

## **Huishoudelijk reglement van de Kortemarkse Jeugdraad**

Dit huishoudelijke reglement van de gemeentelijke jeugdraad is opgemaakt in opvolging van de statuten van de Kortemarkse Jeugdraad, Art 14 waarin wordt vermeld:

### Artikel 14 :

*De gemeenteraad bepaalt, na advies van de jeugdraad, de voorwaarden en de modaliteiten van de werking van de jeugdraad, in het bijzonder over:*

- 1. De wijze van uitnodiging, vastleggen agenda en verslaggeving;*
- 2. Openbaarheid van vergadering en werkzaamheden van de jeugdraad;*
- 3. De nodige aanwezigheden en de wijze van stemmen;*
- 4. Samenstelling en werking van de werkgroepen;*
- 5. De wijze van advies geven en aanvragen en het bepalen van de termijnen binnen dewelke het advies moet worden uitgebracht;*
- 6. De termijn waarbinnen het gemeentebestuur een gemotiveerd standpunt inneemt over de adviezen;*
- 7. De wijze waarop het gemeentebestuur toezicht zal houden op de werking van de jeugdraad;*
- 8. De wijze waarop het recht op informatie van de jeugdraad t.a.v. het college van Burgemeester en Schepenen wordt gewaarborgd.*

*Deze voorwaarden en modaliteit worden opgenomen in het huishoudelijke reglement.*

Dit huishoudelijke reglement van de Kortemarkse Jeugdraad wordt voorgelegd aan de gemeenteraad in opvolging van art. 12 van de statuten van de Kortemarkse Jeugdraad waarin wordt vermeld (statuten die werden erkend in zitting van de gemeenteraad 31/03/2025 :

### Artikel 12 :

*De jeugdraad vraagt zijn erkenning aan de gemeenteraad en legt daartoe zijn statuten en huishoudelijk reglement, en de latere wijzigingen ervan, ter goedkeuring voor.*

De statuten van de Kortemarkse Jeugdraad werden door de gemeenteraad goedgekeurd in de zitting van 31/03/2025

## BENAMING

### Art. 1

In de gemeente Kortemark is een gemeentelijke jeugdraad actief. Ze wordt verder verkort vermeld als 'jeugdraad'.

### Art. 2

De zetel van de jeugdraad is gevestigd in de gemeentelijke jeugddienst, Brouwersplein 3, 8610 Kortemark. Alle briefwisseling dient naar dit adres te worden gestuurd.

## DE VERGADERINGEN

### Art. 3

De jeugdraad vergadert wanneer het noodzakelijk is en minstens zesmaal per jaar.

### Art. 4

De aangestelde ambtenaar staat in voor de opmaak van de uitnodigingen en de verslagen. Dat is de jeugdconsulent.

### Art. 5

De uitnodiging gebeurt per mail en/of via de facebookgroep en vermeldt de agenda. De uitnodiging wordt verstuurd naar alle leden van de jeugdraad, de schepen van jeugd en speelpleinwerking.

### Art. 6

De agenda wordt opgemaakt door de aangestelde secretaris, in samenspraak met de voorzitter en penningmeester.

### Art. 7

De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid door een ander lid van het jeugdraadbestuur (secretaris of penningmeester). Elke vergadering begint met de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering.

### Art. 8

De secretaris staat in voor het administratieve werk. Hij volgt de uitvoering van de taken op die onder de leden van de jeugdraad worden verdeeld. De secretaris ondertekent samen met de voorzitter de officiële documenten die uitgaan van de Kortemarkse Jeugdraad.

#### Art. 9

Het verslag van iedere vergadering is te raadplegen op de googledrive van de jeugdraad. Een link naar deze drive is terug te vinden op de facebookgroep van de jeugdraad. Tevens wordt het verslag, na goedkeuring op de volgende jeugdraad, op de website geplaatst van de gemeente Kortemark. Alsook wordt het ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### Art. 10

De penningmeester houdt de uitgaven en inkomsten van de jeugdraad gedetailleerd bij en zorgt eventueel voor de bewaring van de gelden op een bankrekening.

