



Aanwezig: Toon Vancoillie, Voorzitter gemeenteraad
Karolien Damman, Burgemeester
Stefaan Vercooren, Koen Decleir, Jan Stoens, Christine Logghe, Schepenen
Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Tim Deweerdt, Laurens
Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Stijn De Neve, Steven Provoost, Iris
Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert
Cornette, Dirk Lagae, Dorine Onraedt, Gemeenteraadsleden
Sara De Meyer, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Lynn Vermote, Derde Schepen

Afwezig: /

1. Notulen van de zitting van de gemeenteraad van 24 november 2025 - goedkeuring

Aanleiding, feiten en context

- De notulen van de zitting van 24 november 2025 worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Relevante documenten

- Notulen van de gemeenteraad van 24 november 2025
- Audio-opname via de link <https://soundcloud.com/user-708243570/audio-opname-raad-voor-maatschappelijk-welzijn-en-gemeenteraad-24-november-2025-deel-1>

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit:

Enig artikel: Er zijn geen opmerkingen op het verslag. Conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

2. Wijziging arbeidsreglement gemeentebestuur Kortemark - goedkeuring

Aanleiding, feiten en context

- Het huidige arbeidsreglement dateert van 2017 (met uitzondering van de toevoeging van telewerk in 2021) en is dringend aan hernieuwing toe.
- Volgende wijzigingen werden aangebracht:

- Aanpassing lay-out: logischere lay-out & meer gestructureerd

- Aanpassing leesbaarheid: zoveel mogelijk herschreven in begrijpbare taal en in de je-vorm (nog

niet alle hoofdstukken werden op deze manier herschreven)

- Wijziging uurroosters:

- Aanpassing uurrooster zomerregeling buitendiensten. Hierbij werd de middagpauze met een uur vervroegd en werd het uurrooster aangepast naar een gemiddeld weekrooster van 38 uur in plaats van 40 uur.
 - Huidig: Er kan gewerkt worden van 06u00 - 12u00 en van 12u30 - 14u30.
 - Nieuw: Er kan gewerkt worden van 06u00 - 11u00 en van 11u30 - 14u30. Op vrijdag wordt er om de twee weken gewerkt van 08u00 - 12u00.
- Aanpassing vast uurrooster technisch medewerker groen en openbare netheid, wegen en water en logistiek en gebouwen. Ook de teamleider wegen en water en teamcoaches groen en openbare netheid volgen dit uurrooster. De teamleider uitleendienst, magazijn en poetsdienst werkt in een glijdend uurrooster.
 - Huidig: Dagelijks wordt er gewerkt van 08u00 - 12u00 en van 12u30 - 16u30 waarbij er een opbouw is van credituren.
 - Nieuw: Er wordt gewerkt in een wisselend uurrooster met een gemiddelde van 38 uren waardoor er geen opbouw meer is van credituren. Daarbij werken de technisch medewerkers groen en openbare netheid, teamcoaches groen en openbare netheid en technisch medewerker uitleendienst/logistiek en gebouwen in de even weken 40 uur per week en in de oneven weken 36 uur per week volgens onderstaand uurrooster. De technisch medewerkers en teamleider wegen en water en technische medewerkers logistiek en gebouwen doen het omgekeerde en werken in de oneven weken 40 uur en in de even weken 36 uur per week volgens onderstaand uurrooster.
 - Ene week wordt er op vrijdag gewerkt van 08u00 - 12u00 en van 12u30 - 16u30 (in totaal 40 uur per week)
 - Daaropvolgende week wordt er op vrijdag gewerkt van 08u00 - 12u00 (in totaal 36 uur per week)
- Er werd een apart hoofdstuk toegevoegd voor het uurrooster van de bibliotheek en de bijhorende afspraken.
- Er werd een apart hoofdstuk toegevoegd voor het uurrooster van de buitenschoolse kinderopvang en de bijhorende afspraken.

- Hoofdstuk arbeidsongeschiktheid werd herschreven. Hierbij werden volgende wijzigingen opgenomen:

- Enkel nog leidinggevende verwittigen bij ziektemelding (en dus niet ook nog eens de personeelsdienst).
 - Breng je ziekenbriefje binnen de 2 kalenderdagen (vanaf de eerste dag van je ziekte) aan de personeelsdienst. In het vorige arbeidsreglement was dit 7 kalenderdagen.
 - Toevoeging hoofdstukken opvolging tijdens herstel en verzuimgesprek.
 - Uitbreiding hoofdstuk werkhervatting.
- Toevoeging hoofdstuk vorming waarbij er wordt verwezen naar de RPR.
- Hoofdstuk telewerk werd herschreven.
- Toevoeging en uitbreiding hoofdstuk mobiliteit.
- Hoofdstuk bescherming tegen psychosociale risico's werd herschreven.
- Procedure arbeidsongevallen werd herschreven.
- Contactgegevens in bijlage werden up to date gezet.

- Dit voorstel werd besproken met de syndicale delegaties en hiervoor werd een akkoord bekomen.
- De medewerkers werden op de hoogte gebracht van het ontwerp van het arbeidsreglement en er werd een geruime tijd een register ter beschikking gesteld om opmerkingen op te noteren. Er werden geen opmerkingen genoteerd op het register.
- Er wordt voorgesteld het vernieuwde arbeidsreglement zoals toegevoegd in bijlage goed te keuren.
- Het doel is om dit arbeidsreglement in voege te laten gaan vanaf 1 januari 2026.

Relevante documenten

- Arbeidsreglement 2017
- Arbeidsreglement 2026
- Opmerkingenregisters
- Opmerkingen ACOD
- Opmerkingen ACV
- Protocol BOC

Juridisch kader

- De wet tot instelling van de arbeidsreglementen van 08 april 1965 en latere wijzigingen
- De wet van 3 juli 1978 en de latere wijzigingen betreffende de arbeidsovereenkomsten
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Publieke stemming:

Met 19 stemmen voor (Toon Vancoillie, Karolien Damman, Stefaan Vercooren, Koen Decleir, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Laurens Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Stijn De Neve, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dorine Onraedt), 3 onthoudingen (Tim Deweerdt, Steven Provoost, Dirk Lagae)

Besluit:

Artikel 1: De raad keurt voorliggende wijziging van het arbeidsreglement van het gemeentebestuur Kortemark, zoals toegevoegd als bijlage, goed.

