.209,90	94,87%	103.706.175,53	6,81%
Cash	30.746.332,05	1,89%	30.746.332,39	1,79%	0,34	0,00%
	1.623.413.872,44	100,00%	1.715.229.304,12	100,00%	91.815.431,68	5,66%
30/06/2020						
Aandelen	74.409.240,39	4,55%	67.372.594,48	3,83%	-7.036.645,91	-9,46%
Obligaties	1.555.037.052,46	95,06%	1.683.452.132,53	95,80%	128.415.080,07	8,26%
Cash	6.460.411,74	0,39%	6.460.412,08	0,37%	0,34	0,00%
	1.635.906.704,59	100,00%	1.757.285.139,09	100,00%	121.378.434,50	7,42%
30/09/2020						
Aandelen	74.246.710,01	4,54%	66.414.196,00	3,75%	-7.832.514,01	-10,55%
Obligaties	1.532.673.949,99	93,67%	1.677.282.027,83	94,60%	144.608.077,84	9,44%
Cash	29.257.085,59	1,79%	29.257.085,93	1,65%	0,34	0,00%
	1.636.177.745,59	100,00%	1.772.953.309,76	100,00%	136.775.564,17	8,36%
31/12/2020						
Aandelen	74.680.123,26	4,47%	76.951.535,94	4,21%	2.271.412,68	3,04%
Obligaties	1.549.428.882,23	92,82%	1.706.082.712,01	93,32%	156.653.829,78	10,11%
Cash	45.232.209,70	2,71%	45.232.209,70	2,47%	0,00	0,00%
	1.669.341.215,19	100,00%	1.828.266.457,65	100,00%	158.925.242,46	9,52%

Opmerkingen: inclusief verlopen en niet-vervallen intresten

Performantieverslag, Global 21

Samenstelling van de portefeuille

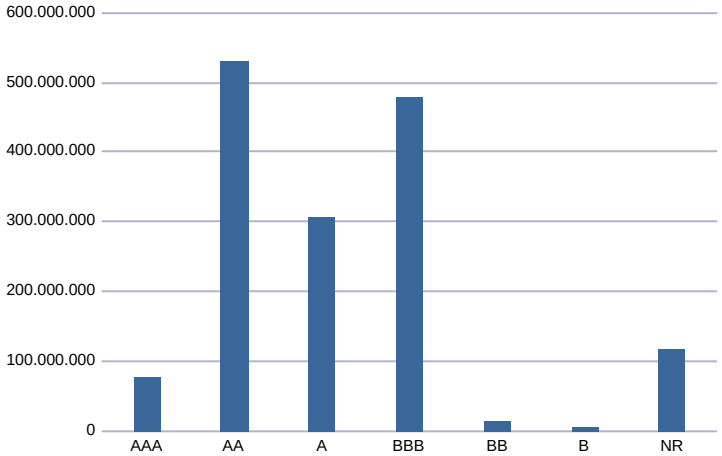
Obligaties

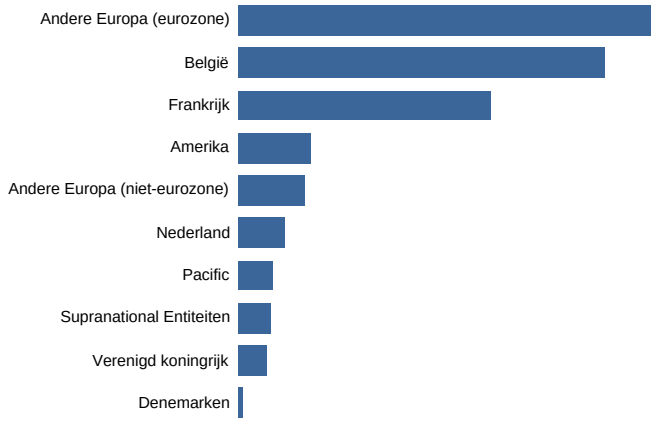
Rating	Inventariswaarde	(%)
AAA	75.124.135,19	4,92%
AA	531.660.578,34	34,82%
A	307.443.380,90	20,13%
BBB	478.714.618,50	31,35%
BB	12.277.645,72	0,80%
B	3.971.164,44	0,26%
NR	117.798.522,42	7,71%

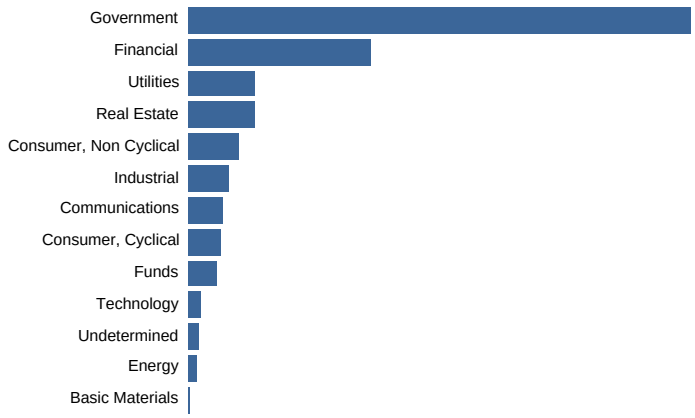
Gemiddelde rating **BBB+**

Land/Zone	Inventariswaarde	(%)
Andere Europa (eurozone)	477.083.193,59	31,24%
België	423.619.199,49	27,74%
Frankrijk	292.361.281,96	19,15%
Amerika	83.271.941,96	5,45%
Andere Europa (niet-eurozone)	78.371.937,07	5,13%
Nederland	54.929.467,09	3,60%
Pacific	41.075.105,29	2,69%
Supranational Entiteiten	38.597.677,97	2,53%
Verenigd koningrijk	32.880.241,09	2,15%
Denemarken	4.800.000,00	0,31%

Sector	Inventariswaarde	(%)
Government	742.910.425,77	48,65%
Financial	268.533.287,79	17,59%
Utilities	97.183.708,18	6,36%
Real Estate	97.105.998,09	6,36%
Consumer, Non Cyclical	74.311.456,34	4,87%
Industrial	58.361.642,48	3,82%
Communications	51.804.222,99	3,39%
Consumer, Cyclical	48.355.720,07	3,17%
Funds	41.255.960,46	2,70%
Technology	17.243.363,95	1,13%
Undetermined	15.101.230,72	0,99%
Energy	11.843.428,67	0,78%
Basic Materials	2.979.600,00	0,20%





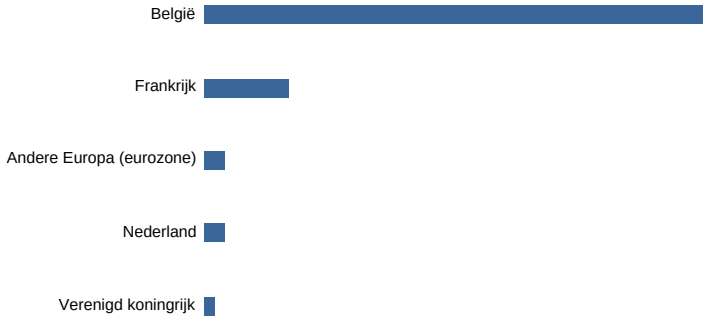


Performantieverslag, Global 21

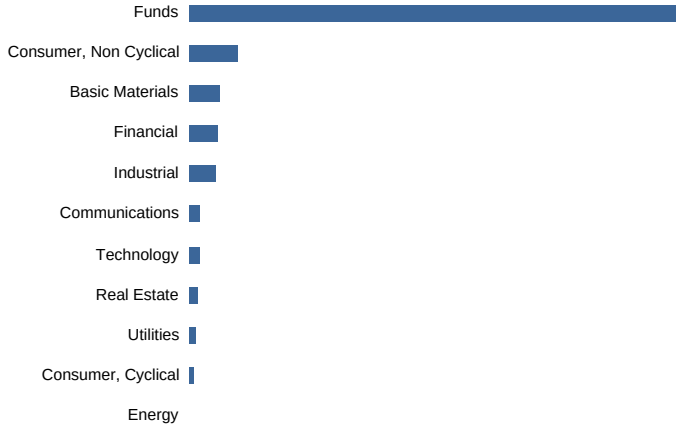
Samenstelling van de portefeuille

Aandelen *

Land/Zone	Inventariswaarde	(%)
België	54.090.486,04	80,05%
Frankrijk	8.476.281,22	12,54%
Andere Europa (eurozone)	1.996.285,03	2,95%
Nederland	1.947.361,09	2,88%
Verenigd koningrijk	1.058.585,50	1,57%



Sector	Inventariswaarde	(%)
Funds	50.535.796,73	74,79%
Consumer, Non Cyclical	4.847.288,91	7,17%
Basic Materials	2.978.590,72	4,41%
Financial	2.913.563,83	4,31%
Industrial	2.669.441,05	3,95%
Communications	969.676,14	1,44%
Technology	877.773,17	1,30%
Real Estate	774.537,88	1,15%
Utilities	596.427,22	0,88%
Consumer, Cyclical	402.417,23	0,60%
Energy	3.486,00	0,01%



* Een Factsheet over de Bevek is als bijlage toegevoegd

Performantieverslag, Global 21

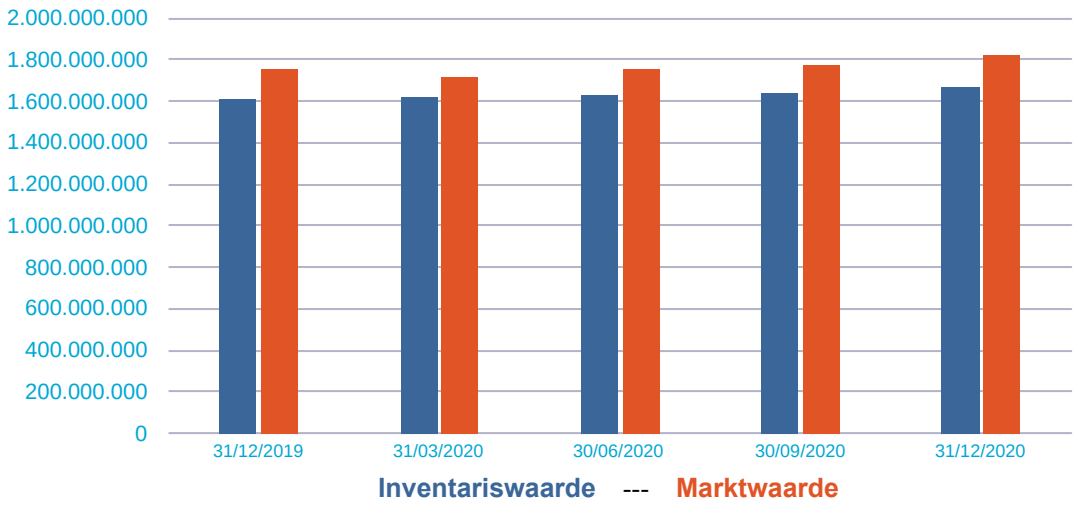
Rendement

Inventariswaarde

Inventariswaarde	Beginwaarde	Stortingen/ terugtrekkingen	Eindwaarde	Perf
2020-1	1.615.143.253,17	1.728.361,80	1.623.413.872,44	0,40%
2020-2	1.623.413.872,44	1.783.500,00	1.635.906.704,59	0,66%
2020-3	1.635.906.704,59	-5.260.500,00	1.636.177.745,59	0,34%
2020-4	1.636.177.745,59	27.940.790,72	1.669.341.215,19	0,32%
(01/01/2020 - 31/12/2020)	1.615.143.253,17	26.192.152,52	1.669.341.215,19	1,73%

Marktwaarde

Beginwaarde	Stortingen/ terugtrekkingen	Eindwaarde	Perf
1.760.852.170,77	1.728.361,80	1.715.229.304,12	-2,69%
1.715.229.304,12	1.783.500,00	1.757.285.139,09	2,35%
1.757.285.139,09	-5.260.500,00	1.772.953.309,76	1,19%
1.772.953.309,76	27.940.790,72	1.828.266.457,65	1,41%
1.760.852.170,77	26.192.152,52	1.828.266.457,65	2,20%



Performantieverslag, Global 21

Variatie van de inventariswaarde

Lopend jaar	54.197.962,02

Kwartaal		Bedrag
2020-1		
	Bruto intrestinkomsten	9.386.161,03
	Dividenden	34.851,80
	Gerealiseerde meer- en minderwaarden	121.335,21
	Aanpassing aan de marktwaarde	0,00
	Waardeverminderingen en waardecorrecties	-126.600,00
	Beheerskosten	-409.170,16
	Inventariskosten	-2.418.331,70
	Belastingen en taxen	-1.350,00
	Andere kosten	-44.638,71
	Stortingen/Terugtrekkingen	1.728.361,80
	Andere	0,00
		8.270.619,27
2020-2		
	Bruto intrestinkomsten	9.107.876,88
	Dividenden	4.600.611,82
	Gerealiseerde meer- en minderwaarden	-14.397,88
	Aanpassing aan de marktwaarde	0,00
	Waardeverminderingen en waardecorrecties	-107.597,76
	Beheerskosten	-399.521,40
	Inventariskosten	-2.433.874,74
	Belastingen en taxen	-2.025,00
	Andere kosten	-41.739,77
	Stortingen/Terugtrekkingen	1.783.500,00
		12.492.832,15

Kwartaal		Bedrag
2020-3		
	Bruto intrestinkomsten	9.095.706,74
	Dividenden	40.598,71
	Gerealiseerde meer- en minderwaarden	-18.192,50
	Aanpassing aan de marktwaarde	0,00
	Waardeverminderingen en waardecorrecties	-686.134,83
	Beheerskosten	-400.575,60
	Inventariskosten	-2.454.743,27
	Belastingen en taxen	-2.625,00
	Andere kosten	-42.493,25
	Stortingen/Terugtrekkingen	-5.260.500,00
		271.041,00
2020-4		
	Bruto intrestinkomsten	8.751.492,57
	Dividenden	21.171,80
	Gerealiseerde meer- en minderwaarden	-1.592.368,32
	Aanpassing aan de marktwaarde	0,00
	Waardeverminderingen en waardecorrecties	827.107,83
	Beheerskosten	-345.161,14
	Inventariskosten	-2.396.304,33
	Belastingen en taxen	0,00
	Andere kosten	-43.259,53
	Stortingen/Terugtrekkingen	27.940.790,72
		33.163.469,60

De inventariskosten worden gebruikt om diverse kostenposten te dekken die door Ethias worden gedekt. Hiernaast volgt een niet-exhaustieve lijst van deze posten: audit en ethische certificering, actuariële studie en ALM-beheer, samenstelling van de solvabiliteitsmarge, boekhoudkundige en regelgevende rapportering, klantenrapportering. Het overrendementspercentage en de taks op de winstdeling (+BTW) worden beschouwd als terugtrekkingen.

Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo_0149)

IR	Naam	Debet	Credit	Debetsaldo	Creditsaldo
OCMW					
012000 Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden (O)					
GEEN	GEEN	5.008.470,90	0,00	5.008.470,90	0,00
		Totaal AR 5.008.470,90	0,00	5.008.470,90	0,00
					AR saldo 5.008.470,90
013900 Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr andere entiteiten (O)					
GEEN	GEEN	0,00	5.008.470,90	0,00	5.008.470,90
		Totaal AR 0,00	5.008.470,90	0,00	5.008.470,90
					AR saldo -5.008.470,90
032000 Ontvangen zekerheden (O)					
GEEN	GEEN	1.204.401,55	1.161.401,55	43.000,00	0,00
		Totaal AR 1.204.401,55	1.161.401,55	43.000,00	0,00
					AR saldo 43.000,00
033000 Zekerheidstellers (O)					
GEEN	GEEN	1.161.401,55	1.204.401,55	0,00	43.000,00
		Totaal AR 1.161.401,55	1.204.401,55	0,00	43.000,00
					AR saldo -43.000,00
•					
		Algemeen totaal 7.374.274,00	7.374.274,00	5.051.470,90	5.051.470,90
					Algemeen saldo 0,00

Rapport informatie:	
Databron:	Gemeente en OCMW
Databron ID:	fox_data-fin_go
Aangemaakt op:	03/03/2021 14:48:58
Rapport:	Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo_0149)
Rapport ID:	fox_149_relatietabel_ar_ir
Beschrijving:	Relatietabel ar-ir
Aantal rijen:	

Parameters informatie:	
Budgettaire entiteit:	OCMW (O)
Configuratieperiode:	CP-3 Decreet aanpassing 2020
Boekjaar:	2020
Van algemene rekening:	000000 : Cred. van de boekhoudkundige ent., houders van door derden gestelde zekerheden
Tot algemene rekening:	095100 : Andere rechten en verplichtingen - Pensioenverzekering Ethias (-)
Tot periode:	Jaar 2020 (JAARLIJKS)
Selectie:	Met saldo

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN KORTEMARK 090-4319500-43 **EUR**

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2020

LIJST VAN DE TOEGESTANE WAARBORGEN OP DE LENINGEN AANGEGAAN BIJ BELFIUS

BLZ. 1

Volgnr	Belanghebbend(e) bestuur/instelling/vereniging	Leningnummer bij Belfius Bank	Bedrag van de waarborg	Datum besluit	Vervaljaar
1	CARE PROPERTY INVEST N V	22	3.900.000,00	06/04/2010	2028
			3.900.000,00		
2	BLIJVELDE WOON- EN ZORGCENTRUM V Z W	1	1.108.470,90	22/03/2016	2026
			1.108.470,90		
TOTAAL			**5.008.470,90**		

kortemark
op jouw ritme

Overzicht van overgedragen kredieten investeringen en financiering

Overdracht kredieten van 2020naar 2021 – goedgekeurd in college van 05/03/2021

Aanleiding, feiten en context

- Het CBS en VB moeten volgens art. 258 DLB vóór 1 maart bepalen welk deel van de kredieten voor investeringen en financiering die in het meerjarenplan waren voorzien maar niet zijn aangewend (dit is 'aangerekend') in 2020, worden overgedragen naar 2021.
- De evaluatie van de over te dragen kredieten moet niet (meer) gebeuren per investeringsenveloppe omdat deze indeling in BBC2020 niet meer bestaat/hoeft of minstens anders is (investeringsprojecten). Het is wèl de bedoeling om de kredieten inhoudelijk te beoordelen en al dan niet en geheel of gedeeltelijk over te dragen.

Relevante documenten

- Ontwerp overdracht kredieten

Juridisch kader

- Besluit Vlaamse Regering beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW 's van 25 juni 2010
- Het decreet lokaal bestuur artikel 258

Besluit

Enig artikel: Het College van Burgemeester en schepenen beslist het schema met de over te dragen kredieten goed te keuren:

Budgettaire entiteit	Gemeente
Omschrijving	Overdracht naar 2021
Aankoop van ICT materiaal voor de gemeenteschool Kortemark	-29.000,00
Aankoop van ICT materiaal voor de gemeenteschool Zarren	-6.000,00
Aankoop van machines in het kader van zwerfvuil en onkruidbestrijding	-130.000,00
Bouw centrum vrije tijd, lift en trappenhal bib	-179.000,00
Elektriciteitskasten festiviteiten	-22.000,00
Erelonen voor omgevingswerken	-25.000,00
Herbestemming kerk Werken	-27.000,00
Inbreidingsproject brouwerij-site: omgevingswerken	-98.000,00
Mattenzaal	-27.000,00
Meubilair centrum vrije tijd	-163.000,00
Mobiele sproeisystemen	-7.500,00
Mobiliteitsplan	-42.000,00
Plaatsen van ondergrondse bollen	-60.000,00
Plannen en studies Ruimtelijke uitvoeringsplannen	-18.000,00
reccurent meubilair	-12.000,00

Ontwerp

Recurrente investeringen gebouwen	-128.000,00
Recurrente investeringen materieel wegen	-45.000,00
Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	-95.000,00
saldo wegeniswerken fase 2 en erelonen voor wegeniswerken	-78.000,00
Scholenvervoersplannen	-30.000,00
Schoolmeubilair	-3.000,00
Snelheidsmeters	-6.000,00
Spoorpark Handzame	-36.000,00
Spoorwegstraat	-429.000,00
Stookplaatsvernieuwing GBS Zarren	-56.000,00
Torhoutstraat fase 1	-62.000,00
Tuin BKO toevoegen aan buitenruimte Zarren	-7.000,00
Verwerving onroerende goederen : gebouwen	-60.000,00
Wegeniswerken - infrastructuur	-100.000,00
Wullepitmolen	-78.000,00
Eindtotaal	-2.058.500,00

Ontwerp

Overdracht kredieten van 2020naar 2021 - goedgekeurd in Vast Bureau van 05/03/2021

Aanleiding, feiten en context

- Het CBS en VB moeten volgens art. 258 DLB vóór 1 maart bepalen welk deel van de kredieten voor investeringen en financiering die in het meerjarenplan waren voorzien maar niet zijn aangewend (dit is 'aangerekend') in 2020, worden overgedragen naar 2021.
- De evaluatie van de over te dragen kredieten moet niet (meer) gebeuren per investeringsenveloppe omdat deze indeling in BBC2020 niet meer bestaat/hoeft of minstens anders is (investeringsprojecten). Het is wèl de bedoeling om de kredieten inhoudelijk te beoordelen en al dan niet en geheel of gedeeltelijk over te dragen.

Relevante documenten

- Ontwerp overdracht kredieten

Juridisch kader

- Besluit Vlaamse Regering beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW 's van 25 juni 2010
- Het decreet lokaal bestuur artikel 258

Besluit

Enig artikel: Het vast bureau beslist het schema met de over te dragen kredieten goed te keuren:

Budgettaire entiteit	OCMW
Omschrijving	Overdracht naar 2021
Aankoop wagens - Mindermobielencentrale	-70.000,00
Gebouw "Burger en Welzijn"	-35.000,00
Kantoormeubilair Burger en Welzijn	-6.000,00
Omgevingswerken zorgsite	-83.000,00
Eindtotaal	-194.000,00

Ontwerp

Verwijzing plaats documentatie

De rekening en documentatie is terug te vinden op de gemeentelijke website onder financiën.

https://www.kortemark.be/financien

kortemark
op jouw ritme

Waarderingsregels

Provincie West-Vlaanderen
Arrondissement Diksmuide
Gemeente KORTEMARK

Uittreksel uit het Notulenboek
van het College van
Burgemeester en Schepenen

ZITTING van 08 april 2015

Aanwezig: Toon Vancoillie, Burgemeester-Voorzitter.
Rik Waeyaert, Stefaan Vercooren, Karolien Damman, Johan Braem, Luc Vandermeersch, Schepenen.
Christine Logghe, Voorzitter O.C.M.W. - Schepen.
Sara De Meyer, Gemeentesecretaris.

Vaststelling waarderingsregels BBC

Het College,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 25/06/2010 houdende de invoering van de BBC;

Overwegende dat de vorderingen op korte termijn gewaardeerd moeten worden naar aanleiding van de eindejaarverrichtingen en het bijgevolg opportuun is om de waarderingsregels aan te passen ;

Gelet op de werkzaamheden bij de opmaak van de balans 2014;

Besluit:

Art.-1 Volgende waarderingsregels worden aangenomen vanaf 01/01/2014:

INVESTERING OF EXPLOITATIE
Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.
Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

AANSCHAFFINGSWAARDE
In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.
Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Daarenboven zal men ook waardeverminderingen moeten boeken in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

Ouder dan 1 jaar en jonger dan 2 jaar:	10%
Ouder dan 2 jaar en jonger dan 3 jaar:	20%
Ouder dan 3 jaar en jonger dan 4 jaar:	50%
Ouder dan 4 jaar:	90%

Op het ogenblik dat de insolvabiliteit van een schuldenaar is bewezen, moet de vordering als oninvorderbaar worden geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het

saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot boeking van een meerwaarde (742) voor het effectief gestorte bedrag.

VOORRADEN

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankoopprijzen).

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.
Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.
Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract

werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.
De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding) de NOB (nieuwe OCMW boekhouding) of de AGB-boekhouding (autonome gemeentebedrijven). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.
Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis van de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de

netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.
Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA
Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.
Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.
De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

NETTO-ACTIEF
De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.
De voorzieningen voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De (afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	- 5-15 jr
Gebouwen Onderhoudswerken aan gebouwen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jr 5-15jr
Wegen Onder wegen worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...). Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn. Onder de overige infrastructuur betreffende de wegen worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen. Onderhoudswerken aan wegen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op	33 jr 5 jr 10 jr 5-15 jr

de gebruikswaarde van de weg.	
Waterlopen en waterbekkens	33 jr
Overige onroerende infrastructuur Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen. Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	33 jr 5-15 jr
Installaties, machines en uitrusting Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,…	5-10 jr
Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,… in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jr
Kantooruitrusting Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, … Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het informaticamaterieel wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. … Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, …	5 jr 3 jr
Rollend materiaal Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	5-10 jr
Kunstwerken (geen erfgoed)	-
Erfgoed	-

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr

Art.-2 Met dit besluit worden de waarderingsregels BBC, die vastgesteld werden door het college op 17/2/2014, met ingang van 1/1/2014 vervangen door de waarderingsregels BBC welke zijn opgenomen in dit besluit.

Aldus gedaan in zitting van 08 april 2015

Namens het Schepencollege:

De Gemeentesecretaris,
(get.) Sara De Meyer

De Burgemeester-Voorzitter,
(get.) Toon Vancoillie

Voor eensluidend afschrift:
Kortemark, 20/04/2015

Voor de Burgemeester,
(art. 126 NGW –
Machtiging dd. 24 juli 2012)
Voor de Gemeentesecretaris,
(art. 184 GD –
Machtiging dd. 7 maart 2013)

Christine François
Administratief hoofdmedewerker

Uittreksel uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Provincie WEST VLAANDEREN — Arrondissement Diksmuide — **O.C.M.W. der gemeente** **8610 Kortemark**	Zitting van 14 april 2015 Aanwezig: Logghe Christine - voorzitter Ampe Lieve, Waeyaert Jolien, Rossey Lode, Magda Vandecappelle, Volckaert Carine, Johan De Cuman, Mieke Callebert, Stijn De Neve - Leden De Meyer Sara, secretaris. Verontschuldigd : Toon Vancoillie - Burgemeester

Betreft : Nr. 3

Hervaststelling van de waarderingsregels BBC

De Raad,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 25/06/2010 houdende de invoering van de BBC;

Overwegende dat de oude boekhouding moet geconverteerd worden naar een nieuwe boekhouding en het bijgevolg opportuun is om de waarderingsregels aan te passen ;

Gelet op de werkzaamheden bij de opmaak van de beginbalans per 01/01/2014 ;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1 : Volgende waarderingsregels worden aangenomen vanaf 01/01/2014:

INVESTERING OF EXPLOITATIE
Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.
Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

AANSCHAFFINGSWAARDE
In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.
Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.
Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren.
Daarenboven zal men ook waardeverminderingen moeten boeken in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

- Ouder dan 1 jaar en jonger dan 2 jaar: 20%
- Ouder dan 2 jaar en jonger dan 3 jaar: 40%
- Ouder dan 3 jaar: 90%

Op het ogenblik dat de insolvabiliteit van een schuldenaar is bewezen, moet de vordering als oninvorderbaar worden geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De

vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot boeking van een meerwaarde (742) voor het effectief gestorte bedrag.

VOORRADEN
Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankoopprijzen).

FINANCIEEL VASTE ACTIVA
Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.
Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA
De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.
Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, … waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.
De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding) de NOB (nieuwe OCMW boekhouding) of de AGB-boekhouding (autonome gemeentebedrijven). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.
Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het

bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.
Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA
Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.
Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt de herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.
De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

NETTO-ACTIEF
De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.
De voorzieningen voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De (afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen (bv. verharding, omheining, …) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	- 5-15 jr
Gebouwen Onderhoudswerken aan gebouwen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jr 5-15jr
Wegen Onder wegen worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, …). Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn. Onder de overige infrastructuur betreffende de	33 jr 5 jr 10 jr

wegen worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, … opgenomen. Onderhoudswerken aan wegen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.	5-15 jr
Waterlopen en waterbekkens	33 jr
Overige onroerende infrastructuur Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen. Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	33 jr 5-15 jr
Installaties, machines en uitrusting Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,…	5-10 jr
Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,… in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jr
Kantooruitrusting Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, … Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het informaticamaterieel wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. … Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, …	5 jr 3 jr
Rollend materiaal Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	5-10 jr
Kunstwerken (geen erfgoed)	-
Erfgoed	-

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr

Art. : 2 Met dit besluit worden de waarderingsregels BBC, die vastgesteld werden door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 7 november 2014 met ingang van 1/1/2014 vervangen door de waarderingsregels BBC welke zijn opgenomen in dit besluit.

Gedaan in zitting ten jare en dage als boven.
Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn :

De Secretaris,

S. De Meyer



De Voorzitter,

C. Logghe

kortemark
op jouw ritme

Documentatie bij de jaarrekening

kortemark
op jouw ritme

Overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

kortemark
op jouw ritme

Periode: 2020

Journaalvolgnummers: JR Budg. 585246 Alg. 54010 / IK Budg. 35345 EK Budg. 37077

Gemeente en OCMW (0207.532.488)
Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Algemeen directeur: Sara De Meyer
Financieel directeur: Hans Cromheecke

Beleidsdoelstelling: BD-2: Het OCMW van Kortemark zet zich verder in voor een menswaardig leven voor elke inwoner van Kortemark

Kwalitatieve omschrijving: De integratie van de gemeente en het OCMW is door de invoering van het Decreet over het Lokaal Bestuur een feit. Het sociaal beleid blijft echter een speerpunt en mag door de integratie niet op de achtergrond verdwijnen. Alle uitgaven in exploitatie die betrekking hebben op steun en leefloon (dus dit zijn vooral de dossier van het BCSD) zullen gerapporteerd worden aan de raad zodat een goede opvolging mogelijk is. Dit zal ook leiden tot een betere monitoring van de sociale doelstellingen.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

Actieplan: AP-70: Maatschappelijke dienstverlening

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

Actie: ACT-700: Toekenning steun maatschappelijke dienstverlening

Alle kredieten van beleidsitem 0930-0000 (sociale bijstand) worden onder deze actie opgenomen. Zo krijgen we een totaaloverzicht van de uitgaven inzake steun en leefloon.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

Beleidsdoelstelling: BD-10: Kortemark houdt de vinger aan de pols bij het beheer van de financiën.

Kwalitatieve omschrijving: Kortemark heeft jaarlijks een positief gecumuleerd budgettair resultaat is en de autofinancieringsmarge in 2025 is positief. Dit houdt in dat het bestuur op lange termijn in staat is om via de gewone werking voldoende middelen te genereren om de verplichtingen t.o.v. externe financieringsbronnen na te komen.

De financiën zullen verder als een goede huismoeder beheerd worden. We maken maximaal gebruik van de subsidies van andere bestuursniveaus en zetten verder in op goede raamcontracten om betere voorwaarden te kunnen afdwingen en daarnaast een snelle service te kunnen verkrijgen.

Uit de meest recente publicatie van Belfius, waarbij het financieel profiel van onze gemeente vergeleken wordt met gelijkaardige gemeenten in het omliggende, komen twee pijnpunten naar voor waaraan het bestuur in de volgende jaren wil werken: de gemeentelijke fiscaliteit en de totale uitstaande schuld. Daarom wordt ingezet op een verlaging van de algemene gemeentebelasting en zal de totale uitstaande schuld in de volgende jaren verder afgebouwd worden.

Daarnaast wordt ook het onroerend goed van het lokaal bestuur verder onder de loep genomen. Het Lokaal Bestuur Kortemark beschikt over een uitgebreid patrimonium wat veel onderhouds - en personeelskosten met zich mee brengt. Dit wordt verder gerationaliseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	577.277	752.232	830.458
Ontvangsten	453.884	370.672	350.672
Saldo	-123.394	-381.560	-479.786
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	210.000
Saldo	0	0	210.000
Financiering			
Uitgaven	2.063.715	2.063.696	2.163.695
Ontvangsten	0	2.800.000	2.800.000
Saldo	-2.063.715	736.304	636.305

Actieplan: AP-100: De algemene gemeentebelasting wordt hertekend.

Het gemeentebestuur van Kortemark int jaarlijks de algemene gemeentebelasting. Het gemeentebestuur zal deze belasting verlagen zodat we op het gemiddelde van de Belfius cluster komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	346.815	370.000	350.000
Saldo	346.815	370.000	350.000
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1030: Hertekenen algemene gemeentebelasting.

De tarieven van de algemene gemeentebelastingen voor gezinnen dalen in de volgende jaren. Er wordt voor de gezinnen onderscheid gemaakt naargelang volgende categoriën:
- 20 euro: de rechthebbenden op een verhoogde tegemoetkoming.
- 30 euro: de persoon die als enige meerderjarige gedomicilieerd is op de woonentiteit.
- 60 euro: overige gezinnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	346.815	370.000	350.000
Saldo	346.815	370.000	350.000
Investeringen			
Financiering			

Actieplan: AP-101: Verkoop van onroerende goederen.

Kortemark beschikt over een uitgebreid patrimonium, wat hoge onderhoudskosten met zich meebrengt. Een rationalisatie dringt zich op, rekening houdend met de kerntaken van het bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	55.000
Ontvangsten	107.069	0	0
Saldo	107.069	0	-55.000
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	210.000
Saldo	0	0	210.000
Financiering			

Actie: ACT-1057: Verkoop van de pastorie in Edewalle.

De oude pastoriewoning in Edewalle werd aan de gemeente Kortemark geschonken met de voorwaarde dat hierin een priester gehuisvest moest worden. Echter is er maar 1 priester meer in Groot-Kortemark en beschikt die al over een woning. Na overleg met de nabestaanden van de schenkers en met akkoord van het Bisdom Brugge is er afgesproken dat de woning mag verkocht worden, met voorkeur voor een sociaal doel. Aangezien de verkoop echter nog niet zeker is, worden voorlopig geen kredieten ingeschreven totdat er meer duidelijkheid is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1058: Verkoop van landbouwgronden.

Het OCMW van Kortemark beschikt over heel wat landbouwgronden. Grondbeheer is echter geen kerntaak van het OCMW. Daarom wordt er beslist om in te zetten op de verkoop van deze gronden. Jaarlijks wordt hiervoor een inkomst van 100.000 euro voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	100.000
Saldo	0	0	100.000
Financiering			

Actie: ACT-1059: Verkoop LOI-woning Hoogledestraat.

De LOI-woning (lokaal opvanginitiatief) in de Hoogledestraat 59 voldoet niet langer aan de woonkwaliteitsnormen, waardoor structurele renovatiewerken (volledige vernieuwing elektriciteit, injecteren muren, …) noodzakelijk zijn. Gezien het zeer volatiele karakter van de vluchtelingeninstroom en de daaraan gekoppelde nood aan opvangplaatsen, zijn grote investeringen niet opportuun. Door de verkoop wordt het aantal opvangplaatsen herleid van 16 naar 12. Voor de vluchtelingencrisis beschikte het OCMW over 7 dergelijke LOI-plaatsen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	110.000
Saldo	0	0	110.000
Financiering			

Actie: ACT-1060: Opzeggen van de erfpacht van de oude school in Zarren

Door de bouw van de nieuwe gemeenteschool in Zarren kan de erfpacht van de oude school opgezegd worden. In navolging van de erfpachtovereenkomst zal het gemeentebestuur hiervoor een vergoeding ontvangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	107.069	0	0
Saldo	107.069	0	0
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1061: Verkoop gronden site staatsschool.

Op de site van de staatsschool (gemeenschapsonderwijs) kunnen enkele percelen bouwgrond verkocht worden. Een deel van de site kreeg al een bestemming (vzw Blijvelde en De Mandel), het restperceel wordt verkaveld. Aangezien er bij de goedkeuring van het RUP een bestemmingswijziging plaats vond naar wonen, dient het bestuur een planbatenheffing te betalen die ongeveer 55.000 euro bedraagt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	55.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-55.000
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1062: Herlokalisatie van jeugdhuis De Zunne

Er wordt naar aanleiding van het kerkenbeleidsplan onderzocht of het mogelijk zou zijn om de kerk in Werken een nevenbestemming te geven. Gelet op de ligging temidden een historische site zou het Archeologisch Museum er kunnen in ondergebracht worden. Het jeugdhuis De Zunne zou daarna geherhuisvest kunnen worden in de huidige lokalen van het museum. Aan het gebouw waar het jeugdhuis momenteel is zijn er veel kosten, en door de herhuisvestiging kan de huidige locatie op termijn verkocht worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-102: Een verbeterde autofinanciering door een verlaging van de globaal uitstaande schuld.

Uit de studie van Belfius blijkt dat de uitstaande schuld op LT - rekening 2017 - 1.673€/inwoner bedraagt. Een daling van de

openstaande schuld betekent dat de jaarlijkse financieringsuitgaven verminderen. Hierdoor creëren we ruimte voor een belastingsverlaging en zorgen we voor een verbeterde autofinancieringsmarge.
De gemeente bouwt op het vlak van de APB een marge in bovenop de ramingen van de FOD Financiën (cfr. omgevingsanalyse). De marge is 650.000 euro, gespreid over de jaren 2022 tot en met 2025.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	577.277	752.232	775.458
Ontvangsten	0	672	672
Saldo	-577.277	-751.560	-774.786
Investeringen			
Financiering			
Uitgaven	2.063.715	2.063.696	2.163.695
Ontvangsten	0	2.800.000	2.800.000
Saldo	-2.063.715	736.304	636.305

Actie: ACT-1063: Verdere afbouw globale schuld.

De schuld wordt met minstens 10 procent verlaagd tegen het einde van deze meerjarenplanning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	577.277	752.232	775.458
Ontvangsten	0	672	672
Saldo	-577.277	-751.560	-774.786
Investeringen			
Financiering			
Uitgaven	2.063.715	2.063.696	2.163.695
Ontvangsten	0	2.800.000	2.800.000
Saldo	-2.063.715	736.304	636.305

Actieplan: AP-103: Project ECO2050 - gedeeltelijke uitstap EFIN.

Efin wil tegemoet komen aan de vraag van een aantal lokale besturen voor een gedeeltelijke/geleidelijke uitstap. Dit wordt gekoppeld aan een burgerparticipatie door kapitaal voor de regionale holdings op te halen bij Belgische investeerders zoals vb. inwoners en bedrijven van EFIN-gemeenten. Efin krijgt hierdoor een gemengd, stabiel aandeelhouderschap met behoud van de opgebouwde waarde binnen EFIN.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1064: Intekenen op een gedeeltelijke/geleidelijke uitstap uit Efin.

Vandaag zijn de aandeelhouders van de Vennootschap EFIN 14 West-Vlaamse gemeenten en 1 Kempense gemeente (Vosselaar). Het is echter de intentie dat de Vennootschap (en/of haar onderliggende participaties) zich in de toekomst ook zal richten op individuele burgers die financieel willen participeren in projecten rond duurzame, hernieuwbare energie.Efin stelt voor om maximaal 20 procent van de gemeentelijke aandelen op de markt te brengen om zo burgerparticipatie in groene energie mogelijk te maken. Om dit te realiseren is het aangewezen om de rechtsvorm van Efin te wijzigen. Van zodra alles juridisch in orde is zullen de vrijgekomen fondsen in het gemeentebestuur aangewend worden voor de begraafplaats van Handzame (fase2), wegeniswerken in de Hopitaalstraat/Processiestraat en wordt er een extra budget voorzien voor onderhoud gebouwen. In afwachting zijn er voorlopig voor geen kredieten ingeschreven in de meerjarenplanning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-11: Kortemark ziet het organisatiebeheersingssysteem als de ruggengraat voor haar interne werking.

Kwalitatieve omschrijving: De actieplannen onder deze beleidsdoelstelling zijn allemaal gelinkt aan het grotere geheel van organisatiebeheersing. Dat is het geheel van maatregelen die het management en het personeel ondernemen om redelijke zekerheid te krijgen over volgende zaken:
-het bereiken van de opgelegde doelstellingen en het effectief en efficiënt beheer van risico's
-de naleving van de regelgeving en de procedures
-de betrouwbaarheid van de financiële en beheersrapportering
-de effectieve en efficiënte werking van de diensten en het efficiënt inzetten van de middelen en de bescherming van hun activa en de voorkoming van fraude.

De actieplannen en acties onder deze beleidsdoelstellingen zijn acties die gerealiseerd worden opdat de organisatie zich verder strategisch kan ontwikkelen om zo de interne werking te optimaliseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	105.469	229.070	373.048
Ontvangsten	258	0	24.477
Saldo	-105.210	-229.070	-348.571
Investeringen			
Uitgaven	0	0	50.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-50.000
Financiering			

Actieplan: AP-104: De organisatie beheerst het beleidsplanningsproces zo goed als mogelijk.

De organisatie neemt de nodige maatregelen om het beleidsplanningsproces zo goed als mogelijk te beheersen, uit te voeren en te evalueren. Het meerjarenplan is immers de rode draad voor de komende zes jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1066: Jaarlijkse opvolgingsrapportage van meerjarenplan voor de diensthoofden.

Jaarlijks voorzien we een overlegmoment met alle diensthoofden waarbij het volledige meerjarenplan wordt overlopen met stand van zaken van alle acties. Zo is iedereen op de hoogte van het volledige meerjarenplan en kennen de diensten de projecten van de volledige organisatie. Daartoe wordt er ook aan iedere actie een verantwoordelijk personeelslid gekoppeld. Dit moet er voor zorgen dat het meerjarenplan op gedegen manier opgevolgd en uitgevoerd wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1067: Kwartaalevaluatie en eventuele bijsturing meerjarenplan door managementteam.

Vier keer per jaar overloopt het managementteam alle acties, zowel op strategisch als op financieel niveau. Waar nodig wordt bijgestuurd via een wijziging van de meerjarenplanning. Zo kan er kort op de bal gespeeld worden indien nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1068: Opstellen overzicht sleutelprocessen door managementteam

Onvoldoende procesbeheersing of het onvoldoende opvolgen van procesinstructies zorgt ervoor dat er fouten gemaakt worden. Medewerkers kennen processen uit hun hoofd en denken al deze procesbeschrijvingen niet nodig te hebben. Dit zorgt er echter voor dat men soms onbewust terugkeert naar oude en gekende methodes, wat tot inefficiëntie kan leiden. Alle afdelingshoofden zullen binnen hun afdeling in samenwerking met hun medewerkers een overzicht maken van alle sleutelprocessen, opdat er een totaaloverzicht kan verkregen worden. Op basis hiervan kan verder gewerkt worden aan de uitwerking van deze processen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1069: Jaarlijks 5 sleutelprocessen volledig uitwerken.

Het managementteam zal, nadat er een overzicht gemaakt werd van alle sleutelprocessen, jaarlijks 5 kritische processen volledig uitschrijven en toegankelijk maken via het intranet. Dit gebeurt in samenwerking met de medewerkers. De processen inzake het geven en krijgen van subsidies zullen hier ook in uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1070: Opmaak beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW.

De integratie op de werkvloer van gemeente en OCMW is in Kortemark al enkele jaren geleden gebeurd. Dit moet echter nog geformaliseerd worden in een beheersovereenkomst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-105: Uitwerken van een globaal rapport om de realisatie van het meerjarenplan op te volgen.

De uitvoering van het meerjarenplan dient continu en gedegen opgevolgd te worden. Daartoe wordt een globaal rapport opgesteld waarbij relevante gegevens gemonitord worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1071: Uitwerking dashboard met gegevens per afdeling.

Er wordt een dashboard opgesteld met relevante informatie uit alle afdelingen. Het managementteam neemt een coördinerende rol op zich, evalueert de tendenzen die zich voordoen en stuurt bij waar nodig. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan gegevens over het aantal leefloners, aantal dagen ziekteverzuim, aantal stedenbouwkundige vergunningen, aantal klachten en meldingen, enzovoort.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-106: Optimalisatie van de organisatiestructuur met het oog op het bereiken van de doelstellingen.

De organisatiestructuur moet afgestemd zijn op de beleidsdoelstellingen van het meerjarenplan, zodat deze efficiënt en kwaliteitsvol gerealiseerd kunnen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1073: Opmaak projectleidraad.

Er wordt een sjabloon uitgewerkt waarin duidelijk alle mogelijke aspecten van een project naar voren komen. Zo kunnen projecten op gedegen manier opgevolgd worden. DIt moet de efficiëntie ten goede komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1076: Jaarlijkse evaluatie (en bijsturing) van het organogram.

Het organogram moet jaarlijks geëvalueerd worden om kort op de bal te kunnen spelen inzake personeelsinzet en werkbelasting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-107: Het personeelsbeleid wordt verder afgestemd op de beleidskeuzes.

Het personeelsbeleid moet afgestemd zijn op de beleidskeuzes, opdat deze gerealiseerd kunnen worden. Personeel is het belangrijkste kapitaal in een overheidsorganisatie. Investeren in goede medewerkers en een goede omkadering is uitermate belangrijk. Goede medewerkers die verbonden blijven met de organisatie, beschikken over de nodige kennis en vaardigheden en zijn goud waard.

In het oorspronkelijk meerjarenplan was de verhoging van de maaltijdcheques met 10 cent per jaar een niet-prioritaire actie. Door de uitvoering van het sectoraal akkoord (waardoor de maximumgrens van de maaltijdcheques is bereikt) is deze actie achterhaald en wordt dit niet meer gekoppeld aan de actie zelf vanaf de wijziging van het MJP.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	89.829	201.770	300.748
Ontvangsten	258	0	24.477
Saldo	-89.571	-201.770	-276.271
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1039: Inzet GIS-ambtenaar via intergemeentelijke samenwerking.

Het volledige luik 'Omgeving' is afhankelijk van goede gegevens uit het geografisch informatiesysteem (GIS). Om dit te optimaliseren wordt er een samenwerking aangegaan om vanaf 2020 één dag per week een GIS-ambtenaar in het lokaal bestuur van Kortemark te kunnen inzetten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.102	17.000	17.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.102	-17.000	-17.000
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1041: Inzet handhavingsambtenaar via intergemeentelijke samenwerking.

Momenteel beschikt het Lokaal Bestuur Kortemark niet over een ambtenaar handhaving voor de domeinen milieu en stedenbouw en gebeurt dit in samenwerking met de politie. Om dit gedegen aan te pakken is het aangewezen om via een intergemeentelijke samenwerking een ambtenaar handhaving aan te werven die ook taken voor Kortemark op zich kan nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.037	17.000	17.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.037	-17.000	-17.000
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1042: Aanwerven extra medewerker mobiliteit.

Deze legislatuur is mobiliteit één van de aandachtspunten voor de beleidsploeg. Om hier extra te kunnen op inspelen wordt hiervoor een extra medewerker aangeworven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	70.015	132.464	98.227
Ontvangsten	258	0	0
Saldo	-69.757	-132.464	-98.227
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1072: Update functieomschrijvingen.

In tijden van voortdurende veranderingen is het van belang dat de functieomschrijvingen up-to-date zijn en blijven. Een aantal updates dringt zich op naar aanleiding van de focus op het uitdragen van de visie en missie van het lokaal bestuur. Daarnaast werkt een bestuur vaak met vertrouwelijke informatie. De invoering van de GDPR moet uitdrukkelijk vertaald worden in de functieomschrijvingen, zodat duidelijk is dat het vertrouwelijk omgaan met informatie een standaardvereiste is bij alle medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1074: Evaluatie en bijsturing huidig evaluatiesysteem.

De huidige evaluatieprocedure is aan herwerking toe, onder andere naar aanleiding van een gewijzigde wetgeving. Bij de herwerking willen we naast het evaluatiemodel een motivatiemodel plaatsen. Wanneer alles goed loopt, spreken we van een motivatiemodel. Hierbinnen ligt de klemtoon op de dagdagelijkse informele feedback. Wanneer het echter moeilijk loopt, kunnen er 'breekpunten' optreden. Dit zijn werkpunten die een negatieve invloed hebben op het goed functioneren van de medewerker, het team en/of de organisatie. Enkel bij breekpunten is er een evaluatie nodig. Van belang hierbij zal zijn dat leidinggevenden aangeleerd krijgen hoe medewerkers gemotiveerd kunnen worden en blijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1075: Bijsturing rechtspositieregeling.

Naar aanleiding van gewijzigde wetgeving moet de rechtspositieregeling (RPR) herwerkt en bijgestuurd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1077: Uitwerken van een vormingsbrochure.

Er wordt een vormingsbrochure uitgewerkt waarbij per softwarepakket een expert binnen de organisatie wordt aangeduid en waar er een aantal tips gegeven worden over nuttige opleidingen per functie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1078: Jaarlijks vormingsmoment voor personeel en voor managementteam.