#### Art. 11

De vergaderingen van de jeugdraad zijn openbaar. Iedereen kan de vergadering bijwonen, doch enkel de stemgerechtigde en waarnemende leden hebben spreekrecht.

## **STEMMING**

#### Art.12

Voor de wijziging van de statuten en het huishoudelijke reglement moeten ½ van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Er wordt beslist bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Indien niet aan deze voorwaarde voldaan is, wordt het punt opnieuw op de agenda van de volgende vergadering geplaatst en kan er beslist worden, ongeacht het aantal aanwezigen. Bij gelijk aantal stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### Art.13

Alleen stemgerechtigde leden kunnen stemmen. Stemgerechtigde leden worden omschreven in art 5 a) en 5 b) van de statuten.

#### Art.14

De stemming over personen gebeurt anoniem.

## ADVIEZEN

### Art.15

De jeugdraad zal om advies worden gevraagd over alle aangelegenheden die het jeugdbeleid aanbelangen. De jeugdraad zal minstens worden geraadpleegd over de beleidsintenties en de begrotingsposten voor het volgende jaar die rechtstreeks of onrechtstreeks op de jeugd van toepassing zijn.

### Art.16

De jeugdraad kan steeds op eigen initiatief een advies uitbrengen betreffende alle aspecten van het jeugdbeleid in Kortemark, dit zijn de beleidsmaatregelen ten aanzien van alle levenssituaties van kinderen en jongeren.

### Art.17

Het gemeentebestuur zal de adviesvraag schriftelijk of mondeling stellen, deze vraag kan via de schepen van jeugd of de jeugdconsulent gesteld worden. Deze vraag bevat altijd de volgende informatie:

- Een duidelijke omschrijving van de vraag
- Opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de jeugdraad rekening moet houden
- Opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

### Art.18

Het gemeentebestuur zal de jeugdraad steeds minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de jeugdraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de jeugdraad en het gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

### Art.19

De jeugdraad zal de adviezen steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur via de jeugddienst of de schepen van jeugd en voorleggen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

### Art.20

Het Gemeentebestuur zal binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur inkwam een mondeling of schriftelijk antwoord op het advies bezorgen aan de jeugdraad.

### Art.21

Het gemeentebestuur zal de jeugdraad ondersteunen door:

- Op de gemeentebegroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking van de jeugdraad op te nemen.
- De administratieve en logistieke ondersteuning van de jeugdraad verzekeren door:
  - o De jeugdconsulent de opdracht te geven de vergaderingen van de jeugdraad bij te wonen.
  - o De jeugdconsulent de opdracht te geven het secretariaat van de jeugdraad waar te nemen door uitnodigingen en verslagen op te stellen, te kopiëren en te versturen.
  - o Een gratis lokaal ter beschikking stellen voor de bijeenkomst van de jeugdraad.

## **WERKGROEP**

### Art.22

De jeugdraad kan een werkgroep opstarten rond alle thema's die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met de jeugd van Kortemark. Elk lid van de jeugdraad kan hieraan deelnemen. Ook andere geïnteresseerde jongeren en/of deskundigen kunnen hiervan lid worden. Een werkgroep wordt geleid door een coördinator, stemgerechtigd lid van de Jeugdraad.

### Art.23

Een werkgroep van de jeugdraad komt samen volgens noodzaak en is zelf verantwoordelijk voor het verslag, opmaak van de uitnodigingen en uitvoering ervan.

### Art.24

De doelstellingen en de resultaten van de werkgroep worden voorgelegd aan de jeugdraad.

Positief geadviseerd door de jeugdraad in de vergadering van 21/02/2025  
Goedgekeurd door de Gemeenteraad 31/03/2025