Artikel 2: Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026 en vervangt integraal het vorige arbeidsreglement.

3. Gemeentebelasting op inname openbaar domein voor bouw- en verbouwingswerken op privédomein voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 - vaststelling

Aanleiding, feiten en context

- De inname van het openbaar domein voor bouw- en verbouwingswerken op privédomein brengt vooral binnen de bebouwde kom verkeershinder met zich mee.
- Er is een extra logistieke werklust voor de gemeentelijke technische dienst.
- Dit zorgt voor een hogere veiligheidsproblematiek. Deze verkeershinder is minder belastend buiten de bebouwde kom.
- De financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget van de gemeente in evenwicht te houden.

Relevante documenten

- Het belastingreglement 2020-2025 goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 november 2019.

Juridisch kader

- De Grondwet en dan specifiek artikelen 41,162 en 170§4
- De omzendbrief BB 2019/2 van 15/02/2019 betreffende de gemeentelijke fiscaliteit
- Het decreet van 30 mei 2008, gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Bestuursdecreet van 7 december 2018

Financiële implicaties

- De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan met als budgetsleutel BP2026_2031-0/GBB-FD/0020-00/736990/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/O

Publieke stemming:

Met 19 stemmen voor (Toon Vancoillie, Karolien Damman, Stefaan Vercooren, Koen Decleir, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Laurens Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Stijn De Neve, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dorine Onraedt), 3 onthoudingen (Tim Deweerdt, Steven Provoost, Dirk Lagae)

Besluit:

Artikel 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2026 t.e.m. 2031 een kohierbelasting geheven op de inname van het openbare domein via het plaatsen van voorwerpen in het kader van bouw- en verbouwingswerken op het privédomein.

Artikel 2. De belasting voor de inname van het openbare domein n.a.v. bouw- en verbouwingswerken op privédomein wordt als volgt vastgesteld:

Voor inkomsten van het openbaar domein binnen de bouwde kom:

0,15 euro per m² per dag, met een minimum bedrag van 10 euro per dag.

- Elk gedeelte van een vierkante meter wordt als een volle meter beschouwd.
- Voor de berekening van de oppervlakte wordt de oppervlakte beschouwd van de omschreven veelhoek begrensd door enerzijds de rooilijn of ontworpen rooilijn en anderzijds de uiterste punten van de werfinrichting welke het voorwerp van de inname uitmaakt. Indien een rooilijn ontbreekt, geldt de inname vanaf de grens met de privé-eigendommen.

Voor inkomsten van het openbaar domein buiten de bouwde kom:

0,03 euro per m² per dag, met een minimum bedrag van 2 euro per dag.

- Elk gedeelte van een vierkante meter wordt als een volle meter beschouwd.
- Voor de berekening van de oppervlakte wordt de oppervlakte beschouwd van de omschreven veelhoek begrensd door enerzijds de rooilijn of ontworpen rooilijn en anderzijds de uiterste punten van de werfinrichting welke het voorwerp van de inname uitmaakt. Indien een rooilijn ontbreekt, geldt de inname vanaf de grens met de privé-eigendommen.

Artikel 3. De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de signalisatievergunning voor de inname van het openbare domein voor bouw- of verbouwwerken op privédomein, en bij ontstentenis van een aanvraag, de bouwheer. De aanvrager dient hiervoor een aangifte in bij het platform Eaglebe, waarna een signalisatievergunning wordt afgeleverd door de dienst mobiliteit.

Artikel 4. Er wordt vrijstelling van belasting verleend in de volgende gevallen:

- bij het bouwen of bij werken door of voor rekening van een gewest, provincie, gemeente, openbare instelling of erkende instellingen van openbaar nut;
- als de duur van de inname van het openbaar domein kleiner of gelijk is aan 30 kalenderdagen.

Artikel 5. De belasting is ondeelbaar en voor gans de periode verschuldigd, ongeacht de datum van aanvraag of beëindiging van de opstelling van de inname van het openbaar domein. Iedere begonnen dag wordt gerekend als een volle dag. De belasting is verschuldigd zolang de inname van het openbaar domein plaats vindt.

Artikel 6. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

4. Retributie op standplaatsen markten en ambulante handel - vaststelling

Aanleiding, feiten en context

- Het is gebruikelijk dat voor de inname van het openbaar domein en standplaatsen op de openbare markten een vergoeding wordt gevraagd. De gemeente zorgt namelijk voor de aanleg, het onderhoud en de terbeschikkingstelling van het openbaar domein en bijhorende infrastructuur. Bovendien vergt de organisatie van de markten op het openbaar domein extra inspanningen van de gemeentediensten met betrekking tot veiligheid, ordehandhaving en technische ondersteuning.
- De financiële toestand van de gemeente.
- Het innemen van een tijdelijke standplaats verhoogt de administratieve last van het gemeentebestuur. Daarom wordt een afwijkend tarief gehanteerd.

Relevante documenten

- Belasting op standplaatsen markten en ambulante handel voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025

Juridisch kader

- Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten inclusief de wijzigingen ingevolge het decreet van 3 maart 2023.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Artikel 40 § 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.
- Artikel 41 14° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt dat het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen toekomt aan de gemeenteraad.

- De omzendbrief KB/ABB2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit, in het bijzonder rubriek 1.2.1 inzake de definitie van het begrip retributie

Financiële implicaties

- De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan met als budget sleutel BP2026_2031-0/GBB-FD/0020-00/736000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/0

Publieke stemming:

Met 19 stemmen voor (Toon Vancoillie, Karolien Damman, Stefaan Vercooren, Koen Decleir, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercootere, Laurens Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Stijn De Neve, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dorine Onraedt), 3 onthoudingen (Tim Deweerdt, Steven Provoost, Dirk Lagae)

Besluit:

Artikel 1. Er wordt ten behoeve van de gemeente Kortemark een retributie geheven ten laste van de natuurlijke- of rechtspersonen die:

- a) kramen of ermee gelijkgestelde voertuigen plaatsen op de wekelijkse markt om er hun handelsactiviteit uit te oefenen,
- b) ambulante activiteiten op de openbare weg uit te oefenen.

Artikel 2. De dagelijkse retributie wordt vastgesteld als volgt:

1. Vaste standplaatsen (abonnementen)

2,50 euro per standplaats te verhogen met 1 euro per strekkende meter van het kraam of ermee gelijkgesteld voertuig.