Jaarlijks wordt er een vormingsmoment voorzien voor alle personeelsleden. De thema's worden bepaald in overleg met het managementteam. Daarnaast voorzien we ook nog een jaarlijkse vorming voor het managementteam. Een thema dat onder andere aan bod zal komen is LEAN. Lean management is een theorie die zich focust op verspilling. Bij Lean Management wordt het menselijk kapitaal binnen een organisatie op een slimme manier ingezet om zo veel mogelijk waarde te creëren voor de klant. Dit moet leiden tot een efficiëntere organisatie met een constante kwaliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	18.923	35.306	31.806
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-18.923	-35.306	-31.806
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1079: Digitalisering personeelsdienst.

Enkele basishandelingen binnen de personeelsdienst kunnen worden gedigitaliseerd, denk bijvoorbeeld aan het versturen van de loonbrieven via Doccle of de aanmaak van automatische formulieren voor kilometervergoedingen. Hierdoor kan ruimte vrijgemaakt worden om verder in te zetten op een positief HR-beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1080: Organisatie medewerkerstevredenheidsonderzoek.

Zoals eerder gezegd is het menselijk kapitaal in een overheidsorganisatie de basis van een goeie organisatie. Om te peilen naar de tevredenheid van de medewerkers en een zicht te krijgen op wat beter kan, wordt er een medewerkerstevredenheidsonderzoek georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1081: Jaarlijkse verhoging van de waarde van een maaltijdcheque met 10 cent.

De waarde van de maaltijdcheques wordt jaarlijks verhoogd met 10 eurocent.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	-1.248	0	136.715
Ontvangsten	0	0	24.477
Saldo	1.248	0	-112.238
Investeringen			
Financiering			

Actieplan: AP-108: Uitdragen van de organisatiecultuur.

Burgers en medewerkers moeten weten wat de visie en missie van het lokaal bestuur is, zodat duidelijk is waarvoor het lokaal bestuur Kortemark staat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1013: De visie en de missie van het lokaal bestuur Kortemark worden herwerkt en uitgedragen.

De missie en de visie van de organisatie zijn een visitekaartje voor de buitenwereld: ze maken duidelijk waar de organisatie voor staat en wat de meerwaarde van de organisatie is voor de burger. Een scherpe missie en visie zijn dan ook een onmisbaar instrument. Ze hebben ook een interne rol om medewerkers te motiveren: “Daar doen we het allemaal voor!”. Ze functioneren als een ultieme toetssteen voor medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1083: Herwerking en uitdragen deontologische code onder het personeel.

Momenteel is er een deontologische code maar is deze te weinig gekend onder de medewerkers. De huidige versie zal worden geëvalueerd, bijgeschaafd waar nodig en uitgedragen naar de medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-109: Optimaliseren van de interne communicatie en het informatiebeheer.

Het beheer van informatie is één van de kerntaken van een lokaal bestuur. Samen met de interne communicatie moet dit steeds verder geoptimaliseerd worden om het beleidsproces optimaal te kunnen beheren en zo de doelstellingen te kunnen bereiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1084: Opzetten van een eenduidige serverstructuur.

De mappenstructuur op de server moet herwerkt worden. Daarnaast zijn ook afspraken nodig over hoe men bestanden moet bewaren, hoe de naamgeving gebeurt en dergelijke meer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1085: Papieren poststukken niet langer intern verspreiden.

Alle post wordt geregistreerd en bewaard in een pakket. Het ronddelen van de papieren poststukken is niet langer nodig. Samen met de bewaartermijnen zullen interne richtlijnen opgemaakt worden voor de binnenkomende post. Na registratie zullen medewerkers hun post enkel digitaal krijgen via het postregistratieprogramma.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1086: Verdere uitwerking en verbetering interne communicatie.

Om eilandvorming tegen te gaan en de medewerkers een globaal beeld te geven van de werking van het lokaal bestuur dient de interne communicatie verder uitgewerkt te worden. We denken hierbij aan de communicatie van het managementteam naar de volledige organisatie, maar ook naar het diensthoofdenoverleg en van het diensthoofdenoverleg naar de rest van de organisatie.

Van 01/10/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1087: Opmaak en uitrol richtlijnen digitale archivering.

Om het archief niet nodeloos uit te breiden moeten er procedures opgemaakt worden die ervoor kunnen zorgen dat alles digitaal kan bewaard worden in plaats van op papier. Na inventarisatie zullen archiefrichtlijnen opgesteld worden die alle informatie met betrekking tot de digitale archivering zal bevatten. Het moet voor iedere medewerker duidelijk zijn welke documenten mogen gedigitaliseerd worden en hoe dit moet gebeuren. Deze archiefrichtlijnen zullen conform de regelgeving zijn en moeten gedragen gemaakt worden in de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1089: In kaart brengen van de bewaartermijnen van de verschillende soorten documenten.

Voor iedere registratie in het verwerkingsactiviteitenregister (register met alle verwerkingen van persoonsgegevens) moet er een bewaartermijn vermeld worden. Per gegevensactiviteit moet deze bewaartermijn dan ook strikt toegepast worden en moeten de gegevens definitief verwijderd worden als de bewaartermijn verstreken is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1090: Globaal governance-plan voor logische toegangsrechten opmaken.

De beheerders van de toegangsrechten voor de verschillende softwarepakketten worden in kaart gebracht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-110: Optimaliseren van de facilitaire middelen om de doelstellingen te bereiken.

De facilitaire middelen moeten optimaal beheerd worden, opdat deze optimaal kunnen ingezet worden om de doelstellingen te bereiken, en dit zowel op strategisch niveau binnen de organisatie alsook op het praktische niveau van de individuele medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1091: Opmaak van een flow inzake magazijnbeheer.

In deze legislatuur is er een nieuwe loods voorzien. Momenteel is er in de huidige loods te weinig plaats om een kwaliteitsvol magazijnbeheer uit te bouwen. Bedoeling is om reeds een volledig proces inzake magazijnbeheer uit te werken met het oog op de nieuwe loods met bijhorend magazijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1093: Uitwerken van een degelijk contractbeheer.

Het inventariseren van alle contracten binnen het gemeentebestuur zorgt ervoor dat alles beter kan opgevolgd worden, zowel naar einddatum toe, maar ook als check bij het goedkeuren van facturen. Dit moet er daarnaast voor zorgen dat medewerkers tijdig over hun materiaal kunnen beschikken opdat ze snel en efficiënt kunnen werken. Aan de hand van een up-to-date database moeten deze gegevens beschikbaar zijn voor de medewerkers. De database geeft de mogelijkheid om aan de hand van de ingevoerde gegevens de nodige rapporten te genereren inzake kredieten en termijnen van contracten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-111: Inzetten op een kwaliteitsvol ICT-beleid.

De steeds voortschrijdende digitalisering zorgt ervoor dat de lokale besturen maatregelen moeten treffen om de boot niet te missen en tegelijkertijd erover moeten waken dat de dienstverlening hierdoor verbetert. Ook de GDPR-wetgeving is hierbij erg belangrijk om de privacy van de burger blijvend te respecteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.640	27.300	72.300
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-15.640	-27.300	-72.300
Investeringen			
Uitgaven	0	0	50.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-50.000
Financiering			

Actie: ACT-1094: Opmaak van een ICT-beleidsplan.

Er wordt een ICT-visie uitgeschreven met duidelijke doelstellingen voor de toekomst om de interne werking en de dienstverlening te optimaliseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1095: Uitwerken van een e-mailbeleid.

We willen hiermee onder andere het gebruik van generieke mailboxen stimuleren en promoten. Hierdoor kan makkelijker ingespeeld worden op afwezigheden en moeten er geen paswoorden gedeeld worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1096: Procedure vernietiging informatiedragers.

Er dient een gespecialiseerde firma te worden aangesteld voor periodieke ophaling en vernietiging van papier en andere informatiedragers. Voorgestelde locaties voor ophaling: gemeentehuis, burger & welzijn, gemeentescholen. Voor iedere dienst of locatie waar geen ophaling voorzien wordt en/of zeer gevoelige informatie verwerkt wordt, wordt er een versnipperaar voorzien om deze informatie meteen onleesbaar te maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1097: Uitwerken van een toegangsbeleid.

Er wordt een toegangsbeleid uitgeschreven waarin verschillende zones worden gedefinieerd volgens de classificatie van de verwerkte informatie. Het sleutelbeheer wordt hieraan gekoppeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1098: Opstellen van een ICT-gedragslijn.

Er wordt een gedragscode opgesteld voor het omgaan met elektronische middelen. Daarbij worden onder andere best practices omschreven, wat ongeoorloofd gebruik is en wat de verantwoordelijkheid is van de gebruiker.

Specifieke punten om op te nemen:
- Aandacht voor het gebruik van verwisselbare media. Hierin wordt bepaald voor welke doeleinden, op welke wijze en binnen welke perimeter(s) deze gebruikt mogen worden.
- Het doorgeven van individuele gebruikersnamen en paswoorden is een ernstig veiligheidsrisico en dient te worden vermeden.
- Indien persoonlijke identificatie vereist is, dienen de nodige machtigingen gevraagd en verstrekt te worden voor bijkomende gebruikers.
- Afspraken maken m.b.t. back-up van lokale bestanden op desktops en laptops. Uitgangspunt: alles zoveel mogelijk opslaan op office-schijf. Lokale bestanden moeten door de gebruiker zelf geback-upt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1099: Bewustwording personeel i.k.v. informatieveiligheid.

Op 17/04/2018 werden twee opleidingen georganiseerd voor het administratief personeel van gemeente en OCMW Kortemark omtrent het bewust omgaan met persoonsgegevens. Bij aanvang van het schooljaar 2019-2020 werd er een korte training voorzien voor het onderwijzend personeel. Later in 2020 wordt er opnieuw een zogenaamde awareness training voorzien door een charismatische spreker. Daarnaast blijft het aangewezen om specifieke opleiding in het kader van informatieveiligheid voor DPO en/of ICT-dienst te blijven voorzien. Mogelijke onderwerpen daarin zijn bijvoorbeeld ethical hacking of business continuity. Business continuity management (BCM) (bedrijfscontinuïteitsbeheer) is de benaming van het proces dat potentiële bedreigingen voor een organisatie identificeert en bepaalt wat de uitwerking op de "operatie" van de organisatie is als deze bedreigingen daadwerkelijk manifest worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.526	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.526	-2.000	-2.000
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1100: Proces uitwerken om het personeelsbestand op te volgen in het kader van informatieveiligheid.

Bij in of uit dienst treden van een personeelslid dienen verschillende acties ondernomen te worden in het kader van onder andere toegangsbeleid tot bepaalde gegevens, gebouwen, enzovoort. Hiervoor wordt een procedure uitgewerkt in samenspraak met de personeelsdienst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1101: Opmaak van een continuïteitsplan en disaster recovery plan.

De minimale normen informatieveiligheid en privacy vereisen de opmaak van een continuïteitsplan. Business Continuity is de verzamelnaam voor alle activiteiten die ervoor moeten zorgen dat:
- er voortgang blijft in de bedrijfsactiviteiten en
- dat de bedrijfskritische functies beschikbaar zijn voor klanten, leveranciers en andere stakeholders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1102: Opstellen van een beleid voor IT-medewerkers.

Medewerkers van de dienst ICT hebben in principe toegang tot alle data. Dit is inherent aan hun functie, maar er moet onderzocht worden in welke mate hier controles kunnen uitgevoerd worden of hoe een beleid kan uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1103: Externe audit beveiliging IT-infrastructuur.

Er zullen externe technische audits uitgevoerd worden, waarbij de IT-infrastructuur wordt getest op technische en logische beveiliging. Deze actie wordt pas uitgevoerd wanneer de nieuwe serverinfrastructuur operationeel is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1104: Vervanging van de servers.

De huidige serverinfrastructuur dateert van 2015 (levensduur gemiddeld 5 jaar) en dient vervangen te worden. De voorkeur gaat uit naar servers in de 'cloud'. Bij de cloud wordt de fysieke server vervangen door een ‘virtueel exemplaar’ bij een cloud storage provider. Dit zorgt voor een betere toegankelijkheid voor de medewerkers en een veel sterkere beveiliging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-45.000
Investeringen			
Uitgaven	0	0	50.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-50.000
Financiering			

Actie: ACT-1127: Invoering Sierra ter ondersteuning van de sociale dienst

Het huidige softwarepakket voor de sociale dienst (Sierra) mist essentiële toepassingen en is niet meer aangepast aan de noden van de huidige dienstverlening. Door de invoering van Sierra 2.0 wordt een antwoord geboden op deze noden (vlottere doorstroming in ander softwareprogramma’s) en hiaten (budgetbeheer).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	14.114	25.300	25.300
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.114	-25.300	-25.300
Investeringen			
Financiering			

Beleidsdoelstelling: BD-12: Kortemark zet haar schouders onder de verdere ontwikkeling van haar openbaar domein en patrimonium.

Kwalitatieve omschrijving: Deze beleidsdoelstelling groepeert drie belangrijke thema's binnen Kortemark:

MOBILITEIT EN VERKEERSVEILIGHEID
Een duidelijke visie op mobiliteit is onontbeerlijk om het gemotoriseerde verkeer te combineren met ruimte voor de zwakke weggebruiker. Al in de vorige legislatuur was dit een belangrijk aandachtspunt en tijdens deze legislatuur wordt hier verder op ingezet. Het mobiliteitsplan wordt herwerkt en wordt uitgewerkt zodat een duidelijk richtinggevend kader het beleid kan ondersteunen. Verder inzetten op mobiliteit betekent ook investeren in extra personeel en de nodige opleidingen bij het personeel. Bij nieuwe projecten zal het vertrekpunt steeds de zwakke weggebruiker worden. Niet enkel de effectieve maatregelen zijn van belang, ook de communicatie over de maatregelen zal verder geprofessionaliseerd worden, waarbij er zoveel als mogelijk zeer kort op de bal wordt gecommuniceerd. Daarbij gaat eveneens de nodige aandacht uit naar preventieve en flankerende maatregelen inzake het mobiliteitsbeleid.

OPENBAAR DOMEIN
Kortemark beschikt over een uitgebreid wegennet. Voor het onderhoud van de bestaande wegen worden de kredieten verhoogd. Een aantal straten worden naar aanleiding van rioleringsprojecten opnieuw aangelegd en samen met Koekelare en de provincie wordt er een fietspad aangelegd van Bovekerke tot Kortemark. Bij de ontwerpen zal telkens extra aandacht besteed worden aan de zwakke weggebruiker.

PATRIMONIUM
Kortemark beschikt over een uitgebreid patrimonium. Het onderhoud daarvan wordt deze legislatuur prioritair. Het patrimonium moet echter ook beheerd worden als een goede huisvader. In het kader hiervan wordt gekeken om via het statuut van verenigingswerk zaalwachters in te schakelen ter controle van de zalen.
In de vorige legislatuur werden subsidies verkregen voor een mattenzaal. De huidige zaal voldoet niet meer en zal na ingebruikname van de nieuwe zaal verkocht worden. Daarnaast wordt ook een nieuwe technische loods voorzien. De uitbouw van een degelijk magazijnbeheer is momenteel niet mogelijk wegens plaatsgebrek. De nieuwe loods moet de efficiëntie van de werking ten goede komen. Er wordt daarnaast ook werk gemaakt van de renovatie en instandhouding van het molenpatrimonium en De Beuk wordt, naar aanleiding van een aantal structurele problemen, gerenoveerd. Ook De Kouter wordt heropgefrist. De stationshub wordt ook heringericht, hiervoor werden Europese subsidies verkregen.
Wat betreft de vele kerken in Groot-Kortemark zal naar aanleiding van het kerkenbeleidsplan de oefening gemaakt worden welke kerken een her- of nevenbestemming kunnen krijgen. Er wordt daarbij gekeken naar een functionele invulling, passend bij het gebouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	307.020	402.100	406.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-307.020	-402.100	-406.100
Investeringen			
Uitgaven	332.737	1.363.900	2.721.400
Ontvangsten	7.945	50.500	36.000
Saldo	-324.792	-1.313.400	-2.685.400
Financiering			

Actieplan: AP-112: Flankerende maatregelen inzake mobiliteit.

Uit de omgevingsanalyse bleek dat de bevolking van Kortemark veel belang hecht aan verkeersveiligheid. Om hieraan tegemoet te komen worden verschillende flankerende maatregelen uitgewerkt inzake mobiliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	49.648	71.000	62.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-49.648	-71.000	-62.000
Investeringen			
Uitgaven	2.977	51.400	51.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.977	-51.400	-51.400
Financiering			

Actie: ACT-1034: Aankoop van snelheidsmeters.

Meten is weten. De aankoop van de snelheidsmeters moet ervoor zorgen dat we over betrouwbare gegevens beschikken om waar nodig in te grijpen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	6.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-6.000	-6.000
Financiering			

Actie: ACT-1105: Jaarlijks budget verkeerssignalisatie en wegmarkering.

Op basis van een rondgang door de gemeente wordt er jaarlijks beslist welke signalisatie en wegmarkering hernieuwd moet worden. Waar nodig wordt er gekozen voor een duurzamere oplossing.

In 2020 werd extra geïnvesteerd in verkeerssignalisatie en wegmarkering. De budgetten dienden hiertoe wat verhoogd te worden met 9000 euro in de wijziging van het MJP.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	49.065	64.000	55.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-49.065	-64.000	-55.000
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1106: Opmaak scholenvervoersplannen.

Er wordt per school een vervoersplan opgesteld opdat kinderen de veiligste route naar de school kunnen nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	508	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-508	-5.000	-5.000
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1107: Invoering fiets- en voetgangersexamen.

In samenwerking met de scholen wordt er een fiets- en voetgangersexamen ingevoerd om de kinderen te sensibiliseren inzake verkeer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1108: Uitwerken SAVE-charter.

Het SAVE-charter werd door de gemeente ondertekend en wordt tijdens deze legislatuur verder uitgewerkt. Het charter omvat zeven doelstellingen die de verkeersveiligheid binnen een gemeente kunnen bevorderen. Door de ondertekening van het charter gaat onze gemeente het engagement aan deze algemene doelstellingen via concrete acties na te streven. Eén van deze doelstellingen is bijvoorbeeld het voeren van een actief sensibiliserings- en educatiebeleid. In dit kader wordt bijvoorbeeld nagedacht over een locatie om een vast verkeersparcours op het grondgebied te voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1109: Opmaak bedrijfsroutes.

De afgelopen jaren is er sterk ingezet om een meer intergemeentelijk en zonaal beleid uit te werken inzake zwaar vervoer. Het is de intentie dit beleid verder uit te dragen in overleg met de bedrijven. Voorkeursroutes voor bedrijven en vrachtverkeer zullen uitgestippeld worden. De voorkeursroutes zullen gecommuniceerd worden aan de bedrijven om deze op te volgen bij de aan- en afvoer van de vrachten. Het bestuur wil hiervoor ook het 'charter werftransport' onderschrijven. Dat is een sensibiliseringscampagne waar bedrijven worden gevraagd rekening te houden met de schoolomgevingen. Gemeentebesturen die het charter ondertekenen, verbinden zich ertoe om een aanspreekpunt ter beschikking te stellen waar bouwheren en aannemers terecht kunnen met vragen. Dit aanspreekpunt zoekt samen met de aannemers naar alternatieve routes voor werftransport, waarbij schoolomgevingen en voor zover mogelijk ook schoolroutes en routes met veel kwetsbare weggebruikers vermeden worden. Bij de opmaak van de bedrijfsroutes is het de bedoeling dat een bedrijf zo vlug mogelijk ontsluit op een hoger wegennet. Het is de bedoeling dat er per bedrijf een voorstel komt van te gebruiken straten en dit dan besproken wordt met de desbetreffende firma. Indien het bedrijf de aangereikte routes niet gebruikt, kan het bestuur beslissen om hier en daar een knip in te voeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	75	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-75	-2.000	-2.000
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1129: Herwerking en bijsturing mobiliteitsplan.

In de vorige legislatuur werd er beslist dat het mobiliteitsplan herwerkt wordt, met oog voor de zwakke weggebruiker. Zo wil men de totaalvisie op mobiliteit in de gemeente verder uitwerken.

De gemeente zal haar mobiliteitsplan herzien volgens spoor 2, dit betekent dat een aantal thema's uit het mobiliteitsplan zullen verbreed en/of verdiept worden. Er wordt in drie fasen gewerkt: verkenningsfase, uitwerkingsfase en beleidsfase;

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	2.977	45.400	45.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.977	-45.400	-45.400
Financiering			

Actie: ACT-1148: Stations oppompen fietsen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-113: Renovatie en onderhoud van gebouwen.

Kortemark heeft een uitgebreid patrimonium aan gebouwen. Het huidig patrimonium wordt beter opgevolgd, gecontroleerd en hiervoor worden ook de nodige middelen voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	257.373	331.100	344.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-257.373	-331.100	-344.100
Investeringen			
Uitgaven	92.964	360.000	635.000
Ontvangsten	7.945	36.000	36.000
Saldo	-85.019	-324.000	-599.000
Financiering			

Actie: ACT-1002: Renovatie De Beuk.

De Beuk dient gerenoveerd te worden wegens onder andere vochtproblemen (insijpelend vocht, doorslaand vocht in voorgevel en grondvocht). De staat van de daken dient grondig onderzocht te worden en de nodige herstellingen naar vocht, isolatie en veiligheid dienen aangepakt te worden. Daarnaast dient er bepaald te worden wat de andere meest dringende werken zijn, die hierbij zullen worden uitgevoerd, voorrang gevend aan de huidige gebreken die leiden tot permanente schade. We houden hierbij rekening met de herinvulling van sommige ruimtes door de verhuis naar de brouwerijsite, met hedendaagse veiligheidsnormen op theatertechnisch vlak en met het beschikbare budget.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	0	400.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-400.000
Financiering			

Actie: ACT-1005: Renovatie van de Wullepitmolen

De Wullepitmolen werd recent overgedragen door de provincie naar het gemeentebestuur, met een bijhorende toelage om de molen te renoveren. De renovatie werd geschat op 400.000 euro en de toelage van de provincie bedroeg 80.000 euro. Op dat moment bedroeg de subsidie van de restauratietoelage uit Vlaanderen nog 80 procent waardoor de overige 320.000 euro kon gesubsidieerd worden. Door de wijziging van het decreet op onroerend erfgoed en de daling van de Vlaamse subsidiëring voor restauraties met 20% per dossier, zullen de subsidies vanuit Vlaanderen maar 60 procent bedragen (geschat 248.000 euro). Kortemark profileert zich toeristisch sterk aan de hand van molens, daar ze als enige gemeente in West-Vlaanderen 4 molens op haar grondgebied heeft, waarvan er 3 nog maalvaardig zijn en 1 is ingericht als molenmuseum. Heel wat producten van lokale handelaars en producenten volgen uit dit molenerfgoed: molenbrood, molenkoekjes, molenjenever, de molenfietsroute,... De zorg voor dit bouwkundig erfgoed is dus van groot belang voor de toeristische-recreatieve profilering van onze gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	21.735	100.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-21.735	-100.000	0
Financiering			

Actie: ACT-1007: Onderhoud van de bestaande molens.

Jaarlijks wordt er 60.000 euro voorzien om het molenpatrimonium te onderhouden. Deze uitgaven worden voor 60 procent gesubsidieerd door Vlaanderen. Het molenerfgoed is van belang voor de toeristisch-recreatieve profilering van Kortemark. Jaarlijks worden met dit budget de nodige onderhoudswerken uitgevoerd, die werden vastgelegd in de recent goedgekeurde beheersplannen. Hierbij werd per molen een planning voor de komende 20 jaar opgemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	60.000	60.000
Ontvangsten	7.945	36.000	36.000
Saldo	7.945	-24.000	-24.000
Financiering			

Actie: ACT-1008: Inzetten op het onderhoud van bestaande gebouwen.

Het budget voor het onderhoud van gebouwen wordt opgetrokken tot 200.000 euro per jaar (investeringen). In exploitatie wordt het budget met 50.000 euro per jaar opgetrokken om zo de gemeentelijke gebouwen te optimaliseren. Hiermee wordt onder andere de kantine van het voetbal van Zarren gerenoveerd, worden aanpassingen aangebracht in Edewallehof, wordt er voorzien in verledding en binnenverlichting en wordt het schrijnwerk in het chirolokaal van Zarren aangepakt.

Vanaf 01/01/2020

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	257.373	331.100	329.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-257.373	-331.100	-329.100
Investeringen			
Uitgaven	71.229	200.000	175.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-71.229	-200.000	-175.000
Financiering			

Actie: ACT-1040: Renovatie de Kouter

De Kouter wordt gerenoveerd waarbij de vloer wordt aangepakt, de bar wordt gerenoveerd en de problemen met het sanitair worden aangepakt. Indien na onderzoek blijkt dat er problemen zijn qua akoestiek, worden er ook ingrepen voorzien om de akoestiek te verbeteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1110: Controle door zaalwachters op gebruik gemeentelijke zalen.

Er worden zaalwachters aangesteld via het statuut van verenigingswerker om het gebruik van de gemeentelijke zalen op te volgen en te controleren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-15.000
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1130: Creatie van een bijkomende doorgangswoning

Het bieden van opvangmogelijkheid is een vorm van maatschappelijke dienstverlening op basis van art. 1 van de OCMW-wet. Op heden heeft de gemeente Kortemark 1 pand die als doorgangswoning wordt gebruikt. Deze woning is momenteel overbevraagd en wordt prioritair toegekend aan gezinnen. De gemeente heeft een samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Diksmuide en Alveringem, waardoor de doorgangswoningen van beide gemeenten kunnen aangewend worden. In de praktijk kan door de bezetting van de doorgangswoningen in Diksmuide, weinig beroep gedaan worden op dat aanbod. De dak- en thuislozenopvang "de Passage" in Alveringem wordt wel veelvuldig aangewend als alternatief voor opvang van personen in woonnood. De opvang in de Passage in Alveringem is gezien de afstand (33 km), het beperkt mobiliteitsaanbod en het landelijk karakter niet altijd opportuun, zeker in situaties waar intense begeleiding noodzakelijk is of voor gezinnen met schoolgaande kinderen. Naast het beperkte aanbod aan eigen doorgangswoningen, is er binnen de gemeente een sterke stijging merkbaar in het aantal uithuiszettingen. Waar in 2017 13 gezinnen uit hun huis werden gezet, steeg dat aantal in 2018 naar 24. Naar aanleiding van deze uithuiszettingen werden in 2018 18 hulpvragen gericht aan het OCMW. Bijkomend worden jaarlijks ongeveer 5 panden onbewoonbaar verklaard in de gemeente, waardoor vaak zeer snel en voor langere periode opvang noodzakelijk is. De creatie van een bijkomende doorgangswoning moet een antwoord bieden op deze tijdelijke woonnood. De doorgangswoning zal uitsluitend voorbehouden worden voor mensen die hun werkelijke verblijfplaats hebben in Kortemark of voor cliënten die doorverwezen worden door naburige OCMW's, waarmee een samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten houdende het gebruik van de doorgangswoning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-114: Voorzien van nieuwe gebouwen.

Er is nood aan een nieuwe technische loods en een nieuwe locatie voor het jeugdhuis in Kortemark. Daarnaast wordt ook de mattenzaal deze legislatuur gebouwd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	172.137	200.000	600.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-172.137	-200.000	-600.000
Financiering			

Actie: ACT-1001: Bouw van een nieuwe technische loods.

De huidige technische loods voldoet niet meer aan de hedendaagse normen. De loods is bovendien te klein om een deftig magazijnbeheer op te zetten. Er wordt een nieuwe technische loods voorzien in de hoofdgemeente Kortemark.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1020: Bouw van een mattenzaal.

Het lokaal bestuur voorziet in de bouw van een nieuwe mattenzaal op de huidige sportsite van De Kouter. Na de bouw van de nieuwe mattenzaal wordt het huidige judolokaal verkocht. De nieuwe mattenzaal wordt zo ingericht dat ze zowel voor de bestaande judoclub, als ook voor eventuele andere gebruikers (yogalessen, fitness, dans...) kan gebruikt worden. Hierbij wordt een subsidie verwacht van 145.300 euro.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	172.137	200.000	600.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-172.137	-200.000	-600.000
Financiering			

Actie: ACT-1043: Herlokalisatie van jeugdhuis De Fauteuil

Bij de aanleg van de Torhoutstraat fase 2 is het de bedoeling om op dat moment de toegang naar de gemeenteschool te verbreden door het slopen van het huidige jeugdhuis. Samen met het bestuur van het jeugdhuis wordt er gezocht naar een nieuwe, geschikte locatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-115: Investeren in wegenis- en fietsinfrastructuur.

Voor de volledige heraanleg van wegeninfrastructuur wordt rekening gehouden met toegekende subsidies van hogere overheden voor riolering, fietsinfrastructuur en de investeringsprojecten van nutsmaatschappijen. Om zo efficiënt mogelijk met al deze middelen om te gaan wordt gestreefd naar één globaal project dat de volledige infrastructuur (wegenis, riolering, nutsvoorzieningen) omvat. Bij het ontwerp van de wegeninfrastructuur wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	52.268	545.000	577.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-52.268	-545.000	-577.500
Financiering			

Actie: ACT-1003: Wegwerkzaamheden Lichterveldestraat.

Doel van het project is de aanleg van een gescheiden stelsel in de Lichterveldestraat tussen de collector ter hoogte van de Staatsbaan en de collector ter hoogte van de Handzamevaart. De aanleg van de riolering gebeurt in samenwerking met Aquafin en Fluvius en wordt gesubsidieerd door de hogere overheid. Het gemeentebestuur financiert de volledige heraanleg van de wegeninfrastructuur. Bij het ontwerp wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1004: Wegwerkzaamheden Torhoutstraat fase 1.

Het project Torhoutstraat fase 1 omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Torhoutstraat tussen huisnummer 83 en de Kasteelbeek. Er wordt voorzien in de aanleg van een DWA-drukrioleringssysteem en een RWA-afvoer d.m.v. langsgrachten. Met de aanleg van de riolering gaat een volledige heraanleg van de wegeninfrastructuur gepaard. Het project wordt gecombineerd met de aanleg van een vrijliggend fietspad tussen de Hermitagestraat en de grens met Torhout. De aanleg van het fietspad wordt gesubsidieerd door de provincie en het Fietsfonds.

De werken in de Torhoutstraat starten in 2021. Het overgrote deel van het krediet wordt met de wijziging van het meerjarenplan verplaatst van 2020 naar 2021.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	37.127	100.000	451.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-37.127	-100.000	-451.500
Financiering			

Actie: ACT-1006: Aanleg nieuwe toegang Torhoutstraat.

DIt project hangt samen met de aanleg Torhoutstraat fase 2. Aangezien de Torhoutstraat fase 2 pas binnen enkele jaren zal uitgevoerd worden, wordt dit project ook geschrapt uit de meerjarenplanning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1021: Wegwerkzaamheden Sneppestraat.

Het project omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel met heraanleg van de volledige wegeninfrastructuur in de Sneppestraat en de twee bijhorende insteekwegen, de Seizoenwerkerslaan vanaf Sneppestraat tot huisnummer 18 en het stuk Handzamestraat tot huisnummer 87A. Met het project wordt afvalwater van ongeveer 230 inwoners bijkomend opgevangen en gezuiverd. Bij het ontwerp van de wegeninfrastructuur wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Er werd resoluut voor een kwalitatieve aanpak van de Sneppestraat gekozen; ook enkele zijstraten worden in het project meegenomen, met daarnaast ook het kruispunt met de Handzamestraat en een deel van de Handzamestraat. Doordat er onder andere gekozen wordt voor een aanleg in kleinschalige materialen werde de kredieten aangepast in de wijziging 2 van het meerjarenplan .

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1022: Wegwerkzaamheden Amersveldestraat.

De voorbereidende werken en studies voor de Amersveldestraat zijn bezig. Wat betreft de uitvoering zien we in de timing dat dit een werk zal zijn dat zal uitgevoerd worden in het begin van de volgende legislatuur. Deze kredieten worden geschrapt uit dit meerjarenplan bij de wijziging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1023: Wegwerkzaamheden Torhoutstraat fase 2.

De effectieve werken zullen pas uitgevoerd worden in de volgende legislatuur. Er dienen hier momenteel geen kredieten voorzien te worden in dit MJP. Dit wordt aangepast in de wijziging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1024: Wegwerkzaamheden Spoorwegstraat.

Het project omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel met heraanleg van de volledige wegeninfrastructuur in de Spoorwegstraat. Met het project wordt afvalwater van ongeveer 80 inwoners bijkomend opgevangen en gezuiverd. Bij het ontwerp wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

De voorziene kredieten van de Spoorwegstraat werden aangepast aan de raming van het project. Oorspronkelijk werd de aanleg voorzien in basismaterialen, maar ondertussen is het ontwerp klaar en werd er gekozen voor kleinschalige materialen. Aangezien ondertussen ook gebleken is dat de grond moet afgevoerd worden, zorgt dit er ook voor dat de raming werd aangepast in de wijziging 2 van het MJP.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	15.141	445.000	126.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-15.141	-445.000	-126.000
Financiering			

Actie: ACT-1051: Aanleg vrijliggend fietspad Steenstraat - Bovekerkesteenweg.

Dit project voorziet in de aanleg van een vrijliggend fietspad in de Steenstraat vanaf huisnummer 42 via de Bovekerkesteenweg tot de grens met Koekelare. Het betreft een gezamenlijk project met de gemeente Koekelare met subsidies van de provincie en het Fietsfonds.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1146: bijkomende werken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1147: Wegwerkzaamheden Hospitaalstraat

Ondertussen kregen we ook subsidies toegekend voor de heraanleg van de Hospitaalstraat. In dit project wordt niet enkel de Hospitaalstraat meegenomen maar ook de Ichtegemstraat tot aan de BKO. Bovendien loopt het project ook door naar de Firmin Deprezstraat tot aan de Handzamestraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-116: Onderhoud van bestaande wegen.

Het budget voor het onderhoud van bestaande wegen wordt verdubbeld. Er wordt over de volledige legislatuur 2.400.000 euro voorzien voor het onderhoud van bestaande wegen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	100.000	500.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-100.000	-500.000
Financiering			

Actie: ACT-1052: Wegeninfrastructuur algemeen.

Het budget voor het onderhoud van bestaande wegen wordt verdubbeld en er wordt voor het onderhoud en heraanleg van bestaande wegen 2.400.000 euro voorzien over de volledige legislatuur. Aandacht gaat hierbij uit naar zaken die de verkeersveiligheid voor de zwakke weggebruiker (ook nabij de scholen) zullen verhogen. Ook de heraanleg van de parking en het middenpad van het kerkhof in Zarren zullen gebeuren met dit budget.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	100.000	500.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-100.000	-500.000
Financiering			

Actieplan: AP-117: Onderhoud van de sportterreinen.

De voetbalvelden moeten tijdens de zomermaanden steeds vaker besproeid worden. Er wordt voorzien in mobiele sproeisystemen om dit automatisch te laten verlopen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-7.500	-7.500
Financiering			

Actie: ACT-1033: Aankoop mobiele sproeisystemen.

Door de droge zomers dienen de voetbalpleinen steeds meer besproeid te worden. Er wordt voorzien in mobiele sproeisystemen om dit automatisch te laten verlopen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-7.500	-7.500
Financiering			

Actieplan: AP-118: Verwerven van onroerende goederen.

Er worden kredieten voorzien voor noodzakelijke kleine grondverwervingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	5.518	66.000	350.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.518	-66.000	-350.000
Financiering			

Actie: ACT-1009: Verwerving onroerende goederen.

In het kader van toekomstige wegwerkzaamheden is het soms nodig kleine perceeltjes grond aan te kopen of te voorzien in een buffer. Daarnaast wordt er ook budget voorzien om de woning in de Nieuwstraat 2 aan te kopen. Het is de bedoeling om de groene as tussen de Krekemeersen enerzijds en de kerkomgeving en het centrum van Kortemark anderzijds in de toekomst te kunnen realiseren en de aankoop van deze woning is cruciaal in de verdere ontwikkeling hiervan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	5.518	66.000	350.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.518	-66.000	-350.000
Financiering			

Actieplan: AP-119: Visie ontwikkelen inzake de toekomst van de parochiekerken.

In samenwerking met het centraal kerkbestuur wordt het kerkenbeleidsplan afgewerkt. Hierin werd een visie ontwikkeld inzake de toekomst van de parochiekerken in Kortemark, rekening houdend met een grondige analyse van de staat van de gebouwen, de noden van de omgeving, het huidige gebruik en de verwachtingen hieromtrent, opportuniteiten,en dergelijke factoren meer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	6.873	34.000	0
Ontvangsten	0	14.500	0
Saldo	-6.873	-19.500	0
Financiering			

Actie: ACT-1017: Neven- of herbestemming kerk Werken: onderzoek.

Samen met het centraal kerkbestuur wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn naar eventuele neven- of herbestemming van de Sint-Martinuskerk in Werken. Er wordt een visie ontwikkeld in het kader van het kerkenbeleidsplan dat voor Kortemark nog moet worden afgewerkt. De kerk van Werken heeft het grootste potentieel naar mogelijke toeristische en museale herbestemming door het historische karakter en de bescherming als monument en als dorpszicht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	6.873	34.000	0
Ontvangsten	0	14.500	0
Saldo	-6.873	-19.500	0
Financiering			

Actieplan: AP-132: Gelijkblijvend beleid ruimtelijke ordening

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1145: Gelijkblijvend beleid ruimtelijke ordening

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-13: Kortemark heeft oog voor de levenskwaliteit van al haar burgers.

Kwalitatieve omschrijving: Kortemark wenst de levenskwaliteit te verhogen door:
- duurzaam en weldoordacht om te gaan met de ruimte.
- in te zetten op een vrijetijdsaanbod op maat van de gemeente
- het verenigingsleven te ondersteunen en faciliteren
- duurzaamheid verder te stimuleren
- in te zetten op vergroening
- alle inwoners te ondersteunen in het sociaal beleid
- in te zetten op betaalbaar wonen
- het onderwijs van alle netten te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	407.518	620.354	310.354
Ontvangsten	331.280	360.881	147.520
Saldo	-76.238	-259.473	-162.834
Investeringen			
Uitgaven	46.807	240.000	805.396
Ontvangsten	5.000	42.000	722.582
Saldo	-41.807	-198.000	-82.814
Financiering			

Actieplan: AP-120: Versterken en verder stimuleren van de uitbouw van het sociale weefsel.

Het sociale weefsel is wat mensen bindt in een gemeente. Het bestuur wenst hier op in te zetten via allerhande maatregelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	237.137	343.500	33.500
Ontvangsten	312.277	302.361	89.000
Saldo	75.140	-41.139	55.500
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1018: Verenigingen die kampen met een opslagprobleem ondersteunen

Heel wat lokale verenigingen hebben nood aan opslagruimte. Er wordt budget voorzien om de loods van Zarren aan te passen zodat deze onder bepaalde voorwaarden kan gebruikt als opslagruimte door lokale verenigingen. Dit kan echter pas na ingebruikname van de nieuwe technische loods in Kortemark.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1032: Opwaarderen van de wijkkermissen en straatfeesten via financiële steun.

Er wordt een reglement uitgewerkt om Kortemarkse wijkkermissen en straatfeesten te stimuleren via financiële steun.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1035: Tussenkomst in energiekosten jeugdverenigingen.

De jeugdverenigingen worden financieel ondersteund voor hun energiekosten. Door de opvolging hiervan in het lokaal bestuur krijgen we een overzicht van de energiekosten en kunnen indien nodig extra maatregelen getroffen worden in het kader van duurzaamheid via het budget onderhoud gebouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.726	17.000	17.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.726	-17.000	-17.000
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1048: Uitwerken project Stationshub.

De gemeente wil het station en de stationsomgeving herinrichten of herbestemmen, waarbij het verbinden van mensen centraal staat. Dat kan door het ontwikkelen van een dorpspunt: een multimodale hub met een mobiliteitsdimensie en een sociale en dienstverlenende functie voor reizigers, inwoners en verenigingen. De stationsomgeving vervult een centrale rol in het aanbieden van duurzame en complementaire mobiliteit, waarbij een goede en veilige bereikbaarheid en facilitering voor alle vervoersmodi voorhanden is. Sociale inclusie kan er ontstaan door maximale interactie tussen dagbestedingsproject voor personen met een beperking en passanten. Het is daarnaast belangrijk om niet-commerciële en laagdrempelige ontmoetingsmogelijkheden te scheppen en te zorgen voor een goeie integratie met het centrum en de omliggende natuurwaarden.

Het project maakt deel uit van het Interregproject Transmobil en wordt voor 50%, met een maximum van 143.633 euro, gefinancierd met Europese middelen.

Van 01/06/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1111: Evaluatie tarieven zaalverhuur en uitleenmateriaal.

Het bestuur wil verder inzetten op het ondersteunen van de verenigingen en wil in die zin, in overleg met de betrokken adviesraden, een evaluatie maken van de huidige reglementen voor de uitleendienst en voor zaalverhuur. Het retributiereglement werd in 2020 volledig gecontroleerd met de prijzen in Recreatex en de webshop en daarna geupdatet. Het zaalreglement moet nog worden aangepakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	8.425	41.000	89.000
Saldo	8.425	41.000	89.000
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1112: Uitbouw huisbezoeken 80-plussers.

Verder uitbouwen van huisbezoeken aan 80-plussers, zodat senioren zo lang mogelijk kwaliteitsvol kunnen blijven wonen in hun vertrouwde omgeving, door onder meer toeleiding naar dienstverlening of rechten, probleemdetectie en informatieverstrekking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1113: Herwerken evenementenfiche en fuifreglement.

In samenspraak met de veiligheidsdiensten wordt gekeken hoe de papierwinkel voor verenigingen kan verminderen zonder in te boeten aan veiligheid. Daarnaast wordt in samenspraak met de jeugdraad en de veiligheidsdiensten het fuifreglement herwerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1114: Organisatie Dag van de Buren.

De cultuurdienst neemt jaarlijks het initiatief om Kortemarkenaren warm te maken om deel te nemen aan de Dag van de Buren.

Van 01/01/2020 tot 01/06/2022

Actie: ACT-1115: Organisatie 'Koekeloeren bij de boeren'.

Tweejaarlijks wordt het evenement 'Koekeloeren bij de Boeren' georganiseerd om burgers zo in contact te brengen met de landbouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-7.000	-7.000
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1116: Infomomenten in deelgemeenten inzake werking Sociaal Huis.

In het kader van een toegankelijk en klantvriendelijk welzijnsbeleid voor iedere Kortemarkenaar organiseert het Sociaal Huis jaarlijks infomomenten in elke deelgemeente. Hierbij wordt in het bijzonder aandacht besteed aan de bekendmaking van diverse dienstverlening en rechtenverkenning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1132: Uitbreiding lokale gezondheidspreventie

In het kader van sensibilisering van gezondheidspreventie, voorziet de Vlaamse Regering subsidies voor de uitbouw van een lokale preventiewerking. Kortemark heeft hierop, samen met de andere gemeenten van de eerstelijnszone Houtland en Polder, ingetekend. Hierbij is het doel om op lokaal niveau acties en projecten op te zetten om burgers te stimuleren tot een gezonde leefstijl en hen te beschermen tegen gezondheidsrisico's.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.507	4.500	4.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.507	-4.500	-4.500
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1134: Uitwerken van een subsidiereglement om het zwemmen te stimuleren

Het zwembad in Kortemark sluit uiterlijk op 30 juni 2021 de deuren. Als gemeente is het financieel niet meer haalbaar om zelf een eigen zwembad te bouwen. Echter wenst het bestuur de burgers hierin tegemoet te komen door de invoering van een subsidiereglement om het zwemmen te stimuleren. Het subsidiereglement zal
- enerzijds voorzien in een terugbetaling van zwemlessen voor beginnende zwemmers
- anderzijds een korting voorzien voor alle burgers die in nabijgelegen zwembaden gaan zwemmen.

Hiertoe zal het bestuur in overleg treden met verschillende buurgemeenten.

Van 01/01/2020 tot 30/06/2021

Actie: ACT-1138: Uitbouw van het lokaal dienstencentrum

Een lokaal dienstencentrum is een voorloper van het buurtgericht werken en van het versterken van de sociale cohesie. In de volgende jaren wil de gemeente Kortemark meewerken aan de verdere uitbouw van het lokaal dienstencentrum de Wimperlinde. De kern van dit dienstencentrum zal liggen op buurtgerichte zorg, sterkere sociale cohesie en toegankelijke zorg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1143: Maatregelen n.a.v. Covid-19

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	221.904	310.000	0
Ontvangsten	303.852	261.361	0
Saldo	81.948	-48.639	0
Investeringen			
Financiering			

Actieplan: AP-121: Inzetten op een aangename leefomgeving.

Een aangename, groene en nette leefomgeving zorgt voor een hogere levenskwaliteit voor alle inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.666	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.666	-7.500	-7.500
Investeringen			
Uitgaven	39.971	215.000	270.000
Ontvangsten	5.000	42.000	42.000
Saldo	-34.971	-173.000	-228.000
Financiering			

Actie: ACT-1014: Verhogen van de toegankelijkheid van de bezinkingsputten.

Kortemark wenst een gedragen visie te ontwikkelen over de toekomst van dit domein. Daarbij zullen eventuele samenwerkingen met andere overheden zoals de provincie onderzocht worden. Er wordt ook onderzocht waar hiervoor subsidie verkregen kan worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1015: Speelruimte en kwalitatief groen: voorwaarden bij verkavelingen.

Bij nieuwe verkavelingen worden extra voorwaarden inzake speelruimte voor jeugd opgelegd. Daarnaast wordt er extra aandacht besteed aan de aanleg van kwalitatief groen in de verkaveling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1016: Inventarisatie trage wegen en missing links.

Er wordt een studie opgemaakt om de trage wegen en de missing links in Kortemark in kaart te brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1019: Heraanleg speelzone Handzame.

Door de verhuizing van het containerpark van Handzame naar het centrum van Kortemark kwam een stuk openbaar domein vrij. De noden van de omgeving werden onderzocht en op basis hiervan werd beslist er een speelzone met parking aan te leggen, die zowel voor de nabije Chiro, voor de buurtbewoners, voor de school als voor toeristen en passanten via de bovenlokale fietsroute die er langs loopt, een meerwaarde vormt. Er wordt hierbij in nauw overleg met de betrokkenen, samen met een landschapsarchitect, een plan uitgetekend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	3.098	40.000	140.000
Ontvangsten	5.000	42.000	42.000
Saldo	1.902	2.000	-98.000
Financiering			

Actie: ACT-1025: Aankoop van machines in het kader van zwerfvuil en onkruidbestrijding.

Er wordt voorzien in de aankoop van één of meerdere machines om zwerfvuil en onkruid te bestrijden.

Ondertussen gebeurde het nodige marktonderzoek en werd geopteerd voor de aankoop van een straatveegmachine.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	19.215	150.000	85.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-19.215	-150.000	-85.000
Financiering			

Actie: ACT-1027: Toevoegen tuin BKO aan buitenruimte Zarren.

Tijdens de vorige legislatuur werd een perceel grond aangekocht naast de buitenschoolse kinderopvang in Zarren. Het nodige wordt gedaan om de tuin van de BKO uit te breiden met dit perceel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	17.658	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.658	-25.000	-25.000
Financiering			

Actie: ACT-1029: Opvullen vijver Albatros.

De vijver aan OC Albatros in Zarren wordt gedempt en ingericht voor recreatie en groen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	0	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000
Financiering			

Actie: ACT-1037: Inrichten van een hondenloopweide.

Er wordt een hondenloopweide ingericht op het grondgebied van Groot-Kortemark. Daartoe wordt een geschikte locatie gezocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1038: Project Mooimakers: vuilnisbakkenplan.

Binnen het project van de Mooimakers wordt er een uitgebreid vuilnisbakkenplan opgemaakt en worden vuilnisbakken vervangen en/of aangepast waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.666	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.666	-7.500	-7.500
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1049: Voorzien van een uitkijkplatform over de Broeken

Er wordt in Werken een uitkijkplatform voorzien over de broeken, om bezoekers en vogelaars maximaal te laten genieten van de omgeving en van de aanwezige fauna en flora. In samenwerking met alle betrokkenen wordt hiervoor gezocht naar de meeste geschikte locatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1120: Organisatie acties inzake sensibilisering rond zwerfvuil.

Zwerfvuil is volgens de burgers één van de meest storende zaken in de gemeente. Vanuit het bestuur zullen verschillende acties opgezet worden om burgers te sensibiliseren inzake zwerfvuil.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1121: Ontwikkeling 10.000-stappenroute in elke deelgemeente.

In elke deelgemeente wordt een 10.000-stappenroute ontwikkeld, met de bedoeling de inwoners aan te zetten tot meer beweging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1137: Opstellen van een bijenplan

Voor onze voedselproductie zijn bijen en andere insecten die van nectar houden onmisbaar. De laatste jaren zijn deze insecten sterk bedreigd. De bijen en insecten vinden steeds moeilijker de bloemen en planten die zij nodig hebben om te kunnen overleven. Door het opstellen van een bijenplan willen we met gerichte acties een bijenvriendelijke gemeente worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-122: Inzetten op een goede ruimtelijke ordening.

Om de levenskwaliteit van onze burgers te versterken wordt er ingezet op de verdere visieontwikkeling inzake het ruimtelijk beleid in Kortemark.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	8.066	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.066	-25.000	-25.000
Investeringen			
Uitgaven	6.837	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.837	-25.000	-25.000
Financiering			

Actie: ACT-1047: Ontwikkelen visie rond site Hansam.

De site aan OC Hansam, met onder andere de oude schoolgebouwen, kan geoptimaliseerd worden. Daartoe wordt een studie voorzien om de mogelijkheden in kaart te brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1054: Plannen en studies ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's).

RUP's dragen bij tot een goede ruimtelijke schikking van het openbaar domein. Dit moet de leefbaarheid in onze gemeente versterken, waarbij de belangen van verschillende partijen (bedrijven, burgers,...) in evenwicht gehouden worden. Zoals in elke legislatuur wordt er jaarlijks een budget voorzien voor de opmaak van RUP's. Onder andere voor het Zarrenplein zal er een RUP uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	8.066	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.066	-25.000	-25.000
Investeringen			
Uitgaven	6.837	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.837	-25.000	-25.000
Financiering			

Actieplan: AP-123: Een duurzame omgeving creëren.

We wensen in te zetten op duurzame ontwikkeling om zo het vermogen van de toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien niet in het gevaar te brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
Investeringen			
Uitgaven	0	0	510.396
Ontvangsten	0	0	680.582
Saldo	0	0	170.186
Financiering			

Actie: ACT-1012: Inzet op verledding van de openbare verlichting

Fluvius wordt onze verlichtingspartner in plaats van verlichtingsoperator. Alle verlichtingspalen en -armaturen worden ingebracht bij Fluvius. Fluvius zal investeren in nauw overleg met het gemeentebestuur voor de verdere ontwikkeling van het openbaar verlichtingspark en de verledding ervan. Hierdoor wordt Kortemark ontzorgd op het vlak van de technische uitwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	0	510.396
Ontvangsten	0	0	680.582
Saldo	0	0	170.186
Financiering			

Actie: ACT-1036: Opvolging Silvamo via jaarlijkse testen.

De gemeente zorgt er voor dat een onafhankelijk deskundige jaarlijks de nodige onderzoeken uitvoert bij Silvamo, om zo te waken over de levenskwaliteit van onze burgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1050: Rioleringswerken via verkavelingsfonds/investeringsfonds Infrax.

Infrax beschikt momenteel over twee fondsen waarop gemeentebesturen een beroep kunnen doen : het verkavelingsfonds en het investeringsfonds. Verkavelaars betalen 250 € per lopende meter van de perceelsbreedte aan Infrax. Hiervan wordt 50% toegekend aan de betrokken gemeente. Het gemeentebestuur kan dit fonds aanwenden voor zijn tussenkomst in de riolering. Zijn er rioleringswerken zonder subsidies van de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM), dan moet 75% van deze kost gedragen worden door de gemeente. Het investeringsfonds is het resultaat van een beslissing van Infrax West om geen dividenden meer uit te keren voor de tak riolering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1144: Plaatsen zonnepanelen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-128: Kortemark voorziet financiële ondersteuning voor alle onderwijsnetten.

Kortemark wenst het onderwijs van alle kinderen te ondersteunen op het grondgebied over alle netten heen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1135: Tussenkomst schoolvervoer van en naar het zwembad.

Het zwembad in Kortemark sluit eind juni 2021 de deuren. Dit zorgt ervoor dat de scholen moeten uitwijken naar andere zwembaden. Het bestuur zal de kost van het vervoer van en naar het zwembad naar buurgemeenten of Lichtervelde voor alle onderwijsnetten op zich nemen zodat elk kind de kans krijgt om minstens 10 zwembeurten per schooljaar te krijgen binnen de schooluren.

Van 01/01/2020 tot 30/06/2021

Actieplan: AP-129: Inzetten op betaalbaar wonen

De gemeente zorgt in samenwerking met de sociale bouwmaatschappijen voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden met extra aandacht voor de woonkwaliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1140: Er worden minimum 75 nieuwe sociale woongelegenheden voorzien op het grondgebied van Kortemark.

In samenwerking met de sociale woonmaatschappijen die werkzaam zijn op het grondgebied wordt het aanbod van sociale woningen drastisch uitgebreid in de gemeente Kortemark. Volgende projecten worden voorzien:

- Zarren (Koordhoek) Ijzer en Zee: 17 woningen
- Handzame (Lindenlaan) De Mandel: 10 woningen
- Handzame (oude politiekazerne) Ijzer en Zee: 14 woningen
- Kortemark (site Staatsschool) De Mandel: plus/minus 22 woningen
- Kortemark (Firmin Deprezstraat) De Mandelbeek: plus/minus 20 woningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-130: Realiseren van lokale vergroening

Kortemark zet in op lokale vergroening. DIt moet er voor zorgen dat er meer groen in de bebouwde omgeving komt en levert natuurvoordelen op voor de directe lokale leefomgeving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1141: Inzetten op lokale vergroening

Kortemark wil inzetten op vergroening binnen Groot-Kortemark. Alle projecten (waaronder aanleg wegenis) worden bekeken vanuit het oogpunt vergroenen in plaats van verharden. Bij de aanleg van gelijkgrondse bermen zal er waar mogelijk niet meer met harde materialen gewerkt worden. Ook de kerkhoven zullen verder groen ingekleed worden en de begraafplaats zal meer de functie van begraafpark krijgen. Daarnaast wordt er een groeninventaris opgemaakt in functie van groenbeheer en wordt er een allround onderhoudsplan opgesteld. We streven naar een groene en goed onderhouden gemeente en grijpen daarbij alle kansen aan om het groen en de parkzones op te waarderen of aan te leggen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-131: Ondersteunen van kansengroepen

Het ondersteunen van verschillende kansengroepen in Kortemark moet de inclusie van alle inwoners bevorderen. We denken daarbij aan acties die ervoor moeten zorgen dat de arbeidsmarktpositie van kansengroepen verbetert, het inzetten op schuldbemiddeling, het samenwerken met maatwerkbedrijven, het bestrijden van kinderarmoede enzovoort...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	152.649	239.354	239.354
Ontvangsten	19.003	58.520	58.520
Saldo	-133.646	-180.834	-180.834
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1031: Uitbreiding rechthebbenden thuiszorgpremie

De gemeente wenst maximaal in te zetten op de ondersteuning en het zelfstandig blijven wonen in het thuismilieu van zwaar zorgbehoevenden met een beperkt inkomen. De gemeente voorziet een aanpassing van de huidige thuiszorgpremie zodoende het aantal rechthebbenden uit te breiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	25.902	55.000	55.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-25.902	-55.000	-55.000
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1128: Samenwerken met sociale maatwerkbedrijven om het groen te optimaliseren.

Bepaalde taken in het groen kunnen uitbesteed worden aan sociale maatwerkbedrijven. Dit betreft bijvoorbeeld het onderhoud van de hagen en begraafplaatsen (taken waar een hele ploeg tegelijkertijd kan aan werken). Dit is financieel ook interessanter voor het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	97.710	65.000	65.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-97.710	-65.000	-65.000
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1133: Opzetten van een geïntegreerd breed onthaal Westhoek - Houtland (GBO)

De gemeenten binnen de eerstelijnszones Westhoek, Westkust & Polder en Houtland & Polder realiseren samen een geïntegreerd breed onthaal (GBO). We richten ons naar alle burgers met een hulp- of ondersteuningsvraag met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare personen. Voor de acties in het kader van onderbescherming wordt op 4 prioritaire doelgroepen gefocust: alleenstaande(n) ouders, multi-problemgezinnen, personen van vreemd origine en landbouwers. Deelnemende kernpartners zijn:
- de sociale diensten (OCMW's) van de eerstelijnszones Westkust & Polder (Alveringem, De Panne, Diksmuide, Koksijde, Middelkerke, Nieuwpoort, Veurne), Westhoek (Heuvelland, Houthulst, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Lo-Reninge, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke) en Houtland & Polder (Gistel, Ichtegem, Koekelare, Kortemark, Oudenburg en Torhout).
- de CAW's Centraal West-Vlaanderen en Noord-West-Vlaanderen
- de diensten maatschappelijk werk van CM Oostende, CM Zuid-West-Vlaanderen, Partena Ziekendonds, OZ, Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen, Vlaams en Neutraal Ziekenfonds, LM Plus en Bond Moyson West-Vlaanderen.

Gemeente Houthulst treedt op als aanvragend bestuur en beherende gemeente ten opzichte van de Vlaamse overheid. DVV Westhoek is de bovenlokale faciliterende partner van het samenwerkingsverband.

De doelstellingen en acties die we met dit samenwerkingsverband gaan realiseren kunnen geraadpleegd worden op https://www.westhoekoverleg.be/nl/wp-content/uploads/2019/10/2020ActieplanGBO_url.pdf

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1139: Traject tijdelijke werkervaring

Kortemark zal verder inzetten op het traject tijdelijke werkervaring. Het traject tijdelijke werkervaring heeft als doel werkzoekenden met een grote afstand tot de reguliere arbeidsmarkt competenties te laten opbouwen binnen een reële arbeidsmarktomgeving en dit met het oog op het verkleinen van de afstand tot de reguliere arbeidsmarkt. Het uiteindelijke doel is de doorstroom naar het normaal economisch circuit. Het gaat om een individueel traject dat toegankelijk is voor werkzoekenden en leefloongerechtigden die door een gebrek aan werkervaring en arbeidsattitudes niet onmiddellijk aan de slag kunnen in het normaal economisch circuit. Het OCMW staat in voor de werkzoekenden die bij aanvang van het traject leefloongerechtigd zijn. De VDAB richt zich op alle andere werkzoekenden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	25.737	115.654	115.654
Ontvangsten	19.003	58.520	58.520
Saldo	-6.734	-57.134	-57.134
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1142: Juridische ondersteuning bij schuldproblematiek

Kortemark ondersteunt en begeleidt personen die geconfronteerd worden met een ernstige schuldenproblematiek en die hiervoor beroep doen op de dienst schuldbemiddeling van het OCMW. Teneinde de rechten van deze personen maximaal te waarborgen wordt externe juridische expertise ingeschakeld die zowel ondersteuning biedt aan de cliënten als aan de maatschappelijk assistenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.300	3.700	3.700
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.300	-3.700	-3.700
Investeringen			
Financiering			

Beleidsdoelstelling: BD-14: Kortemark heeft oor naar haar burgers.

Kwalitatieve omschrijving: De communicatie met de burger moet verder ontwikkeld worden via een tweerichtingenspoor zodat het beleid rekening kan houden met de wensen van de burger. Daarnaast wordt er ingezet op burgerparticipatie, om de betrokkenheid van de burgers bij het beleid te verhogen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	240	7.240	5.240
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-240	-7.240	-5.240
Investeringen			
Financiering			

Actieplan: AP-125: Versterken van de burgerparticipatie.

Door in te zetten op participatie kan de afstand tussen burger en bestuur verkleind worden en verhoogt de betrokkenheid van de burger bij het bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	240	7.240	5.240
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-240	-7.240	-5.240
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1044: Voorzien van een burgerbudget.

Als proefproject wordt er geëxperimenteerd met een burgerbudget. Burgers krijgen in dit kader de mogelijkheid om te beschikken over een budget waarbij ze zelf het doel van het budget kunnen bepalen.

Van 01/06/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1122: Herwerking concept dorpsraden.

De dorpsraden werken momenteel te statisch en minder mondige burgers worden via dit concept niet gehoord. Er wordt een nieuw concept uitgewerkt, waarbij nagedacht wordt over een breder draagvlak voor bewonersparticipatie, zodat een grotere groep kan worden bereikt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	240	240	240
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-240	-240	-240
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1123: Uitwerken van een participatieleidraad.

Om de participatie van inwoners en de communicatie naar inwoners te stroomlijnen, wordt een leidraad uitgewerkt die door de verschillende diensten kan gebruikt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1124: Invoering van een kindergemeenteraad.

Het bestuur wenst een kindergemeenteraad op te richten om kinderen te betrekken bij de lokale politiek. Zo kunnen ze op een leuke en leerzame manier kennis maken met politiek en besluitvorming en worden de kinderen zich ervan bewust dat de gemeenteraad soms ook besluiten neemt die hun toekomst aangaan. De kindergemeenteraad geeft de mogelijkheid om na te gaan hoe kinderen actuele thema's ervaren om hen nadien te betrekken bij de besluitvorming van thema's die voor hen belangrijk zijn binnen de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	2.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-2.000	0
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-1126: Organiseren van een burgerbevraging.

TIjdens de vorige legislatuur werd een burgerbevraging georganiseerd als onderdeel van de omgevingsanalyse. Deze legislatuur voorzien we dit opnieuw in 2023.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-126: Klachten en meldingen als tool voor een betere dienstverlening gebruiken.

Optimalisatie van de dienstverlening door rekening te houden met signalen van burgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1092: Meldingsmogelijkheden voor burgers verruimen.

Momenteel worden meldingen telefonisch, aan het loket of via mail doorgegeven. Er wordt onderzocht of het softwarepakket ook toelaat om rechtstreeks meldingen door burgers te laten ingeven op de website. Het groeperen van alle mogelijke meldingen maakt het voor het managementteam mogelijk om te gaan opvolgen waar de pijnpunten liggen en waarop verder ingezet moet worden.

Van 01/07/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1125: Draagvlak verhogen om klachten door te geven aan de klachtencoördinator.

Momenteel stromen klachten nog altijd niet altijd door naar de klachtencoördinator. Personeelsleden zijn niet geneigd om klachten over hun dienst door te geven; er moet dan ook duidelijk gesteld worden dat de bedoeling hiervan is om de dienstverlening te kunnen optimaliseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-127: Optimalisatie van de externe communicatie.

Verder inzetten op een eenduidige, snelle en duidelijke externe communicatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1118: Constante zorg voor actuele, snelle en correcte communicatie richting bevolking.

De gemeente zorgt er voor dat de analoge en digitale communicatie up-to-date is. De informatie op de website dient vlot toegankelijk en correct te zijn. De infobrochures waarover het gemeentebestuur beschikt worden verder uitgebreid, al dan niet digitaal. Het voordeel van de digitale brochures is dat deze kosteloos up-to-date gehouden kunnen worden. Inwoners moeten wel, als ze dat willen, een afgedrukte versie kunnen krijgen aan het onthaal van de verschillende gebouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1136: Lancering nieuwe website.

Reeds in 2019 werd beslist om een nieuwe website te ontwikkelen voor het lokaal bestuur. Aandachtspunten zijn hierbij onder andere dat de website vlot toegankelijk moet zijn, de toekomstige digitale ontwikkelingen moet kunnen volgen en de dienstverlening naar de burger toe moet verhogen. Door COVID is de lancering van de nieuwe website voorzien in 2021.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBB-ACAD: Gelijk blijvend beleid academie

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.249	5.828	5.828
Ontvangsten	2.497	1.950	1.950
Saldo	-2.752	-3.878	-3.878
Investeringen			
Financiering			

Actie: GBB-ACAD: Gelijk blijvend beleid academie

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.249	5.828	5.828
Ontvangsten	2.497	1.950	1.950
Saldo	-2.752	-3.878	-3.878
Investeringen			
Financiering			

Actieplan: GBB-ADM: Gelijkblijvend beleid algemene administratie

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	212.539	256.501	256.501
Ontvangsten	700.043	707.000	363.599
Saldo	487.505	450.499	107.098
Investeringen			
Financiering			

Actie: GBB-ADM: Gelijkblijvend beleid algemene administratie

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	212.539	256.501	256.501
Ontvangsten	700.043	707.000	363.599
Saldo	487.505	450.499	107.098
Investeringen			
Financiering			

Actieplan: GBB-BIB: Gelijkblijvend beleid bibliotheek

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	71.544	75.346	75.346
Ontvangsten	6.212	16.000	16.000
Saldo	-65.332	-59.346	-59.346
Investeringen			
Financiering			

Actie: GBB-BIB: Gelijkblijvend beleid bibliotheek

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	71.544	75.346	75.346
Ontvangsten	6.212	16.000	16.000
Saldo	-65.332	-59.346	-59.346
Investeringen			
Financiering			

Actieplan: GBB-BKO: Gelijkblijvend beleid buitenschoolse kinderopvang

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	50.552	96.461	96.461
Ontvangsten	215.919	182.000	177.200
Saldo	165.368	85.539	80.739
Investeringen			
Financiering			

Actie: GBB-BKO: Gelijkblijvend beleid buitenschoolse kinderopvang

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	50.552	96.461	96.461
Ontvangsten	215.919	182.000	177.200
Saldo	165.368	85.539	80.739
Investeringen			
Financiering			

Actieplan: GBB-CULT: Gelijkblijvend beleid cultuur

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	52.807	105.861	99.927
Ontvangsten	4.946	7.000	7.000
Saldo	-47.861	-98.861	-92.927
Investeringen			
Uitgaven	236.950	422.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-236.950	-422.000	0
Financiering			

Actie: GBB-CULT: Gelijkblijvend beleid cultuur

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	52.807	105.861	99.927
Ontvangsten	4.946	7.000	7.000
Saldo	-47.861	-98.861	-92.927
Investeringen			
Uitgaven	236.950	422.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-236.950	-422.000	0
Financiering			

Actieplan: GBB-FD: Gelijkblijvend beleid financiële dienst

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.912.593	10.453.496	10.320.338
Ontvangsten	16.538.235	16.389.472	15.728.102
Saldo	6.625.642	5.935.976	5.407.764
Investeringen			
Uitgaven	266.422	404.358	116.000
Ontvangsten	237.846	226.000	0
Saldo	-28.576	-178.358	-116.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	49.766	49.766	49.766
Saldo	49.766	49.766	49.766

Actie: GBB-FD: Gelijkblijvend beleid financiële dienst

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.912.593	10.453.496	10.320.338
Ontvangsten	16.538.235	16.389.472	15.728.102
Saldo	6.625.642	5.935.976	5.407.764
Investeringen			
Uitgaven	266.422	404.358	116.000
Ontvangsten	237.846	226.000	0
Saldo	-28.576	-178.358	-116.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	49.766	49.766	49.766
Saldo	49.766	49.766	49.766

Actieplan: GBB-FEEST: Gelijkblijvend beleid feestelijkheden

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	18.604	62.694	62.694
Ontvangsten	4.084	0	0
Saldo	-14.521	-62.694	-62.694
Investeringen			
Financiering			

Actie: GBB-FEEST: Gelijkblijvend beleid feestelijkheden

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	18.604	62.694	62.694
Ontvangsten	4.084	0	0
Saldo	-14.521	-62.694	-62.694
Investeringen			
Financiering			

Actieplan: GBB-GBSK: Gelijkblijvend beleid gemeentelijke basisschool Kortemark

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	79.273	107.171	112.171
Ontvangsten	208.662	245.000	222.000
Saldo	129.389	137.829	109.829
Investeringen			
Uitgaven	3.600	4.000	4.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.600	-4.000	-4.000
Financiering			

Actie: GBB-GBSK: Gelijkblijvend beleid gemeentelijke basisschool Kortemark

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	79.273	107.171	112.171
Ontvangsten	208.662	245.000	222.000
Saldo	129.389	137.829	109.829
Investeringen			
Uitgaven	3.600	4.000	4.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.600	-4.000	-4.000
Financiering			

Actieplan: GBB-GBSZ: Gelijkblijvend beleid gemeentelijke basisschool Zarren

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	85.186	127.163	132.163
Ontvangsten	207.344	234.000	234.000
Saldo	122.158	106.837	101.837
Investeringen			
Uitgaven	3.969	4.000	4.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.969	-4.000	-4.000
Financiering			

Actie: GBB-GBSZ: Gelijkblijvend beleid gemeentelijke basisschool Zarren

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	85.186	127.163	132.163
Ontvangsten	207.344	234.000	234.000
Saldo	122.158	106.837	101.837
Investeringen			
Uitgaven	3.969	4.000	4.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.969	-4.000	-4.000
Financiering			

Actieplan: GBB-ICT: Gelijkblijvend beleid ICT

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	315.488	294.424	294.424
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-315.488	-294.424	-294.424
Investeringen			
Uitgaven	65.162	106.500	70.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-65.162	-106.500	-70.000
Financiering			

Actie: GBB-ICT: Gelijkblijvend beleid ICT

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	315.488	294.424	294.424
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-315.488	-294.424	-294.424
Investeringen			
Uitgaven	65.162	106.500	70.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-65.162	-106.500	-70.000
Financiering			

Actieplan: GBB-INF: Gelijkblijvend beleid informatie en communicatie

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	76.904	73.879	60.979
Ontvangsten	0	2.000	2.000
Saldo	-76.904	-71.879	-58.979
Investeringen			
Financiering			

Actie: GBB-INF: Gelijkblijvend beleid informatie en communicatie.

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	76.904	73.879	60.979
Ontvangsten	0	2.000	2.000
Saldo	-76.904	-71.879	-58.979
Investeringen			
Financiering			

Actieplan: GBB-JEUGD: Gelijkblijvend beleid jeugd

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	21.725	29.665	29.665
Ontvangsten	18.518	24.200	24.200
Saldo	-3.207	-5.465	-5.465
Investeringen			
Financiering			

Actie: GBB-JEUGD: Gelijkblijvend beleid jeugd

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	21.725	29.665	29.665
Ontvangsten	18.518	24.200	24.200
Saldo	-3.207	-5.465	-5.465
Investeringen			
Financiering			

Actieplan: GBB-MILIEU: Gelijkblijvend beleid milieu

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	220.898	319.121	319.121
Ontvangsten	6.935	1.500	1.500
Saldo	-213.963	-317.621	-317.621
Investeringen			
Uitgaven	0	60.000	0
Ontvangsten	2.500	0	0
Saldo	2.500	-60.000	0
Financiering			

Actie: GBB-MILIEU: Gelijkblijvend beleid milieu

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	220.898	319.121	319.121
Ontvangsten	6.935	1.500	1.500
Saldo	-213.963	-317.621	-317.621
Investeringen			
Uitgaven	0	60.000	0
Ontvangsten	2.500	0	0
Saldo	2.500	-60.000	0
Financiering			

Actieplan: GBB-SOC: Gelijkblijvend beleid sociale dienst

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.599	65.696	65.696
Ontvangsten	4.317	5.000	0
Saldo	-11.283	-60.696	-65.696
Investeringen			
Uitgaven	0	70.000	0
Ontvangsten	0	12.584	0
Saldo	0	-57.416	0
Financiering			

Actie: GBB-SOC: Gelijkblijvend beleid sociale dienst

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.599	65.696	65.696
Ontvangsten	4.317	5.000	0
Saldo	-11.283	-60.696	-65.696
Investeringen			
Uitgaven	0	70.000	0
Ontvangsten	0	12.584	0
Saldo	0	-57.416	0
Financiering			

Actieplan: GBB-SPORT: Gelijkblijvend beleid sport

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	154.555	190.727	190.727
Ontvangsten	16.837	8.750	8.750
Saldo	-137.717	-181.977	-181.977
Investeringen			
Uitgaven	14.947	16.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.947	-16.000	0
Financiering			

Actie: GBB-SPORT: Gelijkblijvend beleid sport

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	154.555	190.727	190.727
Ontvangsten	16.837	8.750	8.750
Saldo	-137.717	-181.977	-181.977
Investeringen			
Uitgaven	14.947	16.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.947	-16.000	0
Financiering			

Actieplan: GBB-STEUN: Gelijkblijvend beleid steun

Vanaf 01/01/2020

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	334.056	512.500	512.500
Ontvangsten	178.700	267.935	267.935
Saldo	-155.357	-244.565	-244.565
Investeringen			
Financiering			

Actie: GBB-STEUN: Gelijkblijvend beleid steun

Vanaf 01/01/2020

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	334.056	512.500	512.500
Ontvangsten	178.700	267.935	267.935
Saldo	-155.357	-244.565	-244.565
Investeringen			
Financiering			

Actieplan: GBB-TD: Gelijkblijvend beleid technische dienst

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	627.049	720.726	704.726
Ontvangsten	201.062	199.150	3.400
Saldo	-425.987	-521.576	-701.326
Investeringen			
Uitgaven	1.294.058	1.933.500	55.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.294.058	-1.933.500	-55.000
Financiering			

Actie: GBB-TD: Gelijkblijvend beleid technische dienst

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	627.049	720.726	704.726
Ontvangsten	201.062	199.150	3.400
Saldo	-425.987	-521.576	-701.326
Investeringen			
Uitgaven	1.294.058	1.933.500	55.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.294.058	-1.933.500	-55.000
Financiering			

Actieplan: GBB-TOER: Gelijkblijvend beleid toerisme

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	10.057	12.174	12.174
Ontvangsten	936	150	150
Saldo	-9.121	-12.024	-12.024
Investeringen			
Financiering			

Actie: GBB-TOER: Gelijkblijvend beleid toerisme

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	10.057	12.174	12.174
Ontvangsten	936	150	150
Saldo	-9.121	-12.024	-12.024
Investeringen			
Financiering			

Actieplan: GBB-VT: Gelijkblijvend beleid vrije tijd

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	40.015	52.671	52.671
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-40.015	-52.671	-52.671
Investeringen			
Financiering			

Actie: GBB-VT: Gelijkblijvend beleid vrije tijd

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	40.015	52.671	52.671
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-40.015	-52.671	-52.671
Investeringen			
Financiering			

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Vanaf 01/01/2019

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Vanaf 01/01/2019

kortemark
op jouw ritme

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein
Algemene financiering
Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
Financiële aangelegenheden
Fiscale aangelegenheden
Overige algemene financiering
Patrimonium zonder maatschappelijk doel
Transacties in verband met de openbare schuld
Bestuur- en Beleidsondersteuning
Administratieve dienstverlening
Archief
Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
Binnengemeentelijke decentralisatie
Brandweer
Civiele bescherming
Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
Dienst 100
Erediensten
Fiscale en financiële diensten
Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
Handel en middenstand
Internationale relaties
Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen
Nijverheid
Officieel ceremonieel
Organisatiebeheersing
Overig algemeen bestuur
Overige algemene diensten
Overige elementen van openbare orde en veiligheid
Overige hulpdiensten
Personeelsdienst en vorming
Politiediensten
Politieke organen
Rechtspleging
Secretariaat
Welzijn op het werk
Burger & Welzijn
Activering van tewerkstelling
Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
Assistentiewoningen
Begraafplaatsen
Crematoria
Dagzorgcentra
Dienst voor juridische informatie en advies
Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
Dienstencentra
Dierenbescherming
Eerstelijnsgezondheidszorg

Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein

- Gezinshulp
- Gezinsvervangende tehuizen
- Gezondheidspromotie en ziektepreventie
- Hulp aan het buitenland
- Integratie van personen met vreemde herkomst
- Jeugdvoorzieningen
- Kinderbescherming
- Kinderopvang
- Klusjesdienst
- Lijkbezorging
- Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
- Onderhoudsgelden
- Ouderenwoningen
- Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
- Overige dienstverlening inzake volksgezondheid
- Overige gezinshulp
- Overige verrichtingen betreffende ouderen
- Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
- Poetsdienst
- Preventieve gezinsondersteuning
- Sociale bijstand
- Sociale geneeskunde
- Sociale huisvesting
- Thuisbezorgde maaltijden
- Voorschotten
- Werkgelegenheid
- Werkloosheid
- Woningen voor personen met een handicap
- Woon- en zorgcentra
- Ziekenhuizen

Onderwijs

- Andere voordelen
- Buitengewoon basisonderwijs
- Buitengewoon secundair onderwijs
- Centra voor leerlingenbegeleiding
- Centra voor volwassenenonderwijs
- Gewoon basisonderwijs
- Gewoon secundair onderwijs
- Hoger onderwijs
- Huisvesting voor schoolgaanden
- Leren en werken
- Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
- Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
- Sociale voordelen

Vrije Tijd

- Archeologie
- Cultuurcentrum
- Deeltijds kunstonderwijs
- Feesten en plechtigheden

Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein

- Festivals
- Gemeenschapscentrum
- Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
- Gespecialiseerde bibliotheken
- Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
- Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
- Monumentenzorg
- Musea
- Openbare bibliotheken
- Openluchtrecreatie
- Overig beleid inzake het erfgoed
- Overig kunst- en cultuurbeleid
- Overig sportbeleid
- Overige activiteiten inzake toerisme
- Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
- Overige culturele instellingen
- Overige evenementen
- Schouwburg, concertgebouw, opera
- Sportinfrastructuur
- Sportpromotie en -evenementen
- Sportsector- en verenigingsondersteuning
- Toerisme - Infrastructuur
- Toerisme - Onthaal en promotie
- Toerisme - Sectorondersteuning

Woon- en Leefomgeving

- Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- Beheer van regen- en afvalwater
- Bestrijding van krotwoningen
- Communicatievoorzieningen
- Elektriciteitsvoorziening
- Erosiebestrijding
- Gasvoorziening
- Gebiedsontwikkeling
- Geïntegreerde milieuprojecten
- Groene ruimte
- Grondbeleid voor wonen
- Klimaat en energie
- Land-, tuin- & bosbouw
- Ontsmetting en openbare reiniging
- Openbaar vervoer
- Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- Overig afval- en materialenbeheer
- Overig waterbeheer
- Overig woonbeleid
- Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- Overige economische zaken
- Overige milieubescherming
- Overige mobiliteit en verkeer
- Overige nutsvoorzieningen

Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein
Overige vermindering van milieuverontreiniging
Parkeren
Participatie en sensibilisatie
Ruimtelijke planning
Sanering van bodemverontreiniging
Straatverlichting
Visvangst
Watervoorziening
Wegen
Woonwagenterreinen
Eindtotaal

kortemark
op jouw ritme

Overzicht personeelsinzet

PERSONEELSINZET

Som van equivalent	Kolomlabels											
Graad		Afw ziekte > 1 jaar	Deeltijdse hervat. (> 1j)	Deeltijdse hervatting	LBO/bijstand zwaar zieke	Loopbaan vermindering 1/2	Loopbaan vermindering 1/5	Onbetaald verlof	Ouderschaps verlof	Zorgkrediet	(leeg)	Eindtotaal
A1a		**1**										**1**
Coördinator ICT en databeheer		1										1
A2a		**1**									**1**	**2**
Afdelingshoofd burger en welz.											1	1
Diensthoofd openbare werken		1										1
A3a		**1**										**1**
Bestuurssecretaris		1										1
A4a		**1**										**1**
Afdelingshoofd omgeving		1										1
AD0230		**1**										**1**
Algemeen directeur		1										1
B1		**1**								**1**	**1**	**3**
Bibliothecaris										1		1
Desk. bestuursadm.											1	1
Deskundige cultuur en erfgoed		1										1
B2		**9**								**3**	**1,5**	**2**	**15,5**
Coordinator buit.sch.kind.opv.		0,5									0,5		1
Coördinator HR		1											1
Coördinator omgevingsloket		1											1
Coordinator openbare gebouwen		1											1
Coördinator publieke ruimte		1											1
Desk. financiele dienst		1											1
Deskundige communicatie		1											1
Deskundige omgeving		0,5											0,5
Deskundige ruimtelijk omgeving		1											1
Maatschappelijk werk(st)er										1	1	2	4
Milieuambtenaar										1			1
Sociaal assistent		1											1
Werkcontroleur										1			1
B3								**0,24**				**0,5**	**0,74**
Bibliothecaris (dlt.werk.POB)								0,24					0,24
Maatschappelijk werk(st)er												0,5	0,5
B4		**1**						**1**				**1**	**3**
Afdelingshoofd vrije tijd		1											1
Coördinator								1					1
Coördinator sociaal huis												1	1
C1		**0,97**											**0,97**
Admin. medewerker bibliotheek		0,47											0,47
Technisch medewerker		0,5											0,5

C2	**10,03**						**1**			**2**	**1,7**	**14,73**
Admin. medewerker burgerzaken	0,5											0,5
Administratief med. mobiliteit	0,9											0,9
Administratief medewerk(st)er											1,7	1,7
Administratief medewerker	7,92						1			1		9,92
Administratief medewerker ICT										1		1
Bibliotheekassistente	0,71											0,71
C3	**3,82**						**1**					**4,82**
Administratief medewerk(st)er							1					1
Administratief medewerker	2											2
Bibliotheekassistente	1,82											1,82
C5	**1,5**						**1**					**2,5**
Administratief hoofdmedewerker	1											1
Technisch hoofdmedewerker	0,5						1					1,5
D1	**4,4**											**4,4**
Begeleid(st)er B.K.O.	4,4											4,4
D2	**17,44**	**1,5**	**0,5**	**1**	**1**		**1**					**22,44**
Begeleid(st)er B.K.O.	4,44	1,5	0,5									6,44
Technisch assist. groendienst	2											2
Technisch assistent	11			1			1					13
Technisch assistent kraanman					1							1
D3	**5,32**							**0,7**				**6,02**
Administratief assistent								0,7				0,7
Bed.coll.verz.pers.(bibl.bed.)	0,32											0,32
Redder	1											1
Technisch assistent	4											4
D5							**2**					**2**
Ploegbaas groendienst							1					1
Ploegbaas openbare werken							1					1
E1	**2,77**						**1**		**1**		**1**	**5,77**
Technisch beambte	2,77						1		1			4,77
Technisch beambte (art60p7)											1	1
E2	**10,6**	**0,69**	**1**					**2**				**14,29**
Muskusrattenbestrijder	1											1
Technisch beambte	9,6	0,69	1					2				13,29
E3	**5,45**	**1**	**2**			**1**						**9,45**
Techn.beambte (poetsd.bibl.)	0,95											0,95
Technisch beambte	4,5	1	2			1						8,5
FD0230	**1**											**1**
Financieel directeur	1											1
(leeg)	**39**											**39**
Hoofdmonitor	5											5
Monitor	34											34
Eindtotaal	**118,3**	**3,19**	**3,5**	**1**	**1**	**1**	**7**	**3,94**	**5**	**4,5**	**7,2**	**155,63**

kortemark
op jouw ritme

Tussenkomst gemeente aan het OCMW

Tussenkomst gemeente aan het OCMW

2. Hoe bepalen de raden het bedrag van de tussenkomst?

De regelgeving bevat geen definitie van het begrip 'financiële verplichtingen' en legt geen berekeningswijze of model op.

Om te vermijden dat de raden elk jaar opnieuw het bedrag van de tussenkomst moeten bepalen, kunnen ze ook een "principe" van tussenkomst (bijvoorbeeld: het budgettair resultaat van het boekjaar, het verschil tussen opbrengsten en kosten,...) [1] vaststellen.

Als er geen vaste afspraken zijn over de wijze waarop het bedrag wordt bepaald, wordt een voorstel gedaan in het ontwerp van de jaarrekening dat het uitvoerend orgaan ter goedkeuring voorlegt aan de raad.

De raden bepalen zelf wanneer ze de beslissing nemen om het bedrag van de tussenkomst vast te stellen. Als ze daar geen afzonderlijk besluit over nemen, is die beslissing impliciet vervat in de beslissing over de vaststelling van de jaarrekening waarin de tussenkomst in kwestie verwerkt is.[2] Voor de duidelijkheid is het aangewezen om daar in de toelichting van de jaarrekening ook een paragraaf over op te nemen. Daarbij kunnen de besturen verduidelijken hoe het bedrag berekend is.

Geldtransfers tussen gemeente en OCMW staan op zich niet rechtstreeks in relatie tot de bovenvermelde gemeentelijke verplichting en behoren tot het thesauriebeheer, en zodoende tot de bevoegdheid van de financieel directeur.

Net als vorig jaar wordt het exploitatiesaldo voor het OCMW genomen als tussenkomst door de gemeente in het OCMW. Voor 2020 wordt dit vastgelegd op 272.271 € . Tijdens het jaar werd 275.000 euro getransfereerd en geboekt op een r/c rekening.

J2: Staat van het financieel evenwicht

Periode: 2020

Journaalvolgnummers: / EK Budg. 37077

OCMW (0212.189.280) — Algemeen directeur: Sara De Meyer

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark — Financieel directeur: Hans Cromheecke

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	**-272.271**	**-559.250**
a. Ontvangsten	1.178.314	1.330.094
b. Uitgaven	1.450.585	1.889.344
II. Investeringssaldo	**-128.213**	**-338.416**
a. Ontvangsten	37.841	12.584
b. Uitgaven	166.054	351.000

kortemark
op jouw ritme

Overzicht toegestane werkings-en investeringssubsidies

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

Periode: 2020

Gemeente Kortemark (0207.532.488)

Stationsstraat 68 - 8610 Kortemark

Algemeen directeur: Sara De Meyer

Financieel directeur: Hans Cromheecke

Beleidsveld en registraties	Werkings-subsidie	Investerings-subsidie	Totaal
0119: Overige algemene diensten	60.502,00	0,00	60.502,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	555,00	0,00	555,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	1.536,00	0,00	1.536,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	40,00	0,00	40,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	320,00	0,00	320,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	640,00	0,00	640,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	500,00	0,00	500,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	352,00	0,00	352,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	352,00	0,00	352,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	32,00	0,00	32,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	176,00	0,00	176,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	352,00	0,00	352,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	352,00	0,00	352,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	736,00	0,00	736,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	600,00	0,00	600,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	64,00	0,00	64,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	64,00	0,00	64,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	352,00	0,00	352,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	380,00	0,00	380,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	3.000,00	0,00	3.000,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	24,00	0,00	24,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	64,00	0,00	64,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	32,00	0,00	32,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	960,00	0,00	960,00

Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	21,00	0,00	21,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	80,00	0,00	80,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	640,00	0,00	640,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	640,00	0,00	640,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	32,00	0,00	32,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	3.200,00	0,00	3.200,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	32,00	0,00	32,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	32,00	0,00	32,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	640,00	0,00	640,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	640,00	0,00	640,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	64,00	0,00	64,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	64,00	0,00	64,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	32,00	0,00	32,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	32,00	0,00	32,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	64,00	0,00	64,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	80,00	0,00	80,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	39,00	0,00	39,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	64,00	0,00	64,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	555,00	0,00	555,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	80,00	0,00	80,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	24,00	0,00	24,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	4.228,00	0,00	4.228,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	32,00	0,00	32,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	1.110,00	0,00	1.110,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	2.928,00	0,00	2.928,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	2.768,00	0,00	2.768,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	16,00	0,00	16,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	1.490,00	0,00	1.490,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	256,00	0,00	256,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	251,00	0,00	251,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	283,00	0,00	283,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	267,00	0,00	267,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	210,00	0,00	210,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	210,00	0,00	210,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	224,00	0,00	224,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	221,00	0,00	221,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	204,00	0,00	204,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	200,00	0,00	200,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	210,00	0,00	210,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	209,00	0,00	209,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	186,00	0,00	186,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	186,00	0,00	186,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	186,00	0,00	186,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	186,00	0,00	186,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	175,00	0,00	175,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	170,00	0,00	170,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	186,00	0,00	186,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	176,00	0,00	176,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	166,00	0,00	166,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	161,00	0,00	161,00

Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	170,00	0,00	170,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	166,00	0,00	166,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	153,00	0,00	153,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	149,00	0,00	149,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	161,00	0,00	161,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	161,00	0,00	161,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	132,00	0,00	132,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	132,00	0,00	132,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	146,00	0,00	146,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	146,00	0,00	146,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	107,00	0,00	107,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	107,00	0,00	107,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	127,00	0,00	127,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	121,00	0,00	121,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	102,00	0,00	102,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	98,00	0,00	98,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	103,00	0,00	103,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	103,00	0,00	103,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	88,00	0,00	88,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	88,00	0,00	88,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	93,00	0,00	93,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	91,00	0,00	91,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	78,00	0,00	78,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	75,00	0,00	75,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	84,00	0,00	84,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	82,00	0,00	82,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	70,00	0,00	70,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	64,00	0,00	64,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	74,00	0,00	74,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	74,00	0,00	74,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	63,00	0,00	63,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	63,00	0,00	63,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	64,00	0,00	64,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	64,00	0,00	64,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	58,00	0,00	58,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	56,00	0,00	56,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	61,00	0,00	61,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	59,00	0,00	59,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	52,00	0,00	52,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	52,00	0,00	52,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	56,00	0,00	56,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	54,00	0,00	54,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	37,00	0,00	37,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	25,00	0,00	25,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	3.394,00	0,00	3.394,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	1.537,00	0,00	1.537,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	1.117,00	0,00	1.117,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	1.116,00	0,00	1.116,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	1.503,00	0,00	1.503,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	1.169,00	0,00	1.169,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	960,00	0,00	960,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	893,00	0,00	893,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	1.096,00	0,00	1.096,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	1.000,00	0,00	1.000,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	781,00	0,00	781,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	700,00	0,00	700,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	808,00	0,00	808,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	787,00	0,00	787,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	477,00	0,00	477,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	476,00	0,00	476,00

Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	516,00	0,00	516,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	480,00	0,00	480,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	302,00	0,00	302,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	283,00	0,00	283,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	369,00	0,00	369,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	308,00	0,00	308,00
Bijkomende toelage 2020 n.a.v. Covid-19	-64,00	0,00	-64,00
Toelage 2020 - Dorpsraad Kortemark vzw	120,00	0,00	120,00
Toelage 2020 - Dorpsraad Zarren	120,00	0,00	120,00
0160: Hulp aan het buitenland	5.730,00	0,00	5.730,00
Subsidie missionarissen 2020	1.000,00	0,00	1.000,00
Subsidie ontwikkelingssamenwerking 2020	466,00	0,00	466,00
Subsidie ontwikkelingssamenwerking 2020	466,00	0,00	466,00
Subsidie ontwikkelingssamenwerking 2020	466,00	0,00	466,00
Subsidie ontwikkelingssamenwerking 2020	466,00	0,00	466,00
Subsidie ontwikkelingssamenwerking 2020	2.400,00	0,00	2.400,00
Subsidie ontwikkelingssamenwerking 2020	466,00	0,00	466,00
0390: Overige milieubescherming	3.703,00	0,00	3.703,00
Subsidie kleine landschapselementen	120,00	0,00	120,00
Toelage Milieuraad 2020	2.000,00	0,00	2.000,00
Toelage kleine landschapselementen 2020 - 14 knotwilgen	140,00	0,00	140,00
Toelagen kleine landschapselementen 2020 - 17 knotbomen	170,00	0,00	170,00
Toelagen kleine landschapselementen 2020 - 17 knotwilgen	170,00	0,00	170,00
Toelagen kleine landschapselementen KLE 2020 - 20 knotbomen	200,00	0,00	200,00
subsidie kleine landschapselementen	65,00	0,00	65,00
subsidie kleine landschapselementen	200,00	0,00	200,00
subsidie kleine landschapselementen	52,50	0,00	52,50
subsidie kleine landschapselementen	25,00	0,00	25,00
subsidie kleine landschapselementen	150,00	0,00	150,00
subsidie kleine landschapselementen	60,50	0,00	60,50
subsidie kleine landschapselementen	250,00	0,00	250,00
toelage Kleine landschapselementen (KLE) 2020 - 10 wilgen	100,00	0,00	100,00
0400: Politiediensten	1.111.580,00	0,00	1.111.580,00
Dotatie politiezone Polder 2020 - semester 1	555.790,00	0,00	555.790,00
Dotatie politiezone Polder 2020 - semester 2	555.790,00	0,00	555.790,00
0410: Brandweer	410.249,00	41.858,00	452.107,00
Toelage 2020 - De Waakvlam	60,00	0,00	60,00
Toelage 2020 - Jeugdbrandweer Kortemark	1.200,00	0,00	1.200,00
Toelage investeringssubsidies brandweer 2020	0,00	23.000,00	23.000,00
Toelage investeringssubsidies brandweer 2020 (deel 2)	0,00	18.858,00	18.858,00
Werkingstoelage Hulpveleningszone Westhoek 2020	408.989,00	0,00	408.989,00
0440: Overige hulpdiensten	750,00	0,00	750,00
Toelage 2020 - MUG Heli	750,00	0,00	750,00
0500: Handel en middenstand	3.250,00	0,00	3.250,00
Toelage 2020 - Middenstand (Zarren-Werken onderneemt)	1.250,00	0,00	1.250,00
Toelage 2020 - Unizo Groot Kortemark - Kortemark verwent	2.000,00	0,00	2.000,00

0705: Gemeenschapscentrum	28.170,00	0,00	28.170,00
Toelage 2020 - Cultuurraad Kortemark	3.100,00	0,00	3.100,00
Toelage 2020 - Gudrun Kortemark (fv)	3.840,00	0,00	3.840,00
Toelage 2020 - Vlaams Centrum voor Genealogie en Heraldiek vzw	2.400,00	0,00	2.400,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	523,00	0,00	523,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	403,00	0,00	403,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	232,00	0,00	232,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	269,00	0,00	269,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	365,00	0,00	365,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	402,00	0,00	402,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	667,00	0,00	667,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	257,00	0,00	257,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	438,00	0,00	438,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	317,00	0,00	317,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	365,00	0,00	365,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	244,00	0,00	244,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	220,00	0,00	220,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	148,00	0,00	148,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	402,00	0,00	402,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	511,00	0,00	511,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	923,00	0,00	923,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	3.757,00	0,00	3.757,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	160,00	0,00	160,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	414,00	0,00	414,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	330,00	0,00	330,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	499,00	0,00	499,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	2.922,00	0,00	2.922,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	2.741,00	0,00	2.741,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	414,00	0,00	414,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	221,00	0,00	221,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	160,00	0,00	160,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	269,00	0,00	269,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	196,00	0,00	196,00
werkingssubsidies 2020 - culturele verenigingen	61,00	0,00	61,00
0709: Overige culturele instellingen	1.232,00	0,00	1.232,00
Toelage 2020 - 't Betoostersch Culinair Gezelschap	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Bejaarden Edewalle Kaartersclub	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Biljartclub Carambol	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Breughel A	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Dartsclub Den Optimist	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - De Ark (AndersvalidenRaad Kortemark)	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - De Bogaardvink	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Golfbiljartclub Breughelstoters	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Golfbiljartclub De Warandevrienden	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Golfbiljartclub De Welkomstoters	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Handsome Cookersclub	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Kaartersclub Elle Kaarters	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Kaartersclub Met De Muil	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - MX Spruytte Aaron	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Markhovekraaiers	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Natuurwerkgroep De Kerkuil - afdeling Kortemark vzw	80,00	0,00	80,00
Toelage 2020 - Rallyteam Geldhof	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Rokersclub De Krekezonen	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Schaakkring Toren 75	60,00	0,00	60,00
Toelage 2020 - Unizo Groot Kortemark	80,00	0,00	80,00
Toelage 2020 - VeKor Racing	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Vinkenclub De Bosvinke Edewalle	40,00	0,00	40,00