De retributie wordt in éénmaal betaald voor de duur van het abonnement. Wanneer een marktkramer bij inbreuk op een der wettelijke of reglementaire bepalingen ter zake, van de markt verwijderd wordt hetzij tijdelijk of definitief of als hij afwezig blijft zonder geldige redenen zal het abonnementsgeld in geen geval nog geheel of gedeeltelijk terugbetaald worden. De marktkramer is, ongeacht of hij de toegewezen plaats inneemt of niet, zijn standrechten verschuldigd voor de volledige duur van zijn abonnement.

Elke begonnen meter wordt verhoogd naar de volgende meter.

2. Tijdelijke standplaatsen – (toevallige marktkramers - risico)

Op de wekelijkse donderdagmarkt: 2,50 euro per standplaats te verhogen met 2 euro per strekkende meter.

Elke begonnen meter wordt verhoogd naar de volgende meter.

Artikel 3. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

5. Hulpverleningszone Westhoek - gemeentelijke dotaties voor 2026 - kennisneming

Aanleiding, feiten en context

- In de zoneraad van 2 oktober 2025 werd de zonale begroting goedgekeurd en in de zoneraad van 6 november 2025 werd de verdeelsleutel 2026-2031 goedgekeurd.

- De omzendbrief betreffende de onderrichtingen voor opmaak van de begroting van de hulpverleningszones stelt: “*de hoogte van de gemeentelijke dotaties, dewelke voortvloeit uit de goedkeuring van de zonale begroting, wordt ter kennisgeving geagendeerd op elke gemeenteraad*”.

Relevante documenten

- Het overzicht van de gemeentelijke dotaties van de gemeenten behorende tot de hulpverleningszone Westhoek.

Juridisch kader

- Wet van 15 mei 2017 betreffende de civiele veiligheid.
- KB van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones met in het bijzonder de bepalingen onder titel 2 'De Begroting'.
- Het besluit van de gemeenteraad van 23/09/2025 waarbij de verdeelsleutel in de hulpverleningszone Westhoek werd goedgekeurd voor de jaren 2026-2031.

Financiële implicaties

- De werkingstoelage van de gemeente Kortemark in 2026 bedraagt 482.334,24 euro.
- De investeringstoelage van de gemeente Kortemark in 2026 bedraagt 163.658,72 euro.

Besluit:

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van de hoogte van de gemeentelijke werkings- en investeringstoelage voor 2026 voor de hulpverleningszone Westhoek.

6. Samenwerkingsovereenkomst met WVI voor de ontwikkeling van de site Wienerberger - goedkeuring

Aanleiding, feiten en context

- Voor de ontwikkeling van de Site Wienerberger wordt een samenwerkingsovereenkomst voorgelegd die de verplichtingen van de WVI en het gemeentebestuur van Kortemark omschrijft.

Relevante documenten

- Samenwerkingsovereenkomst met de WVI.
- Bijlagen met afgebakende gebieden: eigendomsstructuur en aankoop gronden door het gemeentebestuur.

Juridisch kader

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Financiële implicaties

Code	Beleidsitem omschrijving	Algemene rekening	Omschrijving budgetboekjaar	Bedrag 2026	Bedrag 2027	Bedrag 2028
BP2026_2031-0/GBB-PR/0610-	Gebiedsontwikkeling Gebouwen	224007 220000	Wegeninfrastructuur ontwikkeling	€ 250.000,00	€ 700.000,00	€ 240.000,00

00/224007/GEMEENTE/C BS/IP-GEEN/U/0 BP2026_2031-0/GBB- PR/00119- 03/224007/GEMEENTE/C BS/IP-GEEN/U/0			grond ism WVI - toegangsweg Aankoop gronden WVI€	€ 750.000, 00		
---	--	--	---	---------------------	--	--

Gunstig visum VSM/2025/140 van Hans Cromheecke van 10-12-2025

Publieke stemming:

Met 19 stemmen voor (Toon Vancoillie, Karolien Damman, Stefaan Vercooren, Koen Declair, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Laurens Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Stijn De Neve, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dorine Onraedt), 3 onthoudingen (Tim Deweerdt, Steven Provoost, Dirk Lagae)

Besluit:

Enig artikel: De gemeenteraad keurt volgende overeenkomst met de WVI goed:

OVEREENKOMST

TUSSEN:

De West-Vlaamse Intercommunale, gevestigd te Koning Albert I-laan 122, 8200 Brugge en hier vertegenwoordigd door Johan Proot, codirecteur, hierna genoemd "WVI".

EN:

Het gemeentebestuur van de gemeente Kortemark, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreedt mevrouw Karolien Damman, burgemeester, en mevrouw Sara De Meyer, Algemeen Directeur, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad in zitting van 22-12 2025 van Kortemark en hierna genoemd "gemeente Kortemark".

WORDT VOORAFGAANDELIJK UITEENGEZET HETGEEN VOLGT:

Aangezien WVI en gemeente Kortemark de site Wienerberger gezamenlijk hebben aangekocht waarbij het grondaandeel van WVI 16.633,8 m² (Lot D + Lot E) en het grondaandeel van de gemeente Kortemark 14.759 m² (Lot A + Lot B + Lot C) bedraagt (Bijlage 1).

Aangezien WVI aansluitend op het bedrijventerrein gronden met een oppervlakte van 1.658,2 m² (Lot F1 + Lot F2 + Lot F3) heeft verworven.

Aangezien de gemeente Kortemark gronden langs de spoorweg met een oppervlakte van 602,55 m² (Lot G) heeft verworven.

Aangezien WVI en de gemeente Kortemark de gronden wensen te ontwikkelen tot een bedrijventerrein voor KMO's conform de gewestplanbestemming.

Aangezien de gemeente Kortemark de afdelingen Publieke Ruimte en Omgeving met bijhorende diensten wenst te herlokaliseren naar het bedrijventerrein Wienerberger.

Aangezien WVI en de gemeente Kortemark de volgende werken wensen uit te voeren in het kader van de ontwikkeling van het bedrijventerrein Wienerberger:

- Infrastructuurwerken binnen de projectzone : sloop van de bestaande loods, verwijderen van de aanwezige verharding, aanleg wegenis en gescheiden rioleringsstelsel, aansluiten woonlint langs Staatbaan (nrs 14 tem 26) op gescheiden rioleringsstelsel van het bedrijventerrein ihkv elimineren achterwaartse lozingen, voorzieningen in het kader van wettelijke verplichtingen met betrekking tot waterhuishouding, fietsontsluiting en bouwrijp maken terrein;
- Aanleg van nutsvoorzieningen binnen de projectzone;
- Groenaanleg binnen de projectzone.