Toelage 2020 - Vissersclub De Statievissers	200,00	0,00	200,00
Toelage 2020 - Vogelclub De Mereltjes	52,00	0,00	52,00
0710: Feesten en plechtigheden	31.789,00	0,00	31.789,00
Toelage 2020 - Feestcomité Kortemark-Elle	80,00	0,00	80,00
Toelage 2020 - Werethango	80,00	0,00	80,00
Toelage 2020 - Wijkkermis De Spoorwegvrienden	80,00	0,00	80,00
Toelage 2020 - Wijkkermis Kruisstraete Kermiscomité	80,00	0,00	80,00
Toelage 2020 - Wijkkermis Sinksenfeesten Handzamestraat	80,00	0,00	80,00
Toelage 2020 - Wijkkermis alfabetwijk Kouter 2	80,00	0,00	80,00
Toelage feestcomité Kortemark 2020 - cfr susbidieregelement	10.570,00	0,00	10.570,00
toelage feestcomité Edewalle 2020 - cfr subsidieregelement	2.775,00	0,00	2.775,00
toelage feestcomité Handzame 2020 - cfr subsidieregelement	7.319,00	0,00	7.319,00
toelage feestcomité Werken 2020	3.725,00	0,00	3.725,00
toelage feestcomité Zarren 2020 - cfr subsidieregelement	6.920,00	0,00	6.920,00
0719: Overige evenementen	2.400,00	0,00	2.400,00
Toelage 2020 - DREAMBEATS vzw	1.200,00	0,00	1.200,00
Toelage 2020 - GREENFORWARD vzw	1.200,00	0,00	1.200,00
0720: Monumentenzorg	3.050,00	0,00	3.050,00
Toelage 2020 - Wullepitmolen vzw	3.050,00	0,00	3.050,00
0740: Sportsector- en verenigingsondersteuning	84.383,43	0,00	84.383,43
WS Zarren - Onderhoudstoelage 2020	6.959,00	0,00	6.959,00
Onderhoudstoelage 2020	2.291,00	0,00	2.291,00
Onderhoudstoelage 2020	4.582,00	0,00	4.582,00
Onderhoudstoelage 2020	2.291,00	0,00	2.291,00
Onderhoudstoelage 2020	2.291,00	0,00	2.291,00
Subsidie sport 2020	1.751,00	0,00	1.751,00
Subsidie sport 2020	257,00	0,00	257,00
Subsidie sport 2020	184,00	0,00	184,00
Subsidie sport 2020	209,00	0,00	209,00
Subsidie sport 2020	372,00	0,00	372,00
Subsidie sport 2020	303,00	0,00	303,00
Subsidie sport 2020	707,00	0,00	707,00
Subsidie sport 2020	1.953,00	0,00	1.953,00
Subsidie sport 2020	140,00	0,00	140,00
Subsidie sport 2020	144,00	0,00	144,00
Subsidie sport 2020	205,00	0,00	205,00
Subsidie sport 2020	151,00	0,00	151,00
Subsidie sport 2020	330,00	0,00	330,00
Subsidie sport 2020	3.843,00	0,00	3.843,00
Subsidie sport 2020	130,00	0,00	130,00
Subsidie sport 2020	92,00	0,00	92,00
Subsidie sport 2020	709,00	0,00	709,00
Subsidie sport 2020	134,00	0,00	134,00
Subsidie sport 2020	1.191,00	0,00	1.191,00
Subsidie sport 2020	553,00	0,00	553,00
Subsidie sport 2020	175,00	0,00	175,00
Subsidie sport 2020	140,00	0,00	140,00
Subsidie sport 2020	424,00	0,00	424,00
Subsidie sport 2020	254,00	0,00	254,00
Subsidie sport 2020	641,00	0,00	641,00
Subsidie sport 2020	382,00	0,00	382,00

Subsidie sport 2020	2.232,00	0,00	2.232,00
Subsidie sport 2020	186,00	0,00	186,00
Subsidie sport 2020	157,00	0,00	157,00
Subsidie sport 2020	441,00	0,00	441,00
Subsidie sport 2020	226,00	0,00	226,00
Subsidie sport 2020	130,00	0,00	130,00
Subsidie sport 2020	2.019,00	0,00	2.019,00
Subsidie sport 2020	8.485,00	0,00	8.485,00
Subsidie sport 2020	560,00	0,00	560,00
Toelage 2020 - Atletiekclub Z-Runners	160,00	0,00	160,00
Toelage 2020 - Mollecross	1.600,00	0,00	1.600,00
Toelage 2020 - Sportraad Kortemark	2.000,00	0,00	2.000,00
Toelage 2020 - Wielerclub Hand in Hand vzw	8.000,00	0,00	8.000,00
Toelage 2020 - Wielerclub Het Vliegend Wiel Werken	1.600,00	0,00	1.600,00
Toelage 2020 - Wielerclub Klein Maar Moedig Edewalle	1.600,00	0,00	1.600,00
Toelage 2020 - Wielerclub Sport en Nering	1.600,00	0,00	1.600,00
Toelage 2020 - Wielersportvrienden Zarren	1.600,00	0,00	1.600,00
Toelage onroerende voorheffing WS Zarren - AJ2019	1.000,85	0,00	1.000,85
Toelage tennis Kortemark (OV zaal 1+zaal2) 2020	13.747,58	0,00	13.747,58
subsidie sport ifv kansengroepen 2020	426,00	0,00	426,00
subsidie sport ifv kansengroepen 2020	525,00	0,00	525,00
subsidie sport ifv kansengroepen 2020	525,00	0,00	525,00
subsidie sport ifv kansengroepen 2020	525,00	0,00	525,00
toelage LAKOSTA 2020	1.250,00	0,00	1.250,00
0750: Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	3.200,00	0,00	3.200,00
Toelage 2020 - Jeugdraad Kortemark	3.200,00	0,00	3.200,00
0759: Overige activiteiten met betrekking tot jeugd	10.658,00	0,00	10.658,00
jeugd - Subsidie jeugdverenigingen 2020	2.789,00	0,00	2.789,00
jeugd - Subsidie jeugdverenigingen 2020	2.792,00	0,00	2.792,00
jeugd - Subsidie jeugdverenigingen 2020	1.193,00	0,00	1.193,00
jeugd - Subsidie jeugdverenigingen 2020	1.966,00	0,00	1.966,00
jeugd - Subsidie jeugdverenigingen 2020	628,00	0,00	628,00
jeugd - Subsidie jeugdverenigingen 2020	1.290,00	0,00	1.290,00
0790: Erediensten	112.555,31	0,00	112.555,31
Toelage 2020	7.040,52	0,00	7.040,52
Toelage 2020	12.235,89	0,00	12.235,89
Toelage 2020	42.689,52	0,00	42.689,52
Toelage 2020	24.331,98	0,00	24.331,98
Toelage 2020	26.257,40	0,00	26.257,40
0870: Sociale voordelen	13.194,38	0,00	13.194,38
Aanvraag tussenkomst voor en naschoolse opvang 03/2020	446,70	0,00	446,70
Aanvraag tussenkomst voor en naschoolse opvang 04/2020	442,78	0,00	442,78
Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 02/2020	170,55	0,00	170,55
Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 03/2020	546,69	0,00	546,69
Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 1/2020	358,63	0,00	358,63
Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 10/2020	933,87	0,00	933,87
Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 11/2020	297,46	0,00	297,46
Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 12/2020	533,74	0,00	533,74
Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 4/2020	316,98	0,00	316,98
Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 5/2020	1.935,97	0,00	1.935,97
Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 6/2020	1.546,37	0,00	1.546,37

Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 9/2020	1.022,82	0,00	1.022,82
Ochtend en avondtoezicht 10/2020	264,26	0,00	264,26
Ochtend en avondtoezicht 11/2020	152,70	0,00	152,70
Ochtend en avondtoezicht 12/2020	242,08	0,00	242,08
Ochtend en avondtoezicht 9/2020	211,77	0,00	211,77
Ochtend en avondtoezicht 01/2020	131,43	0,00	131,43
Ochtend en avondtoezicht 02/2020	209,58	0,00	209,58
Ochtend en avondtoezicht 03/2020	61,18	0,00	61,18
Ochtend en avondtoezicht 04/2020	306,78	0,00	306,78
Ochtend en avondtoezicht 05/2020	564,80	0,00	564,80
Ochtend en avondtoezicht 06/2020	303,08	0,00	303,08
terugvordering cheques Wijkwerking	104,30	0,00	104,30
terugvordering cheques Wijkwerking	104,30	0,00	104,30
terugvordering cheques Wijkwerking	67,05	0,00	67,05
terugvordering cheques Wijkwerking	44,70	0,00	44,70
terugvordering cheques Wijkwerking	89,40	0,00	89,40
terugvordering cheques Wijkwerking	59,60	0,00	59,60
terugvordering cheques Wijkwerking	119,20	0,00	119,20
tussenkomst voor en naschoolse opvang 12/2020	119,89	0,00	119,89
tussenkomst voor- en naschoolse opvang 10/2020	198,12	0,00	198,12
tussenkomst voor- en naschoolse opvang 11/2020	113,18	0,00	113,18
tussenkomst voor- en naschoolse opvang 2/2020	136,39	0,00	136,39
tussenkomst voor- en naschoolse opvang 5/2020	403,08	0,00	403,08
tussenkomst voor- en naschoolse opvang 6/2020	401,38	0,00	401,38
tussenkomst voor- en naschoolse opvang 9/2020	233,57	0,00	233,57
0889: Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid	240,00	0,00	240,00
Toelage 2020 - Oudercomite GBS de Linde Zarren	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Oudercomite de Tweesprong Edewalle	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Oudercomité De Tweesprong Handzame	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Oudercomité GBS De Kreke Kortemark	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Oudercomité Kortemark-Elle	40,00	0,00	40,00
Toelage 2020 - Oudercomité MMI basisschool Kortemark	40,00	0,00	40,00
0900: Sociale bijstand	6.065,00	0,00	6.065,00
CADEAUBONNEN GEBOORTEGESCHENKEN	455,00	0,00	455,00
Cadeaubon geboortebon	50,00	0,00	50,00
Cadeaubon geboorte	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	50,00	0,00	50,00
Cadeaubon geboortegeschenk	-10,00	0,00	-10,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	50,00	0,00	50,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	90,00	0,00	90,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	50,00	0,00	50,00
Cadeaubon geboortegeschenk	905,00	0,00	905,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	50,00	0,00	50,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	50,00	0,00	50,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00

Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	50,00	0,00	50,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	50,00	0,00	50,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	50,00	0,00	50,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenken	85,00	0,00	85,00
Cadeaubonnen geboortebonnen	160,00	0,00	160,00
Cadeaubonnen geboortegeschenken	125,00	0,00	125,00
Cadeaubonnen geboortegeschenken	140,00	0,00	140,00
Premie voor herbruikbare luiers	100,00	0,00	100,00
Toelage 2020 - 't Schoederkloptje vzw	950,00	0,00	950,00
Toelage 2020 - Buurtwerking & onthaal Kortemark	200,00	0,00	200,00
Toelage 2020 - De Stille Weldoeners	200,00	0,00	200,00
Toelage 2020 - Ferm - Landelijke Kinderopvang	100,00	0,00	100,00
cadeaubon geboortegeschenk	50,00	0,00	50,00
cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
cadeaubon geboortegeschenk	50,00	0,00	50,00
cadeaubon geboortegeschenk	50,00	0,00	50,00
cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
cadeaubonnen geboortegeschenk	430,00	0,00	430,00
cadeaubonnen geboortegeschenk	95,00	0,00	95,00
cadeaubonnen geboortegeschenken	90,00	0,00	90,00
premie herbruikbare luiers	100,00	0,00	100,00
premie herbruikbare luiers	100,00	0,00	100,00

0930: Sociale huisvesting

	21.045,03	0,00	21.045,03
Aanpassingspremie - plaatsen traplift	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie - Vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie Vernieuwen schrijnwerk + elektrische instal.	1.000,00	0,00	1.000,00
Saneringspremie installatie badkamer + vernieuwen verwarming	908,21	0,00	908,21
Saneringspremie installatie badkamer / WC	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie installatie badkamer / WC	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie installeren badkamer en WC	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie installeren badkamer en WC	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie v/h vernieuwen van het dak	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie v/h vernieuwen van het dak + verwarming	1.000,00	0,00	1.000,00
Saneringspremie v/h vernieuwen van schrijnwerk + verwarming	1.000,00	0,00	1.000,00
Saneringspremie v/h vernieuwen van verwarming	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie v/h vernieuwen van verwarming	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie v/h vernieuwen van verwarming	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie v/h vernieuwen van verwarming	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie v/h vernieuwen van verwarming + schrijnwerk	802,48	0,00	802,48
Saneringspremie vernieuwen dak - vernieuwen schrijnwerk	1.000,00	0,00	1.000,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk + dak	1.000,00	0,00	1.000,00
Saneringspremie vernieuwen v/h dak	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen v/h schrijnwerk	334,34	0,00	334,34
Saneringspremie vernieuwen v/h schrijnwerk	500,00	0,00	500,00

Saneringspremie vernieuwen v/h schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen verwarming	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen verwarming	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen verwarming	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie voor badkamer, elektrische instal., verwarming	1.500,00	0,00	1.500,00
saneringspremie v/h vern. v/h dak, schrijnwerk, verwarming	1.500,00	0,00	1.500,00
saneringspremie v/h vernieuwen van verwarming	500,00	0,00	500,00
saneringspremie vernieuwen van schrijnwerk + verwarming	1.000,00	0,00	1.000,00

0945: Kinderopvang

	1.230,00	0,00	1.230,00
Gemeentelijke werkingstoelage voor onthaalouders 2020	150,00	0,00	150,00
Werkingstoelage onthaalouders 2020	52,00	0,00	52,00
Werkingstoelage onthaalouders 2020	52,00	0,00	52,00
Werkingstoelage onthaalouders 2020	52,00	0,00	52,00
Werkingstoelage onthaalouders 2020	52,00	0,00	52,00
Werkingstoelage onthaalouders 2020	52,00	0,00	52,00
Werkingstoelage onthaalouders 2020	52,00	0,00	52,00
Werkingstoelage onthaalouders 2020	52,00	0,00	52,00
Werkingstoelage onthaalouders 2020	52,00	0,00	52,00
Werkingstoelage onthaalouders 2020	52,00	0,00	52,00
Werkingstoelage onthaalouders 2020	52,00	0,00	52,00
Werkingstoelage onthaalouders 2020	52,00	0,00	52,00
Werkingstoelage onthaalouders 2020	52,00	0,00	52,00
Werkingstoelage onthaalouders 2020	52,00	0,00	52,00
Werkingstoelage onthaalouders 2020	52,00	0,00	52,00
Werkingstoelage onthaalouders 2020	52,00	0,00	52,00
Werkingstoelage onthaalouders 2020	150,00	0,00	150,00
Werkingstoelage onthaalouders 2020	150,00	0,00	150,00

0959: Overige verrichtingen betreffende ouderen

	8.021,00	0,00	8.021,00
Toelage 2020 - Neos Groot Kortemark	440,00	0,00	440,00
Toelage 2020 - OKRA Handzame-Edewalle	880,00	0,00	880,00
Toelage 2020 - OKRA Zarren	880,00	0,00	880,00
Toelage 2020 - Okra Kortemark	880,00	0,00	880,00
Toelage 2020 - Okra Werken	880,00	0,00	880,00
Toelage 2020 - Ouderenadviesraad	1.500,00	0,00	1.500,00
Toelage 2020 - S Plus Afdeling Kortemark	880,00	0,00	880,00
Toelage oudstrijders 2020 - NSB Kortemark - Handzame - Zarren - Werken	755,00	0,00	755,00
Toelage oudstrijders 2020 - VOS Handzame-Kortemark	769,00	0,00	769,00
Toelage oudstrijders 2020 - VOS Zarren-Werken	157,00	0,00	157,00

0980: Sociale geneeskunde

	3.760,00	0,00	3.760,00
Toelage 2020 - Beweging.Net Kortemark	160,00	0,00	160,00
Toelage 2020 - CM Welzijnskern	160,00	0,00	160,00
Toelage 2020 - Kortemark Komt Op Tegen Kanker	800,00	0,00	800,00
Toelage 2020 - Rode Kruis Vlaanderen Afdeling Kortemark	1.840,00	0,00	1.840,00
Toelage 2020 - Samana - Ziekenzorg Kortemark	160,00	0,00	160,00
Toelage 2020 - Samana Handzame - Edewalle	160,00	0,00	160,00
Toelage 2020 - Samana Zarren	160,00	0,00	160,00
Toelage 2020 - Thuisbegeleiding Groot-Kortemark vzw	160,00	0,00	160,00
Toelage 2020 - Ziekenzorg Werken (SAMANA)	160,00	0,00	160,00

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

Periode: 2020

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Kortemark (0212.189.280)

Stationsstraat 68 - 8610 Kortemark

Algemeen Directeur: Sara De Meyer

Financieel Directeur: Hans Cromheecke

Beleidsveld en registraties	Werkings-subsidie	Investerings-subsidie	Totaal
0119: Overige algemene diensten	0,00	107.597,19	107.597,19
investeringssubsidie LDC	0,00	13.777,34	13.777,34
investeringssubsidie LDC	0,00	93.819,85	93.819,85
0900: Sociale bijstand	50.666,36	0,00	50.666,36
Kind en Preventie (Wiegwijs) toelage 2020	375,00	0,00	375,00
Sociaal pedagogische toelage 2019	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2019	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2020	250,00	0,00	250,00
Sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2020	175,00	0,00	175,00
Sociaal pedagogische toelage 2020	250,00	0,00	250,00
Sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2020	250,00	0,00	250,00
Sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage	200,00	0,00	200,00
SPT 2020	200,00	0,00	200,00
SPT 2020	175,00	0,00	175,00
SPT 2020	175,00	0,00	175,00
SPT 2020	200,00	0,00	200,00
SPT 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	75,00	0,00	75,00
Terugvordering Thuiszorgpremie 2020 n.a.v. verblijf in WZC Blijvelde	-484,62	0,00	-484,62
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00

Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	51,72	0,00	51,72
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	200,00	0,00	200,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	19,35	0,00	19,35
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	50,00	0,00	50,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	51,72	0,00	51,72
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	50,00	0,00	50,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	12,90	0,00	12,90
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	50,00	0,00	50,00
Thuiszorgpremie 1ste kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	50,00	0,00	50,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	11,67	0,00	11,67
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	115,00	0,00	115,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	69,35	0,00	69,35
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00

Thuiszorgpremie 2de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00

Thuiszorgpremie 3de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 3de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 3de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	50,00	0,00	50,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Thuiszorgpremie 4de kwartaal 2020	150,00	0,00	150,00
Toelage 2020 De Bosrank	1.000,00	0,00	1.000,00
Werkingsbijdrage Regionaal Crisisnetwerk Roeselare-izegem-Tielt 2020	434,46	0,00	434,46
incontinentiepremie 2020/01	1.326,00	0,00	1.326,00
incontinentiepremie 2020/01 verschil met verhoogd tarief	408,00	0,00	408,00
incontinentiepremie 2020/02	1.462,00	0,00	1.462,00
incontinentiepremie 2020/03	646,00	0,00	646,00
incontinentiepremie 2020/03	646,00	0,00	646,00
incontinentiepremie 2020/03	-646,00	0,00	-646,00
incontinentiepremie 2020/04	238,00	0,00	238,00
incontinentiepremie 2020/05	442,00	0,00	442,00
incontinentiepremie 2020/06	578,00	0,00	578,00
incontinentiepremie 2020/07	238,00	0,00	238,00
incontinentiepremie 2020/08	170,00	0,00	170,00
incontinentiepremie 2020/09	476,00	0,00	476,00

incontinentiepremie 2020/10 + 2020/11	544,00	0,00	544,00
incontinentiepremie 2020/12	680,00	0,00	680,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	175,00	0,00	175,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	250,00	0,00	250,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	250,00	0,00	250,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	175,00	0,00	175,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	175,00	0,00	175,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	175,00	0,00	175,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	250,00	0,00	250,00
sociaal pedagogische toelage 2020	150,00	0,00	150,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	175,00	0,00	175,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2020	200,00	0,00	200,00
sociaal-pedagogische toelage	200,00	0,00	200,00
sociaal-pedagogische toelage	200,00	0,00	200,00
vakantietoelage 2020	50,00	0,00	50,00
vakantietoelage 2020	37,50	0,00	37,50
vakantietoelage 2020	37,50	0,00	37,50
vakantietoelage 2020	25,00	0,00	25,00
vakantietoelage 2020	50,00	0,00	50,00
vakantietoelage 2020	25,00	0,00	25,00

vakantietoelage 2020	37,50	0,00	37,50
vakantietoelage 2020	50,00	0,00	50,00
vakantietoelage 2020	50,00	0,00	50,00
vakantietoelage 2020	37,50	0,00	37,50
vakantietoelage 2020	37,50	0,00	37,50
vakantietoelage 2020	-37,50	0,00	-37,50
vakantietoelage 2020	37,50	0,00	37,50
vakantietoelage 2020	50,00	0,00	50,00
vakantietoelage 2020	37,50	0,00	37,50
werkingstoelage Dyzo 2020	696,98	0,00	696,98
0930: Sociale huisvesting	19.024,50	0,00	19.024,50
Toelage 2020 - RSVK Veurne Diksmuide	19.024,50	0,00	19.024,50
0941: Gezinsvervangende tehuizen	56,69	0,00	56,69
Bijdrage De Passage 2020	250,00	0,00	250,00
Bijdrage De Passage 2020	-193,31	0,00	-193,31
0944: Preventieve gezinsondersteuning	250,00	0,00	250,00
Toelage de Golfbreker 2020	250,00	0,00	250,00
0986: Eerstelijnsgezondheidszorg	3.507,24	0,00	3.507,24
Intergemeentelijke Preventiewerker	3.507,24	0,00	3.507,24

kortemark
op jouw ritme

Overzicht verbonden entiteiten

Overzicht van organisaties waarvoor wettelijke verplichting tussen te komen in de verliezen/tekorten

1. Blijvelde VZW Woonzorgcentrum
2. Politiezone Polder
3. Hulpverleningszone Westhoek (brandweer)
4. OCMW Kortemark
5. Centraal kerkbestuur Kortemark
6. Dienstverlenende vereniging Westhoek
7. MIROM Roeselare

Ter info : Het lokaal bestuur Kortemark houdt volgende participaties aan :

aandelen Kabel Infrax
aandelen electr. Infrax
Efin
aandelen WVI
Ijzer en Zee
Riolering Infrax
Gaselwest F aandelen
Gaselwest E winstbewijzen
Aandelen bouwmij De Mandel
Aandelen De Mandelbeek
Aandelen VMW
Gaselwest A aandelen
aandelen FIGGA
belgische staatsschuld
aandelen FARYS
Gaselwest - Publigas
Fluvius opdrachthoudende vereniging - aandelen A
West-Vlaams Woonkrediet NV (voormalig Eigen Huis)
ijzer en zee

kortemark
op jouw ritme

Overzicht van de opbrengst per belastingsoort

OPBRENGSTEN GEMEENTEBELASTINGEN 2020

Algemene rekening omschrijving	Ontvangstkrediet	Vorderingen
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 4.179.519,00	€ 4.231.481,81
Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 4.052.440,00	€ 4.017.979,83
Algemene gemeentebelasting	€ 370.000,00	€ 346.815,00
Aanvullende belasting op motorrijtuigen	€ 236.220,00	€ 233.353,16
Belasting op stortplaatsen	€ 100.000,00	€ 253.177,89
Belasting op het aanvragen omgevingsvergunningen (stedenbouwkundige + milieu)	€ 90.000,00	€ 93.322,66
Belasting diftar/ophaalronde	€ 60.000,00	€ 75.912,62
Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	€ 60.000,00	€ 64.960,00
Verspreiding niet geadresseerd drukwerk met handelskarakter	€ 50.000,00	€ 31.658,00
Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	€ 50.000,00	€ 32.404,52
Belasting op niet-bebouwde percelen	€ 32.000,00	€ 31.297,00
Belasting op tweede verblijven	€ 25.500,00	€ 45.825,00
Belasting op afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/uittreksels	€ 18.000,00	€ 4.728,88
Derving opcentiemen onrorende voorheffing energiezuinige woningen (subsidie)	€ 17.000,00	€ 21.699,90
Belasting ongeschikte en onbewoonbare woningen en gebouwen	€ 15.000,00	€ 11.200,00
Belasting op plaatsrecht kermissen	€ 10.500,00	-€ 333,38
Belasting op banken en financieringsinstellingen	€ 8.400,00	€ 7.800,00
Belasting op plaatsrecht markten	€ 8.000,00	€ 7.879,50
Opcentiemen op verwaarlozing en verkrotting bedrijfsruimten	€ 3.500,00	€ 6.620,00
Derving opcentiemen onroerende voorheffing ikv het sociaal verhuurkantoor (SVK)	€ 3.200,00	€ 4.677,58
Belasting Verkrotting / verwaarloosde woningen en gebouwen	€ 3.000,00	
Taxidiensten	€ 500,00	€ 2.325,90
Belasting op sluikstorten	€ 250,00	€ 132,00
Overige andere belastingen	€ 250,00	€ 1.646,06
Belasting op afgifte van zakken, klevers, recipiënten	€ 100,00	€ 5.097,00

kortemark
op jouw ritme

Overzicht aanvullende belastingen

Overzicht aanvullende belastingen

controle aanvullende belastingen 2020

Onroerende voorheffing

staat 173x	aanvullende belasting op onroerende voorheffing	141,62
VL B-dienst	aanvullende belasting op onroerende voorheffing	4.231.340,19
rek. 730000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	4.231.481,81
	te verantwoorden verschil:	**0,00**

Personenbelastingen

staat 173x	aanvullende belasting op personenbelasting	4.017.979,83
	Fiscale regularisaties (niet in opgenomen in staat 173x)	
rek. 730100	aanvullende belasting op de personenbelasting	4.017.979,83
	te verantwoorden verschil:	**0,00**

inningskosten 1 % op personenbelasting	40.179,80
inningskosten fiscale regularisatie	
Totaal inningskosten	**40.179,80**

Verkeersbelastingen

staat 173x	aanvullende belasting op motorvoertuigen	0,00
VL B-dienst	aanvullende belasting op motorvoertuigen	233.353,16
rek. 730200	Aanvullende belasting op motorrijtuigen	233.353,16
	te verantwoorden verschil:	**0,00**

Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN
BELEIDSEXPERTISE
EN -ONDERSTEUNING

Afz.: **Studiedienst - Directie Analyses en microsimulaties**
North Galaxy - Koning Albert II-laan 33, bus 22 – 1030 Brussel

Gemeentebestuur Kortemark
College van burgemeester en Schepenen
Stationsstraat 68
8610 Kortemark

Uw bericht van	Uw kenmerk:	Ons kenmerk:	Bijlage(n):
		BEO-SD/DAMS/AD/2021/003	1

Brussel, 21 januari 2021

Betreft : gemeentefiscaliteit : **jaarlijkse afrekening 173X 2020**.

Mevrouw, Mijnheer,

Hierbij vindt u de jaarlijkse **afrekening 173X** van de verrichtingen uitgevoerd voor uw gemeente in **2020** met betrekking tot de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting.

Er dient opgemerkt dat de administratiekosten niet overeenkomen met 1 % van de totale ontvangsten voor 2020. Inderdaad, ingevolge de gestorte voorschotten betreffen de administratiekosten, geïnd gedurende het jaar 2020, niet meer de periode januari tot en met december 2020 maar de periode augustus 2019 tot en met juli 2020.

Sinds de invoering van het voorschottensysteem dient aangestipt dat, gedurende de maanden waarin de voorschotten worden gestort, er op de maandelijkse documenten 173X enkel de geautomatiseerde ontvangsten ICPC (Inning Comptabiliteit Perceptions Comptabilité) worden weergegeven, en niet de manuele ontvangsten. Om dus de maandelijkse 173X te vergelijken met de jaarlijkse 173X dient met deze eventuele, manuele ontvangsten rekening gehouden.

Mocht u nog bijkomende inlichtingen wensen, dan zijn wij graag bereid U deze te verstrekken.

Met de meeste hoogachting,

Voor de Administrateur-generaal BEO a.i.,

C. VAN LAERE
Adviseur-generaal

Christiaan Van Laere, Adviseur-generaal
BEO – Directie Analyses en microsimulaties
▪Tel.: +32 (0)257/627.95
▪E-mail: christiaan.vanlaere@minfin.fed.be

Anneliese D'haeseleer, Attaché
BEO – Directie Analyses en microsimulaties
▪Tel.: +32 (0)257/677.79
▪E-mail: anneliese.dhaeseleer@minfin.fed.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN — AFREKENING VAN DE VERRICHTINGEN UITGEVOERD VOOR DE GEMEENTE
ADMINISTRATIE DER DIRECTE BELASTINGEN
GEWESTELIJKE DIRECTIE 05 — BEGROTINGSJAAR : 2020
GEMEENTE : KORTEMARK
050603 32011

RUBRIEK	GEMEENTE OPCENTIEMEN: OP DE ONROERENDE VOORHEFFING	GEMEENTE OPCENTIEMEN: OP DE PROVINCIETAKSEN: KOHIEREN	GEMEENTE OPCENTIEMEN: OP DE PROVINCIETAKSEN: BRON (RIJWIELEN ENZ.)	AANVULLENDE GEMEENTE-BELASTING OP DE PERSONEN-BELASTING	GEMEENTEBELASTING OP DE MOTORVOERTUIGEN: KOHIEREN	GEMEENTEBELASTING OP DE MOTORVOERTUIGEN: BRON BEHALVE PRK 12.02	GEMEENTEBELASTING OP DE MOTORVOERTUIGEN: BRON PRK 12.02
1	2	3	4	5	6	7	8
1 OVERGEDRAGEN RECHTEN	336,68	0,00		1540317,55	0,00		
2 RECHTEN VASTGESTELD IN LOOP BEGROTINGSJAAR	0,00	0,00	0,00	3944116,73	0,00	0,00	0,00
3 BRUTO BEDRAG VASTGESTELDE RECHTEN (LIJN 1 + LIJN 2)	336,68	0,00	0,00	5484434,28	0,00	0,00	0,00
4 VERLEENDE ONTHEFFINGEN (TEN LASTE VAN DE GEMEENTE)	0,00	0,00		12281,22		0,00	
5 NETTO VASTGESTELDE RECHTEN (LIJN 3 - LIJN 4)	336,68	0,00	0,00	5472153,06	0,00	0,00	0,00
6 ONTVANGSTEN							
A.TOE TE WIJZEN BEDRAG	141,62	0,00	0,00	3980095,28	0,00	0,00	0,00
B.INGEHOUDEN ADMIN. KOSTEN (ART. 470 W.I.B.92)				37884,55			
C.TOTAAL (= A + B) KOL.5				4017979,83			
7 OVER TE DRAGEN RECHTEN (LIJN 5 - LIJN 6A OF 6C)							
TOTAAL	195,06	0,00		1454173,23	0,00		

NR 173X 31.12.2020

VLAAMSE
BELASTINGDIENST

Vlaamse Belastingdienst
Vaartstraat 16
9300 AALST
T bel gratis 1700
F 053 72 23 75
http://belastingen.vlaanderen.be

Gemeentebestuur van Kortemark
Tav. De financieel directeur
Stationsstraat 68

8610 Kortemark



uw bericht van	ons kenmerk	bijlagen
vragen naar/e-mail	**telefoonnummer**	**datum**
Els.slagmulder@fb.vlaanderen.be	053/72 23 37	19/01/2021
Katrien.matthijs@fb.vlaanderen.be	053/72 22 81	

Betreft: effectief aan uw gemeente/stad gestorte bedragen van de onroerende voorheffing en de verkeersbelasting (GV+NGV) (boekjaar 2020)

Geachte heer, mevrouw,

In de eerste bijlage stuur ik u een overzicht van de effectief aan uw gemeente/stad gestorte bedragen inzake de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het boekjaar 2020.

Ik wil er u ook attent op maken dat de noodzakelijke financiële gegevens kunnen worden geraadpleegd op de website www.vlaanderen.be/ovgem. Het is de bedoeling dat u, na het opladen van de laatste stand van zaken, maandelijks de gegevens daar consulteert en eventueel afdrukt. Bij de opmaak van de website is geopteerd om geen historiek te voorzien, dit om het bestand werkbaar te houden.

In de tweede bijlage stuur ik u een overzicht van de effectief aan uw gemeente/stad gestorte opdeciemen verkeersbelasting (geautomatiseerde + niet-geautomatiseerde voertuigen) voor het boekjaar 2020.

Ik wil er u ook attent op maken dat deze financiële gegevens kunnen worden geraadpleegd op de website van VVSG :
http://www.vvsg.be/Werking_Organisatie/Financien/aanvullende_belastingen

Zowel in het geval van de onroerende voorheffing als in het geval van de verkeersbelastingen gaat het over de stortingen verricht vanaf februari 2020 tot en met de storting van 20 januari 2021, vermits dit samenvalt met de stortingen voor uw boekjaar 2020. De gestorte bedragen hebben betrekking op verschillende aanslagjaren.

In verhouding tot voorgaande jaren zijn er nog meer onbetaalde aanslagbiljetten voor de verkeersbelasting omdat in het kader van de genomen coronamaatregelen voor bedrijven er een verlengde betaaltermijn van 6 maand werd toegekend voor de aanslagbiljetten die vanaf maart 2020 tem september 2020 verstuurd werden. Voor de aanslagbiljetten die in de maanden juli t.e.m. september verzonden werden is de uiterste betaaldatum dus nog niet verstreken. De ontvangsten van de nog openstaande aanslagen zullen in het voorjaar van 2021 doorgestort worden (in de maand na ontvangst).

Indien u bijkomende informatie wenst, aarzel dan niet de Vlaamse Belastingdienst te contacteren op bovenstaand adres of via het e-mailadres *gemeentenvlabel@vlaanderen.be*

Hoogachtend,



Els Slagmulder
Directeur

BIJLAGE 1 – ONROERENDE VOORHEFFING :

OVERZICHT DOORSTORTINGEN OPCENTIEMEN ONROERENDE VOORHEFFING

Niscode : 32011
Gemeente/Stad : Kortemark

Maandelijkse Stortingen :

20/02/2020 :	14.329,32	euro
20/03/2020 :	12.851,82	euro
20/04/2020 :	9.926,45	euro
20/05/2020 :	1.069,74	euro
22/06/2020 :	901,97	euro
20/07/2020 :	86.842,30	euro
20/08/2020 :	74.555,06	euro
21/09/2020 :	29.261,15	euro
20/10/2020 :	26.742,49	euro
20/11/2020 :	7.535,35	euro
21/12/2020 :	4.083,16	euro
20/01/2021 :	1.656,04	euro

Totaal ontvangen voorschotten voor aanslagjaar 2020 : 3.961.585,34 euro (deze voorschotten werden gestort op de vijfde bankwerkdag vanaf juli tot en met december)

Eindafrekening aanslagjaar 2019 (storting 31/07/2020) : 0,00 euro

Compensatie energiezuinige woningen:
- storting juni 2020 : 0,00 euro
- storting juli 2020 : 21.548,68 euro
- storting december 2020 : 151,22 euro

Compensatie verlaagd tarief voor sociale verhuurkantoren en wooninfrastructuur voor personen met een handicap:
- SVK – storting juni 2020 : 0,00 euro.
- SVK – storting juli 2020 : 4.618,85 euro.
- SVK – storting december 2020 : 58,73 euro.

BIJLAGE 2 - VERKEERSBELASTING :

OVERZICHT DOORSTORTINGEN OPDECIEMEN_VERKEERSBELASTNG

Niscode : 32011
Gemeente/Stad : Kortemark

STORTINGEN GV (geautomatiseerde voertuigen) :
Maandelijkse stortingen :

GV februari 2020 :	15.500,22	euro
GV maart 2020 :	16.051,01	euro
GV april 2020 :	17.921,56	euro
GV mei 2020 :	17.863,69	euro
GV juni 2020 :	18.891,98	euro
GV juli 2020 :	20.745,79	euro
GV augustus 2020 :	18.607,73	euro
GV september 2020 :	16.330,17	euro
GV oktober 2020 :	18.115,97	euro
GV november 2020 :	15.925,13	euro
GV december 2020 :	18.420,84	euro
GV januari 2021 :	23.814,50	euro

Totaal doorgestort boekjaar 2020 : 218.188,59 euro

STORTINGEN NGV (niet-geautomatiseerde voertuigen) :
Maandelijkse stortingen :

NGV februari 2020 :	1.251,50	euro
NGV maart 2020 :	222,44	euro
NGV april 2020 :	0,00	euro
NGV mei 2020 :	0,00	euro
NGV juni 2020 :	19,60	euro
NGV juli 2020 :	54,60	euro
NGV augustus 2020 :	7,80	euro
NGV september 2020 :	0,00	euro
NGV oktober 2020 :	134,09	euro
NGV november 2020 :	490,00	euro
NGV december 2020 :	4.770,43	euro
NGV januari 2021 :	8.214,11	euro

Totaal doorgestort boekjaar 2020 : 15.164,57 euro

Compensatie occasioneel vervoer : storting juli 2020 : 0,00 euro

kortemark
op jouw ritme

Overzicht desinvesteringen

Meerwaarde/Minderwaarde op verkoop MVA - Gemeentebestuur

DESINVESTERINGEN		Verkoopprijs	Aanschafwaarde	*Herwaarderings-meerwaarden*	Afschrijving	Waarde-vermindering	Afschrijvingen op meerwaarden	Boekwaarde	Meer/Minwaarde
Omschrijving verkocht actief	AR	**137.815,00**	**68.878,03**	***0,00***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**68.878,03**	**68.936,97**
Verkoop grond 'De Brouwsaele - Kortemark HZ 00.01	220000	20.700,00	14.504,11	*0,00*	0,00	0,00	0,00	14.504,11	6.195,89
Verkoop grond 'De Brouwsaele - Kortemark HZ 00.02	220000	22.600,00	14.504,11	*0,00*	0,00	0,00	0,00	14.504,11	8.095,89
Verkoop grond 'De Brouwsaele - Kortemark parkeerplaatsen	220000	2.200,00	1.000,00	*0,00*	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.200,00
Verkoop grond 'De Brouwsaele - Kortemark Mouttoren / Bibliotheek app_C.02.01 + PP-23	220000	27.040,00	7.583,41	*0,00*	0,00	0,00	0,00	7.583,41	19.456,59
Verkoop grond 'De Brouwsaele - Kortemark Mouttoren /Bibliotheek app C.02.02 + PP-22	220000	24.275,00	7.340,01	*0,00*	0,00	0,00	0,00	7.340,01	16.934,99
Verkoop grond 'De Brouwsaele - Kortemark deelgebouw het ketelhuis - F.00.01 (gelijkvloers) + PP11	220000	23.500,00	12.519,17	*0,00*	0,00	0,00	0,00	12.519,17	10.980,83
Verkoop grond 'De Brouwsaele - Kortemark deelgebouw het ketelhuis - F.01.01 + PP12	220000	17.500,00	11.427,22	*0,00*	0,00	0,00	0,00	11.427,22	6.072,78

BUITENGEBRUIKSTELLINGEN EN SALDERINGEN (ACTIVA)		Aanschafwaarde	Herwaarderings-meerwaarden	Afschrijving	Waarde-vermindering	Afschrijvingen op meerwaarden	Boekwaarde
Omschrijving buitengebruikgesteld actief	AR	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Meerwaarde/Minderwaarde op verkoop MVA - OCMW

DESINVESTERINGEN		Verkoopprijs	Aanschafwaarde	*Herwaarderings-meerwaarden*	Afschrijving	Waarde-vermindering	Afschrijvingen op meerwaarden	Boekwaarde	Meer/Minwaarde
Omschrijving verkocht actief	AR	**0,00**	**0,00**	***0,00***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	0,00		

BUITENGEBRUIKSTELLINGEN EN SALDERINGEN (ACTIVA)		Aanschafwaarde	Herwaarderings-meerwaarden	Afschrijving	Waarde-vermindering	Afschrijvingen op meerwaarden	Boekwaarde
Omschrijving buitengebruikgesteld actief	AR	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

kortemark
op jouw ritme

Deelnemingen

Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo_0149)

IR	Naam	Debet	Credit	Debetsaldo	Creditsaldo
Gemeente					
281000	**Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW (G)**				
12377	aandelen FARYS	6.612,50	4.612,50	2.000,00	0,00
17424	Aandelen DVV Westhoek	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
17695	Gaselwest - Publigas	669.900,00	1.475,00	668.425,00	0,00
18495	Fluvius opdrachthoudende vereniging - aandelen A	24,79	0,00	24,79	0,00
7061	aandelen MIROM Roeselare o.v.	1.064.445,84	12.035,12	1.052.410,72	0,00
7589	aandelen Kabel Fluvius West (voorheen Infrax)	592.600,00	0,00	592.600,00	0,00
7590	aandelen Elektriciteit Fluvius West (voorheen Infrax)	4.846.700,00	0,00	4.846.700,00	0,00
8316	aandelen WVI	151.150,00	0,00	151.150,00	0,00
8318	Aandelen Riolering Fluvius West (voorheen Infrax)	6.401.950,00	0,00	6.401.950,00	0,00
8324	Gaselwest A aandelen	1.504.700,61	584.168,90	920.531,71	0,00
		Totaal AR 15.240.083,74	602.291,52	14.637.792,22	0,00
					AR saldo 14.637.792,22
281100	**Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-) (G)**				
12377	aandelen FARYS	2.550,00	4.050,00	0,00	1.500,00
7589	aandelen Kabel Fluvius West (voorheen Infrax)	175,00	200,00	0,00	25,00
7590	aandelen Elektriciteit Fluvius West (voorheen Infrax)	50.175,00	52.050,00	0,00	1.875,00
		Totaal AR 52.900,00	56.300,00	0,00	3.400,00
					AR saldo -3.400,00
281800	**Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - geb. meerwaarde (G)**				
17695	Gaselwest - Publigas	279.231,35	0,00	279.231,35	0,00
7061	aandelen MIROM Roeselare o.v.	247.249,09	0,00	247.249,09	0,00
8324	Gaselwest A aandelen	899.328,92	13.687,79	885.641,13	0,00
		Totaal AR 1.425.809,36	13.687,79	1.412.121,57	0,00
					AR saldo 1.412.121,57
284000	**Andere aandelen - aanschaffingswaarde (G)**				
23309	Efin (284xxx)	10.809.700,00	0,00	10.809.700,00	0,00
23356	Ijzer en Zee (284xxx)	31.250,00	0,00	31.250,00	0,00
23360	De Mandel (284xxx)	125,00	0,00	125,00	0,00
23364	IZI Wonen (284xxx)	1.860,00	0,00	1.860,00	0,00
23366	De Watergroep (284xxx)	2.888.025,00	0,00	2.888.025,00	0,00
		Totaal AR 13.730.960,00	0,00	13.730.960,00	0,00
					AR saldo 13.730.960,00
284100	**Andere aandelen - nog te storten bedragen (-) (G)**				
23356	Ijzer en Zee (284xxx)	0,00	23.355,21	0,00	23.355,21
23360	De Mandel (284xxx)	0,00	92,51	0,00	92,51
23364	IZI Wonen (284xxx)	2,83	1.214,14	0,00	1.211,31
23366	De Watergroep (284xxx)	0,00	1.055.750,74	0,00	1.055.750,74
		Totaal AR 2,83	1.080.412,60	0,00	1.080.409,77
					AR saldo -1.080.409,77
•					
		Algemeen totaal 30.449.755,93	1.752.691,91	29.780.873,79	1.083.809,77
					Algemeen saldo 28.697.064,02

Rapport informatie:	
Databron:	Gemeente en OCMW
Databron ID:	fox_data-fin_go
Aangemaakt op:	01/03/2021 08:35:50
Rapport:	Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo_0149)
Rapport ID:	fox_149_relatietabel_ar_ir
Beschrijving:	Relatietabel ar-ir
Aantal rijen:	

Parameters informatie:	
Budgettaire entiteit:	Gemeente (G)
Configuratieperiode:	CP-3 Decreet aanpassing 2020
Boekjaar:	2020
Van algemene rekening:	281000 : Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW

Tot algemene rekening:	284100 : Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)
Tot periode:	Jaar 2020 (JAARLIJKS)
Selectie:	Met saldo

De Watergroep
WATER. VANDAAG EN MORGEN.

FINANCIEN
20 JAN. 2021

T.a.v. Burgemeester en Schepenen
Stationsstraat 68
8610 Kortemark

uw kenmerk	ons kenmerk	Brussel
	BO2/sm/	18/01/2021

centrale directie	contact
financiën en controlling	02/238.94.16
	steven.mullens@dewatergroep.be

Betreft: Deelneming van de gemeente **Kortemark** in de drinkwateractiviteit van De Watergroep op 31/12/2020 - certificaat.

Geachte mevrouw, geachte heer,

In het kader van de afsluiting van het boekjaar 2020 en de inventariscontrole wenst De Watergroep u de meest recente toestand van uw deelneming mee te delen.

De Watergroep als coöperatieve vennootschap is volgens de artikelen 6:24 en 6:28 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen verplicht om een aandelenregister te houden en om op verzoek van de effectenhouder een uittreksel uit het register in de vorm van een certificaat af te leveren.

Ter staving van de situatie per 31-12-2020 vindt u hierna de nodige gegevens met betrekking tot de deelneming van uw gemeente.

Met betrekking tot de drinkwaterdienst:

aantal aandelen	115.521
ingeschreven kapitaal	€ 2.888.025,00
volgestort kapitaal	€ 1.832.274,26
nog te volstorten kapitaal	€ 1.055.750,74

Deze brief geldt als certificaat van inschrijving.

Met hoogachting,

Namens De Watergroep,



Hans Goossens
directeur-generaal

DIENSTVERLENENDE VERENIGING
WESTHOEK

FINANCIEN
8 JAN. 2021

Overzicht deelneming gemeente Kortemark in de Dienstverlenende Vereniging Westhoek per 31/12/2020

Aantal:	80 A-aandelen
Waarde/aandeel:	25,00 euro
Totale waarde:	2.000,00 euro
Volstort:	2.000,00 euro

Anja Wulteputte

Van: Pieter Boucique <p.boucique@wvi.be>
Verzonden: donderdag 7 januari 2021 17:33
Aan: Anja Wulteputte
Onderwerp: Bevestiging deelneming in WVI

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Met vlag

Geachte,

Hieronder kunt u het overzicht terugvinden van de deelneming van de gemeente Kortemark in WVI.

Overzicht deelneming per **31/12/2019**

Aantal: **6046 aandelen**

Waarde/aandeel: **25 euro**

Totale waarde: **151150 euro**

Volstort: **151150 euro**

Te volstorten: **0 euro**

Overzicht deelneming per **31/12/2020**

Aantal: **6046 aandelen**

Waarde/aandeel: **25 euro**

Totale waarde: **151150 euro**

Volstort: **151150 euro**

Te volstorten: **0 euro**

Verantwoording van de wijzigingen tov vorig jaar

Geen wijzigingen tov vorig jaar

Pieter Bouciqué
verantwoordelijke financiën

Financiële dienst
Gemeentebestuur
te
8610 KORTEMARK

uw referte	onze referte	contact	dossier	datum
	Efin0613	secretariaat@efin.be		5 januari 2021

Stand van de inbreng per 31.12.2020

Geachte financieel directeur
Geachte beheerder

Op datum van 31 december 2020 is de stand van de inbreng van uw gemeente in EFIN bv als volgt:

aandelen A:	**78.295**
aandelen B:	**19.574**
aandelen A+B:	**97.869**

Dit zijn in het **totaal 97.869 aandelen** zonder nominale waarde voor een **totale inbreng van 10.809.700 euro.**

De inbreng is volledig volstort en is niet veranderd t.o.v. vorig jaar.

Met vriendelijke groeten



Stephan Claerhout
Directeur EFIN bv

Anja Wulteputte

Onderwerp: FW: Confirmatie deelnemingen per 31/12/2020

Van: Johan Denolf
Verzonden: woensdag 24 februari 2021 14:02
Aan: Anja Wulteputte <Anja.Wulteputte@kortemark.be>
CC: 'Peter De Clerck' <peter.declerck@iziwonen.be>; Info Iziwonen <info@iziwonen.be>; 'Nicole Vandenabeele (nicole.vandenabeele@iziwonen.be)' <nicole.vandenabeele@iziwonen.be>
Onderwerp: RE: Confirmatie deelnemingen per 31/12/2020

Geachte Mevrouw Wulteputte,
Beste Anja,

IZI wonen is sedert 29/05/2019 de rechtsopvolger van De Mandelbeek.

Kortemark	**1**	**37.200**	**€ 1.860,00**	**€ -648,69**	**€ 1.211,31**

Ik kan u meedelen dat de gemeente Kortemark is ingeschreven op 37.200 aandelen van IZI wonen voor een bedrag van 1.860,00 euro.
Hiervan is er 648,69 euro volstort.

Met vriendelijke groeten.

Johan Denolf
Directeur Patrimonium IZI wonen cvba

iziwonen
SOCIALE HUISVESTINGSMAATSCHAPPIJ

(vanaf 29/05/2019 zijn De Mandelbeek en de Izegemse Bouwmaatschappij gefusioneerd in IZI wonen)

IZI wonen Izegem: Brugstraat 16 - 8870 Izegem
Tel. 051 30 49 62 (elke werkdag tussen 9u en 12u)
e-mail : info@iziwonen.be

Maatschappelijke zetel :
Oostrozebekestraat 136 bus 1, 8770 Ingelmunster

Volg ons op
Nieuwe website: www.iziwonen.be

Situatie aandeelhouderschap voor vennoot: *op* 31/12/2020

Gemeente Kortemark

Historiek:

A/ Veurnse Bouwmaatschappij (A' incorporatie reserves pre-fusie)

B/ Nieuwpoortse Volkswoning

C/ Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij Veurne - Diksmuide

	A	A'	B	C	Globaal
Aantal				*40*	*40*
Waarde				*12.50*	*12.50*
Ingeschreven				*500.00*	*500.00*
Niet-opgevraagd				*292.71*	*292.71*
Volstort				*207.29*	*207.29*
% volstort				*41.46%*	*41.46%*

Aandelen CVBA Woonmaatschappij Ijzer & Zee

	Bij fusie 2007	Kapitaals verhoging 2008	**Huidige toestand**
Aantal	*40*	*2.460*	**2.500**
Waarde	*12.50*	*12.50*	**12.50**
Ingeschreven	*500.00*	*30.750.00*	**31.250.00**
Niet-opgevraagd	*292.71*	*23.062.50*	**23.355.21**
Volstort	*207.29*	*7.687.50*	**7.894.79**
% volstort	*41.46%*	*25.00%*	***25.26%***

AANDELENBEZIT IN TMVS DV PER 31/12/2020 — Kortemark

aandelen	waarde per aandeel	€ 1.000,00	**2**
nominale waarde van het kapitaal			2.000,00
waarvan	niet-opgevraagd		1.500,00
	opgevraagd		500,00
uitgiftepremie			0,00

GEMEENTE KORTEMARK - WAARDE AANDELEN MIROM ROESELARE OV

31/12/2013

Aanpassing van het kapitaal aan het nieuwe inwonersaantal en netto-actief per 31/12/12
Berekening kapitaalverhoging in afz. doc. bijgevoegd

Aantal aandelen	**12.267**	
Totale waarde	**1.016.457,85**	**EUR**
Waarvan kapitaal	306.675,00	(25,00 EUR/stuk)
waarvan uitgiftepremie	709.782,86	(57,86116 EUR/stuk)
	1.016.457,86	
Volstort bedrag	909.121,61	
Niet-opgevraagd bedrag	107.336,25	
	1.016.457,86	

GEEN WIJZIGING IN 2014

31/12/2015

Het niet-volstorte bedrag werd in 2015 opgevraagd.

Aantal aandelen	**12.267**	
Totale waarde	**1.016.457,85**	**EUR**
Waarvan kapitaal	306.675,00	(25,00 EUR/stuk)
waarvan uitgiftepremie	709.782,86	(57,86116 EUR/stuk)
	1.016.457,86	
Volstort bedrag	1.016.457,86	

GEEN WIJZIGING IN 2016

GEEN WIJZIGING IN 2017

GEEN WIJZIGING IN 2018

31/12/2019

Algemene vergadering 28/05/19 :

Aanpassing van het kapitaal aan het netto-actief en het nieuwe inwonersaantal per 01/01/18

Aantal aandelen	12.584			
Totale waarde	1.296.363,27	EUR	waarvan geplaatst kapitaal	314.600,00
			waarvan uitgiftepremie	981.763,27

Buitengewone algemene vergadering 07/11/19 :

Aanpassing van het kapitaal aan het nieuwe inwonersaantal per 31/12/18

Aantal aandelen	12.616			
Totale waarde	1.299.659,81	EUR	waarvan geplaatst kapitaal	315.400,00
			waarvan uitgiftepremie	984.259,81

GEEN WIJZIGING IN 2020

Anja Wulteputte

Onderwerp: FW: confirmatie deelneming per 31/12/2020 - Gemeentebestuur Kortemark

Urgentie: Hoog

Van: Dieter De Weduwe <dieter.deweduwe@demandel.be>
Verzonden: donderdag 4 maart 2021 16:14
Aan: Anja Wulteputte <Anja.Wulteputte@kortemark.be>
Onderwerp: FW: confirmatie deelneming per 31/12/2020 - Gemeentebestuur Kortemark
Urgentie: Hoog

Beste,

Geen wijzigingen t.o.v. 31/12/2019.

Met vriendelijke groeten,

Dieter De Weduwe
diensthoofd boekhouding

De Mandel cv
Groenestraat 224
8800 Roeselare

tel. +32 (0)51 23 35 19
fax +32 (0)51 23 35 18

dieter.deweduwe@demandel.be
www.demandel.be

Aansprakelijkheidsbeperking

De inhoud van deze e-mail en zijn toegevoegde bestanden zijn vertrouwelijk, kunnen informatie bevatten die beschermd is door intellectuele eigendomsrechten en zijn alleen bestemd voor gebruik door bovenvermelde geadresseerde(n). Kopiëren, doorsturen, verdelen of ander gebruik, onder welke vorm ook, van de inhoud of een gedeelte van de inhoud van deze e-mail en de toegevoegde bestanden is ten strengste verboden in dat geval. Bedankt voor uw medewerking.

De inhoud van deze e-mail en zijn toegevoegde bestanden zijn afkomstig van de auteur en verbinden niet noodzakelijk De Mandel tenzij dit bevestigd wordt d.m.v. een terzake geldig ondertekend document van De Mandel of tenzij de mail zelf elektronisch ondertekend is. Gelieve de afzender er zonder onnodig uitstel ervan te verwittigen indien u een bevestiging in origineel van dit bericht wenst te ontvangen. De mail en zijn toegevoegde bestanden zijn gecontroleerd op virussen en andere schadelijke software (wat niet garandeert dat deze bestanden er volledig vrij van zijn).

De afzender noch De Mandel zijn aansprakelijk in geval van onvolledige, niet-tijdige en/of onjuiste overbrenging van deze e-mail. De overgebrachte informatie kan namelijk onderschept, gewijzigd of vernietigd zijn. De Mandel wijst bijgevolg formeel elke aansprakelijkheid af voor schade als gevolg van onjuistheden of van problemen veroorzaakt door of inherent aan het verspreiden van informatie via e-mail, evenals voor technische storingen, virussen en of andere schadelijke software.

Van: Gudrun Bauwens <gudrun.bauwens@demandel.be>
Verzonden: donderdag 4 maart 2021 12:01
Aan: Dieter De Weduwe <dieter.deweduwe@demandel.be>
Onderwerp: FW: confirmatie deelneming per 31/12/2020 - Gemeentebestuur Kortemark
Urgentie: Hoog

Met vriendelijke groeten,

Gudrun Bauwens
Secretariaat De Mandel

De Mandel cvba
Groenestraat 224
8800 Roeselare

+32 (0)51 23 35 01
+32 (0)51 23 35 08

gudrun.bauwens@demandel.be
www.demandel.be

Anja Wulteputte

Onderwerp: FW: Stand van de deelnemingen per 31/12/2020 Infrax West/ Fluvius West - Gemeente Kortemark

Van: Vanhoorenweghe Luc <luc.vanhoorenweghe@fluvius.be>
Verzonden: woensdag 24 februari 2021 13:21
Aan: Anja Wulteputte <Anja.Wulteputte@kortemark.be>
Onderwerp: RE: Stand van de deelnemingen per 31/12/2020 Infrax West/ Fluvius West - Gemeente Kortemark

Geachte,

Wij zullen niet nalaten u de stand van deelnemingen per 31/12/2020 van uw bestuur in Fluvius West te bezorgen van zodra de raad van bestuur de jaarsluiting 2020 heeft goedgekeurd.
Dit zal bijgevolg ten vroegste in de tweede helft van maart 2021 kunnen gebeuren.

Met vriendelijke groeten,
Luc Vanhoorenweghe

Boekhouding DNB's Melle-Torhout
Noordlaan 9
8820 Torhout

050 44 77 20
0496 58 32 03
www.fluvius.be

Anja Wulteputte

Onderwerp: Stand van de deelnemingen per 31/12/2020 binnen Gaselwest - Gemeente Kortemark

Van: Ouchan Ilyes <Ilyes.Ouchan@fluvius.be>
Verzonden: woensdag 24 februari 2021 14:47
Aan: Anja Wulteputte <Anja.Wulteputte@kortemark.be>
CC: Vanhoorenweghe Luc <luc.vanhoorenweghe@fluvius.be>
Onderwerp: RE: Stand van de deelnemingen per 31/12/2020 binnen Gaselwest - Gemeente Kortemark

Geachte,

Wij zullen niet nalaten u de stand van deelnemingen per 31/12/2020 van uw gemeente in Gaselwest te bezorgen van zodra onze raad van bestuur de jaarsluiting 2020 heeft goedgekeurd.

Dit zal bijgevolg ten vroegste in de tweede helft van maart 2021 kunnen gebeuren.

Met vriendelijke groeten,

Ilyes Ouchan

Financieel Beheer – Afdeling Boekhouding DNB's
Brusselsesteenweg 199
9090 Melle

09 263 27 26
www.fluvius.be

Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo_0149)

IR	Naam	Debet	Credit	Debetsaldo	Creditsaldo
OCMW					
284000	**Andere aandelen - aanschaffingswaarde (O)**				
16320	West-Vlaams Woonkrediet NV (voormalig Eigen Huis)	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
16321	ijzer en zee	18.750,00	0,00	18.750,00	0,00
		Totaal AR 20.250,00	0,00	20.250,00	0,00
					AR saldo 20.250,00
284100	**Andere aandelen - nog te storten bedragen (-) (O)**				
16321	ijzer en zee	0,00	14.062,50	0,00	14.062,50
		Totaal AR 0,00	14.062,50	0,00	14.062,50
					AR saldo -14.062,50
•					
		Algemeen totaal 20.250,00	14.062,50	20.250,00	14.062,50
					Algemeen saldo 6.187,50

Rapport informatie:	
Databron:	Gemeente en OCMW
Databron ID:	fox_data-fin_go
Aangemaakt op:	04/03/2021 10:58:22
Rapport:	Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo_0149)
Rapport ID:	fox_149_relatietabel_ar_ir
Beschrijving:	Relatietabel ar-ir
Aantal rijen:	

Parameters informatie:	
Budgettaire entiteit:	OCMW (O)
Configuratieperiode:	CP-3 Decreet aanpassing 2020
Boekjaar:	2020
Van algemene rekening:	281000 : Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW
Tot algemene rekening:	284100 : Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)
Tot periode:	Jaar 2020 (JAARLIJKS)
Selectie:	Met saldo

Situatie aandeelhouderschap voor vennoot: *op* 31/12/2020

OCMW - Kortemark

Historiek:

A/ Veurnse Bouwmaatschappij (A' incorporatie reserves pre-fusie)

B/ Nieuwpoortse Volkswoning

C/ Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij Veurne - Diksmuide

	A	*A'*	*B*	*C*	*Globaal*
Aantal					
Waarde					
Ingeschreven					
Niet-opgevraagd					
Volstort					
% volstort					

Aandelen CVBA Woonmaatschappij Ijzer & Zee

	Bij fusie 2007	Kapitaals verhoging 2008	**Huidige toestand**
Aantal	*0*	*1.500*	**1.500**
Waarde	*0.00*	*12.50*	**12.50**
Ingeschreven	*0.00*	*18.750.00*	**18.750.00**
Niet-opgevraagd	*0.00*	*14.062.50*	**14.062.50**
Volstort	*0.00*	*4.687.50*	**4.687.50**
% volstort	*0.00%*	*25.00%*	***25.00%***

Hans Cromheecke

Van: Stephan Wenning <Stephan@wvwk.be>
Verzonden: donderdag 4 maart 2021 13:06
Aan: Hans Cromheecke
Onderwerp: RE: aandelenpositie ocmw Kortemark

Geachte heer Cromheecke,

Ik kan u bevestigen dat de situatie van het aandeelhouderschap van het OCMW Kortemark als volgt is per 31/12/2020:

1) aantal aandelen: 1.000 stuks
2) nominale waarde/aandeel: 1,50 euro
3) totale waarde: 1.500,00 euro
4) reeds gestorte bedrag: 1.500,00 euro

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Stephan Wenning
Directeur
Master Personal Financial Planning

WEST-VLAAMS
WOONKREDIET

West - Vlaams Woonkrediet N.V.
Fusievennootschap van N.V. EIGEN HUIS – THUIS BEST en N.V. EIGEN HAARD.
Maatschappelijke zetel:
Kantoor Oostende: Kan. Dr. L. Colensstraat 10 bus 1, 8400 Oostende

Kantoor Brugge: Koningin Astridlaan 25 bus 0102, 8200 Sint - Michiels

BE 0405.110.404 - RPR Gent afdeling Oostende
FSMA 024969A
Tel. 050 / 33 29 66
www.wvwk.be
e-mail: info@wvwk.be

Any views or opinions expressed in this message and/or its attachments do, under no circumstances, constitute a binding commitment and/or an opinion by or on behalf of West-Vlaams Woonkrediet N.V.. The information contained in this message and any attachment is intended for the addressees only and may contain confidential and/or privileged information and/or information protected by intellectual property rights or other legal regulations. If you are not the intended recipient, please delete this message and any attachment to it and notify immediately the sender; you may not copy or use this message or its attachments in any way nor disclose its contents to anyone. Electronic messages can not be guaranteed to be secure or to be error or virus free. No liability is accepted by the sender for any loss or damage arising in any way from this message or its use.

kortemark
op jouw ritme

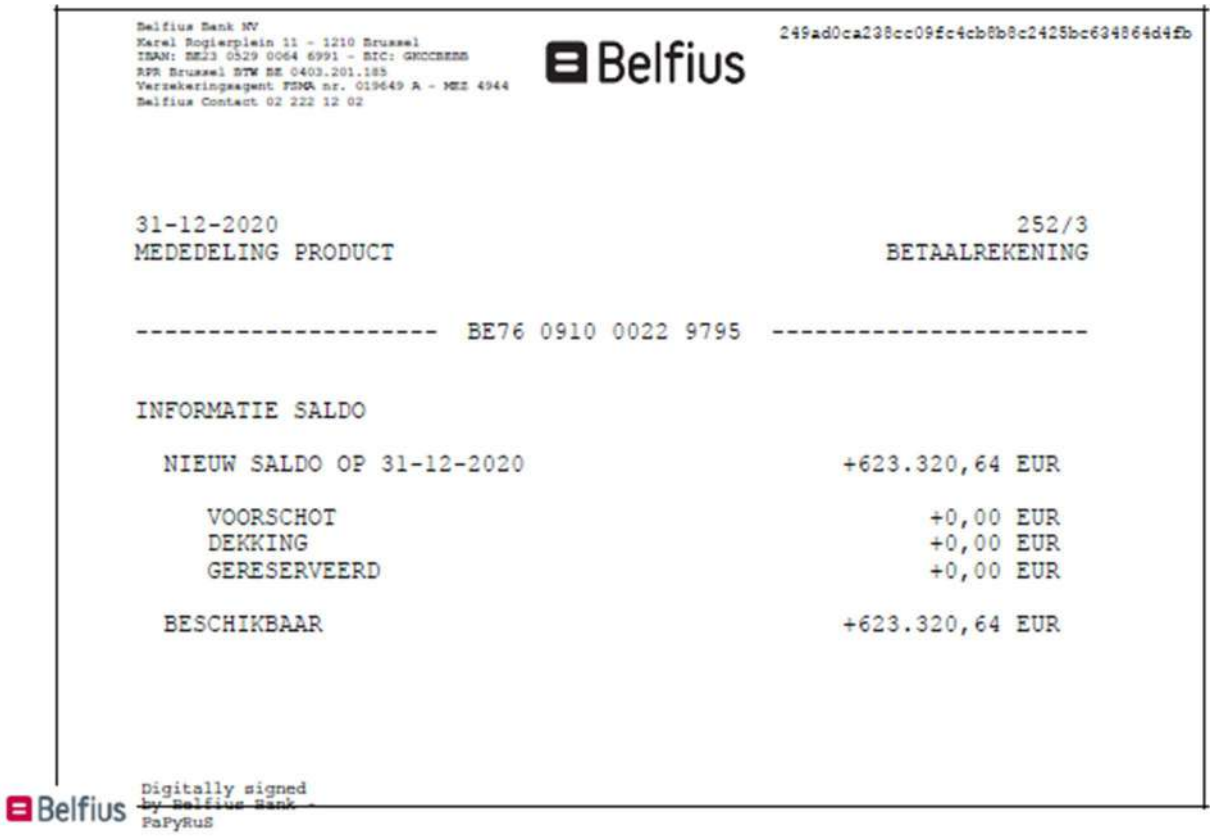
Financiële rekeningen

Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo_0149)

IR	Naam	Debet	Credit	Debetsaldo	Creditsaldo
Gemeente					
550000	**Rekening Courant (G)**				
4375	r/c Belfius	200.089.014,67	199.465.694,03	623.320,64	0,00
4533	Fortis zicht	10.987.297,60	10.903.426,80	83.870,80	0,00
4584	INGZICHT46	21.019.054,07	20.985.902,32	33.151,75	0,00
4586	INGZICHT84	1.676,76	0,05	1.676,71	0,00
4906	kbc zicht	1.279.568,22	1.217.294,56	62.273,66	0,00
		Totaal AR 233.376.611,32	232.572.317,76	804.293,56	0,00
					AR saldo 804.293,56
551000	**Beleggingsrekeningen (G)**				
10585	Fortis spaar	1.408.744,47	1.402.516,35	6.228,12	0,00
11920	INGFLEX 6	250.644,01	185,15	250.458,86	0,00
13214	Triodos spaar	256.217,74	6,87	256.210,87	0,00
4407	Treasury +	20.815.816,36	18.105.816,36	2.710.000,00	0,00
4408	treas. spec.	3.733.438,72	3.502.506,99	230.931,73	0,00
4585	INGFLEX	1,19	0,00	1,19	0,00
4910	business	4.704,10	0,00	4.704,10	0,00
5667	kbc spaar	812.267,34	800.281,94	11.985,40	0,00
		Totaal AR 27.281.833,93	23.811.313,66	3.470.520,27	0,00
					AR saldo 3.470.520,27
570000	**Kassen (G)**				
12249	KAS Bibliotheek	23.244,33	20.903,93	2.340,40	0,00
18754	KAS ONTHAAL DE ROENDE	4.727,80	4.517,20	210,60	0,00
3135	KAS Secretaris	542.842,43	541.800,08	1.042,35	0,00
3136	KAS BEVOLK./BS	58.559,35	58.315,35	244,00	0,00
3139	KAS EID	351.284,90	350.814,60	470,30	0,00
		Totaal AR 980.658,81	976.351,16	4.307,65	0,00
					AR saldo 4.307,65
•					
		Algemeen totaal 261.639.104,06	257.359.982,58	4.279.121,48	0,00
					Algemeen saldo 4.279.121,48

Rapport informatie:	
Databron:	Gemeente en OCMW
Databron ID:	fox_data-fin_go
Aangemaakt op:	05/03/2021 13:13:43
Rapport:	Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo_0149)
Rapport ID:	fox_149_relatietabel_ar_ir
Beschrijving:	Relatietabel ar-ir
Aantal rijen:	

Parameters informatie:	
Budgettaire entiteit:	Gemeente (G)
Configuratieperiode:	CP-3 Decreet aanpassing 2020
Boekjaar:	2020
Van algemene rekening:	550000 : Rekening Courant
Tot algemene rekening:	570000 : Kassen
Tot periode:	Jaar 2020 (JAARLIJKS)
Selectie:	Met saldo



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02

Belfius

249ad0ca238cc09fc4cb8b8c2425bc634864d4fb

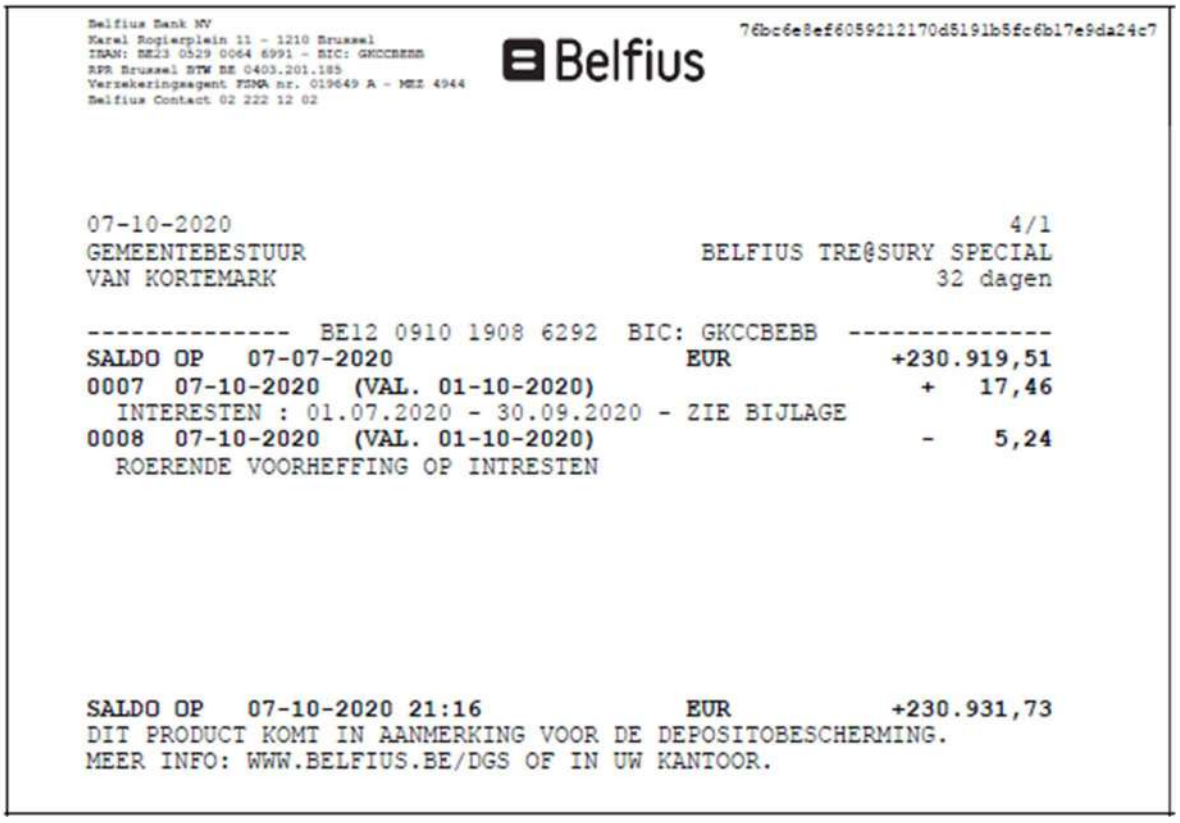
31-12-2020 252/3
MEDEDELING PRODUCT BETAALREKENING

---------- BE76 0910 0022 9795 ----------

INFORMATIE SALDO

NIEUW SALDO OP 31-12-2020	+623.320,64 EUR
VOORSCHOT	+0,00 EUR
DEKKING	+0,00 EUR
GERESERVEERD	+0,00 EUR
BESCHIKBAAR	+623.320,64 EUR

Belfius Digitally signed by Belfius Bank - PaPyRuS



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02

Belfius

76bc6e8ef6059212170d5191b5fc6b17e9da24c7

07-10-2020 4/1
GEMEENTEBESTUUR BELFIUS TRE@SURY SPECIAL
VAN KORTEMARK 32 dagen

---------- BE12 0910 1908 6292 BIC: GKCCBEBB ----------

SALDO OP 07-07-2020	**EUR**	**+230.919,51**
0007 07-10-2020 (VAL. 01-10-2020)		**+ 17,46**
INTERESTEN : 01.07.2020 - 30.09.2020 - ZIE BIJLAGE		
0008 07-10-2020 (VAL. 01-10-2020)		**- 5,24**
ROERENDE VOORHEFFING OP INTRESTEN		
SALDO OP 07-10-2020 21:16	**EUR**	**+230.931,73**

DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02

Belfius

325c61d7e93b1cb576c5416126e632b279bec9b1

29-12-2020 45/1
GEMEENTEBESTUUR BELFIUS TRE@SURY+
VAN KORTEMARK onmiddellijk

---------- BE60 0910 1829 8370 BIC: GKCCBEBB ----------

SALDO OP	**24-12-2020**	**EUR**	**+1.450.000,00**
0052	**29-12-2020 (VAL. 29-12-2020)**		**+410.000,00**
	STORTING - ZIE BIJLAGE		
0053	**29-12-2020 (VAL. 29-12-2020)**		**+850.000,00**
	STORTING - ZIE BIJLAGE		
SALDO OP	**29-12-2020 20:44**	**EUR**	**+2.710.000,00**

DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

isabel 6

Saldo-Overzicht

31/12/20

Rekeningnummer	Rekeninghouder/alias	Afschrift	Beginsaldo	Totaal debiteringen	Totaal crediteringen	Eindsaldo	Beschikbaar eindsaldo
BNP_Paribas_Fortis							
BE05 0359 2892 3975 EUR	Spaarrekening GDA		6.228,12 EUR			6.228,12 EUR	
BE18 0012 6527 4565 EUR	GEMEENTE KORTEMARK	193	337.177,28 EUR	-298.722,91 EUR	45.416,43 EUR	83.870,80 EUR	
BPO							
BE63 0000 0599 5408	bank van de post	5	1,30 EUR	-54,68 EUR	0,00 EUR	-53,38 EUR	
ING							
BE03385058929684EUR	GEMEENTE KORTEMARK		1.676,71 EUR			1.676,71 EUR	1.676,71 EUR
BE33385058867646-003-0-087	Flexi Bonus Account 3 maand (altijd beschikbaar)		1,19 EUR			1,19 EUR	1,19 EUR
BE33385058867646-003-0-088	GEMEENTE KORTEMARK		250.458,86 EUR			250.458,86 EUR	250.458,86 EUR
BE33385058867646EUR	zichtrekening ing	27	444.091,89 EUR	-410.950,14 EUR	10,00 EUR	33.151,75 EUR	33.151,75 EUR
BE40652921507863EUR	O.C.M.W. KORTEMARK		170.974,29 EUR			170.974,29 EUR	170.974,29 EUR
BE43652811241701EUR	O.C.M.W. KORTEMARK		19.157,66 EUR			19.157,66 EUR	19.157,66 EUR
KBC							
BE56 7330 5450 0488 EUR	GEMEENTEBESTUUR KORTEMARK	107	62.282,66 EUR	-9,00 EUR	0,00 EUR	62.273,66 EUR	

isabel 6

Overzicht van alle rekeningen

Rekeningnummer	Rekeninghouder/alias	Datum	Eindsaldo	Eindsaldo beschikbaar
ING				
BE33385058867646-003-0-084	GEMEENTE KORTEMARK	04/09/13	4.704,10 EUR	4.704,10 EUR

Triodos Bank
Banque Triodos

0005755

Triodos Bank nv
Belgisch bijkantoor
Hoogstraat 139/3
1000 Brussel
Tel. +32 (0)2 548 28 28
Btw BE 0450.507.887
RPR Brussel
Maatschappelijke zetel:
Zeist, Nederland

Triodos Bank nv
Succursale belge
Rue Haute 139/3
1000 Bruxelles
Tél. +32 (0)2 548 28 28
TVA BE 0450.507.887
RPM Bruxelles
Siège social :
Zeist, Pays-Bas

147

Gemeentebestuur Kortemark
T.a.v. Dhr. Hans Cromheecke
Stationsstraat 68
8610 KORTEMARK

spaarrekening Business in EUR	
Creditrente tot en met 500.000,00 EUR*	0,000%
Creditrente > 500.000,00 EUR*	-0,500%
*Totaalsaldo zicht- & spaarrekeningen	

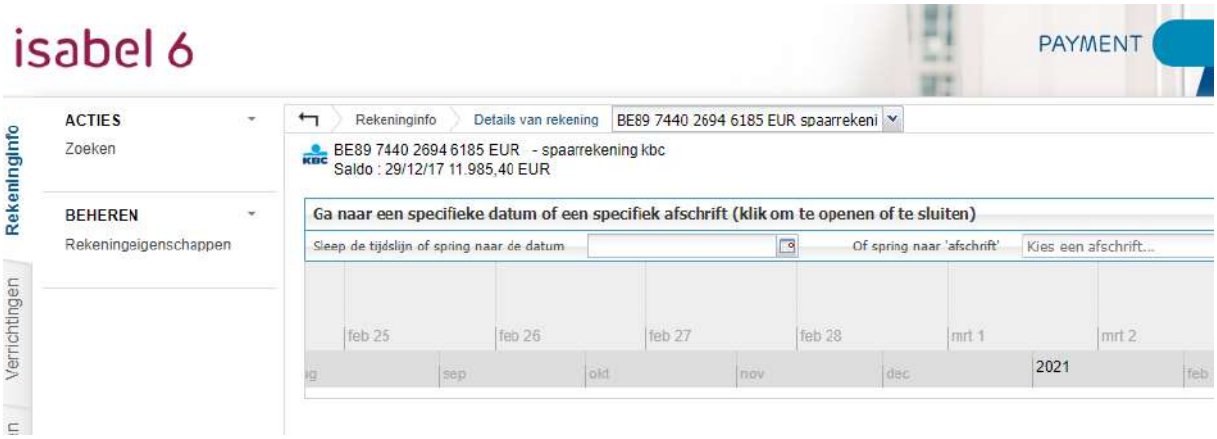
Rekeningnr. - IBAN	Rekeninghouder	Periode	Vorig saldo
BE50 5230 4828 0918	Gemeentebestuur Kortemark	02-01-2020 tot 03-01-2021	**+ 256.210,87**

Verwerking	Valuta	Omschrijving	Bedrag
01-01-2021	01-01-2021	KOSTEN VAN 01-01-2020 TOT EN MET 31-12-2020	- 1,50

Nummer	Pagina	Rekeninguittreksel	Datum	Nieuw saldo
1	1/2	Origineel	04-01-2021	**+ 256.209,37**

Tegoeden op deze rekening worden gedekt door het Nederlandse Depositogarantiestelsel (DGS). Voor meer informatie over uw rechten, raadpleeg het Informatieblad DGS op www.triodos.be/nl/sparen.

3009.1


isabel 6
PAYMENT
RekeningInfo
Verrichtingen
ACTIES
Zoeken
BEHEREN
Rekeningeigenschappen
Rekeninginfo
Details van rekening
BE89 7440 2694 6185 EUR spaarrekeni
BE89 7440 2694 6185 EUR - spaarrekening kbc
Saldo : 29/12/17 11.985,40 EUR
Ga naar een specifieke datum of een specifiek afschrift (klik om te openen of te sluiten)
Sleep de tijdslijn of spring naar de datum
Of spring naar 'afschrift'
Kies een afschrift...
feb 25
feb 26
feb 27
feb 28
mrt 1
mrt 2
sep
okt
nov
dec
2021
feb

Kascontrole

Kasrekening: KAS BEVOLK./BS KAS bevolking & burgerlijke stand

Controle tot en met: 30/12/2020

Controle uitgevoerd op: 30/12/2020 13:32:35

€ 50	X	1	=	€ 50,00
€ 20	X	6	=	€ 120,00
€ 10	X	1	=	€ 10,00
€ 5	X	5	=	€ 25,00
€ 2	X	16	=	€ 32,00
€ 1	X	6	=	€ 6,00
€ 0,50	X	2	=	€ 1,00
		Totaal		€ 244,00
		Saldo kasrekening		€ 244,00
		Verschil		€ 0,00

De gemachtigde ambtenaar (art. 126 N.G.W.)
Anja Deraeve

Kascontrole

Kasrekening: KAS Bibliotheek KAS Bibliotheek

Controle tot en met: 31/12/2020

Controle uitgevoerd op: 15/01/2021 15:27:37

€ 50	X	26	=	€ 1.300,00
€ 20	X	38	=	€ 760,00
€ 10	X	6	=	€ 60,00
€ 5	X	5	=	€ 25,00
€ 2	X	20	=	€ 40,00
€ 1	X	67	=	€ 67,00
€ 0,50	X	99	=	€ 49,50
€ 0,20	X	139	=	€ 27,80
€ 0,10	X	92	=	€ 9,20
€ 0,05	X	38	=	€ 1,90
		Totaal		€ 2.340,40
		Saldo kasrekening		€ 2.340,40
		Verschil		€ 0,00

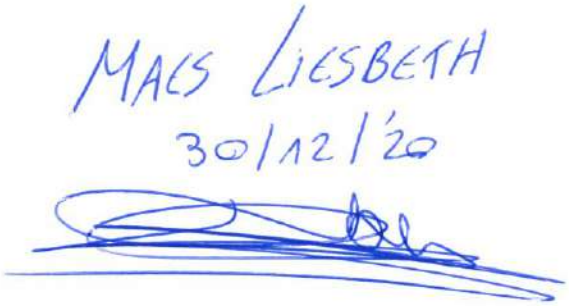
Kascontrole

Kasrekening: KAS EID KAS elektronische identiteitskaarten

Controle tot en met: 30/12/2020

Controle uitgevoerd op: 30/12/2020 13:16:27

€ 50	X	2	=	€ 100,00
€ 20	X	13	=	€ 260,00
€ 10	X	8	=	€ 80,00
€ 5	X	6	=	€ 30,00
€ 0,05	X	6	=	€ 0,30
		Totaal		€ 470,30
		Saldo kasrekening		€ 470,30
		Verschil		€ 0,00



Kascontrole

Kasrekening: KAS Secretaris KAS financiële dienst

Controle tot en met: 28/12/2020

Controle uitgevoerd op: 28/12/2020 14:37:01

€ 50	X	5	=	€ 250,00
€ 20	X	2	=	€ 40,00
€ 5	X	14	=	€ 70,00
€ 2	X	179	=	€ 358,00
€ 1	X	183	=	€ 183,00
€ 0,50	X	162	=	€ 81,00
€ 0,20	X	182	=	€ 36,40
€ 0,10	X	149	=	€ 14,90
€ 0,05	X	181	=	€ 9,05
		Totaal		€ 1.042,35
		Saldo kasrekening		€ 1.042,35
		Verschil		€ 0,00

Kascontrole

Kasrekening: KAS ONTHAAL DE ROENDE KAS onthaal De Roende

Controle tot en met: 30/12/2020

Controle uitgevoerd op: 30/12/2020 16:40:01

€ 20	X	4	=	€ 80,00
€ 10	X	7	=	€ 70,00
€ 5	X	3	=	€ 15,00
€ 2	X	10	=	€ 20,00
€ 1	X	14	=	€ 14,00
€ 0,50	X	13	=	€ 6,50
€ 0,20	X	18	=	€ 3,60
€ 0,10	X	15	=	€ 1,50
		Totaal		€ 210,60
		Saldo kasrekening		€ 210,60
		Verschil		€ 0,00

Bonte Sanne

Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo_0149)

IR	Naam	Debet	Credit	Debetsaldo	Creditsaldo
OCMW					
550000 Rekening Courant (O)					
14880	Belfius R/C	25.623.428,16	25.461.638,59	161.789,57	0,00
15001	ING zicht	39.182,95	20.025,29	19.157,66	0,00
15007	Belfius toel en lening	1.381,96	1.300,00	81,96	0,00
		Totaal AR 25.663.993,07	25.482.963,88	181.029,19	0,00
					AR saldo 181.029,19
551000 Beleggingsrekeningen (O)					
15002	ING belegg	171.610,99	636,70	170.974,29	0,00
17684	Belfius Tr. Special	800.100,66	800.030,18	70,48	0,00
		Totaal AR 971.711,65	800.666,88	171.044,77	0,00
					AR saldo 171.044,77
•					
		Algemeen totaal 26.635.704,72	26.283.630,76	352.073,96	0,00
					Algemeen saldo 352.073,96

Rapport informatie:	
Databron:	Gemeente en OCMW
Databron ID:	fox_data-fin_go
Aangemaakt op:	27/02/2021 06:23:35
Rapport:	Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo_0149)
Rapport ID:	fox_149_relatietabel_ar_ir
Beschrijving:	Relatietabel ar-ir
Aantal rijen:	

Parameters informatie:	
Budgettaire entiteit:	OCMW (O)
Configuratieperiode:	CP-3 Decreet aanpassing 2020
Boekjaar:	2020
Van algemene rekening:	530000 : Termijndeposito’s - nominale waarde
Tot algemene rekening:	580200 : scharnierrekening AlFa
Tot periode:	Jaar 2020 (JAARLIJKS)
Selectie:	Met saldo

OCMW Belfius

Rekening courant

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6901 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02

Belfius

BETAALREKENING

OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN KORTEMARK

DATUM : 31-12-2020

BLZ. : 241/1

---------- BE44 0910 0092 3145 BIC: GKCCBEBB ----------

SALDO OP 30-12-2020	**EUR**	**+36.622,73**
0890 31-12-2020 (VAL. 31-12-2020)		**+1.399,49**
STORTING - ZIE BIJLAGE		
0891 31-12-2020 (VAL. 31-12-2020)		**+ 400,51**
STORTING - ZIE BIJLAGE		
0892 31-12-2020 (VAL. 31-12-2020)		**+105.436,69**
STORTING GESUBSIDIEERDE CONTRACTUELEN - ZIE BIJLAGE		
0893 31-12-2020 (VAL. 31-12-2020)		**+17.888,54**
STORTING TEN UWEN GUNSTE - ZIE BIJLAGE		
0894 31-12-2020 (VAL. 31-12-2020)		**+ 37,50**
SYSTEEM 097 020/733/33*0 1		
0895 31-12-2020 (VAL. 31-12-2020)		**+ 4,11**
SYSTEEM 097 ***/***/**** 1		

SALDO OP 31-12-2020 20:45	**EUR**	**+161.789,57**

DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Treasury + Special



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - NBB 4944
Belfius Contact 02 222 12 02

65aed280c01a3528fb34e46c18e24535324473cc

Belfius

08-01-2021 1/1

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN KORTEMARK

BELFIUS TRE@SURY SPECIAL
32 kalenderdagen vooropzeg

---------- BE59 0910 2197 9926 BIC: GKCCBEBB ----------

SALDO OP 07-10-2020	**EUR**	+	**70,48**
0001 08-01-2021 (VAL. 01-01-2021)		+	**0,01**
INTERESTEN : 01.10.2020 - 31.12.2020 - ZIE BIJLAGE			
SALDO OP 08-01-2021 21:00	**EUR**	+	**70,49**

DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV

2a99a19a36deb5d7198f42b4aae1a21a771b121f

Toelagen en leninggelden



isabel 6

Rekeningafschrift

BE43652811241701EUR - EUR - BBRUBEBB - ING **O.C.M.W. KORTEMARK**

Afschriftnummer 1

Informatie op einde van de dag

Beginsaldo	04/01/21	19.157,66 EUR
Eindsaldo	04/01/21	19.157,66 EUR
Beschikbaar eindsaldo		19.157,66 EUR

Valutadatum	Geboekte datum	Tegenpartij	Bedrag
31/12/20	04/01/21		0,00 EUR

```
Kostenafrekening
Kostenafrekening nr. 123205894                                    +
0,00
Bewijsstuk in bijlage
Verrichting 1 van 04/01/2021 - valuta 31/12/2020
            Kostenafrekening nr. 123205894 van 31/12/2020
       Openbare Instelling BE43 6528 1124 1701 EUR
Zichtrekening BE43 6528 1124 1701 EUR
  Porto en kosten voor de rekening                    + 0,0000 EUR
(0)
 Periode van 01/01/2020 tot 31/12/2020
  Briefwisseling verzonden per post                   + 0,0000 EUR
(0)
 Periode van 01/01/2021 tot 31/12/2021
  Beheren van de rekening                             + 0,0000 EUR
(0)
  Bij het pakket inbegrepen diensten                  + 0,0000 EUR
(1)
--------------------------------------------------
Totaal
 gedebiteerd op rekening BE43 6528 1124 1701:         + 0,00 EUR
Gebeurlijk bij uw fiscale aangifte te voegen.
```

Referte bank 3537000 / 3903176102053

Type verrichting 35 Afsluiting

isabel 6

Rekeningafschrift

BE40652921507863EUR - EUR - BBRUBEBB - ING **O.C.M.W. KORTEMARK**

Afschriftnummer 1

Informatie op einde van de dag

Totaal crediteringen 14,59 EUR

Beginsaldo 04/01/21 170.974,29 EUR

Eindsaldo 04/01/21 170.988,88 EUR

Beschikbaar eindsaldo 170.988,88 EUR

Valutadatum	Geboekte datum	Tegenpartij	Bedrag
01/01/21	04/01/21	BBL	14,59 EUR

```
Intresten-Kosten  01/01/21EAfrekening in bijlage
Afrekening van de basisintresten
Trimestriele afrekening van de getrouwheidspremie
    van ING Groen Boekje BE40 6529 2150 7863
(50-000-999)
Basisintresten ..............  0,01%      +   17,14
Getrouwheidspremie ..........  0,10%      +    0,03
Roerende Voorheffing 15% op    17,17      -    2,58
  Netto op BE40 6529 2150 7863 EUR...045   +   14,59
```

Referte bank 3550000 / 1010491270573

Type verrichting 35 Afsluiting

kortemark
op jouw ritme

Proef en saldibalans

Proef- en saldibalans

Gemeente Kortemark
Stationsstraat 68 - 8610 Kortemark
Ondernemingsnr.: 0207.532.488

Jaar	:	2020
Periode	:	Openingsperiode - Afsluitingsperiode
Invoerdatum	:	alle
Rekeningnummer	:	
Totaliseer	:	niets
Mutatie	:	standaard
Met eindejaarsboekingen	:	nee
Kostenplaatsen	:	alle
Budgettaire entiteit	:	GEMEENTE, OCMW

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
012000	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	€ 6.191.724,01	€ 396.299,49	€ 5.795.424,52	€ 0,00
013070	Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr Intergem samenwerkingsverband	€ 36.457,38	€ 340.299,49	€ 0,00	€ 303.842,11
013090	Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr besturen van de eredienst	€ 56.000,00	€ 539.111,51	€ 0,00	€ 483.111,51
013900	Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr andere entiteiten	€ 0,00	€ 5.008.470,90	€ 0,00	€ 5.008.470,90
032000	Ontvangen zekerheden	€ 53.000,00	€ 0,00	€ 53.000,00	€ 0,00
033000	Zekerheidstellers	€ 0,00	€ 53.000,00	€ 0,00	€ 53.000,00
091000	Onbeschikbare gelden	€ 14.217,64	€ 14.217,64	€ 0,00	€ 0,00
092000	Aanpassingen aan het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	€ 317.708,56	€ 317.708,56	€ 0,00	€ 0,00
093000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	€ 317.708,56	€ 317.708,56	€ 0,00	€ 0,00
094000	Overige diverse rechten - Trekkingsrechten Infrax (+)	€ 442.445,69	€ 0,00	€ 442.445,69	€ 0,00
094100	Andere rechten en verplichtingen - Pensioenverzekering Ethias (+)	€ 289.220,88	€ 0,00	€ 289.220,88	€ 0,00
095000	Overige diverse rechten - Trekkingsrechten Infrax (-)	€ 0,00	€ 442.445,69	€ 0,00	€ 442.445,69
095100	Andere rechten en verplichtingen - Pensioenverzekering Ethias (-)	€ 0,00	€ 289.220,88	€ 0,00	€ 289.220,88
109000	Saldo beginbalans	€ 0,00	€ 40.449.003,97	€ 0,00	€ 40.449.003,97
122000	Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	€ 0,00	€ 1.412.121,57	€ 0,00	€ 1.412.121,57
140000	Overgedragen overschot - overgedragen tekort	€ 2.529.733,93	€ 17.562.748,40	€ 0,00	€ 15.033.014,47
150000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal op korte termijn	€ 10.027,00	€ 16.499.730,24	€ 0,00	€ 16.489.703,24
150009	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal op ko - in resultaat opgenomen	€ 7.124.344,75	€ 0,00	€ 7.124.344,75	€ 0,00
150109	Ontvangen vooruitbetalingen op investeringssubsidies LO - in resultaat opgenomen	€ 0,01	€ 0,00	€ 0,01	€ 0,00
160000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 0,00	€ 2.500.629,16	€ 0,00	€ 2.500.629,16
172100	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	€ 8.488,00	€ 102.120,91	€ 0,00	€ 93.632,91
173300	Op te nemen leningen	€ 101.550,00	€ 1.827.900,00	€ 0,00	€ 1.726.350,00
173301	Leningen ten laste van derden	€ 3.421,58	€ 10.762,48	€ 0,00	€ 7.340,90
173310	Leningen ten laste van het gemeentebestuur	€ 1.786.953,09	€ 15.240.179,75	€ 0,00	€ 13.453.226,66
211000	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	€ 21.020,64	€ 0,00	€ 21.020,64	€ 0,00
211009	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en s - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 21.020,64	€ 0,00	€ 21.020,64
214000	Plannen en studies	€ 566.925,93	€ 0,00	€ 566.925,93	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
214007	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 9.813,10	€ 0,00	€ 9.813,10	€ 0,00
214009	Plannen en studies - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 512.259,90	€ 0,00	€ 512.259,90
220000	Terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 11.485.306,36	€ 139.015,00	€ 11.346.291,36	€ 0,00
220007	Terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 57.265,76	€ 0,00	€ 57.265,76	€ 0,00
221000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 34.140.828,79	€ 0,00	€ 34.140.828,79	€ 0,00
221007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 9.859.255,95	€ 6.874.491,81	€ 2.984.764,14	€ 0,00
221009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 19.699.355,48	€ 0,00	€ 19.699.355,48
222000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 5.912.046,08	€ 0,00	€ 5.912.046,08	€ 0,00
222007	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 1.337.498,23	€ 512.854,74	€ 824.643,49	€ 0,00
222009	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 3.112.704,24	€ 0,00	€ 3.112.704,24
224000	Wegen	€ 37.031.884,73	€ 0,00	€ 37.031.884,73	€ 0,00
224007	Wegen - Activa in aanbouw	€ 3.605.836,89	€ 144.362,69	€ 3.461.474,20	€ 0,00
224009	Wegen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 25.971.464,20	€ 0,00	€ 25.971.464,20
225000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	€ 77.183,34	€ 0,00	€ 77.183,34	€ 0,00
225007	Overige infrastructuur betreffende de wegen - Activa in aanbouw	€ 98.863,09	€ 0,00	€ 98.863,09	€ 0,00
225009	Overige infrastructuur betreffende de wegen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 58.927,74	€ 0,00	€ 58.927,74
226100	Waterlopen en waterbekkens	€ 714.182,59	€ 0,00	€ 714.182,59	€ 0,00
226109	Waterlopen en waterbekkens - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 298.592,30	€ 0,00	€ 298.592,30
228000	Overige onroerende infrastructuur	€ 2.330.033,74	€ 0,00	€ 2.330.033,74	€ 0,00
228009	Overige onroerende infrastructuur - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.043.078,72	€ 0,00	€ 1.043.078,72
230000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 1.141.364,83	€ 0,00	€ 1.141.364,83	€ 0,00
230009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 996.100,23	€ 0,00	€ 996.100,23
240000	Kantoormeubilair	€ 870.323,44	€ 0,00	€ 870.323,44	€ 0,00
240009	Kantoormeubilair - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 447.905,54	€ 0,00	€ 447.905,54
240100	ICT materiaal - gemeenschapsgoederen	€ 807.712,31	€ 0,00	€ 807.712,31	€ 0,00
240109	ICT materiaal - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 718.764,33	€ 0,00	€ 718.764,33
240200	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 1.807.116,68	€ 0,00	€ 1.807.116,68	€ 0,00
240209	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.346.848,19	€ 0,00	€ 1.346.848,19
245000	Meubilair, bedrijfsmatige MVA	€ 12.818,72	€ 0,00	€ 12.818,72	€ 0,00
245009	Meubilair, bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 12.818,72	€ 0,00	€ 12.818,72
250100	Terreinen en gebouwen in leasing - gemeenschapsgoederen	€ 1.981.941,53	€ 0,00	€ 1.981.941,53	€ 0,00
250109	Leasing sporthal - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 954.830,06	€ 0,00	€ 954.830,06
260100	Terreinen en gebouwen - landbouwgrond	€ 657.162,00	€ 0,00	€ 657.162,00	€ 0,00
270000	Onroerend kunstpatrimonium en onroerend erfgoed (molens)	€ 51.791,55	€ 0,00	€ 51.791,55	€ 0,00
270007	Onroerend kunstpatrimonium en onroerend erfgoed (molens) - Activa in aanbouw	€ 438.414,97	€ 0,00	€ 438.414,97	€ 0,00
270019	Onroerend kunstpatrimonium en onroerend erfgoed - Geboekte waardeverminderingen	€ 0,00	€ 51.784,55	€ 0,00	€ 51.784,55
275000	Roerend kunstpatrimonium en roerend erfgoed	€ 37.970,17	€ 0,00	€ 37.970,17	€ 0,00
275019	Roerend kunstpatrimonium en roerend erfgoed - Geboekte waardeverminderingen	€ 0,00	€ 37.967,17	€ 0,00	€ 37.967,17
281000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW	€ 28.368.752,22	€ 13.730.960,00	€ 14.637.792,22	€ 0,00
281100	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-)	€ 1.080.412,60	€ 1.083.812,60	€ 0,00	€ 3.400,00
281800	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - geb. meerwaarde	€ 1.412.121,57	€ 0,00	€ 1.412.121,57	€ 0,00
284000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	€ 13.751.210,00	€ 0,00	€ 13.751.210,00	€ 0,00
284100	Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	€ 2,83	€ 1.094.475,10	€ 0,00	€ 1.094.472,27