Aangezien de gemeente Kortemark akkoord gaat met het feit dat de werken zullen besteld worden via de wetgeving overheidsopdrachten en zich dus akkoord verklaart voor hun deel te onderwerpen aan de regels die hieruit voortvloeien.

Aangezien een herschikking van de grondposities dient te gebeuren in het kader van de herlokalisatie van de technische dienst van de gemeente Kortemark.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

Artikel 1

De gemeente Kortemark koopt 10.000 m² van WVI in het kader van de herlokalisatie van de afdelingen Publieke Ruimte en Omgeving met bijhorende diensten (Bijlage 2). De grondposities van beide partijen bedragen bijgevolg:

WVI

$16.633,8 \text{ m}^2 \text{ (Lot D + Lot E)} + 1.658,2 \text{ m}^2 \text{ (Lot F1 + Lot F2 + Lot F3)} - 10.000 \text{ m}^2 = 8.292 \text{ m}^2$

Gemeente Kortemark

$14.759 \text{ m}^2 \text{ (Lot A + Lot B + Lot C)} + 602,55 \text{ m}^2 \text{ (Lot G)} + 10.000 \text{ m}^2 = 25.361,55 \text{ m}^2$

De aankoop van de grond door de gemeente Kortemark gebeurt onder voorbehoud van het verkrijgen van de definitief uitvoerbare omgevingsvergunning voor dat perceel. De aankoop gebeurt tegen een aankoop prijs van 75 EUR/m² en dit conform het schattingsverslag dd. 08.01.2025 opgemaakt door Bart Feys. De aankoopakte zal ten laatste 2 maand na het verkrijgen van de definitief uitvoerbare omgevingsvergunning ondertekend worden door beide partijen.

Artikel 2

Partijen beslissen een verdeelsleutel vast te leggen voor de verdeling van de kosten van de diensten en werken, hierna Deel 1 genoemd. Hierbij wordt het aandeel van beide partijen in de bruto oppervlakte volgens onderstaande tabel als uitgangspunt genomen.

	Bruto opp (m²)	Verdeelsleutel (*) (%)
Gemeente Kortemark	25.361,55	75
WVI	8.292	25
(*) definitieve verdeelsleutel te bepalen obv meetplan		

De kosten voor de ontwikkeling van de gemeentelijke site voor Publieke Ruimte en Omgeving van de gemeente Kortemark en voor inrichting van het perceel, hierna Deel 2 genoemd, worden volledig door de gemeente Kortemark gedragen.

Artikel 3

Partijen beslissen, in uitvoering van artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, WVI aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de hierna vermelde opdrachten van werken en diensten met betrekking tot Deel 1 als aanbestedende overheid (bouwheer) op te treden.

Artikel 4

§1. WVI organiseert als aanbestedende overheid de opdracht voor de studie en wijst de opdracht toe.

WVI zal hiertoe de aangepaste opdracht aan SB Plantec uit Oostende overmaken.

Partijen maken in onderling overleg het ontwerp en het bestek op voor bovenvermelde werken en staan in voor de goedkeuring van het ontwerp.

De kost van de opdracht voor de studie wordt verdeeld tussen de partijen op basis van het aandeel van elk der partijen zoals bepaald in Artikel 2 (WVI 25% - gemeente Kortemark 75%).

§2. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (K.B. 25.01.2001) stelt WVI als aanbestedende overheid een veiligheidscoördinator-ontwerp en een veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan die tijdens de fase van het ontwerp en de uitvoering van de werken de veiligheidscoördinatie zal uitvoeren. Partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp en -verwezenlijking zijn opdracht ten allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp en de verwezenlijking van de gezamenlijke werken en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdracht. De dienstverlener aan wie de studieopdracht en opdracht tot uitvoering is toegewezen, zal hiertoe eveneens door WVI als aanbestedende overheid contractueel worden verplicht. Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze opdracht de volledige verantwoordelijkheid op ten aanzien van WVI als aanbestedende overheid. WVI ziet er als aanbestedende overheid op toe dat bij het einde van de opdracht een exemplaar van het veiligheids- en gezondheidsplan (VGP), het aangepaste coördinatiedagboek en postinterventiedossier met betrekking tot de werken door de veiligheidscoördinator-ontwerp en -verwezenlijking aan alle partijen wordt overgemaakt.

De kost van de opdracht veiligheidscoördinator-ontwerp en -verwezenlijking wordt verdeeld tussen de partijen op basis van het aandeel van elk der partijen zoals bepaald in Artikel 2 (WVI 25% - Kortemark 75%).

§3. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de codes van goede praktijk voor het werken met uitgegraven bodem (het Decreet van 27.10.2006, het VLAREBO besluit van 14.12.2007 en de codes van goede praktijk) stelt WVI de bodemsaneringdeskundige aan voor het opstellen van het technisch verslag en het sloopopvolgingsplan en voegt de conform verklaarde Technische verslagen toe aan het aanbestedingsdossier.

De kost van de opdracht van de bodemsaneringdeskundige, het conform verklaren en het sloopopvolgingsplan wordt verdeeld tussen de partijen op basis van het aandeel van elk der partijen zoals bepaald in Artikel 2 (WVI 25% - Kortemark 75%).

§4. WVI staat in voor het verwerven van de vergunningen en aanvragen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken (Deel 1) binnen het bedrijventerrein Wienerberger. De vergunningen en aanvragen met betrekking tot de werken en uitrusting van het perceel voor de afdelingen Publieke Ruimte en Omgeving met bijhorende diensten van de gemeente Kortemark (Deel 2) behoren hier niet toe en dienen door de gemeente Kortemark opgenomen te worden.

Artikel 5

Conform de wetgeving inzake de overheidsopdrachten schrijft WVI als aanbestedende overheid voor de opdracht van werken de gunningprocedure uit, staat in voor de opening der inschrijvingen, maakt het gunningverslag op en wijst de opdracht van werken toe. De werken worden toevertrouwd aan de laagste regelmatige bidder.