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
290300	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	€ 1.924.095,38	€ 1.924.095,38	€ 0,00	€ 0,00
290309	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	€ 882.570,42	€ 49.921,58	€ 832.648,84	€ 0,00
400000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	€ 1.340.972,81	€ 1.295.196,86	€ 45.775,95	€ 0,00
400200	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	€ 186.423,06	€ 153.648,35	€ 32.774,71	€ 0,00
400500	R/C Blijvelde	€ 2.032.567,45	€ 1.869.467,38	€ 163.100,07	€ 0,00
404000	Te innen opbrengsten uit ruiltransacties	€ 3.124,66	€ 600,00	€ 2.524,66	€ 0,00
406100	Vooruitbetalingen	€ 118.032,94	€ 61.332,09	€ 56.700,85	€ 0,00
407000	Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	€ 222.612,99	€ 172.076,78	€ 50.536,21	€ 0,00
408000	Interne rekening-courant - OCMW	€ 864.979,56	€ 317.708,56	€ 547.271,00	€ 0,00
409000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	€ 45.222,84	€ 58.438,93	€ 0,00	€ 13.216,09
413000	Vorderingen uit fiscale opbrengsten	€ 1.103.558,63	€ 702.838,06	€ 400.720,57	€ 0,00
413400	Vorderingen op aanvullende belastingen	€ 10.710.146,58	€ 10.669.231,93	€ 40.914,65	€ 0,00
413500	Vorderingen uit recuperatie van specifieke kosten van de sociale dienst	€ 258.130,74	€ 231.484,62	€ 26.646,12	€ 0,00
414000	Te innen opbrengsten uit niet-ruiltransacties	€ 220,01	€ 220,01	€ 0,00	€ 0,00
415100	Vorderingen wegens investeringssubsidies	€ 224.011,18	€ 145.655,27	€ 78.355,91	€ 0,00
415300	Vorderingen wegens werkingssubsidies	€ 12.602.120,83	€ 12.248.824,39	€ 353.296,44	€ 0,00
416000	Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	€ 77.610,50	€ 68.832,00	€ 8.778,50	€ 0,00
416100	Diverse niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	€ 1.631,62	€ 960,33	€ 671,29	€ 0,00
417100	Niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - dubieuze debiteuren	€ 137.953,79	€ 45.073,51	€ 92.880,28	€ 0,00
419100	Niet-operationele vord. uit niet-ruiltransacties - geb. waardeverminderingen (-)	€ 8.749,20	€ 32.121,43	€ 0,00	€ 23.372,23
422100	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	€ 8.158,02	€ 16.646,02	€ 0,00	€ 8.488,00
423310	Aflossingen ten laste van het bestuur	€ 2.161.998,98	€ 4.050.502,07	€ 0,00	€ 1.888.503,09
423320	Aflossingen ten laste van derden	€ 3.265,71	€ 6.687,29	€ 0,00	€ 3.421,58
430000	Kredietinstellingen - Leningen op rekening met vaste termijn	€ 1.542.098,19	€ 1.542.098,19	€ 0,00	€ 0,00
433000	Kredietinstellingen - Schulden in rekening-courant	€ 1.500.000,00	€ 1.500.053,38	€ 0,00	€ 53,38
440000	Leveranciers	€ 9.385.115,85	€ 10.376.466,98	€ 0,00	€ 991.351,13
444000	Te ontvangen facturen	€ 1.040,16	€ 15.148,26	€ 0,00	€ 14.108,10
445200	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest inzake leasingsschulden	€ 264.311,84	€ 264.311,84	€ 0,00	€ 0,00
445300	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	€ 2.892.066,75	€ 3.145.741,62	€ 0,00	€ 253.674,87
446000	Te betalen toegestane leningen	€ 1.041.524,96	€ 1.041.524,96	€ 0,00	€ 0,00
448000	Interne rekening-courant - GEMEENTE	€ 217.708,56	€ 764.979,56	€ 0,00	€ 547.271,00
449100	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties	€ 5.326,48	€ 5.691,17	€ 0,00	€ 364,69
449200	Te betalen en terug te betalen borgtochten	€ 60.942,50	€ 359.010,95	€ 0,00	€ 298.068,45
449900	Andere overige schulden uit ruiltransacties	€ 8.633,12	€ 8.633,12	€ 0,00	€ 0,00
453000	Bedrijfsvoorheffing	€ 767.651,70	€ 887.407,08	€ 0,00	€ 119.755,38
453100	Bel inh onr werk niet-ger aann	€ 6.063,66	€ 6.063,66	€ 0,00	€ 0,00
454000	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	€ 1.998.850,53	€ 1.982.939,58	€ 15.910,95	€ 0,00
455000	Netto bezoldigingen	€ 4.111.561,24	€ 4.118.643,77	€ 0,00	€ 7.082,53
460000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 16.697,78	€ 33.729,14	€ 0,00	€ 17.031,36
461000	Voorzieningen voor vakantiegeld	€ 5.828,02	€ 295.565,65	€ 0,00	€ 289.737,63
481000	Operationele schulden inzake sociale dienstverlening OCMW	€ 490.553,28	€ 501.286,49	€ 0,00	€ 10.733,21
482000	Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies	€ 0,00	€ 37.886,41	€ 0,00	€ 37.886,41
483000	Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties	€ 1.547.735,57	€ 1.547.735,57	€ 0,00	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
483100	Ontvangen voorschotten AOB	€ 3.145.194,49	€ 2.794.103,44	€ 351.091,05	€ 0,00
489000	Andere overige schulden uit niet-ruiltransacties	€ 1.307.967,55	€ 1.331.575,05	€ 0,00	€ 23.607,50
489101	Door te storten bedragen voor eID-kaarten	€ 12.010,70	€ 12.787,70	€ 0,00	€ 777,00
489103	Door te storten bedragen reispassen	€ 7.416,00	€ 7.416,00	€ 0,00	€ 0,00
489104	Door te storten bedragen voor rijbewijzen	€ 9.976,00	€ 9.976,00	€ 0,00	€ 0,00
489201	Verrichtingen voor derden (orde 81) - einde boekjaar	€ 4.808,07	€ 6.640,31	€ 0,00	€ 1.832,24
490000	Over te dragen kosten	€ 7.248,41	€ 481,08	€ 6.767,33	€ 0,00
492000	Toe te rekenen kosten	€ 796,60	€ 931,70	€ 0,00	€ 135,10
494300	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen (oud)	€ 99.531,42	€ 99.531,42	€ 0,00	€ 0,00
494309	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen	€ 49.921,58	€ 0,00	€ 49.921,58	€ 0,00
499000	Wachtrekeningen	€ 1.480.657,45	€ 1.480.657,45	€ 0,00	€ 0,00
499100	Pensioeninhoudingen mandatarissen	€ 38.283,60	€ 38.283,60	€ 0,00	€ 0,00
499250	Verrichtingen voor derden (orde 81)	€ 1.150.894,36	€ 1.150.894,36	€ 0,00	€ 0,00
499300	Wachtrekeningen scharnierrekeningen	€ 1.012.813,83	€ 1.012.813,83	€ 0,00	€ 0,00
499350	Scharnierrekeningen AlFa en Webshop	€ 731.552,27	€ 731.552,27	€ 0,00	€ 0,00
499500	Wachtrekeningen - BIU	€ 9.402.955,22	€ 9.402.955,22	€ 0,00	€ 0,00
499610	Door te storten bedragen voor eID	€ 581,90	€ 581,90	€ 0,00	€ 0,00
499620	Door te storten bedragen voor eID vreemdelingen	€ 1.428,80	€ 1.428,80	€ 0,00	€ 0,00
499630	Door te storten bedragen voor reispassen	€ 9.599,00	€ 9.599,00	€ 0,00	€ 0,00
499640	Door te storten bedragen voor rijbewijzen	€ 9.916,00	€ 9.916,00	€ 0,00	€ 0,00
499700	Wachtrekening CS Collect	€ 16.954.396,55	€ 16.954.396,55	€ 0,00	€ 0,00
499999	Wachtrekening conversie	€ 520.762,48	€ 520.762,48	€ 0,00	€ 0,00
530000	Termijndeposito’s - nominale waarde	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 0,00
550000	Rekening Courant	€ 57.652.176,72	€ 56.666.853,97	€ 985.322,75	€ 0,00
550002	Betalingen in uitvoering	€ 9.430.887,41	€ 9.430.887,41	€ 0,00	€ 0,00
551000	Beleggingsrekeningen	€ 13.742.418,64	€ 10.100.853,60	€ 3.641.565,04	€ 0,00
570000	Kassen	€ 119.190,58	€ 114.882,93	€ 4.307,65	€ 0,00
580000	Interne overboekingen	€ 22.635.667,69	€ 22.635.667,69	€ 0,00	€ 0,00
580100	bancontact - interne overboeking	€ 36.644,66	€ 36.644,66	€ 0,00	€ 0,00
580200	scharnierrekening AlFa	€ 1.658.907,23	€ 1.658.907,23	€ 0,00	€ 0,00
610000	Huur, huurlasten en andere vergoedingen voor het gebruik van onroerende goederen	€ 29.922,09	€ 477,14	€ 29.444,95	€ 0,00
610300	Onderhoud en herstel van gebouwen	€ 272.299,84	€ 15.887,33	€ 256.412,51	€ 0,00
611000	Elektriciteit	€ 242.696,38	€ 35.198,02	€ 207.498,36	€ 0,00
611100	Gas	€ 134.555,53	€ 41.522,79	€ 93.032,74	€ 0,00
611200	Aardolieproducten	€ 53.323,58	€ 0,00	€ 53.323,58	€ 0,00
611300	Water	€ 64.803,82	€ 5.986,23	€ 58.817,59	€ 0,00
612000	Verzekeringen	€ 109.122,12	€ 4.108,98	€ 105.013,14	€ 0,00
613100	Kantoormateriaal	€ 29.927,65	€ 321,62	€ 29.606,03	€ 0,00
613200	Informatica	€ 309.570,02	€ 11.825,58	€ 297.744,44	€ 0,00
613300	Telefoon	€ 47.125,46	€ 177,32	€ 46.948,14	€ 0,00
613400	Druk- en kopiekosten	€ 102.700,29	€ 0,01	€ 102.700,28	€ 0,00
613500	Opleiding	€ 22.579,25	€ 2.130,25	€ 20.449,00	€ 0,00
613600	Overige diensten	€ 70.302,91	€ 5.992,60	€ 64.310,31	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
613700	Frankeringskosten	€ 48.968,01	€ 12,88	€ 48.955,13	€ 0,00
613800	Boeken en documentatie	€ 11.398,75	€ 24,01	€ 11.374,74	€ 0,00
613900	Diverse honoraria en administratieve dienstverlening	€ 263.095,05	€ 11.470,53	€ 251.624,52	€ 0,00
613950	Lidmaatschapsbijdragen	€ 803.122,99	€ 323.563,13	€ 479.559,86	€ 0,00
614100	Goederen voor rechtstreeks verbruik	€ 588.841,92	€ 90.073,23	€ 498.768,69	€ 0,00
614200	Verbruiksartikelen bestemd voor consumptie	€ 83.836,79	€ 324,40	€ 83.512,39	€ 0,00
614300	Gereedschap	€ 20.380,16	€ 0,00	€ 20.380,16	€ 0,00
614400	Werkkledij	€ 43.122,66	€ 18.587,32	€ 24.535,34	€ 0,00
615100	Onderhoud en herstel van gereedschap	€ 19.026,17	€ 0,00	€ 19.026,17	€ 0,00
615200	Onderhoud en herstel van voertuigen	€ 51.429,18	€ 1.269,45	€ 50.159,73	€ 0,00
615300	Onderhoud en herstel van infrastructuur	€ 539.571,50	€ 3.408,30	€ 536.163,20	€ 0,00
616000	Programmatie en activiteiten	€ 77.569,26	€ 653,36	€ 76.915,90	€ 0,00
616500	Acties school (vb koekenverkoop)	€ 8.331,74	€ 8.799,99	€ 0,00	€ 468,25
620000	Bezoldiging voorzitter	€ 46.786,93	€ 9,72	€ 46.777,21	€ 0,00
620010	Bezoldigingen schepencollege	€ 236.395,03	€ 60,63	€ 236.334,40	€ 0,00
620040	Presentiegelden en zitpenningen	€ 56.298,44	€ 0,00	€ 56.298,44	€ 0,00
620110	Bezoldigingen vastbenoemd personeel	€ 2.060.170,41	€ 21.144,34	€ 2.039.026,07	€ 0,00
620210	Bezoldigingen contractueel personeel	€ 1.989.291,28	€ 3.802,45	€ 1.985.488,83	€ 0,00
620400	Vergoedingen aan vrijwilligers	€ 38.834,01	€ 90,00	€ 38.744,01	€ 0,00
620410	Bezoldigingen art. 60§7	€ 28.507,76	€ 2.770,55	€ 25.737,21	€ 0,00
620420	Bezoldigingen jobstudenten	€ 78.877,62	€ 0,00	€ 78.877,62	€ 0,00
620700	Bezoldigingen voor- en naschoolse opvang en bijlessen	€ 3.117,43	€ 0,00	€ 3.117,43	€ 0,00
620800	Bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	€ 825.854,00	€ 0,00	€ 825.854,00	€ 0,00
621000	Patronale bijdrage RSZ mandatarissen	€ 4.944,27	€ 0,00	€ 4.944,27	€ 0,00
621110	Patronale bijdrage RSZ - vast benoemd personeel	€ 286.513,58	€ 1.688,30	€ 284.825,28	€ 0,00
621120	Patronale bijdrage pensioen vast benoemd personeel	€ 557.109,84	€ 3.364,90	€ 553.744,94	€ 0,00
621210	Patronale bijdrage RSZ - contractueel personeel	€ 562.977,60	€ 0,00	€ 562.977,60	€ 0,00
621220	Patronale bijdrage tweede pensioenpijler contractueel personeel	€ 54.920,62	€ 0,00	€ 54.920,62	€ 0,00
621420	Patronale bijdrage tweede pensioenpijler - jobstudenten	€ 1.389,77	€ 0,00	€ 1.389,77	€ 0,00
622500	Vakbondspremies	€ 6.423,90	€ 0,00	€ 6.423,90	€ 0,00
623100	Maaltijdcheques	€ 209.247,34	€ 66.011,64	€ 143.235,70	€ 0,00
623200	Fietsvergoedingen en treinabonnementen	€ 16.666,23	€ 0,00	€ 16.666,23	€ 0,00
623300	Reiskosten	€ 5.717,89	€ 0,00	€ 5.717,89	€ 0,00
623500	Eco-Cheques (nav sectoraal akkoord)	€ 29.105,00	€ 13.819,00	€ 15.286,00	€ 0,00
623900	Overige personeelskosten	€ 5.497,52	€ 0,00	€ 5.497,52	€ 0,00
624000	Pensioenen politiek personeel	€ 176.947,96	€ 0,00	€ 176.947,96	€ 0,00
624110	Vergoeding beroepsziekte	€ 9.278,46	€ 0,00	€ 9.278,46	€ 0,00
630100	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	€ 32.811,38	€ 0,00	€ 32.811,38	€ 0,00
630200	Afschrijvingen op materiële vaste activa	€ 2.166.285,43	€ 0,00	€ 2.166.285,43	€ 0,00
634000	Waardevermindering op operationele vorderingen op korte termijn - toevoeging	€ 36.588,32	€ 0,00	€ 36.588,32	€ 0,00
634100	Waardevermindering op operationele vord. op korte termijn - terugneming (-)	€ 0,00	€ 53.972,04	€ 0,00	€ 53.972,04
635000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - toevoeging	€ 52.550,27	€ 0,00	€ 52.550,27	€ 0,00
635100	Voorzieningen voor pens. en soortg. verplicht. - besteding en terugneming (-)	€ 0,00	€ 16.697,78	€ 0,00	€ 16.697,78

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
636000	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	€ 3.761,09	€ 0,00	€ 3.761,09	€ 0,00
640000	Belastingen	€ 30.504,65	€ 0,00	€ 30.504,65	€ 0,00
642000	Minderwaarde op realisatie van werkingsvorderingen	€ 38.391,15	€ 9,92	€ 38.381,23	€ 0,00
643100	Representatiekosten & werklunchen	€ 9.494,64	€ 0,00	€ 9.494,64	€ 0,00
643700	Diverse operationele kosten	€ 7.124,23	€ 0,00	€ 7.124,23	€ 0,00
648001	Leefloon cat 101 - 55% (basisregeling)	€ 166.687,18	€ 52.190,15	€ 114.497,03	€ 0,00
648005	Leefloon cat 105 - 100% (vreemdelingenregister)	€ 44.239,95	€ 0,00	€ 44.239,95	€ 0,00
648006	Leefloon cat 106 - 100% (dakloze begunstigden)	€ 4.037,49	€ 0,00	€ 4.037,49	€ 0,00
648009	Leefloon cat 109 - 100% (installatiepremies) RMI	€ 1.295,91	€ 0,00	€ 1.295,91	€ 0,00
648017	Leefloon cat 117 - 60% (soc. integratiecontract studenten voltijds leerplan)	€ 6.871,45	€ 541,85	€ 6.329,60	€ 0,00
648050	installatiepremie Organieke wet	€ 9.071,37	€ 1.295,91	€ 7.775,46	€ 0,00
648100	Diverse steun	€ 129.282,62	€ 6.012,45	€ 123.270,17	€ 0,00
648102	Culturele participatie en activering	€ 5.346,28	€ 139,41	€ 5.206,87	€ 0,00
648103	Kinderarmoede	€ 5.659,62	€ 0,00	€ 5.659,62	€ 0,00
648104	Tussenkomst tlv sociaal verwarmingsfonds	€ 36.001,70	€ 11.114,74	€ 24.886,96	€ 0,00
648105	Tussenkomst tlv energiefonds	€ 2.714,29	€ 0,00	€ 2.714,29	€ 0,00
648106	Tussenkomst tlv min levering gas	€ 1.935,64	€ 0,00	€ 1.935,64	€ 0,00
648110	Onderhoudskosten bejaarden in vreemde rusthuizen	€ 32.448,28	€ 0,00	€ 32.448,28	€ 0,00
649100	Toelagen aan particulieren	€ 85.131,42	€ 9.608,47	€ 75.522,95	€ 0,00
649200	Toelagen aan gemeentelijke raden	€ 10.540,00	€ 0,00	€ 10.540,00	€ 0,00
649300	Toelagen aan Kortemarkse verenigingen	€ 230.589,43	€ 64,00	€ 230.525,43	€ 0,00
649400	Toelagen aan andere instellingen	€ 1.723.744,34	€ 40.070,78	€ 1.683.673,56	€ 0,00
650000	Interesten van leningen	€ 568.750,39	€ 145.180,87	€ 423.569,52	€ 0,00
650001	Interesten SWAP	€ 203.451,26	€ 52.663,61	€ 150.787,65	€ 0,00
650040	Interesten van leningen ten laste van andere overheden	€ 671,39	€ 0,00	€ 671,39	€ 0,00
650050	Debetinteresten	€ 3.942,16	€ 540,01	€ 3.402,15	€ 0,00
650070	Interesten leasingschulden	€ 2.248,72	€ 0,00	€ 2.248,72	€ 0,00
657000	Bankkosten	€ 12.703,56	€ 2.097,33	€ 10.606,23	€ 0,00
664000	Toegestane investeringssubsidies	€ 149.455,19	€ 0,00	€ 149.455,19	€ 0,00
693000	Over te dragen overschot van het boekjaar	€ 5.787.088,56	€ 0,00	€ 5.787.088,56	€ 0,00
694100	Tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	€ 272.271,00	€ 0,00	€ 272.271,00	€ 0,00
700000	Verhuring en concessies	€ 20.741,52	€ 151.370,38	€ 0,00	€ 130.628,86
701000	Bijdragen van ouders	€ 10.254,24	€ 161.801,61	€ 0,00	€ 151.547,37
702000	Verkoop van goederen	€ 98,27	€ 1.630,55	€ 0,00	€ 1.532,28
703000	Inkomgelden en opbrengsten van activiteiten	€ 4.479,90	€ 22.684,71	€ 0,00	€ 18.204,81
704000	Diverse opbrengsten uit dienstprestaties	€ 0,00	€ 10.409,22	€ 0,00	€ 10.409,22
705000	Verkopen en acties	€ 287,00	€ 7.281,00	€ 0,00	€ 6.994,00
706000	Dienstprestaties	€ 8.103,40	€ 24.664,03	€ 0,00	€ 16.560,63
730000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 18.420,84	€ 4.249.902,65	€ 0,00	€ 4.231.481,81
730100	Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 0,00	€ 4.017.979,83	€ 0,00	€ 4.017.979,83
730200	Aanvullende belasting op motorrijtuigen	€ 15.500,00	€ 248.853,16	€ 0,00	€ 233.353,16
730910	Derving opcentiemes onroerende voorheffing energiezuinige woningen	€ 21.548,68	€ 21.548,68	€ 0,00	€ 0,00
730920	Derving opcnetiemen onroerende voorheffing ikv het sociaal verhuurkantoor (SVK)	€ 4.618,85	€ 4.618,85	€ 0,00	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
731500	Belasting op afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/uittreksels	€ 7,00	€ 4.735,88	€ 0,00	€ 4.728,88
731600	Belasting op het aanvragen omgevingsvergunningen (stedenbouwkundige + milieu)	€ 5.294,00	€ 98.616,66	€ 0,00	€ 93.322,66
733220	Belasting diftar/ophaalronde	€ 140.140,60	€ 216.053,22	€ 0,00	€ 75.912,62
733230	Belasting op afgifte van zakken, klevers, recipiënten	€ 194,20	€ 5.291,20	€ 0,00	€ 5.097,00
733280	Belasting op sluikstorten	€ 0,00	€ 132,00	€ 0,00	€ 132,00
734110	Belasting op banken en financieringsinstellingen	€ 0,00	€ 7.800,00	€ 0,00	€ 7.800,00
734140	Taxidiensten	€ 0,00	€ 2.325,90	€ 0,00	€ 2.325,90
734160	Belasting op stortplaatsen	€ 0,00	€ 253.177,89	€ 0,00	€ 253.177,89
734240	Verspreiding niet geadresseerd drukwerk met handelskarakter	€ 1.288,76	€ 32.946,76	€ 0,00	€ 31.658,00
736000	Belasting op plaatsrecht markten	€ 196,00	€ 8.075,50	€ 0,00	€ 7.879,50
736010	Belasting op plaatsrecht kermissen	€ 333,38	€ 0,00	€ 333,38	€ 0,00
736990	Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	€ 4.346,00	€ 36.750,52	€ 0,00	€ 32.404,52
737200	Belasting op niet-bebouwde percelen	€ 0,00	€ 31.297,00	€ 0,00	€ 31.297,00
737400	Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	€ 6.400,00	€ 71.360,00	€ 0,00	€ 64.960,00
737510	Belasting ongeschikte en onbewoonbare woningen en gebouwen	€ 4.000,00	€ 15.200,00	€ 0,00	€ 11.200,00
737600	Opcentiemen op verwaarlozing en verkrotting bedrijfsruimten	€ 0,00	€ 6.620,00	€ 0,00	€ 6.620,00
737700	Belasting op tweede verblijven	€ 1.950,00	€ 47.775,00	€ 0,00	€ 45.825,00
738000	Algemene gemeentebelasting	€ 68.235,00	€ 415.050,00	€ 0,00	€ 346.815,00
738900	Overige andere belastingen	€ 0,00	€ 1.646,06	€ 0,00	€ 1.646,06
739100	Gemeentelijke administratieve sanctie	€ 0,00	€ 1.330,00	€ 0,00	€ 1.330,00
740000	Gemeentefonds	€ 0,00	€ 3.541.118,00	€ 0,00	€ 3.541.118,00
740010	Gemeentefonds - aanvullende dotaties	€ 0,00	€ 399.324,10	€ 0,00	€ 399.324,10
740100	Overige algemene werkingssubsidies via gemeentefonds - Eliacompensatie	€ 195.750,94	€ 195.750,94	€ 0,00	€ 0,00
740101	Vlaamse noodfonds voor de compensatie van de coronacrisis	€ 18.830,40	€ 222.672,55	€ 0,00	€ 203.842,15
740102	Fonds open ruimte	€ 0,00	€ 150.217,00	€ 0,00	€ 150.217,00
740103	Derving opcentiemen onrorende voorheffing energiezuinige woningen (subsidie)	€ 21.699,90	€ 43.399,80	€ 0,00	€ 21.699,90
740104	Derving opcentiemen onroerende voorheffing ikv het sociaal verhuurkantoor (SVK)	€ 4.677,58	€ 9.355,16	€ 0,00	€ 4.677,58
740200	Subsidies gesco personeel	€ 889.643,42	€ 1.551.145,51	€ 0,00	€ 661.502,09
740300	Subsidies voor werking (agemene)	€ 834.387,76	€ 834.387,76	€ 0,00	€ 0,00
740500	Subsidies voor personeel	€ 885.201,68	€ 1.784.908,08	€ 0,00	€ 899.706,40
740501	Sociale maribel	€ 0,00	€ 185.987,62	€ 0,00	€ 185.987,62
740590	Specifieke werkingssubsidies	€ 83.295,71	€ 1.092.373,44	€ 0,00	€ 1.009.077,73
740601	Toelage leefloon cat 101 - 55% (basisregeling)	€ 37.339,28	€ 101.031,09	€ 0,00	€ 63.691,81
740605	Toelage leefloon cat 105 - 100% (vreemdelingenregister)	€ 7.783,44	€ 43.516,24	€ 0,00	€ 35.732,80
740606	Toelage leefloon cat 106 - 100% (dakloze begunstigde)	€ 5.907,07	€ 8.076,48	€ 0,00	€ 2.169,41
740612	Toelage leefloon dossiers cat 112 - 100%	€ 7.656,23	€ 19.001,68	€ 0,00	€ 11.345,45
740632	Toelage leefloon cat 132 GPMI - 10%	€ 1.158,18	€ 3.300,65	€ 0,00	€ 2.142,47
740633	Toelage leefloon cat 133 - 10% (begeleid.en activ. GPMI student)	€ 2.328,31	€ 5.673,80	€ 0,00	€ 3.345,49
740650	installatiepremie Organieke wet	€ 0,00	€ 2.674,00	€ 0,00	€ 2.674,00
740660	Toelage POD MI art 60	€ 0,00	€ 13.663,18	€ 0,00	€ 13.663,18
740720	Toelage huurwaarborgen	€ 0,00	€ 75,00	€ 0,00	€ 75,00
740730	Toelage culturele participatie en activering	€ 0,00	€ 5.927,19	€ 0,00	€ 5.927,19
740740	Toelage verwarmingsfonds werking (cf. 648104)	€ 0,00	€ 24.555,98	€ 0,00	€ 24.555,98

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
740741	Toelage verwarmingsfonds dossiers	€ 0,00	€ 149,10	€ 0,00	€ 149,10
740742	Toelage minimale levering gas	€ 0,00	€ 2.186,98	€ 0,00	€ 2.186,98
740743	Toelage oplaadterminal	€ 0,00	€ 6.258,42	€ 0,00	€ 6.258,42
740750	Toelage SEL	€ 51,63	€ 103,25	€ 0,00	€ 51,62
740762	Toelage medische kosten vluchtelingen	€ 0,00	€ 3.284,08	€ 0,00	€ 3.284,08
740770	Traject TWE	€ 0,00	€ 5.340,00	€ 0,00	€ 5.340,00
740790	Specifieke werkingssubsidies	€ 0,00	€ 4.250,00	€ 0,00	€ 4.250,00
744000	Inhouding pensioen	€ 0,00	€ 19.141,80	€ 0,00	€ 19.141,80
745000	Terugbetaling maaltijdcheques	€ 0,00	€ 21.943,88	€ 0,00	€ 21.943,88
745001	Voordelen alle aard	€ 0,00	€ 1.452,00	€ 0,00	€ 1.452,00
746000	Diverse operationele opbrengsten	€ 111.000,00	€ 223.068,54	€ 0,00	€ 112.068,54
746100	Vergoedingen voor kleine schade vanwege ondernemingen en gezinnen	€ 2.825,83	€ 8.076,62	€ 0,00	€ 5.250,79
748001	Recuperatie leefloon cat 101 - 55% (basisregeling)	€ 13.166,75	€ 30.606,69	€ 0,00	€ 17.439,94
748100	Recuperatie diverse steun	€ 25.991,14	€ 66.149,59	€ 0,00	€ 40.158,45
750000	Opbrengsten uit financiële vaste activa	€ 0,00	€ 1.775.647,53	€ 0,00	€ 1.775.647,53
751000	Opbrengsten uit vlottende activa, ontvangen intresten	€ 0,00	€ 220,57	€ 0,00	€ 220,57
753000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	€ 0,00	€ 408.764,72	€ 0,00	€ 408.764,72
758100	Terugvordering van interesten ten laste van derden	€ 0,00	€ 671,29	€ 0,00	€ 671,29
759100	Andere financiële opbrengsten	€ 0,00	€ 187,93	€ 0,00	€ 187,93
763000	Meerwaarde op de realisatie van fin., mat. en immat. vaste activa	€ 0,00	€ 68.936,97	€ 0,00	€ 68.936,97
793000	Over te dragen tekort van het boekjaar	€ 0,00	€ 2.274.769,47	€ 0,00	€ 2.274.769,47
794100	Tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	€ 0,00	€ 272.271,00	€ 0,00	€ 272.271,00
TOTAAL		€ 407.913.854,28	€ 407.913.854,28	€ 180.874.761,72	€ 180.874.761,72

kortemark
op jouw ritme

Controletabellen van de schuld

TOTAAL

GEMEENTEBESTUUR + OCMW VAN KORTEMARK

EUR

	TOESTAND VAN DE SCHULD				CONTROLETABEL VAN DE SCHULD		BLZ. 2
Aard van de leningen	**Som bedrag van de leningen**	**Som omgezette bedragen**	**Som resterende schuld**	**Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar**	**Som wekelijks terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar**	**Verschil: som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches**	**Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar**
Leningen ten laste van de ontlener 710	32.729.478,45 €	32.729.478,45 €	17.068.079,75 €	1.837.908,29 €	1.837.908,29 €		1.888.503,09 €
Leningen ten laste van de hogere overheden							
Sanerings- en consolidatieleningen							
Leningen ten laste van derden 721	50.000,00 €	50.000,00 €	10.762,48 €	3.265,71 €	3.265,71 €		3.421,58 €
Leasingschulden (onroerende leasing) 742	196.041,53 €	196.041,53 €	102.120,91 €	8.158,02 €	8.158,02 €		8.488,00 €
TOTAAL	**32.975.519,98 €**	**32.975.519,98 €**	**17.180.963,14 €**	**1.849.332,02 €**	**1.849.332,02 €**		**1.900.412,67 €**
Omgezette leningen	2.559.285,58 €	2.559.285,58 €	118.540,00 €	214.382,67 €	214.382,67 €		

[redacted]
Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

AFSLUITING VAN HET BOEKJAAR 2020

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD

[redacted]
Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR **VAN KORTEMARK** **090-1319500-59** **EUR**

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2020

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD

BLZ. 1

Aard van de leningen	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
Leningen ten laste van de ontlener 710	6.804.492,81	6.804.492,81	2.040.074,06	402.061,83	402.061,83	0,00	422.504,89
Leningen ten laste van de hogere overheden							
Sanerings- en consolidatie-leningen							
Leningen ten laste van derden 721	50.000,00	50.000,00	10.762,48	3.265,71	3.265,71	0,00	3.421,58
Leasingschulden (onroerende leasing)742	196.041,53	196.041,53	102.120,91	8.158,02	8.158,02	0,00	8.488,00
TOTAAL	**7.050.534,34**	**7.050.534,34**	**2.152.957,45**	**413.485,56**	**413.485,56**	**0,00**	**434.414,47**

FORS-9051c-2-20120610



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR **VAN KORTEMARK** **090-1319500-59** **EUR**

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2020

DETAIL

BLZ. 1

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
710	1232	303.650,65	303.650,65	20.926,88	19.776,64	19.776,64	0,00	20.926,88
710	1233	43.168,87	43.168,87	2.949,62	2.793,98	2.793,98	0,00	2.949,62
710	1256	303.890,86	303.890,86	46.532,69	15.049,95	15.049,95	0,00	15.278,11
710	1329	297.472,23	297.472,23	24.081,81	22.765,92	22.765,92	0,00	24.081,81
710	1330	371.840,29	371.840,29	30.305,40	28.624,34	28.624,34	0,00	30.305,40
710	1331	431.334,73	431.334,73	34.918,60	33.010,59	33.010,59	0,00	34.918,60
710	1332	198.314,82	198.314,82	15.629,26	14.826,69	14.826,69	0,00	15.629,26
710	1335	3.068.920,36	3.068.920,36	861.187,68	191.334,22	191.334,22	0,00	200.472,34
710	1338	1.785.900,00	1.785.900,00	1.003.542,12	73.879,50	73.879,50	0,00	77.942,87
710		**6.804.492,81**	**6.804.492,81**	**2.040.074,06**	**402.061,83**	**402.061,83**	**0,00**	**422.504,89**
721	1336	50.000,00	50.000,00	10.762,48	3.265,71	3.265,71	0,00	3.421,58
721		**50.000,00**	**50.000,00**	**10.762,48**	**3.265,71**	**3.265,71**	**0,00**	**3.421,58**
742	1337	196.041,53	196.041,53	102.120,91	8.158,02	8.158,02	0,00	8.488,00
742		**196.041,53**	**196.041,53**	**102.120,91**	**8.158,02**	**8.158,02**	**0,00**	**8.488,00**
TOTAAL		**7.050.534,34**	**7.050.534,34**	**2.152.957,45**	**413.485,56**	**413.485,56**	**0,00**	**434.414,47**

[redacted]
Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR **VAN KORTEMARK** **090-1319500-59** **EUR**

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2020

LIJST VAN DE TOEGESTANE WAARBORGEN OP DE LENINGEN AANGEGAAN BIJ BELFIUS

Volgnr	Belanghebbend(e) bestuur/instelling/vereniging	Leningnummer bij Belfius Bank	Bedrag van de waarborg	Datum besluit	Vervaljaar
1	MIROM ROESELARE O.V.	4	303.842,11	02/03/2004	2022
			303.842,11		
2	KERKFABRIEK O L VROUW HEMELVAART EDEWALLE-HANDZAME	2	47.590,58	14/04/2008	2028
			47.590,58		
3	KERKFABRIEK SINT BARTHOLOMEUS KORTEMARK	3	40.000,00	09/03/2015	2025
			40.000,00		
4	KERKFABRIEK	1	79.325,93	23/05/2000	2021
	SINT-DIONYSIUS	3	30.000,00	20/04/2015	2025
	ZARREN-KORTEMARK		**109.325,93**		
TOTAAL			**500.758,62**		

ING
Public Sector

Ontlener

GEMEENTE KORTEMARK

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31-12-20 : Controletabel van de schuld

Aard van de lening	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2020)	Som werkelijk terug betaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2020)	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som van de tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar (2021)
Leningen ten laste van het bestuur 710	14.142.908,98	14.142.908,98	10.062.474,88	754.644,48	754.644,48	0,00	759.093,24
Leningen ten laste van de overheid 714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Leningen ten laste van derden 721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	**14.142.908,98**	**14.142.908,98**	**10.062.474,88**	**754.644,48**	**754.644,48**	**0,00**	**759.093,24**

Alle bedragen in EUR

ING

Public Sector

Ontlener

GEMEENTE KORTEMARK

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31-12-20 : Detail

Aard van de lening	Lening-nummer	Dossier-nummer ING	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2020)	Som werkelijk terug betaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2020)	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som van de tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar (2021)
710	006014	80-116782-20	1.402.580,33	1.402.580,33	876.620,33	87.660,00	87.660,00	0,00	87.660,00
710	006015	80-116783-21	1.296.828,13	1.296.828,13	836.654,13	83.668,00	83.668,00	0,00	83.668,00
710	060011	80-114604-73	2.121.337,00	2.121.337,00	1.538.793,74	58.240,72	58.240,72	0,00	60.992,60
710	060013	80-115368-61	893.800,82	893.800,82	485.085,48	44.490,76	44.490,76	0,00	46.187,64
710	060016	90-117824-71	2.309.841,00	2.309.841,00	1.357.032,00	115.492,00	115.492,00	0,00	115.492,00
710	060019	90-128829-18	3.333.105,00	3.333.105,00	2.842.942,50	196.065,00	196.065,00	0,00	196.065,00
710	060020	90-128836-25	1.785.416,70	1.785.416,70	1.487.846,70	119.028,00	119.028,00	0,00	119.028,00
710	410600	90-118721-95	1.000.000,00	1.000.000,00	637.500,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
710			**14.142.908,98**	**14.142.908,98**	**10.062.474,88**	**754.644,48**	**754.644,48**	**0,00**	**759.093,24**
TOTAAL			**14.142.908,98**	**14.142.908,98**	**10.062.474,88**	**754.644,48**	**754.644,48**	**0,00**	**759.093,24**

Alle bedragen in EUR

ING
Public Sector

Ontlener

GEMEENTE KORTEMARK

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31-12-2020 : Volledig terugbetaald tijdens het dienstjaar

Aard van de lening	Lening-nummer	Dossier-nummer ING	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terug betaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som van de tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAAL					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Alle bedragen in EUR

BNP PARIBAS
FORTIS

PUBLIC BANKING /91693
Tel. : (02) 228 57 45
Fax : (02) 565 08 84

Afz. Warandeberg 3, B-1000 Brussel /INTERNE POSTCODE 1QB1G

GEMEENTEBESTUUR KORTEMARK
TAV DE FINANCIEEL BEHEERDER
STATIONSSTRAAT 68
8610 KORTEMARK

FINANCIEN
19 JAN. 2021

Brussel, 7 januari 2021

CONTROLETABEL

31.12.2020

025-0038291-33

GEMEENTEBESTUUR KORTEMARK

ONTLENER : GEMEENTE KORTEMARK DATUM LIJST : 07/01/2021

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2020

5003829133

	AARD V/D LENING	SEQ. NUMMER	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG-BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2020	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
49159	710	0000025	621.777,22	621.777,22	46.946,28	44.423,57	44.423,57	0,00	0,00	46.946,28
18574	710	0000027	1.047.414,12	1.047.414,12	162.159,38	74.358,16	74.358,16	0,00	0,00	78.445,99
05130	710	0000029	2.778.276,80	2.778.276,80	913.967,19	161.654,57	161.654,57	0,00	0,00	168.320,93
09103	710	0000031	850.592,42	850.592,42	272.471,36	48.897,99	48.897,99	0,00	0,00	50.674,95
87814	710	0000032	1.827.334,55	1.827.334,55	715.857,40	102.772,04	102.772,04	0,00	0,00	107.169,65
38536	710	0000034	2.625.681,55	2.625.681,55	1.026.229,20	147.545,65	147.545,65	0,00	0,00	153.797,16
	710		9.751.076,66	9.751.076,66	3.137.630,81	579.651,98	579.651,98	0,00	0,00	605.354,96
	714		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	721		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ONTLENER : GEMEENTE KORTEMARK DATUM LIJST : 07/01/2021

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2020

5003829133 SAMENVATTING CONTROLETABEL

	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG-BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2020	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
TUUR (710)	9.751.076,66	9.751.076,66	3.137.630,81	579.651,98	579.651,98	0,00	0,00	605.354,96
RHEID (714)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEN (721)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AAL	9.751.076,66	9.751.076,66	3.137.630,81	579.651,98	579.651,98	0,00	0,00	605.354,96

ONTLENER : GEMEENTE KORTEMARK DATUM LIJST : 07/01/2021

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2020 LENINGEN VOLLEDIG TERUGBETAALD GEDURENDE HET AFGELOPEN DIENSTJAAR

5003829133

	AARD V/D LENING	SEQ. NUMMER	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG-BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2020	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
84018	710	0000008	339.614,13	339.614,13	0,00	23.549,71	23.549,71	0,00	0,00	0,00
84119	710	0000009	59.278,16	59.278,16	0,00	4.110,40	4.110,40	0,00	0,00	0,00
84220	710	0000010	62.286,84	62.286,84	0,00	4.319,13	4.319,13	0,00	0,00	0,00
84321	710	0000011	16.756,46	16.756,46	0,00	1.161,94	1.161,94	0,00	0,00	0,00
84624	710	0000014	91.274,20	91.274,20	0,00	6.329,19	6.329,19	0,00	0,00	0,00
84725	710	0000015	29.003,54	29.003,54	0,00	2.011,21	2.011,21	0,00	0,00	0,00
61678	710	0000021	624.691,68	624.691,68	0,00	51.854,21	51.854,21	0,00	0,00	0,00
61779	710	0000022	743.680,57	743.680,57	0,00	61.776,88	61.776,88	0,00	0,00	0,00
	710		1.966.585,58	1.966.585,58	0,00	155.112,67	155.112,67	0,00	0,00	0,00
	714		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	721		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ONTLENER : GEMEENTE KORTEMARK DATUM LIJST : 07/01/2021

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2020 LENINGEN VOLLEDIG TERUGBETAALD GEDURENDE HET AFGELOPEN DIENSTJAAR

5003829133 SAMENVATTING CONTROLETABEL

	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG-BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2020	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
TUUR (710)	1.966.585,58	1.966.585,58	0,00	155.112,67	155.112,67	0,00	0,00	0,00
RHEID (714)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEN (721)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AAL	1.966.585,58	1.966.585,58	0,00	155.112,67	155.112,67	0,00	0,00	0,00

[redacted]
Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

AFSLUITING VAN HET BOEKJAAR 2020

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD

[redacted]
Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN KORTEMARK **090-4319500-43** **EUR**

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2020

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD

BLZ. 1

Aard van de leningen	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
Leningen ten laste van de ontlener 710	2.031.000,00	2.031.000,00	1.827.900,00	101.550,00	101.550,00	0,00	101.550,00
Leningen ten laste van de hogere overheden							
Sanerings- en consolidatie-leningen							
Leningen ten laste van derden							
Leasingschulden (onroerende leasing)742	10.764.450,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	**12.795.450,71**	**2.031.000,00**	**1.827.900,00**	**101.550,00**	**101.550,00**	**0,00**	**101.550,00**

FORS-9051c-2-20120610

[redacted]
Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN KORTEMARK **090-4319500-43** **EUR**

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2020

DETAIL

BLZ. 1

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
710	13	2.031.000,00	2.031.000,00	1.827.900,00	101.550,00	101.550,00	0,00	101.550,00
710		**2.031.000,00**	**2.031.000,00**	**1.827.900,00**	**101.550,00**	**101.550,00**	**0,00**	**101.550,00**
742	11	10.764.450,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
742		**10.764.450,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAAL		**12.795.450,71**	**2.031.000,00**	**1.827.900,00**	**101.550,00**	**101.550,00**	**0,00**	**101.550,00**

[redacted]
Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN KORTEMARK **090-4319500-43** **EUR**

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2020

LENINGEN VOLLEDIG TERUGBETAALD GEDURENDE HET AFGELOPEN DIENSTJAAR

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
742	10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
742		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	
TOTAAL		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	

[redacted]
Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN KORTEMARK **090-4319500-43** **EUR**

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2020

LIJST VAN DE TOEGESTANE WAARBORGEN OP DE LENINGEN AANGEGAAN BIJ BELFIUS

BLZ. 1

Volgnr	Belanghebbend(e) bestuur/instelling/vereniging	Leningnummer bij Belfius Bank	Bedrag van de waarborg	Datum besluit	Vervaljaar
1	CARE PROPERTY INVEST N V	22	3.900.000,00	06/04/2010	2028
			3.900.000,00		
2	BLIJVELDE WOON- EN ZORGCENTRUM V Z W	1	1.108.470,90	22/03/2016	2026
			1.108.470,90		
TOTAAL			**5.008.470,90**		

kortemark
op jouw ritme

Responsabiliseringsbijdragen

Simulatie van de responsabiliseringsbijdragen

De simulaties voor de responsabiliseringsbijdrage die de FPD publiceert via de onlinetoepassing geven **een indicatie** van welke evolutie u kan verwachten bij uw bestuur in de komende 5 jaar.

De cijfers worden opgemaakt aan de hand van het principe van de **klassieke trendberekening** en is voor alle besturen gelijk.

Voor de simulatie doet de FPD de berekening op **werkgeversniveau** aan de hand van geaggregeerde gegevens voor de **loonmassa** en de **pensioenlast**.

Er worden **géén** gegevens op **persoonsniveau** zoals verwachte statutaire aanwervingen, pensionering, pensioendatum, vervangingsratio of statuut gebruikt bij de simulatie.

Voor de **projectie** van de cijfers in de toekomst bekijken wij de **evolutie** van de pensioenlast en de loonmassa in de **afgelopen vier jaar**.

Voor de loonmassa wordt de evolutie van de statutaire tewerkstelling uitgedrukt in voltijdsequivalent gebruikt, voor de pensioenlast gebeurt de projectie op basis van het niet-geïndexeerde jaarbedrag.

Daarbij wordt telkens de meest recente index-hypothese van het Planbureau toegepast.

Een grote wijziging binnen de referentieperiode, bijvoorbeeld een aantal nieuwe gepensioneerden die niet vervangen worden door vaste benoemingen of andere scenario’s, kunnen een grote invloed hebben op de simulatie.

Het gaat in **geen geval** om een **exacte** berekening van de werkelijk verschuldigde responsabiliseringsbijdrage. Omdat heel wat factoren meespelen biedt de FPD geen garantie voor de nauwkeurigheid van de gepubliceerde cijfers.

Het **systeem van de tweede pijler** werd **niet** verwerkt in de simulatie omdat dit **technisch onmogelijk** is. De definitieve berekening kan pas gemaakt worden bij de opmaak van de kennisgevingen voor de responsabiliseringsbijdrage.

0207.532.488 GEMEENTEBESTUUR VAN KORTEMARK

Gegevens geactualiseerd op **29/10/2020**

Basisgegevens

Jaar	Loonmassa voor overdracht	Loonmassa na overdracht	Pensioenlast	Verhouding pensioenlast/loonmassa
2019	€ 1.581.208	€ 1.638.758	€ 360.571	22,00 %
2020	€ 1.574.185	€ 1.633.022	€ 381.004	23,30 %
2021	€ 1.564.756	€ 1.619.061	€ 400.593	24,70 %
2022	€ 1.563.501	€ 1.613.273	€ 421.923	26,20 %
2023	€ 1.538.187	€ 1.583.428	€ 435.128	27,50 %
2024	€ 1.513.426	€ 1.554.135	€ 448.182	28,80 %
2025	€ 1.489.207	€ 1.525.383	€ 462.024	30,30 %

Wettelijke basispensioenbijdrage

Jaar	Wettelijke basispensioenbijdrage		Berekende basispensioenbijdrage (ex-pool 1)	
2019	41,50 %	€ 680.084	38,50 %	€ 608.765
2020	41,50 %	€ 677.704	38,50 %	€ 606.634
2021	41,50 %	€ 671.910	38,50 %	€ 601.448
2022	43,00 %	€ 693.708	40,00 %	€ 622.647
2023	43,00 %	€ 680.874	43,00 %	€ 656.963
2024	43,00 %	€ 668.278	43,00 %	€ 644.809
2025	43,00 %	€ 655.915	43,00 %	€ 632.880

Responsabiliseringsbijdrage

Jaar	Deficit	Responsabiliseringscoëfficiënt	Responsabiliseringsbijdrage
2019	€ 0	50,00 %	€ 0
2020	€ 0	50,00 %	€ 0
2021	€ 0	50,00 %	€ 0
2022	€ 0	57,00 %	€ 0
2023	€ 0	75,00 %	€ 0
2024	€ 0	77,00 %	€ 0
2025	€ 0	79,00 %	€ 0

Simulatie van de responsabiliseringsbijdragen

De simulaties voor de responsabiliseringsbijdrage die de FPD publiceert via de onlinetoepassing geven **een indicatie** van welke evolutie u kan verwachten bij uw bestuur in de komende 5 jaar.

De cijfers worden opgemaakt aan de hand van het principe van de **klassieke trendberekening** en is voor alle besturen gelijk.

Voor de simulatie doet de FPD de berekening op **werkgeversniveau** aan de hand van geaggregeerde gegevens voor de **loonmassa** en de **pensioenlast**.

Er worden **géén** gegevens op **persoonsniveau** zoals verwachte statutaire aanwervingen, pensionering, pensioendatum, vervangingsratio of statuut gebruikt bij de simulatie.

Voor de **projectie** van de cijfers in de toekomst bekijken wij de **evolutie** van de pensioenlast en de loonmassa in de **afgelopen vier jaar**.

Voor de loonmassa wordt de evolutie van de statutaire tewerkstelling uitgedrukt in voltijdsequivalent gebruikt, voor de pensioenlast gebeurt de projectie op basis van het niet-geïndexeerde jaarbedrag.

Daarbij wordt telkens de meest recente index-hypothese van het Planbureau toegepast.

Een grote wijziging binnen de referentieperiode, bijvoorbeeld een aantal nieuwe gepensioneerden die niet vervangen worden door vaste benoemingen of andere scenario’s, kunnen een grote invloed hebben op de simulatie.

Het gaat in **geen geval** om een **exacte** berekening van de werkelijk verschuldigde responsabiliseringsbijdrage. Omdat heel wat factoren meespelen biedt de FPD geen garantie voor de nauwkeurigheid van de gepubliceerde cijfers.

Het **systeem van de tweede pijler** werd **niet** verwerkt in de simulatie omdat dit **technisch onmogelijk** is. De definitieve berekening kan pas gemaakt worden bij de opmaak van de kennisgevingen voor de responsabiliseringsbijdrage.

0212.189.280 OCMW VAN KORTEMARK

Gegevens geactualiseerd op **29/10/2020**

Basisgegevens

Jaar	Loonmassa	Pensioenlast	Verhouding pensioenlast/loonmassa
2019	€ 194.299	€ 53.949	27,80 %
2020	€ 207.220	€ 57.006	27,50 %
2021	€ 219.954	€ 60.734	27,60 %
2022	€ 234.564	€ 65.088	27,70 %
2023	€ 246.644	€ 68.180	27,60 %
2024	€ 259.347	€ 71.192	27,50 %
2025	€ 272.703	€ 74.267	27,20 %

Wettelijke basispensioenbijdrage

Jaar	Wettelijke basispensioenbijdrage		Berekende basispensioenbijdrage (ex-pool 1)	
2019	41,50 %	€ 80.634	38,50 %	€ 74.805
2020	41,50 %	€ 85.996	38,50 %	€ 79.780
2021	41,50 %	€ 91.281	38,50 %	€ 84.682
2022	43,00 %	€ 100.863	40,00 %	€ 93.826
2023	43,00 %	€ 106.057	43,00 %	€ 106.057
2024	43,00 %	€ 111.519	43,00 %	€ 111.519
2025	43,00 %	€ 117.262	43,00 %	€ 117.262

Responsabiliseringsbijdrage

Jaar	Deficit	Responsabiliseringscoëfficiënt	Responsabiliseringsbijdrage
2019	€ 0	50,00 %	€ 0
2020	€ 0	50,00 %	€ 0
2021	€ 0	50,00 %	€ 0
2022	€ 0	57,00 %	€ 0
2023	€ 0	75,00 %	€ 0
2024	€ 0	77,00 %	€ 0
2025	€ 0	79,00 %	€ 0

kortemark
op jouw ritme

Rapportering in het kader van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur

kortemark
op jouw ritme

Rapportering - oninvorderbare vorderingen geboekt door FD

kortemark
op jouw ritme
IntelliStamp
Document terug te vinden via
http://www.kortemark.be/intellistamp
met code 7xhftb-shqdp5-ixuk22-dp

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN
DE FINANCIEEL DIRECTEUR

ZITTING van 24 april 2020

Oninvorderbare vordering (insolvabiliteit)

Aanleiding, feiten en context

Het besluit van de Vlaamse Regering, d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Conform artikel 103 van het BVR BBC van 30 maart 2018 boekt de financieel directeur de bedragen die betaald moeten worden door schuldenaren van wie de insolvabiliteit bewezen is door een bewijsstuk als oninvorderbaar. De financieel directeur verwerkt die minderwaarden autonoom als kost en uitgave op de algemene rekening (AR)
642 minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen) zodra de insolvabiliteit bewezen en gestaafd is door een bewijs.
De bovenvermelde bevoegdheid van de financieel directeur is beperkt tot de minderwaarden die te maken hebben met de inning: onvermogen, insolvabiliteit, overlijden zonder erfgenamen, verworpen nalatenschap.
Ook verjaarde vorderingen vallen daaronder. De financieel directeur legt hierover verantwoording af via zijn rapportering over het debiteurenbeheer, die moet worden opgemaakt op basis van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De lijst van onwaarden in bijlage omwille van de reden vermeld bij de openstaande vorderingen, gestaafd met de nodige bewijsstukken.

Enig artikel:

Het totaalbedrag van **€ 10.453,43** ten gevolge van vastgestelde insolvabiliteit wordt geboekt als oninvorderbaar.

Aldus gedaan in zitting van 24 april 2020

Namens de Financieel directeur:

Voorzitter,
(Get.) Hans Cromheecke

Ondertekend door Hans Cromheecke (Signature)
Datum: 2020.04.27 11:23:31 CEST
Functie: Financieel directeur
Locatie: CSSIGN

kortemark
op jouw ritme
IntelliStamp
Document terug te vinden via
http://www.kortemark.be/intellistamp
met code 9m77a9-3ds4s9-j5wxs2-vb

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN
DE FINANCIEEL DIRECTEUR

ZITTING van 15 mei 2020

Oninvorderbare vordering (insolvabiliteit)

Aanleiding, feiten en context

Het besluit van de Vlaamse Regering, d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
Conform artikel 103 van het BVR BBC van 30 maart 2018 boekt de financieel directeur de bedragen die betaald moeten worden door schuldenaren van wie de insolvabiliteit bewezen is door een bewijsstuk als oninvorderbaar. De financieel directeur verwerkt die minderwaarden autonoom ais kost en uitgave op de algemene rekening (AR)
642 minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen) zodra de insolvabiliteit bewezen en gestaafd is door een bewijs.
De bovenvermelde bevoegdheid van de financieel directeur is beperkt tot de minderwaarden die te maken hebben met de inning: onvermogen, insolvabiliteit, overlijden zonder erfgenamen, verworpen nalatenschap.
Ook verjaarde vorderingen vallen daaronder. De financieel directeur legt hierover verantwoording af via zijn rapportering over het debiteurenbeheer, die moet worden opgemaakt op basis van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
De lijst van onwaarden in bijlage omwille van de reden vermeld bij de openstaande vorderingen, gestaafd met de nodige bewijsstukken.
Er werd steeds aangifte gedaan bij de schuldbemiddelaar of curator. Aldus hebben wij de nodige maatregelen hebben genomen.

Enig artikel:

Het totaalbedrag van **€ 9.423,63** ten gevolge van vastgestelde insolvabiliteit wordt geboekt als oninvorderbaar.

Aldus gedaan in zitting van 15 mei 2020

Namens de Financieel directeur:

Voorzitter,
(Get.) Hans Cromheecke

Ondertekend door Hans Cromheecke (Signature)
Datum: 2020.05.25 13:24:03 CEST
Functie: Financieel directeur
Locatie: CSSIGN

kortemark
op jouw ritme
IntelliStamp
Document terug te vinden via
http://www.kortemark.be/intellistamp
met code 3bf29v-zqetdp-tmwni2-u8

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN
DE FINANCIEEL DIRECTEUR

ZITTING van 29 juni 2020

Oninvorderbare vordering (insolvabiliteit)

Aanleiding, feiten en context

- Het besluit van de Vlaamse Regering, d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Conform artikel 103 van het BVR BBC van 30 maart 2018 boekt de financieel directeur de bedragen die betaald moeten worden door schuldenaren van wie de insolvabiliteit bewezen is door een bewijsstuk als oninvorderbaar. De financieel directeur verwerkt die minderwaarden autonoom ais kost en uitgave op de algemene rekening (AR) 642 minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen) zodra de insolvabiliteit bewezen en gestaafd is door een bewijs.
- De bovenvermelde bevoegdheid van de financieel directeur is beperkt tot de minderwaarden die te maken hebben met de inning: onvermogen, insolvabiliteit, overlijden zonder erfgenamen, verworpen nalatenschap.
  Ook verjaarde vorderingen vallen daaronder. De financieel directeur legt hierover verantwoording af via zijn rapportering over het debiteurenbeheer, die moet worden opgemaakt op basis van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- De lijst van onwaarden in bijlage omwille van de reden vermeld bij de openstaande vorderingen, gestaafd met de nodige bewijsstukken.
- Er werd steeds aangifte gedaan bij de schuldbemiddelaar of curator. Aldus hebben wij de nodige maatregelen hebben genomen.

Enig artikel:

Het totaalbedrag van **€ 2.056,59 €** ten gevolge van vastgestelde insolvabiliteit wordt geboekt als oninvorderbaar.

Aldus gedaan in zitting van 29 juni 2020

Namens de Financieel directeur:

Voorzitter,
(Get.) Hans Cromheecke

Ondertekend door Hans Cromheecke (Signature)
Datum: 2020.06.29 15:55:18 CEST
Functie: Financieel directeur
Locatie: CSSIGN

kortemark
op jouw ritme

Rapportering - de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole

Vergaderorgaan	Vergadering datum	Agendapunt Referentie	Agendapunt titel	Advies Referentie	Advies visumnummer
CBS	3/01/2020 12:00	CBS/2019/2712	Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het praktisch en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van technisch assistent logistiek, gebouwen en magazijn, D1-D3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur en b) aanstelling van een technisch assistent logistiek, gebouwen en magazijn, D1-D3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur.	ADV/2019/147	VSM/2019/087
VB	10/01/2020 15:00	VB/2020/000	Goedkeuring gunning - aankoop kantoorinrichting Annex	ADV/2020/000	OCMW/SD/9465
VB	10/01/2020 15:00	VB/2020/006	Goedkeuring wanddecoratie De Roende	ADV/2020/003	OCMW/SD/6715
CBS	17/01/2020 12:00	CBS/2020/024	Goedkeuring gunning: Studieopdracht: Onderhoud- en herstellingswerken wegeninfrastructuur 2019-2024 fase 1.	ADV/2020/002	VSM/2020/000
CBS	24/01/2020 12:00	CBS/2020/058	Gemeentepersoneel - Aanstelling van een bibliothecaris, B1-B3, 38/38, contractueel, vervangingscontract (voor de duur van het volledig ouderschapsverlof van de titularis).	ADV/2020/006	VSM/2020/002
CBS	24/01/2020 12:00	CBS/2020/083	Goedkeuring aankoop omslagvulmachine	ADV/2020/007	VSM/2020/003
CBS	24/01/2020 12:00	CBS/2020/085	Goedkeuring offerte voor uitbreiding CAAS eFacturen	ADV/2020/008	VSM/2020/004
GR	10/02/2020 20:00	GR/2020/004	Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst Kostendelende Vereniging (KDV) Omgevingsvergunning en handhaving	ADV/2020/005	GR/SD/3674
CBS	14/02/2020 12:00	CBS/2020/226	Aanbrengen van wegmarkeringen | Verlenging opdracht 2020	ADV/2020/013	VSM/2020/005
VB	14/02/2020 15:00	VB/2020/021	Goedkeuring opstart Sierra 2.0.	ADV/2020/011	SD/EJ/9765
CBS	21/02/2020 12:00	CBS/2020/301	Aanstellen begeleidster BKO op basis van ervaringsbewijs.	ADV/2020/017	VSM/2020/008
CBS	28/02/2020 12:00	CBS/2020/274	Aankoop bloemen, planten en bomen voor het dienstjaar 2020; verlengbaar tot 2021 | Goedkeuring gunning	ADV/2020/015	VSM/2020/006
CBS	28/02/2020 12:00	CBS/2020/291	Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van administratief medewerker mobiliteit, C1-C3, 19/38, contractueel, contract onbepaalde duur en met een werfreserve van drie jaar en b) aanstelling van een administratief medewerker mobiliteit, C1-C3, 19/38, contractueel, contract onbepaalde duur.	ADV/2020/019	VSM/2020/010
CBS	28/02/2020 12:00	CBS/2020/410	Goedkeuring gunning: Drukken en verspreiden van het gemeentelijk infoblad.	ADV/2020/016	VSM/2020/007
CBS	28/02/2020 12:00	CBS/2020/420	Schoonmaak | Tijdelijke vervanging medewerker door externe firma	ADV/2020/018	VSM/2020/009
CBS	13/03/2020 12:00	CBS/2020/456	Sporthal | Aanpassing binnendeuren n.a.v. toegangscontrole	ADV/2020/022	VSM/2020/012
CBS	13/03/2020 12:00	CBS/2020/458	Aankoop desktops - beeldschermen - Office licenties verschillende diensten	ADV/2020/020	VSM/2020/011
CBS	13/03/2020 12:00	CBS/2020/462	Aankoop bloemen, planten en bomen voor het dienstjaar 2020; verlengbaar tot 2021 | Goedkeuring gunning	ADV/2020/021	VSM/2020/013
CBS	27/03/2020 12:00	CBS/2020/432	BKO ZieZaZo | Aanleg bijkomende tuin	ADV/2020/025	VSM/2020/015
CBS	27/03/2020 12:00	CBS/2020/528	Maaien van bermen en grachten - dienstjaar 2020 | Goedkeuring gunning	ADV/2020/026	VSM/2020/016
CBS	27/03/2020 12:00	CBS/2020/530	Aankoop zandcement en schraalbeton | Goedkeuring gunning	ADV/2020/027	VSM/2020/017
CBS	27/03/2020 12:00	CBS/2020/575	Supportverlenging netwerk- en serverinfrastructuur.	ADV/2020/028	VSM/2020/018
CBS	10/04/2020 12:00	CBS/2020/611	Bebloeming | Goedkeuring gunning	ADV/2020/029	VSM/2020/019
CBS	10/04/2020 12:00	CBS/2020/653	Goedkeuring gunning aankoop laptops	ADV/2020/035	VSM/2020/020

Vergaderorgaan	Vergadering datum	Agendapunt Referentie	Agendapunt titel	Advies Referentie	Advies visumnummer
VB	10/04/2020 15:00	VB/2020/075	Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en het mondeling gedeelte en het assessmentrapport van de selectieprocedure voor de betrekking van coördinator sociaal huis, B4-B5, 38/38, statutair, met een proefperiode van 10 maanden en b) aanstelling van een coördinator sociaal huis, B4-B5, 38/38, statutair, met een proefperiode van 10 maanden.	ADV/2020/034	AL/vac/864
GR	20/04/2020 19:00	GR/2020/031	Beslissing tot ondertekening van het Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie 2030 als lid van de groep 'Van Zee tot Ijzer' via optie 2	ADV/2020/031	GV/miliu/burg
CBS	24/04/2020 12:00	CBS/2020/661	Goedkeuring gunning aankoop heetwaterbestrijder (mobiel toestel)	ADV/2020/036	VSM/2020/021
CBS	24/04/2020 12:00	CBS/2020/684	Gemeentepersoneel - Aanstelling van een administratief medewerker technische dienst, C1-C3, 35/38, contractueel, contract bepaalde duur vanaf 13 mei 2020 tot en met 30 september 2020 (verlenging).	ADV/2020/038	VSM/2020/022
CBS	14/05/2020 18:30	CBS/2020/484	Toewijzing opdracht "Opmaak van het klimaatplan 2030 (SECAP) in het kader van het Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie	ADV/2020/023	VSM/2020/014
CBS	14/05/2020 18:30	CBS/2020/738	Plaatsen van ondergrondse glasbollen	ADV/2020/045	VSM/2020/027
CBS	29/05/2020 12:00	CBS/2020/693	Goedkeuring gunning: Groenonderhoud ikv het landschapsbeheersplan Werken kerkhof en motte "Hogen Andjoen" 2020.	ADV/2020/039	VSM/2020/023
CBS	29/05/2020 12:00	CBS/2020/708	Feestelijkheden - Fluvius - elektriciteitskast Zarren & Handzame.	ADV/2020/041	VSM/2020/026
CBS	29/05/2020 12:00	CBS/2020/766	Overname energiecontracten jeugd en huurgeld jeugdhuizen	ADV/2020/047	VSM/2020/030
CBS	29/05/2020 12:00	CBS/2020/805	Offerte dd. 20 april 2020 van WVI voor de herziening van het gemeentelijk mobiliteitsplan.	ADV/2020/046	VSM/2020/031
CBS	5/06/2020 12:00	CBS/2020/818	Overheidsopdracht : bestek 2020/45 inzake leveren van schoolmaaltijden voor gemeentelijke basisscholen Kortemark en Zarren tijdens het schooljaar 2020-2021– Gunnen van de opdracht.	ADV/2020/048	VSM/2020/028
CBS	5/06/2020 12:00	CBS/2020/840	Goedkeuring gunning voor de opdracht: Divers busvervoer gemeente Kortemark 2020-2021.	ADV/2020/049	VSM/2020/029
CBS	5/06/2020 12:00	CBS/2020/852	Onderwijs - aankopen van de schoolboeken voor het schooljaar 2020-2021 voor GBS "De Kreke".	ADV/2020/052	VSM/2020/032
CBS	5/06/2020 12:00	CBS/2020/853	Onderwijs - aankopen van de schoolboeken voor het schooljaar 2020-2021 voor GBS "De Linde".	ADV/2020/054	VSM/2020/034
CBS	5/06/2020 12:00	CBS/2020/865	Onderhoud wagens uit fabrieksgarantie | Goedkeuring gunning	ADV/2020/053	VSM/2020/033
CBS	12/06/2020 12:00	CBS/2020/907	Goedkeuring gunning van de opdracht "aankoop van tablets met oplaadkar voor GBS De Linde"	ADV/2020/057	VSM/2020/036
CBS	12/06/2020 12:00	CBS/2020/912	Offerte voor het aankopen van fluohesjes voor alle lagere scholen op het grondgebied van de gemeente Kortemark.	ADV/2020/055	VSM/2020/035
CBS	12/06/2020 12:00	CBS/2020/924	Goedkeuring verrekening 3: Slopen en plaatsen van nieuwe tuinmuur aan doorgang naar CC De Beuk.: Inbreiding Markt - brouwerijsite: Aanleg riolering en openbaar domein.	ADV/2020/058	VSM/2020/037
CBS	12/06/2020 12:00	CBS/2020/932	Goedkeuring gunning: Ophaling van oud papier en vernietiging van vertrouwelijke documenten.	ADV/2020/059	VSM/2020/038
CBS	29/06/2020 17:30	CBS/2020/106	TC Zarren | Voorstel tot plaatsen terreinverlichting	ADV/2020/060	VSM/2020/040

Vergaderorgaan	Vergadering datum	Agendapunt Referentie	Agendapunt titel	Advies Referentie	Advies visumnummer
VB	29/06/2020 18:00	VB/2020/100	Goedkeuring gunning - levering en plaatsing rolgordijnen in de Roende.	ADV/2020/064	OCMW/BW/SD/784
OR	29/06/2020 20:00	OR/2020/027	OCMW-personeel - Goedkeuring maatregelen naar aanleiding van het sectoraal akkoord lokale en provinciale besturen 2020.	ADV/2020/063	VSM/2020/039
GR	29/06/2020 20:30	GR/2020/095	Goedkeuring verrekening 21: Aanpassingswerken n.a.v. vast meubilair, gordijnen, buitenafwerking aan leeszaal en inleverbus : inbreiding markt- Brouwerijsite - Perceel 1 (Bouw centrum vrije tijd met lift en trappengebouw en renovatie- en restauratiewerken torens).	ADV/2020/056	BVA/2020/9754
GR	29/06/2020 20:30	GR/2020/103	Gemeentepersoneel - Goedkeuring maatregelen naar aanleiding van het sectoraal akkoord lokale en provinciale besturen 2020.	ADV/2020/062	sd/069/f987
CBS	10/07/2020 12:00	CBS/2020/993	Cultuur - herbestemmingsonderzoek Sint-Martinuskerk Werken	ADV/2020/075	VSM/2020/049
CBS	10/07/2020 12:00	CBS/2020/1020	Goedkeuring gunning: Onderhoud Lindebomen ikv het landschapsbeheersplan Werken kerkhof en motte "Hogen Andjoen" 2020.	ADV/2020/066	VSM/2020/042
CBS	10/07/2020 12:00	CBS/2020/1036	Goedkeuring gunning: bouw van een mattenzaal.	ADV/2020/067	VSM/2020/043
CBS	10/07/2020 12:00	CBS/2020/1065	Goedkeuring gunning: Aankoop van 19 laptops met docking-station.	ADV/2020/068	VSM/2020/044
CBS	10/07/2020 12:00	CBS/2020/1066	Goedkeuring gunning druk Cultuurbrochure 2020-2021	ADV/2020/069	VSM/2020/045
CBS	24/07/2020 12:00	CBS/2020/1099	Stelselmatige overschakeling naar Microsoft 365 abonnementen bij indiensttreding van nieuwe medewerkers of vervanging van computers	ADV/2020/071	VSM/2020/046
CBS	7/08/2020 12:00	CBS/2020/1149	Gemeentepersoneel - Aanstelling van een begeleider voor de buitenschoolse kinderopvang, D1-D3, 19/38, contractueel, contract bepaalde duur vanaf 1 september 2020 tot en met 31 december 2020.	ADV/2020/073	VSM/2020/047
CBS	7/08/2020 12:00	CBS/2020/1161	Goedkeuring gunning aankoop materiaal opvullen boomvakken Stadenstraat	ADV/2020/074	VSM/2020/048
CBS	7/08/2020 12:00	CBS/2020/1195	Cultuur - goedkeuring van de offerte in het kader van de prijsvraag voor de opmaak van digitale plannen van de Sint-Martinuskerk ter voorbereiding van het herbestemmingsonderzoek.	ADV/2020/076	VSM/2020/050
CBS	21/08/2020 12:00	CBS/2020/1204	Goedkeuring voor het uitvoeren van de werken “Ondergronds brengen van het laagspanningsnet” in de Torhoutstraat n.a.v. de riolerings- en wegeniswerken met aanleg van een vrijliggend fietspad.	ADV/2020/077	VSM/2020/051
VB	21/08/2020 15:00	VB/2020/122	Goedkeuring gunning: Studieopdracht inbreiding site Staatsschool.	ADV/2020/078	VB/BV/3478
CBS	18/09/2020 12:00	CBS/2020/1254	Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van administratief medewerker technische dienst, C1-C3, 35/38, contractueel, contract onbepaalde duur en met een werfreserve van drie jaar en b) aanstelling van een administratief medewerker technische dienst, C1-C3, 35/38, contractueel, contract onbepaalde duur.	ADV/2020/081	VSM/2020/054
CBS	18/09/2020 12:00	CBS/2020/1256	Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en het mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van administratief medewerker burgerzaken, C1-C3, 19/38, statutair, met een proefperiode van 10 maanden, zonder werfreserve en b) aanstelling van een administratief medewerker burgerzaken, C1-C3, 19/38, statutair, met een proefperiode van 10 maanden.	ADV/2020/080	VSM/2020/053

Vergaderorgaan	Vergadering datum	Agendapunt Referentie	Agendapunt titel	Advies Referentie	Advies visumnummer
CBS	18/09/2020 12:00	CBS/2020/1364	Goedkeuring gunning: aanstellen van een architect voor het verbouwen van het stations- en sanitaire gebouw van het station van Kortemark.	ADV/2020/082	VSM/2020/055
CBS	18/09/2020 12:00	CBS/2020/1371	Organisatie Witlofsessies Weekend - samenwerking Witlof VZW	ADV/2020/079	VSM/2020/052
CBS	25/09/2020 12:00	CBS/2020/1428	Goedkeuring gunning: Leveren en plaatsen van los meubilair voor bibliotheek Kortemark.	ADV/2020/083	VSM/2020/056
CBS	2/10/2020 12:00	CBS/2020/1252	Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en het mondeling gedeelte en het assessmentrapport van de selectieprocedure voor de betrekking van coördinator ICT en databeheer, A1a-A3a, 38/38, statutair, met een proefperiode van 12 maanden, zonder werfreserve en b) aanstelling van een coördinator ICT en databeheer, A1a-A3a, 38/38, statutair, met een proefperiode van 12 maanden.	ADV/2020/088	VSM/2020/059
CBS	2/10/2020 12:00	CBS/2020/1430	Goedkeuring gunning: Riolerings- en wegeniswerken Spoorwegstraat.	ADV/2020/084	VSM/2020/057
CBS	2/10/2020 12:00	CBS/2020/1436	Huren van kerstverlichting | Goedkeuring gunning	ADV/2020/085	VSM/2020/058
VB	2/10/2020 15:00	VB/2020/134	Lichterveldestraat 23 | Stopzetting dossier + gunning "Installeren cv en 2 badkamers" in aparte opdrachten	ADV/2020/087	TVD/HC:7956
GR	5/10/2020 20:00	GR/2020/146	Goedkeuring aanleg van zonnepanelen op daken van gemeentelijke gebouwen	ADV/2020/086	BV/1969/wz
CBS	16/10/2020 12:00	CBS/2020/1483	Goedkeuring gunning leveren en plaatsen pelletkachel voor de werkplaats technische dienst	ADV/2020/090	VSM/2020/061
CBS	23/10/2020 12:00	CBS/2020/1543	Gemeentepersoneel - Aanstelling van een waarnemend administratief hoofdmedewerker GDPR, C4-C5, 7,6/38, statutair, vanaf 1 november 2020.	ADV/2020/091	VSM/2020/060
CBS	23/10/2020 12:00	CBS/2020/1554	Goedkeuring overeenkomst studieopdracht rioleringsproject 23583 RWA-as in de Firmin Deprezstraat en R001831 Hospitaalstraat (tussen Ichtegemstraat en Handzamestraat), Handzamestraat 30A-38, zijstraat Sneppestraat, Firmin Deprezstraat, Processiestraat en Ichtegemstraat 1-8	ADV/2020/094	VSM/2020/063
CBS	23/10/2020 12:00	CBS/2020/1555	Goedkeuring overeenkomst studieopdracht rioleringsproject 22664 aansluiting Edewallestraat - Spondestraat en R001385 Koekelarestraat (vanaf huisnr. 95 tot nr. 47), Pastoor D. Van Hautestraat, Nachtegaalstraat (huisnr. 1A t.e.m. 13) en Makeveldstraat (tussen Koekelarestraat en huisnr. 9), Edewallestraat 1-57, Spondestraat 37-61, Middenstraat 1-5, Bescheewegestraat 26-40 en Schaakstraat 11-13.	ADV/2020/095	VSM/2020/064
CBS	23/10/2020 12:00	CBS/2020/1562	aankoop straatvuilnisbakken pmd-restafval voor in de Krekemeersen	ADV/2020/093	VSM/2020/062
VB	23/10/2020 15:00	VB/2020/147	OCMW-personeel - Administratief medewerker onthaal en administratieve ondersteuning, C1-C3, 19/38, contractueel, contract onbepaalde duur: definitieve vermeerdering prestatiebreuk van 19/38 naar 26,6/38 vanaf 13 december 2020.	ADV/2020/092	AL/OCMW/3476
CBS	6/11/2020 12:00	CBS/2020/1631	GBS Kortemark | Vernieuwen stookplaats - Aanstellen studiebureau - Goedkeuring gunning	ADV/2020/097	VSM/2020/066
CBS	6/11/2020 12:00	CBS/2020/1631	GBS Kortemark | Vernieuwen stookplaats - Aanstellen studiebureau - Goedkeuring gunning	ADV/2020/098	VSM/2020/067
CBS	13/11/2020 12:00	CBS/2020/1679	Goedkeuring verrekening 2: Aanbrengen van spuitbeton aan fietsbrug: N35: Aanleg alternatief fietspad parallel aan de spoorweg.	ADV/2020/100	VSM/2020/068

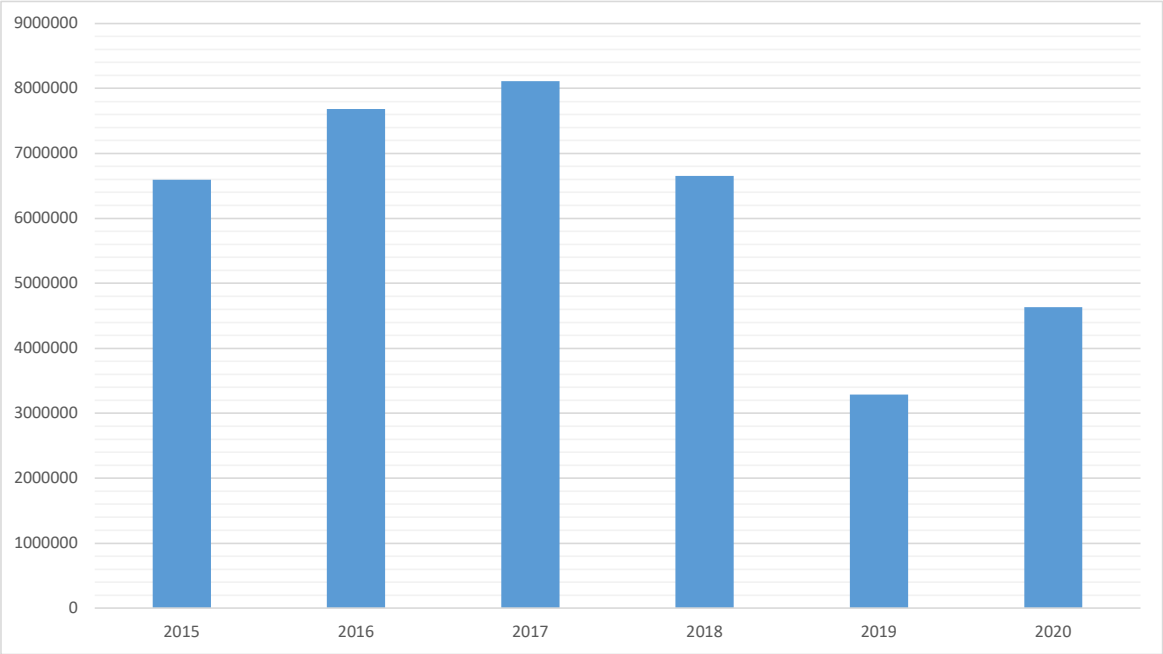
Vergaderorgaan	Vergadering datum	Agendapunt Referentie	Agendapunt titel	Advies Referentie	Advies visumnummer
GR	16/11/2020 20:00	GR/2020/176	Goedkeuring verrekening 16: dringende herstellingswerken diverse straten: Herstel wegenis, voetpaden en gelijkgrondse bermen fase 2 - 2013-2019.	ADV/2020/099	BV/LANDBOUW:016
CBS	20/11/2020 12:00	CBS/2020/1770	Gemeentepersoneel - Administratief medewerker mobiliteit, C1-C3, 19/38, contractueel, contract onbepaalde duur: tijdelijke vermeerdering prestatiebreuk van 19/38 naar 34,2/38 vanaf 23 november 2020 tot en met 22 november 2021.	ADV/2020/104	VSM/2020/069
CBS	27/11/2020 12:00	CBS/2020/1839	Gemeentepersoneel - Aanstelling van 2 administratief medewerkers bibliotheek wegens dienstnoodwendigheden.	ADV/2020/110	VSM/2020/075
CBS	4/12/2020 12:00	CBS/2020/1775	Overheidsopdracht : bestek 2020/47 inzake leveren van brandstof voor dienstjaar 2021 – Gunnen van de opdracht.	ADV/2020/105	VSM/2020/070
CBS	4/12/2020 12:00	CBS/2020/1826	Gemeentepersoneel - Aanstelling van een begeleider voor de buitenschoolse kinderopvang, D1-D3, 19/38, contractueel, contract bepaalde duur vanaf 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 (verlenging contract).	ADV/2020/107	VSM/2020/071
CBS	4/12/2020 12:00	CBS/2020/1828	Gemeentepersoneel - Aanstelling van een begeleider voor de buitenschoolse kinderopvang, D1-D3, 19/38, contractueel, contract bepaalde duur vanaf 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 (verlenging contract).	ADV/2020/108	VSM/2020/072
CBS	4/12/2020 12:00	CBS/2020/1829	Bebloeming | Verlenging contract met 1 jaar volgens de modaliteiten van het bestek	ADV/2020/106	VSM/2020/074
CBS	4/12/2020 12:00	CBS/2020/1830	Gemeentepersoneel - Aanstelling van een begeleider voor de buitenschoolse kinderopvang, D1-D3, 19/38, contractueel, contract bepaalde duur vanaf 1 januari 2021 tot en met 30 juni 2021 (verlenging contract).	ADV/2020/109	VSM/2020/073
VB	4/12/2020 15:00	VB/2020/171	Goedkeuring gunning: Aankoop van voertuigen voor OCMW Kortemark - Perceel 1 (Aankoop van een elektrische bestelbreak).	ADV/2020/102	VB/EJ/6781
VB	4/12/2020 15:00	VB/2020/173	Goedkeuring gunning: Aankoop van voertuigen voor OCMW Kortemark - Perceel 2 (Aankoop van een bestelwagen voor personenvervoer met volautomatische rolstoellift).	ADV/2020/103	VB/EJ/6787
CBS	11/12/2020 12:00	CBS/2020/1814	Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en het mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van deskundige mobiliteit, B1-B3, 30,4/38, contractueel, contract onbepaalde duur, zonder werfreserve en b) aanstelling van een deskundige mobiliteit, B1-B3, 30,4/38, contractueel, contract onbepaalde duur.	ADV/2020/114	VSM/2020/079
CBS	11/12/2020 12:00	CBS/2020/1816	Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en het mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van administratief medewerker financiële dienst, C1-C3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur en met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een administratief medewerker financiële dienst, C1-C3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur.	ADV/2020/116	VSM/2020/081
CBS	11/12/2020 12:00	CBS/2020/1847	Aankoop zandcement en schraalbeton | Verlenging 1 - Goedkeuring gunning	ADV/2020/111	VSM/2020/076
CBS	11/12/2020 12:00	CBS/2020/1857	Aankoop bloemen, planten en bomen | Goedkeuring gunning - Verlenging 1	ADV/2020/112	VSM/2020/077
CBS	11/12/2020 12:00	CBS/2020/1872	Aankoop 3 afzetcontainers | Goedkeuring gunning	ADV/2020/113	VSM/2020/078

Vergaderorgaan	Vergadering datum	Agendapunt Referentie	Agendapunt titel	Advies Referentie	Advies visumnummer
CBS	18/12/2020 12:00	CBS/2020/1813	Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en het mondeling gedeelte en het assessmentrapport van de selectieprocedure voor de betrekking van afdelingshoofd technische dienst, A4a-A4b, 38/38, statutair, met een proefperiode van 12 maanden, zonder werfreserve en b) aanstelling van een afdelingshoofd technische dienst, A4a-A4b, 38/38, statutair, met een proefperiode van 12 maanden.	ADV/2020/117	VSM/2020/082
CBS	18/12/2020 12:00	CBS/2020/1818	Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het praktisch en het mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor 3 betrekkingen van technisch assistent groen en openbare netheid, D1-D3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur, zonder werfreserve en b) aanstelling, bij wijze van bevordering, van 3 technisch assistenten groen en openbare netheid, D1-D3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur.	ADV/2020/119	VSM/2020/084
CBS	18/12/2020 12:00	CBS/2020/1923	Corona - hygiënische beschermingsmiddelen	ADV/2020/123	VSM/2020/085
CBS	18/12/2020 12:00	CBS/2020/1937	Aankoop nieuw begraafplaatsenprogramma.	ADV/2020/125	VSM/2020/087
CBS	18/12/2020 12:00	CBS/2020/1971	Gemeentepersoneel - Aanstelling van een administratief medewerker financiële dienst, C1-C3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur, met vaststellen wijze van werving: putten uit de lopende werfreserve van de selectieprocedure van administratief medewerker financiële dienst, C1-C3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur.	ADV/2020/131	VSM/2020/090
CBS	28/12/2020 13:00	CBS/2020/1913	Vrije Tijd - aankoop bureaustoelen	ADV/2020/118	VSM/2020/083

kortemark
op jouw ritme

Rapportering - thesaurietoestand – liquiditeit

THESAURIETOESTAND



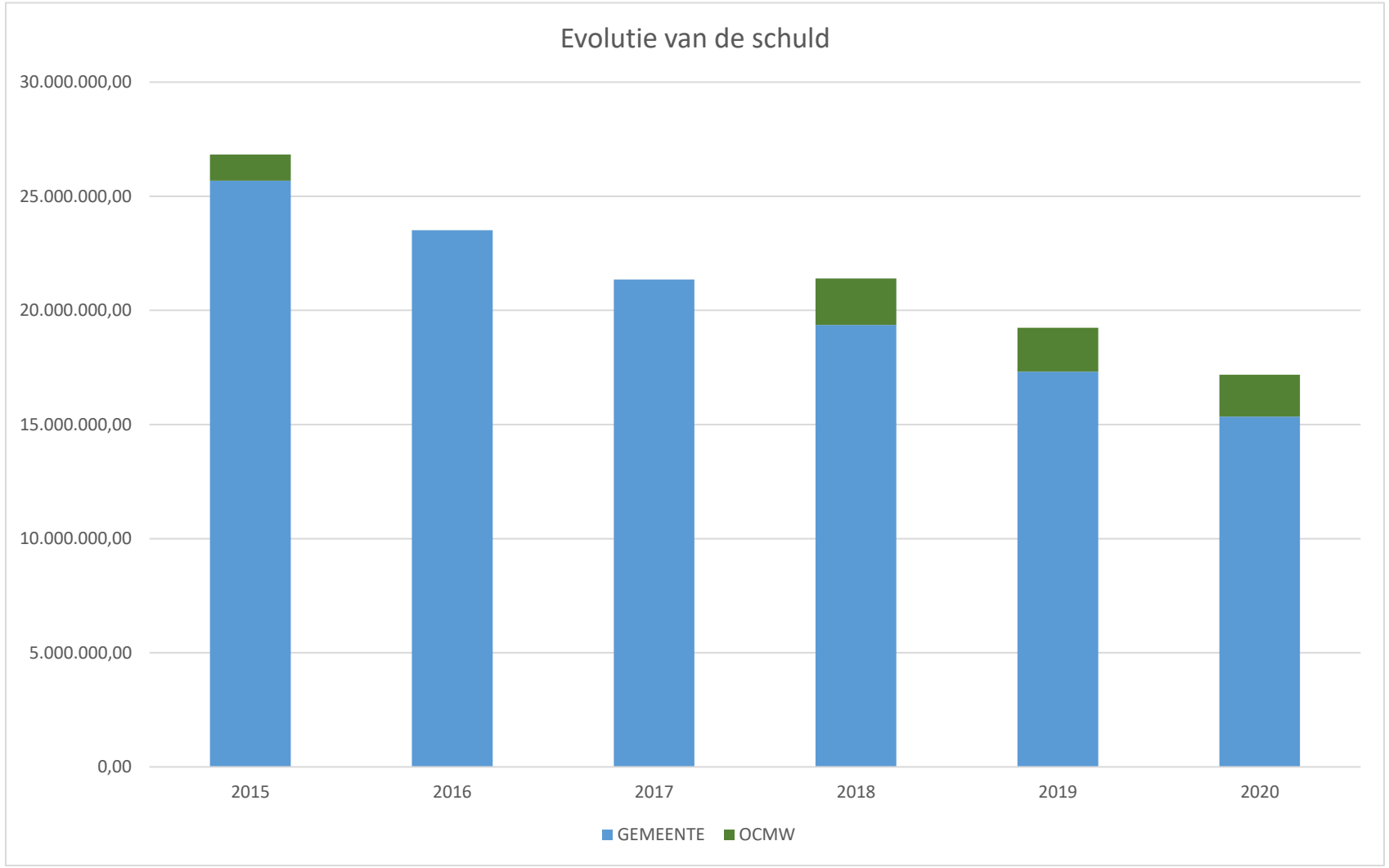
kortemark
op jouw ritme

Evolutie van de schuld

LANGE TERMIJN	2015	2016	2017	2018	2019	2020
G						
Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	132.898,86	125.655,81	118.119,78	110.278,93	102.120,91	93.632,91
Leningen ten laste van derden	31.965,31	20.120,06	17.145,12	14.028,19	10.762,48	7.340,90
Leningen ten laste van het gemeentebestuur	23.345.214,70	21.209.139,47	19.228.050,61	17.190.920,71	15.240.179,75	13.453.226,66
O						
Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	1.066.364,38					
Op te nemen leningen				1.929.450,00	1.827.900,00	1.726.350,00
Eindtotaal	**24.576.443,25**	**21.354.915,34**	**19.363.315,51**	**19.244.677,83**	**17.180.963,14**	**15.280.550,47**

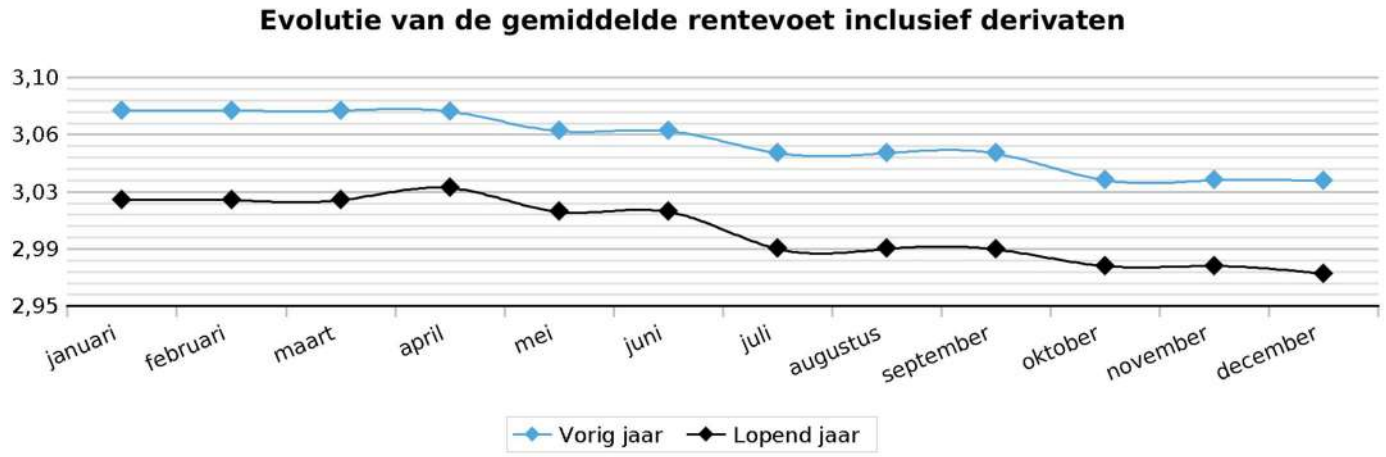
KORTE TERMIJN	2015	2016	2017	2018	2019	2020
G						
Aflossingen ten laste van derden	11.479,82	11.845,25	2.974,94	3.116,93	3.265,71	3.421,58
Aflossingen ten laste van het bestuur					1.950.740,96	1.786.953,09
Aflossingen ten laste van het gemeentebestuur	2.152.297,66	2.136.066,82	1.981.088,86	2.037.045,10		
Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	6.961,45	7.243,05	7.536,03	7.840,85	8.158,02	8.488,00
O						
Aflossingen ten laste van het bestuur				101.550,00	101.550,00	101.550,00
Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	83.307,69					
Eindtotaal	**2.254.046,62**	**2.155.155,12**	**1.991.599,83**	**2.149.552,88**	**2.063.714,69**	**1.900.412,67**

ENTITEIT	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GEMEENTE	25.680.817,80	23.510.070,46	21.354.915,34	19.363.230,71	17.315.227,83	15.353.063,14
OCMW	1.149.672,07	0,00	0,00	2.031.000,00	1.929.450,00	1.827.900,00
EVOLUTIE VAN DE SCHULD	26.830.489,87	23.510.070,46	21.354.915,34	21.394.230,71	19.244.677,83	17.180.963,14

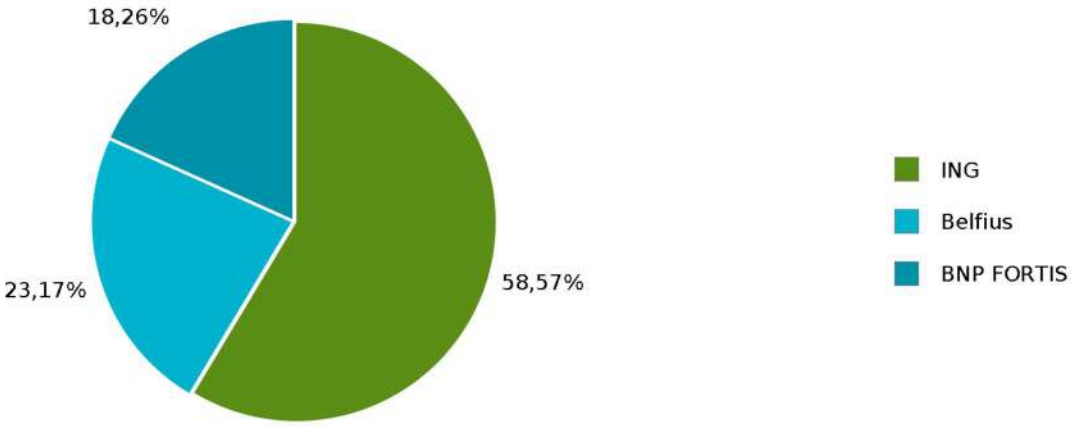

Evolutie van de schuld
30.000.000,00
25.000.000,00
20.000.000,00
15.000.000,00
10.000.000,00
5.000.000,00
0,00
2015
2016
2017
2018
2019
2020
GEMEENTE
OCMW

Elementen van de synthese	Op 31/12/2020	Op 31/12/2019
Schuld	17 180 962.14 €	19 244 676.83 €

© Finance Active



Schuld per kredietverlener



© Finance Active

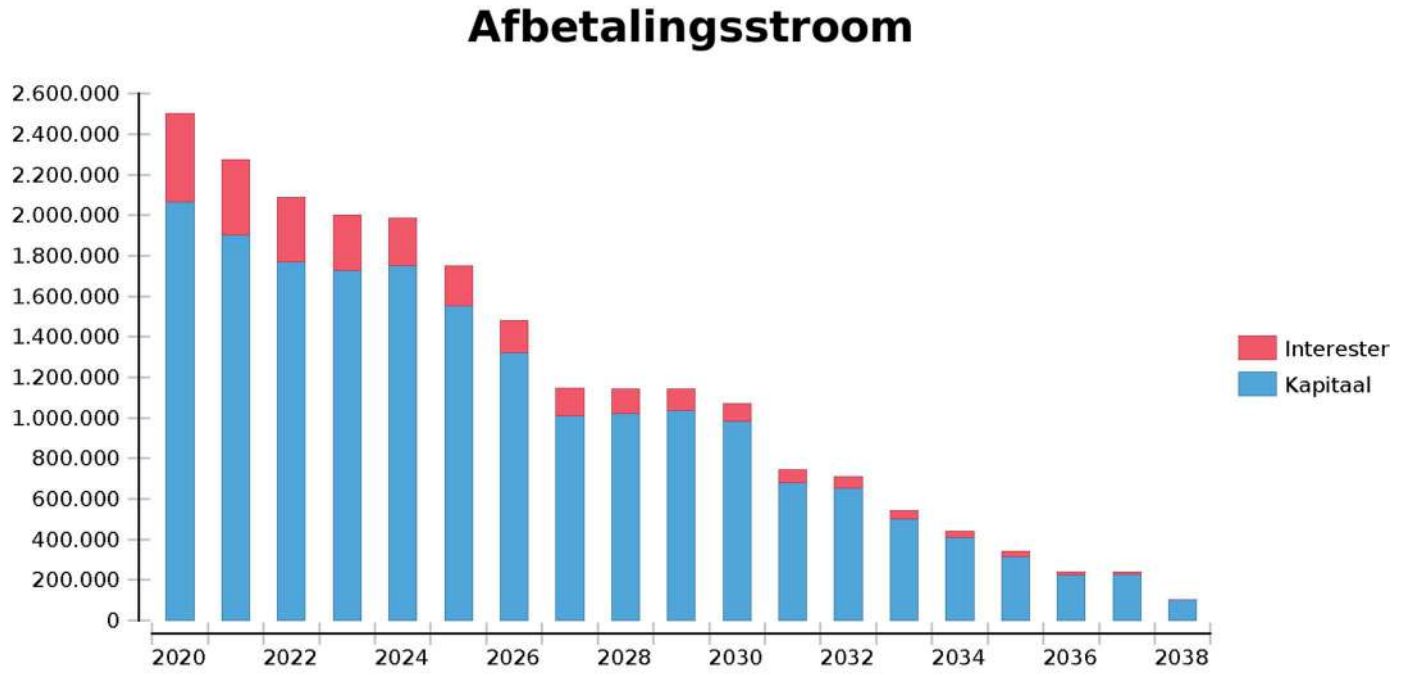
Budgetverdeling: Geschatte en gekende vervaldata van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	Kapitaalsaflossingen	Intresten	Stroom	Categorie
Januari				
Februari				
Maart	285 949.04 €	49 888.43 €	335 837.47 €	
April	191 334.22 €	55 117.78 €	246 452.00 €	
Mei	0.00 €	2 224.28 €	2 224.28 €	
Juni	531 398.02 €	128 260.68 €	659 658.70 €	
Juli	28 624.34 €	17 230.11 €	45 854.45 €	
Augustus	3 265.71 €	671.40 €	3 937.11 €	
September	273 653.12 €	60 078.85 €	333 731.97 €	
Oktober	75 553.15 €	9 747.07 €	85 300.22 €	
November	8 158.02 €	2 248.72 €	10 406.74 €	
December	665 779.07 €	252 179.90 €	917 958.97 €	
	2 063 714.69 €	**577 647.22 €**	**2 641 361.91 €**	

Aangaande de rentebetalingen, is de verdeling tussen gekende en geschatte vervaldata de volgende

Categorie	Intresten	Verdeling
Totaal van de interesten	577 647.22 €	100,00%
Zekere interesten	577 647.22 €	100,00%
Geraamde interesten		0,00%

Schuldvervalkalender



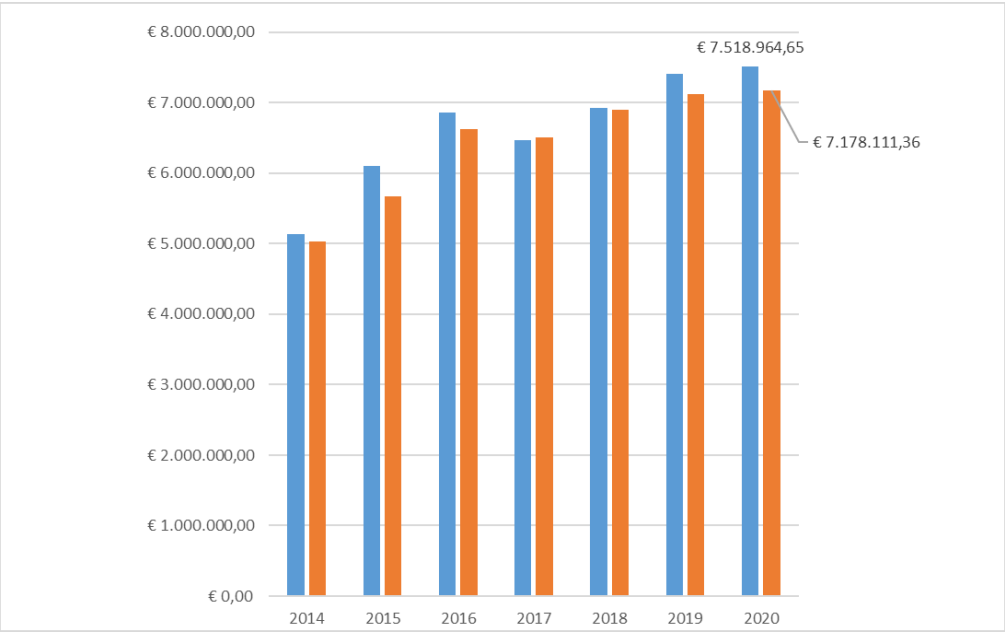
kortemark
op jouw ritme

Rapportering - stand van de budgetten

TOELICHTING BIJ DE REKENING BUDGET VERSUS JAARREKENING

1.1 BEZOLDIGINGEN : 340.853 € ONBENUTTE KREDIETEN

Jaartal	Budget	Betaald
2014	€ 5.132.577,00	€ 5.030.131,21
2015	€ 6.098.487,33	€ 5.677.036,80
2016	€ 6.853.926,15	€ 6.618.292,83
2017	€ 6.471.444,26	€ 6.508.021,19
2018	€ 6.918.984,21	€ 6.903.531,00
2019	€ 7.410.364,50	€ 7.126.830,92
2020	€ 7.518.964,65	€ 7.178.111,36



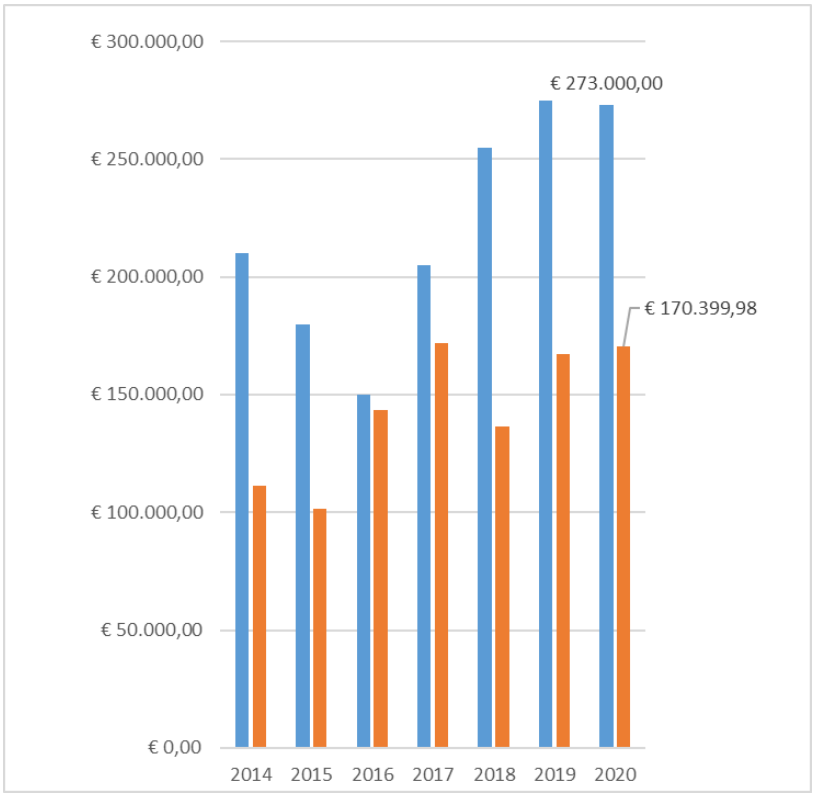
De kredieten voor bezoldiging werden voor 95,4 % benut.