WVI als aanbestedende overheid zal pas de gunningsbeslissing nemen nadat de gemeente Kortemark heeft ingestemd met het gunningvoorstel en een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud akkoord gaan met de gunning en dat zij voor de betaling voor hun aandeel conform Artikel 2 de nodige financiële middelen hebben voorzien. Vervolgens zal WVI als aanbestedende overheid de kennisgeving van de goedkeuring van de werken betekenen.

Desnoods verzoekt WVI als aanbestedende overheid de aannemers om een verlenging van de verbintenistermijn der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de gemeente Kortemark. In elk geval zal de gemeente Kortemark een beslissing dienen over te maken binnen de maand nadat zij hierom werd verzocht.

Artikel 6

Alle partijen staan de grond, die binnen het toekomstig openbaar domein ligt, gratis af aan de gemeente Kortemark in het kader van de realisatie van hun project waarbij geprobeerd wordt de last evenredig over de partijen te verdelen.

Artikel 7

Als aanbestedende overheid verzoekt de WVI de aannemer de borgtocht te stellen. WVI kan als aanbestedende overheid beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal deze conform de in Artikel 2 bepaalde verhouding verrekenen tussen partijen.

Aanwending van de borgtocht zal enkel gebeuren op aanvraag en/of met goedkeuring van de betrokken partij(en).

Artikel 8

Als aanbestedende overheid duidt WVI de leidend ambtenaar aan. De leidend ambtenaar neemt de leiding der werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om voor alle werken, opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enz.

Voorafgaandelijk aan zijn beslissing zal de leidend ambtenaar advies vragen aan de gemeente Kortemark. Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien zijn deze adviezen bindend.

De gevraagde adviezen moeten worden gegeven binnen een termijn die de vlotte vooruitgang der werken waarborgt. Alle partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook de financiële, aangaande hun verleende adviezen.

Artikel 9

Zowel WVI als gemeente Kortemark duiden bij de sluiting van de opdracht een toezichter aan voor het toezicht der werken en het bijwonen van de werfvergaderingen (in principe wekelijks gedurende de uitvoeringsperiode van de werken).

Artikel 10

Indien WVI als aanbestedende overheid tijdens de uitvoering een wijziging van de opdracht of de plannen noodzakelijk acht, geeft de gemeenteraad machtiging aan WVI om deze wijziging goed te keuren zolang het cumulatief bedrag van de verrekeningen met betrekking tot de wijzigingen minder dan 10% van het aanbestedingsbedrag bedraagt. Zodra dit percentage wordt overschreden, wordt het college van burgemeester en schepenen en/of de gemeenteraad, conform het principe van dagelijks bestuur, gemachtigd deze wijzigingen goed te keuren. WVI vraagt hiertoe, vóór de betekening aan de aannemer, de goedkeuring van de gemeente Kortemark van de vooropgestelde wijzigingen en verrekeningen.

Artikel 11

Behoudens ingeval een zware fout of nalatigheid vanwege WVI als aanbestedende overheid, verbindt gemeente Kortemark zich ertoe om, met betrekking tot de werken, WVI als aanbestedende overheid volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. WVI verstrekt als aanbestedende overheid alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

Artikel 12

De opdrachten van werken en diensten worden uitgevoerd, deels voor rekening van WVI (25%) en deels voor rekening van de gemeente Kortemark (75%). Alle partijen beschikken over een behandelingstermijn conform K.B. 12/08/2024 en wijzigingen om de betalingsvoorstellen/facturen na te zien en/of eventueel te verbeteren. Concrete afspraken en/of afwijkingen hieromtrent zullen in het bestek worden opgenomen. In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staat deze alleen in voor de daaruit voortvloeiende verwijlntresten of andere schadevergoedingen en zal de ingebreke gebleven partij de andere partij volledig vrijwaren.

§1. De aannemer maakt afzonderlijke betalingsaanvragen, vorderingsstaten en facturen op. De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij beide partijen met kopie aan de leidend ambtenaar.

Voor de opdracht van werken beschikken alle partijen behandelingstermijn conform K.B. 12/08/2024 en wijzigingen om de vorderingsstaten na te zien en/of eventueel te verbeteren. De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidend ambtenaar.

Na ontvangst van de door de leidend ambtenaar verbeterde en goedgekeurde betalingsaanvragen en vorderingsstaten doen de partijen voor het aandeel een verzoek tot facturatie.

WVI en de gemeente Kortemark zullen instaan voor de betaling van de aannemer binnen de termijn voorzien in artikel 95 – Hoofdstuk 3 – Betalingen – K.B. Uitvoering 14/01/2013, K.B. 12/08/2024 en wijzigingen .

§2. De gemeente Kortemark treedt op als opdrachtgever met betrekking tot de aanleg van de nutsvoorzieningen. De kost van de aanleg van de nutsvoorzieningen wordt verdeeld tussen de partijen op basis van het aandeel van elk der partijen zoals bepaald in Artikel 2 (WVI 25% - Kortemark 75%).

§3. De gemeente Kortemark voorziet op haar meerjarenplanning de nodige artikelen zodat de bovenvermelde kosten kunnen betaald worden aan desbetreffende partijen.

Artikel 13

De boetes en/of kortingen wegens minwaarde worden pro rata Artikel 2 verdeeld over de partijen.

Artikel 14

Voor het plaatsbezoek voorafgaandelijk aan de voorlopige en definitieve oplevering worden alle partijen tijdig en reglementair uitgenodigd door de leidend ambtenaar zodat aan allen de mogelijkheid wordt geboden tegensprekelijk hun opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie. De leidend ambtenaar beslist, zoals beschreven in artikel 8.

De voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar gegeven. De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en aan alle partijen overgemaakt.

De vrijgave van de borg heeft betrekking op de aanneming Deel 1.

Artikel 15

Tijdens de waarborgperiode zal de gemeente Kortemark aan WVI als aanbestedende overheid elke eventuele gebrekkige uitvoering aan de wegenis- en rioleringsinfrastructuur rapporteren. WVI zal als aanbestedende overheid vervolgens met de aannemer contact opnemen in verband met de nodige herstellingswerken.

Artikel 16

Na realisatie van de infrastructuurwerken zal de resterende netto-oppervlakte uitgegeven worden door WVI en de gemeente Kortemark conform de eigendomsstructuur. De uitgifte kan zowel via verkoop of andere uitgiftevormen (bijvoorbeeld erfpacht) gebeuren.

De resterende netto-oppervlakte wordt bepaald door het gerealiseerde openbaar domein van de bruto-oppervlakte af te trekken. Het gerealiseerde openbaar domein omvat wegenis, groenbuffering, voorbehouden strook voor realisatie van de fietsautostrade Veurne - Torhout en voorzieningen in het kader van wettelijke verplichtingen met betrekking tot waterhuishouding.

De uitgifteprijs van de gronden wordt bepaald door beide partijen voor de gronden in hun eigendom. Voor elke m² die door de gemeente Kortemark wordt uitgegeven, zal door de gemeente Kortemark aan WVI een bedrag van 19 euro per m² betaald worden als vergoeding voor de ontwikkeling van de gronden en het toekomstig beheer ervan. Deze vergoeding zal direct na het verlijden van elke akte aan WVI overgemaakt worden.

De uit te geven percelen worden volgens vooraf vastgelegde objectieve uitgiftecriteria, bepaald door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Kortemark, toegewezen. Bij uitgifte zullen aan alle percelen de uitgiftevoorwaarden van WVI worden opgelegd.

7. Hernieuwing samenwerkingsovereenkomst WoonWinkel West en DVV Westhoek - goedkeuring

Aanleiding, feiten en context

- Het huidige subsidiekader voor intergemeentelijke samenwerkingen Wonen loopt eind 2025 af. Op 1 januari 2026 start een nieuw subsidiekader en dit loopt tot 31 december 2031, overeenkomstig met de gemeentelijke beleids- en beheerscyclus. De huidige overeenkomst tussen de gemeentes en de DVV Westhoek loopt ook af eind 2025, waardoor een nieuw afsprakenkader werd opgemaakt.
- Het werkingsgebied strekt zich uit over de gemeenten Diksmuide, Houthulst, Kortemark, Lo-Reninge en Veurne.
- In de overeenkomst worden afspraken gemaakt over:
 - De beherende partner DVV Westhoek
 - De samenstelling, werking en verantwoordelijkheid van de stuurgroep
 - De personeelsinzet en loketwerking
 - Het financieel aspect van de samenwerking
 - Opvolging en evaluatie van het project van Wonen in Vlaanderen
- De totale projectkost wordt geprefinancierd door de gemeenten en wordt verdeeld tussen de deelnemende gemeenten op basis van het aantal huishoudens op 01.01.2025. De Vereniging stelt jaarlijks, op basis van de goedgekeurde begroting, een schuldvordering op ten aanzien van de vennoten die deelnemen aan de gezamenlijke dienstverlening. Deze schuldvordering omvat een eerste schijf van 80% van de geraamde kostprijs en dient als gedeeltelijke voorfinanciering van de betreffende dienstverlening. Na afsluiting van de boekhouding, bij de start van het daaropvolgende kalenderjaar, wordt een afrekening gemaakt op basis van de werkelijke kosten.
- De Vlaamse subsidie bedraagt €136.000, maar zou elk jaar gedeeltelijk geïndexeerd worden. De Vlaamse subsidie voor WoonWinkel West is de subsidie voor de basisinitiatieven (basissubsidie van € 91.000,00), verhoogd met de subsidie voor de eigen initiatieven (extra subsidie van € 45.000,00). Het subsidiebedrag voor de basisinitiatieven wordt berekend op basis van het aantal private huishoudens binnen het werkingsgebied en het aandeel huurwoningen binnen het werkingsgebied.
- De jaarlijkse gemeentelijke bijdragen voor Kortemark in het project WoonWinkel West tijdens de periode 2026 tot en met 2031 staan omschreven onder de titel 'Financiële impact'.

Relevante documenten

- Financiële begroting - WoonWinkel West (2026-2031)
- Overeenkomst intergemeentelijke samenwerking wonen van de DVV Westhoek met de stad Diksmuide, gemeente Houthulst, gemeente Kortemark, stad Lo-Reninge en stad Veurne (2026-2031)

Juridisch kader

- Vlaamse Codex Wonen 2021

- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021
- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 januari 2025

Financiële implicaties

- De jaarlijkse gemeentelijke bijdragen voor Kortemark in het project WoonWinkel West tijdens de periode 2026 tot en met 2031:

2026	€ 82.486,83
2027	€ 84.999,34
2028	€ 87.583,16
2029	€ 89.201,35
2030	€ 90.853,03
2031	€ 92.538,88

Gunstig visum VSM/2025/141 van Hans Cromheecke van 10-12-2025

Publieke stemming:

Met 19 stemmen voor (Toon Vancoillie, Karolien Damman, Stefaan Vercooren, Koen Decleir, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Laurens Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Stijn De Neve, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dorine Onraedt), 3 onthoudingen (Tim Deweerdt, Steven Provoost, Dirk Lagae)

Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de financiële begroting voor WoonWinkel West goed voor de periode 2026-2031.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de overeenkomst intergemeentelijke samenwerking wonen van de DVV Westhoek met stad Diksmuide, gemeente Houthulst, gemeente Kortemark, stad Loozele en stad Veurne goed.

8. Gemeentelijke saneringspremie en aanpassingspremie - vaststelling

Aanleiding, feiten en context

- Voor bepaalde woningen voorziet de gemeente een saneringspremie van maximaal 500 euro (15% van het uitbetaalde bedrag van de Vlaamse premie). Inwoners van Kortemark die een Mijn VerbouwPremie kregen én een KI hebben van minder dan 600, kunnen recht hebben op de gemeentelijke premie. Om in aanmerking te komen, dient men te voldoen aan enkele voorwaarden.
- Daarnaast is er ook de gemeentelijke premie voor aanpassingswerken in functie van de fysieke toestand van de bejaarde (in het kader van levenslang wonen) en de persoon met een handicap. Die bedraagt 15% van de factuur, met een maximum premie van 500 euro. Om in aanmerking te komen, dient men te voldoen aan enkele voorwaarden.