1.2 DIENSTVERLENING OCMW

1.2.1 Leefloon

Op deze kredieten hebben we weinig vat. Rekening houdend dat een groot stuk (normaliter 55%) gesubsidieerd wordt zullen er uiteraard ook minder ontvangsten zijn dan gebudgetteerd.

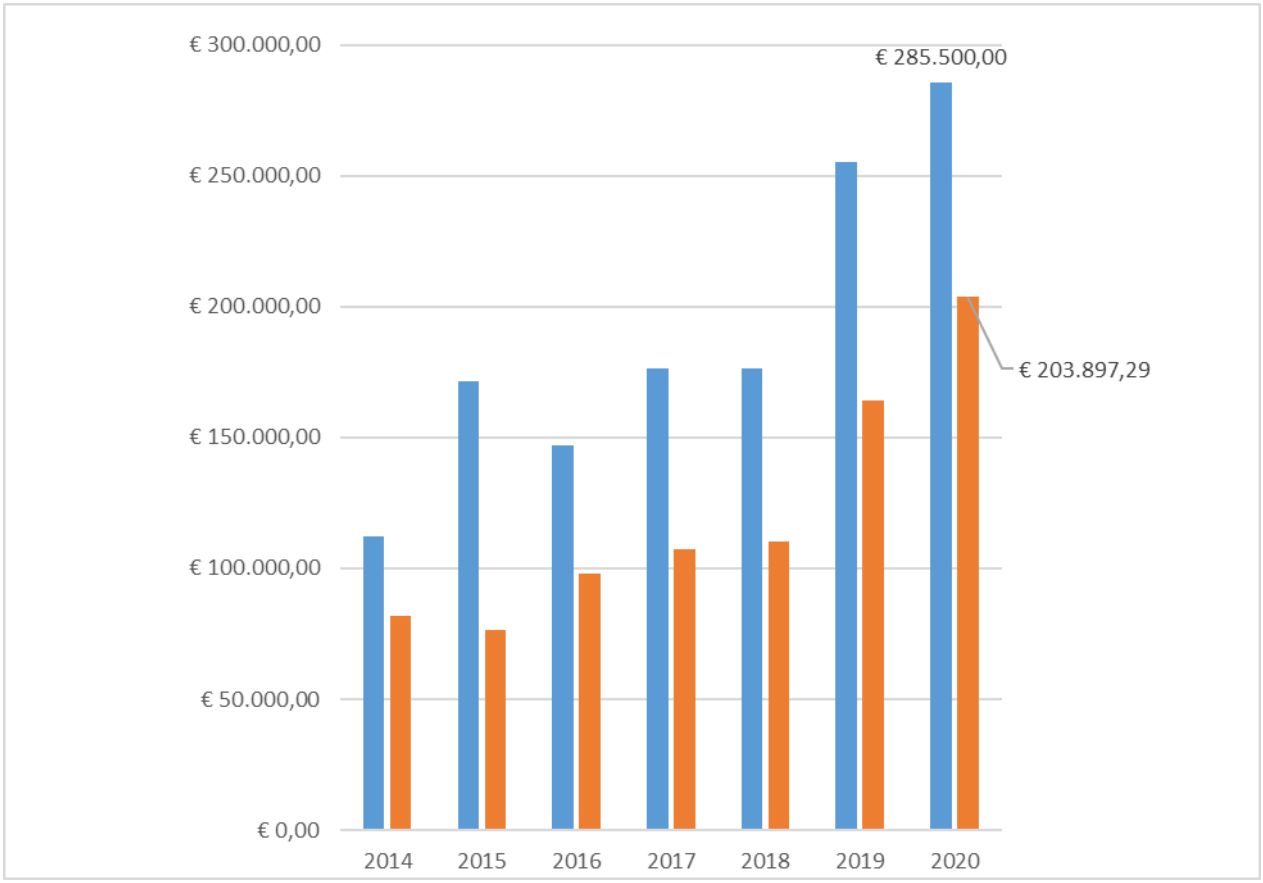
Jaartal	Geraamd	Betaald
2014	€ 210.000,00	€ 111.302,21
2015	€ 180.000,00	€ 101.481,28
2016	€ 150.000,00	€ 143.429,73
2017	€ 205.000,00	€ 171.859,06
2018	€ 255.000,00	€ 136.338,08
2019	€ 275.000,00	€ 167.247,54
2020	€ 273.000,00	€ 170.399,98



1.2.2 Steun (excl leefoon)

Er is tijdens dit covid jaar merkelijk meer steun uitbetaald.

Jaartal	Budget	Betaald
2014	€ 112.402,00	€ 82.050,84
2015	€ 171.670,00	€ 76.574,06
2016	€ 147.020,00	€ 98.033,74
2017	€ 176.420,00	€ 107.135,22
2018	€ 176.420,00	€ 110.179,48
2019	€ 255.500,00	€ 164.124,81
2020	€ 285.500,00	€ 203.897,29



1.2.3 Activering van tewerkstelling

Deze post is afhankelijk van opportuniteiten.

Jaartal	Geraamd	Betaald
2015	€ 75.000,00	
2016	€ 75.000,00	€ 25.979,90
2017	€ 38.000,00	€ 40.970,28
2018	€ 72.000,00	€ 114.252,92
2019	€ 85.000,00	€ 65.210,85
2020	€ 91.800,00	€ 25.737,21



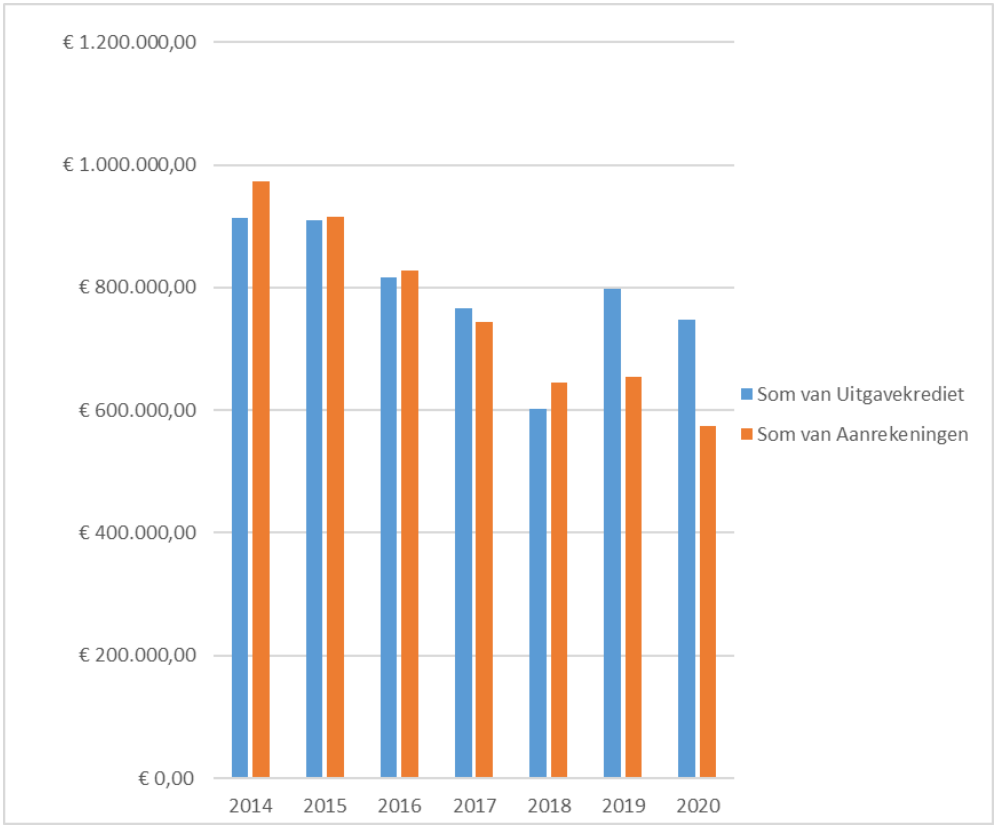
1.3 OVERIGE EXPLOITATIEUITGAVEN .

1.3.1 Betaalde interesten op schuld

De belangrijkste vaststelling is de daling van de interesten :

- Er werd niet geleend in 2020
- In de MJP wordt een marge ingebouwd m.b.t. onze indekkingstechnieken. Vermits onze schuld nagenoeg ongevoelig wordt voor stijgingen van de rentevoet is het aanbevolen om de ramingen in de mjp naar beneden te herzien .

Jaartal	Geraamd	Betaald
2014	€ 914.000,00	€ 972.977,17
2015	€ 908.991,00	€ 916.259,12
2016	€ 816.851,00	€ 827.102,51
2017	€ 765.776,00	€ 743.268,09
2018	€ 602.581,00	€ 645.318,04
2019	€ 798.579,00	€ 654.666,52
2020	€ 747.087,00	€ 574.357,17



1.3.2 Energiekosten (elektriciteit en gas)

Deze liggen in 2020 opvallend laag. Dit is te wijten aan een tweetal zaken :

- Minder gebruik van de gebouwen (Covid)
- Niet onbelangrijk : vele afrekeningen zullen pas in 2021 gebeuren
- We stellen vast dat deze kredieten over de jaren heen overschat zijn.

Jaartal	Geraamd	Betaald
2014	€ 578.228,00	€ 489.999,24
2015	€ 546.772,00	€ 414.406,20
2016	€ 582.095,00	€ 427.992,47
2017	€ 525.126,00	€ 462.361,18
2018	€ 526.199,00	€ 437.376,91
2019	€ 538.814,00	€ 416.365,88
2020	€ 577.522,00	€ 299.469,62



1.3.3 Programmatie en activiteiten

Uiteraard volledig te wijten aan Covid.

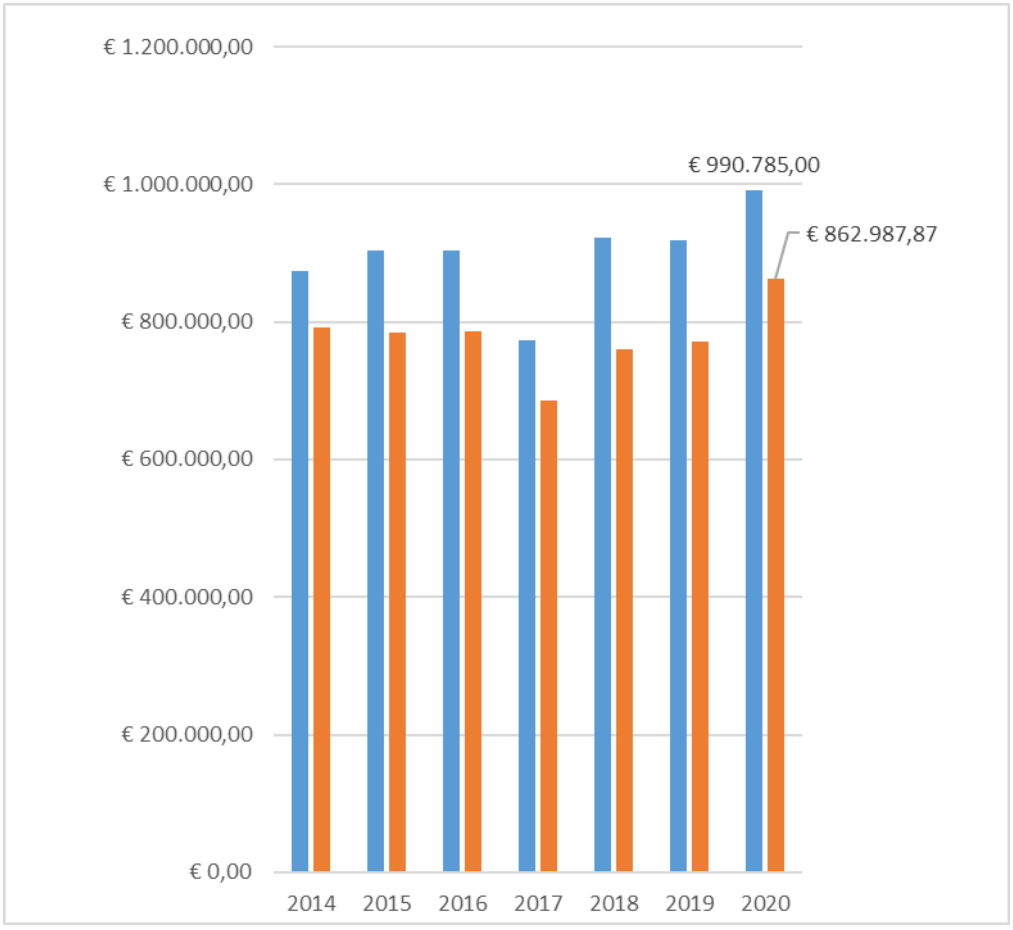
Jaartal	Geraamd	Betaald
2014	€ 185.000,00	€ 141.258,23
2015	€ 170.942,00	€ 132.883,15
2016	€ 176.831,00	€ 132.103,35
2017	€ 138.197,00	€ 111.894,84
2018	€ 138.725,00	€ 119.516,64
2019	€ 151.767,00	€ 141.775,75
2020	€ 206.201,00	€ 76.915,90



1.3.4 Meer onderhoud aan gebouwen, infrastructuur ….

Dit was een prioritaire doelstelling van het meerjarenplan. We zien dan ook een toename van de uitgaven.

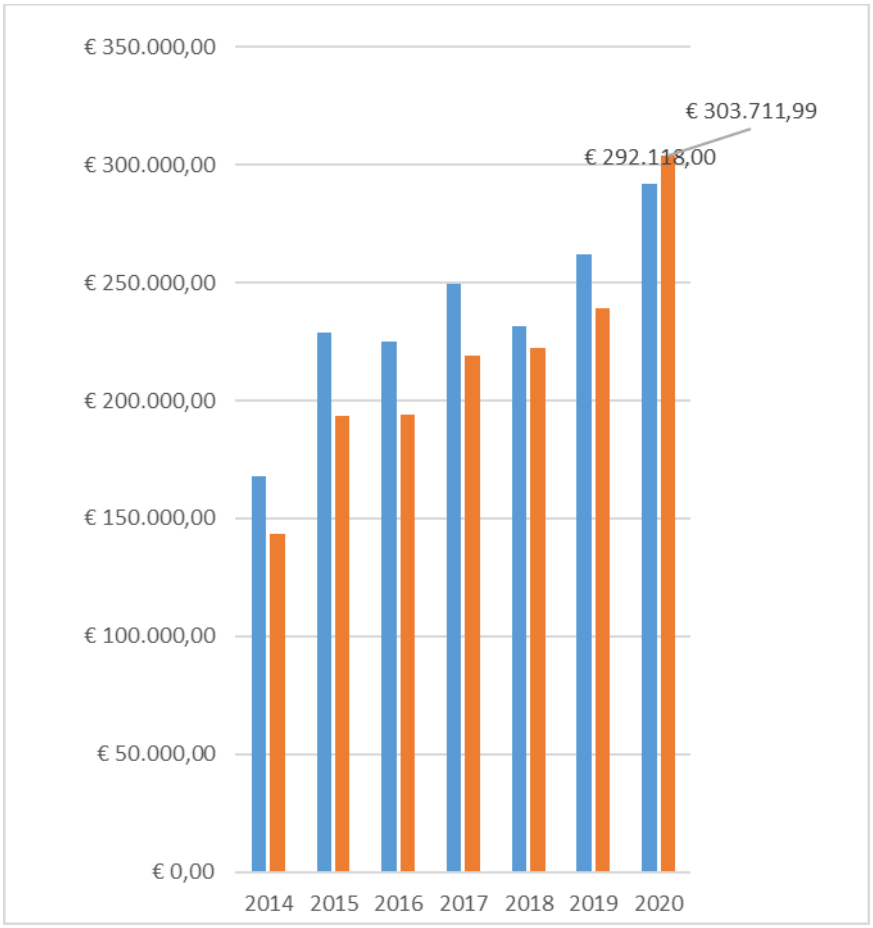
Jaartal	Geraamd	Betaald
2014	€ 873.100,00	€ 792.621,52
2015	€ 903.496,00	€ 785.310,40
2016	€ 903.335,00	€ 786.005,85
2017	€ 773.962,00	€ 686.492,50
2018	€ 921.929,00	€ 760.212,29
2019	€ 917.885,00	€ 771.493,66
2020	€ 990.785,00	€ 862.987,87



1.3.5 Informatica

De aankoop van informaticamateraal nav thuiswerk , nieuwe software voor de financiële dienst is een flinke hap in het budget .

Jaartal	Geraamd	Betaald
2014	€ 167.866,00	€ 143.705,25
2015	€ 228.967,00	€ 193.228,57
2016	€ 225.112,00	€ 194.032,70
2017	€ 249.215,00	€ 218.783,31
2018	€ 231.327,00	€ 222.473,89
2019	€ 261.789,00	€ 238.872,53
2020	€ 292.118,00	€ 303.711,99



1.3.6 Verbruikartikels voor consumptie – vb aankopen benodigdheden voor basisschool.

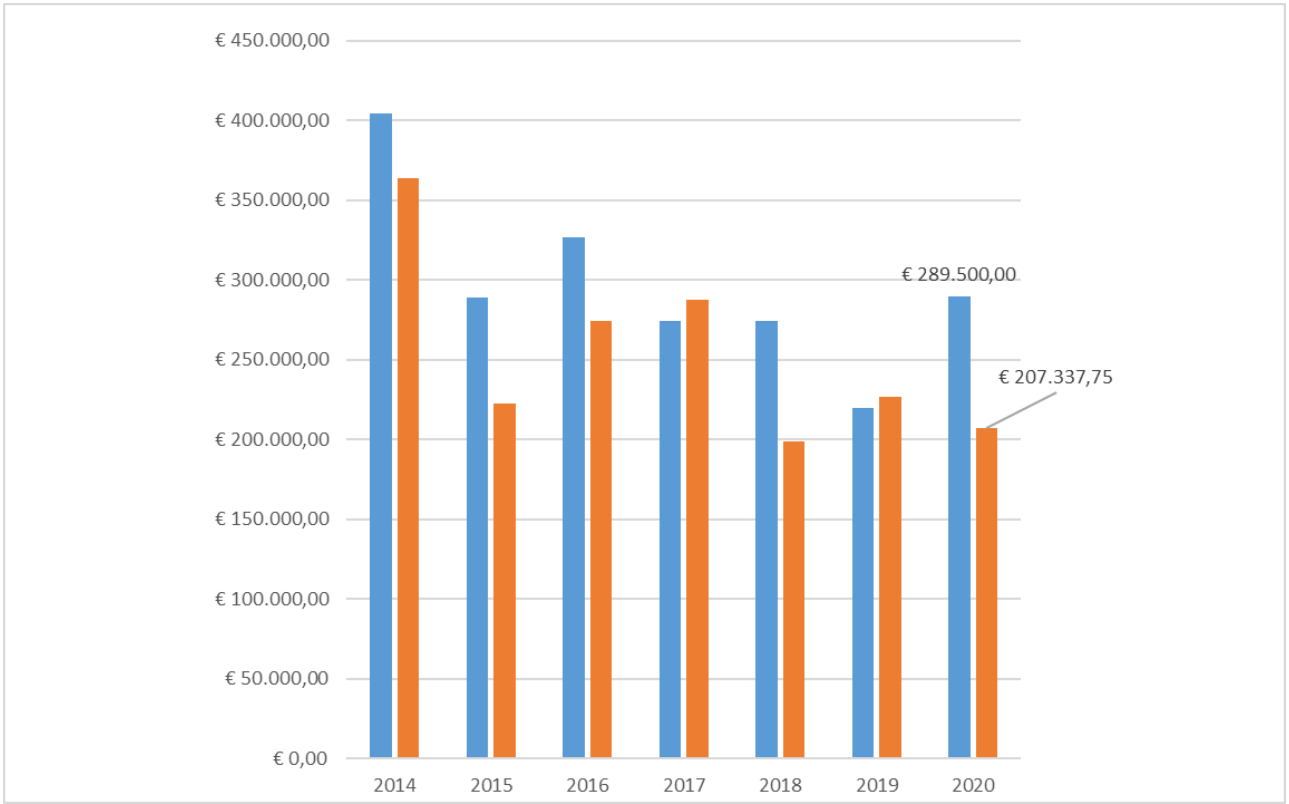
Jaartal	Geraamd	Betaald
2014	€ 111.200,00	€ 120.967,60
2015	€ 161.243,00	€ 168.845,44
2016	€ 167.916,00	€ 156.809,07
2017	€ 153.882,50	€ 161.796,05
2018	€ 171.454,00	€ 147.244,86
2019	€ 185.473,00	€ 168.292,95
2020	€ 183.573,00	€ 83.512,39



1.3.7 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval (o.a. bijdrage Mirom)

Ondanks de hogere prognoses die we telkenmale krijgen van de intercommunale valt de uiteindelijke factuur mee.

Jaartal	Som van Uitgavekrediet	Som van Aanrekeningen
2014	€ 404.460,00	€ 363.739,70
2015	€ 289.000,00	€ 222.781,16
2016	€ 327.000,00	€ 274.473,31
2017	€ 274.500,00	€ 287.308,93
2018	€ 274.500,00	€ 198.852,15
2019	€ 219.500,00	€ 227.040,68
2020	€ 289.500,00	€ 207.337,75



1.3.8 Honoraria

Bij de opmaak van het MJP werd rekening gehouden met externe hulp voor de dienst ruimtelijke ordening. Dit verklaart in hoge mate het verschil tussen krediet en aanrekeningen.

Jaartal	Geraamd	Betaald
2014	€ 288.885,00	€ 306.238,74
2015	€ 362.647,00	€ 313.789,54
2016	€ 405.778,00	€ 346.556,79
2017	€ 367.379,00	€ 316.552,59
2018	€ 363.118,88	€ 373.899,21
2019	€ 333.031,00	€ 362.443,49
2020	€ 336.562,00	€ 251.624,52



1.4 EXPLOITATIEONTVANGSTEN

We bemerken dat ook hier covid toch wel een rol speelt bij de min-ontvangsten van verhuring en concessies. De bijdragen van ouders voor de scholen is eveneens beduidend minder. Ook werd er minder reclamedruk bedeeld door de sluiting tijdens de eerste golf van niet-essentiële winkels.

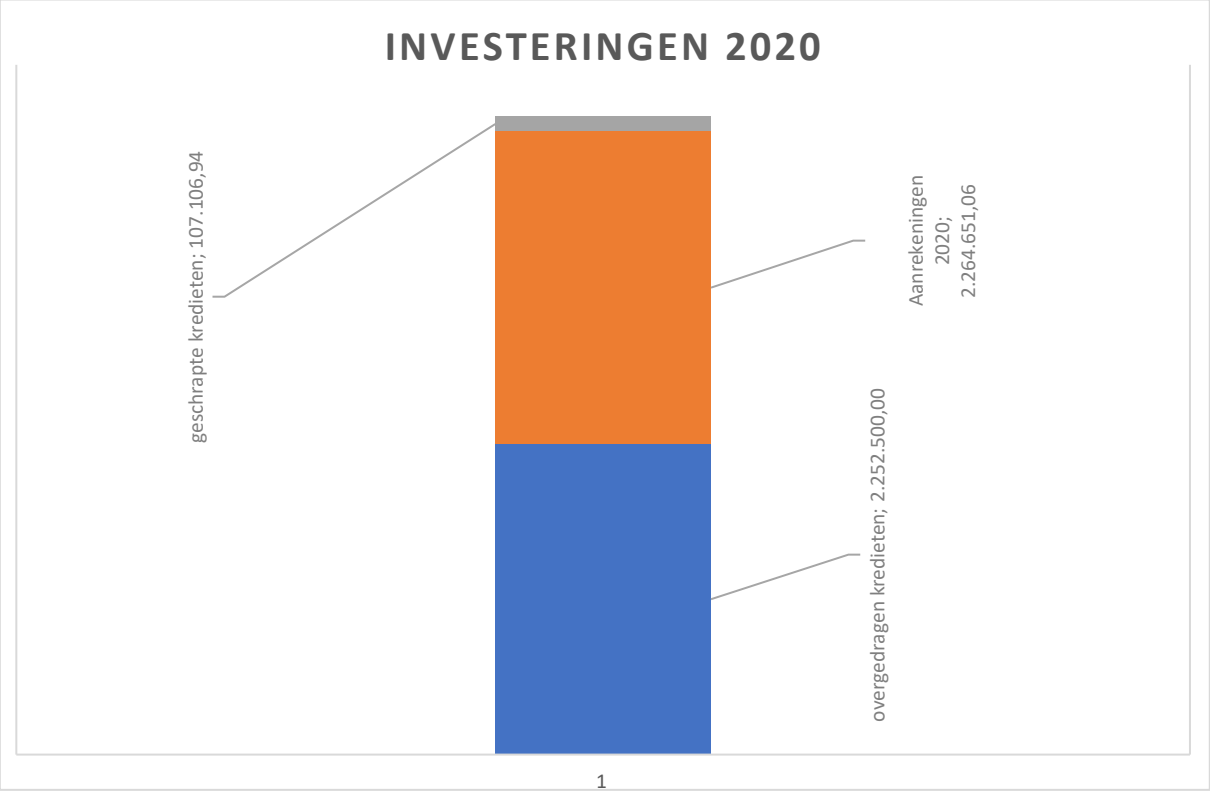
Wat betreft de overig fiscaliteit noteren we een hoger opbrengst van de belasting van stortplaatsen wegens een verhoogde aanvoer.

We noteren eveneens de eenmalige ontvangen vergoeding erfpacht voor de school in Zarren.

Beleidsitem omschrijving	Algemene rekening omschrijving	Geraamd	Vorderingen	verschil
Fiscale aangelegenheden	Belasting op stortplaatsen	€ 100.000,00	€ 253.177,89	€ 153.177,89
Basisschool Zarren	Vergoeding erfpacht school Zarren : eenmalige opbrengst		€ 107.068,54	€ 107.068,54
Buitenschoolse kinderopvang	Specifieke werkingssubsidies	€ 75.200,00	€ 140.883,23	€ 65.683,23
Fiscale aangelegenheden	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 4.179.519,00	€ 4.231.481,81	€ 51.962,81
Fiscale aangelegenheden	Belasting op tweede verblijven	€ 25.500,00	€ 45.825,00	€ 20.325,00
Fiscale aangelegenheden	Belasting diftar/ophaalronde	€ 60.000,00	€ 75.912,62	€ 15.912,62
Financiële dienst	Dienstprestaties	€ 245,00	€ 9.063,56	€ 8.818,56
Erediensten	Subsidies voor werking (agemene)		€ 4.150,00	€ 4.150,00
Uitleendienst	Verhuring en concessies	€ 14.000,00	€ 2.096,47	-€ 11.903,53
Sportsector- en verenigingsondersteuning	Verhuring en concessies	€ 20.000,00	€ 6.036,46	-€ 13.963,54
Fiscale aangelegenheden	Verspreiding niet geadresseerd drukwerk met handelskarakter	€ 50.000,00	€ 31.658,00	-€ 18.342,00
Basisschool Zarren	Bijdragen van ouders	€ 50.000,00	€ 30.592,58	-€ 19.407,42
Fiscale aangelegenheden	Algemene gemeentebelasting	€ 370.000,00	€ 346.815,00	-€ 23.185,00
Buitenschoolse kinderopvang	Bijdragen van ouders	€ 102.000,00	€ 69.001,30	-€ 32.998,70
Basisschool Kortemark	Bijdragen van ouders	€ 70.000,00	€ 34.096,49	-€ 35.903,51
				€ 271.394,95

1.5 INVESTERINGEN

In tegenstelling tot exploitatiekosten, kunnen investeringsprojecten wel overgedragen worden naar 2021. Deze werden quasi totaal overgedragen naar volgend jaar.



Omschrijving	betaalde facturen
Archief	
Neven- of herbestemming kerk Werken: onderzoek.	
centrum vrije tijd	6.872,80
Basisschool Kortemark	
Gelijkblijvend beleid gemeentelijke basisschool Kortemark	
Schoolmeubilair GBS Kortemark	3.600,00
Gelijkblijvend beleid ICT	
ICT materiaal - gemeenschapsgoederen	228,99
Basisschool Zarren	

Omschrijving	betaalde facturen
Gelijkblijvend beleid technische dienst	
centrum vrije tijd	93.049,43
Gelijkblijvend beleid ICT	
ICT materiaal - gemeenschapsgoederen	13.372,60
Gelijkblijvend beleid gemeentelijke basisschool Zarren	
Schoolmeubilair GBS Zarren	3.968,93
Brandweer	
Gelijkblijvend beleid financiële dienst	
Toegestane investeringssubsidies brandweer	41.858,00
Buitenschoolse kinderopvang	
Toevoegen tuin BKO aan buitenruimte Zarren.	
Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	17.658,24
Dienst gebouwen	
Inzetten op het onderhoud van bestaande gebouwen.	
centrum vrije tijd	71.228,98
Gelijkblijvend beleid technische dienst	
Recurrente investeringen gebouwen	30.746,00
Recurrente investeringen materieel	660,65
Erediensten	
Gelijkblijvend beleid financiële dienst	
geluidsinstallatie kerkfabriek	
Financiële dienst	
Gelijkblijvend beleid financiële dienst	
Plooimachine	8.898,34
Gebiedsontwikkeling	
Gelijkblijvend beleid technische dienst	
centrum vrije tijd	550.625,45
Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	401.154,33
Nutsvoorziening brouwerijsite	98.863,09
brouwerij-site: renovatiewerken: restauratiewerken torens	21.200,00
Gelijkblijvend beleid cultuur	
Kantoormeubilair	236.950,02
Groendienst	
Aankoop van machines in het kader van zwerfvuil en onkruidbestrijding.	
Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	19.214,80
ICT	
Gelijkblijvend beleid ICT	
Recurrente investeringen ICT materiaal	51.559,92
Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	

Omschrijving	betaalde facturen
Gelijkblijvend beleid technische dienst	
Investeringen LOI woning	37.841,22
Overig algemeen bestuur	
Gelijkblijvend beleid technische dienst	
Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	16.509,12
centrum vrije tijd	580,80
Gelijkblijvend beleid financiële dienst	
Kantoormeubilair	6.339,36
Overig beleid inzake het erfgoed	
Renovatie van de Wullepitmolen	
Onroerend kunstpatrimonium en onroerend erfgoed (molens) - Activa in aanbouw	21.735,21
Onderhoud van de bestaande molens.	
Herstellingswerken molens	
Overige algemene diensten	
Gelijkblijvend beleid financiële dienst	
Toegestane investeringssubsidies Lokaal dienstencentrum	107.597,19
Overige elementen van openbare orde en veiligheid	
Gelijkblijvend beleid technische dienst	
Plaatsen camerabewaking	6.834,27
Overige m.b.t. jeugd	
Heraanleg speelzone Handzame.	
Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	3.097,60
Overige mobiliteit en verkeer	
Gelijkblijvend beleid technische dienst	
Electrische deelfietsen	30.561,10
Plannen en studies	5.432,90
Herwerking en bijsturing mobiliteitsplan.	
Plannen en studies - Activa in aanbouw	2.976,60
Patrimonium zonder maatschappelijk doel	
Verwerving onroerende goederen.	
Verwerving onroerende goederen : gronden	5.517,50
Ruimtelijke planning	
Plannen en studies ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's).	
Plannen en studies - Activa in aanbouw	6.836,50
Sportsector- en verenigingsondersteuning	
Bouw van een mattenzaal.	
centrum vrije tijd	172.137,15
Gelijkblijvend beleid sport	
Vernieuwing verlichting tennispleinen Zarren	14.946,89
Wegen	

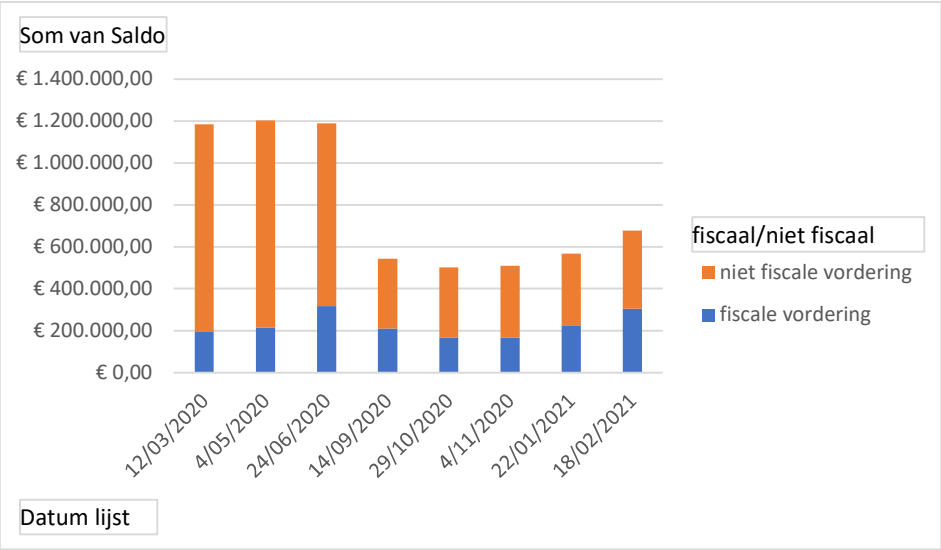
Omschrijving	betaalde facturen
Gelijkblijvend beleid financiële dienst	
Wegen - Activa in aanbouw	101.728,67
Wegwerkzaamheden Torhoutstraat fase 1.	
Wegen - Activa in aanbouw	37.127,04
Wegwerkzaamheden Spoorwegstraat.	
Wegen - Activa in aanbouw	15.141,37
Eindtotaal	**2.264.651,06**

kortemark
op jouw ritme

Rapportering - debiteurenbeheer

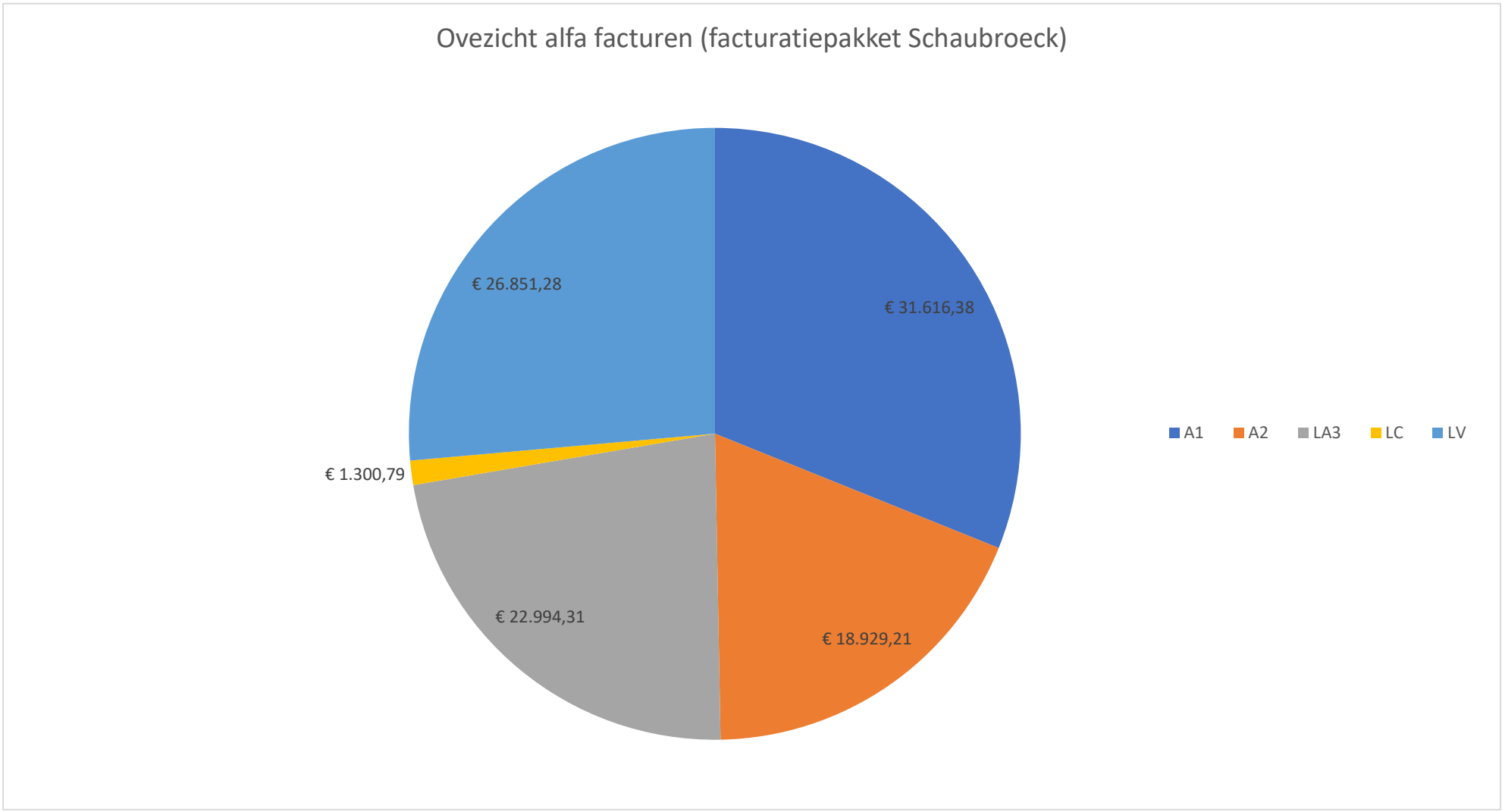
ALLE VORDERINGEN

Som van Saldo	Kolomlabels	
Rijlabels	fiscale vordering	niet fiscale vordering
12/03/2020	€ 197.157,25	€ 987.510,38
4/05/2020	€ 216.233,22	€ 987.510,65
24/06/2020	€ 318.025,89	€ 871.226,94
14/09/2020	€ 209.272,16	€ 333.369,23
29/10/2020	€ 168.056,38	€ 334.472,69
4/11/2020	€ 166.656,38	€ 343.726,61
22/01/2021	€ 225.114,27	€ 342.186,99
18/02/2021	€ 304.134,75	€ 373.052,69



Onderverdeling volgens status klant

Som van Saldo	Kolomlabels							
Status van de klant	**12/03/2020**	**4/05/2020**	**24/06/2020**	**14/09/2020**	**29/10/2020**	**4/11/2020**	**22/01/2021**	**18/02/2021**
Afbetalingsplan	€ 18.393,29	€ 18.292,86	€ 19.796,90	€ 18.465,70	€ 15.128,95	€ 15.683,29	€ 13.916,63	€ 9.714,01
Budgetbegeleiding - OCMW	€ 24.068,32	€ 21.582,42	€ 19.792,22	€ 14.736,82	€ 13.222,59	€ 14.672,59	€ 12.203,00	€ 20.743,64
Budgetbeheer	€ 1.046,52	€ 1.026,52	€ 986,52	€ 1.756,92	€ 1.531,52	€ 2.071,52	€ 1.941,52	€ 1.936,56
Collectieve schuldenregeling	€ 30.624,40	€ 30.309,45	€ 21.769,87	€ 23.578,16	€ 22.834,12	€ 23.698,12	€ 22.288,23	€ 21.256,26
Curator	€ 2.013,70	€ 2.013,70	€ 2.013,70	€ 2.013,70	€ 2.013,70	€ 2.013,70	€ 2.013,70	€ 2.013,70
Faillissement	€ 7.170,44	€ 6.803,14	€ 7.590,84	€ 6.719,34	€ 6.747,89	€ 7.347,89	€ 8.918,59	€ 8.780,49
Nalatenschap							€ 20,00	€ 20,00
Normaal	€ 1.036.657,86	€ 1.060.460,56	€ 1.061.502,01	€ 425.931,54	€ 394.741,10	€ 398.811,68	€ 465.094,12	€ 572.198,12
Verdwenen	€ 960,00	€ 960,00						
Vereffening	€ 8.422,76	€ 8.344,66	€ 8.773,46	€ 6.910,81	€ 6.923,95	€ 6.923,95	€ 2.243,43	€ 2.243,43
Voorlopige bewindvoering	€ 358,89	€ 363,09	€ 358,89	€ 256,89	€ 188,89	€ 188,89	€ 128,89	€ 128,89
Vrijheidsberoving	€ 1.982,00	€ 1.500,00						
Varia	€ 52.949,45	€ 52.067,47	€ 46.648,42	€ 42.251,51	€ 39.196,36	€ 38.971,36	€ 38.533,15	€ 38.152,34


Ovezicht alfa facturen (facturatiepakket Schaubroeck)
€ 31.616,38
€ 18.929,21
€ 22.994,31
€ 1.300,79
€ 26.851,28
A1
A2
LA3
LC
LV

kortemark
op jouw ritme

Besluit betreffende de goedkeuring van de jaarrekening 2019

Vlaamse overheid

Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Kortemark.

DE GOUVERNEUR VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 262, §1.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260 tot en met 262.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4.

Feitelijke context

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Kortemark hebben op 29 juni 2020 de jaarrekening 2019 vastgesteld met de volgende saldi:

budgettair resultaat boekjaar:	-1.994.837,68 EUR
gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar:	3.219.436,29 EUR
beschikbaar budgettair resultaat:	3.219.436,29 EUR
balanstotaal:	86.921.362,05 EUR
overschot van het boekjaar:	2.549.139,01 EUR

De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. Het gemeentebestuur bracht de toezichthoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 9 juli 2020 en bezorgde de digitale rapportering op 7 juli 2020.

Verantwoording

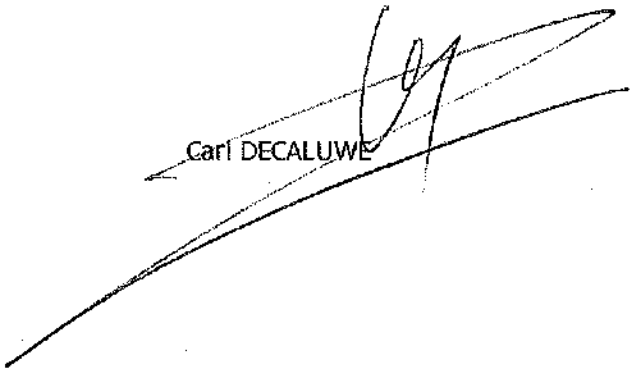
Uit het onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat ze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.

BESLUIT:

Enig artikel. De jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Kortemark wordt goedgekeurd.

Brugge, 22 SEP 2020

De gouverneur van de provincie West-Vlaanderen,



Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (http://eproadmin.raadvst-consetat.be), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.