Relevante documenten

- Reglement gemeentelijke saneringspremie en aanpassingspremie, goedgekeurd door de gemeenteraad op 14 november 2022

Juridisch kader

- Het decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen
- Het Energiebesluit van 19 november 2010
- Vlaamse Codex Wonen van 2021
- Het Energiedecreet van 8 mei 2009

Financiële implicaties

- De benodigde kredieten worden voorzien onder de budgetsleutel GBB-FD/0930-00/649100/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Publieke stemming:

Met 19 stemmen voor (Toon Vancoillie, Karolien Damman, Stefaan Vercooren, Koen Declair, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercootere, Laurens Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Stijn De Neve, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Marnic Deceuninck, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dorine Onraedt), 1 stem tegen (Tim Deweerdt), 2 onthoudingen (Steven Provoost, Dirk Lagae)

Besluit:

Artikel 1:

De gemeentelijke saneringspremie

Voor bepaalde woningen voorziet de gemeente een saneringspremie van maximaal 500 euro (15% van het uitbetaalde bedrag van de Vlaamse premie). Inwoners van Kortemark die een Mijn VerbouwPremie kregen én een KI hebben van minder dan 600, kunnen recht hebben op de gemeentelijke premie. Om in aanmerking te komen, dient men te voldoen aan enkele voorwaarden.

Voorwaarden en modaliteiten:

- Als eigenaar-bewoner bezit u geen andere woning en/of gebouw in volle eigendom.
- Het niet-geïndexeerde KI (woning * onbebouwde (bouw)gronden) is kleiner of gelijk aan 600 euro.
- Na goedkeuring van de Mijn VerbouwPremie moet de gemeentelijke premie na één jaar worden aangevraagd.
- In een periode van tien jaar na de eerste aanvraag kan eenzelfde aanvrager, afhankelijk van het KI van de woning, maximum twee of drie gemeentelijke huisvestigingspremie (sanerings- of aanpassingspremie) ontvangen. De aanvraag mag echter geen betrekking hebben op dezelfde onderdelen van de woning. Inwoners hebben recht op 2 gemeentelijke sanerings- of aanpassingspremies indien het niet-geïndexeerde KI lager ligt dan 600 euro. Inwoners hebben recht op 3 gemeentelijke premies als dit KI lager ligt dan 400 euro.
- De eigenaar-bewoner kan bewijsstukken voorleggen waaruit blijkt dat hij voor dezelfde werkzaamheden de Vlaamse Mijn VerbouwPremie heeft ontvangen.

Voor de uitvoering van de werkzaamheden kan er steeds een advies van de technisch medewerker van WoonWinkel West aangevraagd worden.

De werkzaamheden binnen de gemeentelijke saneringspremie zijn afgestemd op de categorieën van werken die in aanmerking komen voor de Vlaamse Mijn VerbouwPremie:

- ramen en deuren
- dak
- buitenmuur

- vloer
- voorbereidingswerken voor isolatie
- voorbereidingswerken sanitair en elektriciteit
- warmtepomp
- warmtepompboiler

Nodige documenten:

- Eigendomsattest van alle eigenaar-bewoners van de woning waarvoor de premie wordt aangevraagd, via www.myminf.be betreffende de voorwaarden enige eigendom en kadastraal inkomen
- Bewijsstukken goedgekeurde Mijn VerbouwPremie (detailbeslissing en betalingsbewijs)

Bedrag van de premie: 15% van het uitbetaalde bedrag van de Vlaamse Premie, met een maximum van 500 euro.

Premie voor de aanpassing van de woning aan de noden van bejaarden en personen met een handicap

Voorwaarden en modaliteiten:

Aanpassingswerken in functie van de fysieke toestand van de bejaarde (in kader van levenslang wonen) en de persoon met een handicap:

- Als eigenaar-bewoner bezit u geen andere woning en/of gebouw (uitgezonderd garage) in volle eigendom.
- U bent eigenaar van de woning en bewoont de woning zelf.
- Het niet-geïndexeerde KI van de woning en de onbebouwde (bouw)gronden mogen samen niet hoger zijn dan 600 euro.
- De factuur mag niet ouder zijn dan één jaar.
- Minimum bedrag van totale investering: 1.000 euro (inclusief btw).
- Uitbetaling na voorleggen van eindfacturen en bewijs van betaling van facturen.
- In een periode van 10 jaar na de eerste aanvraag kan eenzelfde premie-aanvrager, afhankelijk van het KI van de woning, maximum 2 of 3 gemeentelijke huisvestingspremies (sanerings- of aanpassingspremie) ontvangen: inwoners hebben recht op 2 gemeentelijke sanerings- of aanpassingspremies indien het niet-geïndexeerde KI lager ligt dan 600 euro. Inwoners hebben recht op 3 gemeentelijke premies als dit KI lager ligt dan 400 euro.

Werkzaamheden:

- categorie A - verbeteren van de toegankelijkheid in de woning: o.m. volgende werken komen in aanmerking:
 - Beperken van drempels voor toegang tot de woning (voordeur, achterdeur,...) en in de woning en aanpassen van een toegangspad tot de voordeur door het vervangen van trappen door aanleg van een hellend vlak
 - Voorzien van voldoende grote doorgangsmaten voor de deuren alsook de opstelruimte naast, voor en achter de deuren
- categorie B - plaatsen van een (trap)lift
- categorie C – automatisering; o.m. volgende werken komen in aanmerking:
 - Automatisering rolluiken
 - Automatische deuropener(s)
 - Automatisering van garagepoorten
- categorie D - aanpassing van de badkamer. O.m. volgende werken komen in aanmerking:
 - Inrichten van een aangepaste badkamer in de kernwoning

- Vervangen van een bad door een douche met hetzelfde niveau als de badkamervloer en met aangepast toebehoren (glijstang, zitje,...)
- Voorzien van een douche met hetzelfde niveau als de badkamervloer met aangepast toebehoren (glijstang, zitje,...)
- Aanpassen van de vloerbekleding door het voorzien van slipvrij materiaal
- Voorzien van de nodige handgrepen en steunen
- Voorzien van vrije ruimte onder het wasbekken
- Aanpassen van schakelaars en stopcontacten
- Plaatsen van een kantelspiegel boven de lavabo ten behoeve van rolstoelgebruikers
- Installatie van thermostatische kraan
- Voorzien van aangepaste verlichting voor slechtzienden
- categorie E - aanpassing van de slaapkamer, de leefruimte en/of de keuken. O.m. volgende werken komen in aanmerking:
 - Aanpassen van de vloerbekleding slaapkamer, leefruimte en/of keuken door het voorzien van slipvrij materiaal
 - Plaatsen van bedverhoger
 - Aanpassen van een slaapkamer in de kernwoning
 - Aanpassen van de keuken zodat die voldoende ruim, veilig en comfortabel is
 - Aanpassen van schakelaars en stopcontacten
 - Voorzien van aangepaste verlichting voor slechtzienden
 - Verbreden van deuropeningen of plaatsen schuifdeur
- facultatieve categorie F - aanpassing van een toilet. o.m. volgende werken komen in aanmerking:
 - Voorzien van een verhoogd toilet
 - Voorzien van de nodige handgrepen en steunen

Nodige documenten:

- Medisch attest waaruit blijkt welke aanpassing aan de woning noodzakelijk is
- Attest gezinssamenstelling
- Eigendomsattest van alle eigenaar-bewoners van de woning waarvoor de premie wordt aangevraagd, via www.myminf.be betreffende de voorwaarden: enige eigendom en kadastraal inkomen
- Bewijs werkzaamheden uitgevoerd door aannemer:
 - Facturen
 - Betalingsbewijs

De premie wordt aangevraagd na de uitvoering van de werkzaamheden. De werkzaamheden kunnen ter plaatse gecontroleerd worden door de technisch medewerker van WoonWinkel West. Bedrag van de premie: 15% van het factuurbedrag met een maximum van 500 euro.

Artikel 2: De aanvragen tot het bekomen van de gemeentelijke premie vergezeld van de nodige bewijsstukken zullen voor toekenning voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvraagformulieren kunnen bekomen worden bij WoonWinkel West of op de webpagina van gemeente Kortemark.

Artikel 3: De gemeentelijke overheid kan steeds een onderzoek plaatse instellen om na te gaan of de werken werden uitgevoerd.

Artikel 4: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026. Het reglement met betrekking tot de gemeentelijke saneringspremie en aanpassingspremie van 14 november 2022 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Artikel 5: Jaarlijks zullen de hiertoe benodigde kredieten voorzien worden in het budget.

9. Erkenning Buitenschoolse Kinderopvang ZieZaZo en OkieDokie binnen het lokaal erkenningskader BOA - goedkeuring

Aanleiding, feiten en context

- Het Vlaams decreet voor Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) treedt in Kortemark in werking vanaf 1 januari 2026. Deze beslissing werd op 15 juli 2025 goedgekeurd door het CBS.
- Het BOA-decreet streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen tussen 2,5-12 jaar en stelt 3 doelstellingen voorop:
 - kinderen speelmogelijkheden en ontplooiingskansen geven, maar ook keuzevrijheid en recht op rust;
 - ouders de mogelijkheid bieden om werk, opleiding en gezin vlot te combineren;
 - een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten creëren, dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen.
- Het lokaal bestuur fungeert als regisseur van het lokaal BOA-beleid en staat in voor de verdeling van de financiële middelen die Vlaanderen hiervoor voorziet. In 2025 ontvangt Kortemark 308.737,28 euro, in 2026 304.735,11 euro en vanaf 2027 305.039,74 euro.
- Momenteel organiseert het lokaal bestuur op twee locaties zelf buitenschoolse opvang en financiert het, middels het reglement dd. 26 juni 2023 houdende de sociale voordelen inzake ochtend-, middag- en avondopvang in het kader van het lokaal flankerend onderwijsbeleid, opvang in niet-gemeentelijke scholen. Daarnaast co-financiert het lokaal bestuur de werking van het lokale filiaal voor podiumkunsten.
- Bijkomend organiseert het lokaal bestuur tijdens de paas- en zomervakantie speelpleinwerking.
- De kosten (opgenomen in bijlage) voor deze initiatieven overstijgen ruimschoots de voorziene subsidies in het kader van de uitrol van het BOA-decreet.
- Door deze initiatieven wordt reeds ingespeeld op de aangehaalde doelstellingen die Vlaanderen nastreeft.
- Rekening houdend met bovenstaande, de opstartfase waarin de lokale uitrol van het BOA-decreet zich bevindt (o.m. het opgerichte samenwerkingsverband BOA, met lokale stakeholders inzake buitenschoolse opvang en activiteiten), wordt voorgesteld om in eerste instantie de Vlaamse middelen hoofdzakelijk te voorzien voor de financiering van de eigen buitenschoolse opvang, de financiering in kader van het reglement dd. 26 juni 2023 houdende de sociale voordelen inzake ochtend-, middag- en avondopvang in het kader van het lokaal flankerend onderwijsbeleid en de organisatie van speelpleinwerking tijdens de paas- en zomervakantie.
- De Buitenschoolse Kinderopvang heeft momenteel een kwaliteitslabel kleuteropvang. Volgens de decreetwijziging van 21 november 2025 vervalt het kwaliteitslabel

kleuteropvang bij de opstart van het BOA-decreet. Vanaf 1 januari 2026 vervangt het lokaal erkenningskader het kwaliteitslabel kleuteropvang.

- Voor de erkenning van de buitenschoolse kinderopvang in Kortemark wordt voorgesteld om onderstaand lokaal erkenningskader goed te keuren:

a) Organisatorisch Beleid

1) De Buitenschoolse Kinderopvang OkieDokie en ZieZaZo wordt georganiseerd door het lokaal bestuur en handelt dan ook binnen de visie en missie vanuit de gemeente.

2) Er wordt geïnvesteerd in kwaliteitsvolle en duurzame opvang:

- Er is een gedragen visie, neergeschreven in het huishoudelijk reglement, waarbij volgende thema's uitgeschreven staan:
 - Voorrangsbepaling voor kleuters staat duidelijk omschreven in het inschrijvingsbeleid;
 - Het kind en zijn gezin staan centraal en worden betrokken in de werking;
- De dagelijkse werking is duidelijk en wordt opgevolgd door de coördinator. De dagelijkse werking berust op de pijlers van het beleidsvoerend vermogen.
 - Duidelijk leiderschap:
 - ° Iedereen werkt samen en weet wat de taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn.
 - ° Er bestaat een organogram en er zijn functieprofielen voor alle beschikbare functies.
 - ° Iedereen kent de visie en de aanpak en past ze toe op de werkvloer, elke dag opnieuw.
 - ° Rechten en plichten van de medewerker staan uitgeschreven in de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement.
 - Geïntegreerde aanpak:

De verschillende kwaliteitsaspecten staan niet los van elkaar: infrastructuur, veiligheid en gezondheid, omgaan met de kinderen en de gezinnen, personen die in de opvang werken, organisatorisch management en samenwerking. Deze worden gezamenlijk aangepakt en de ondernomen acties worden in verslagen opgenomen om kwaliteit te verbeteren.
 - Een reflectieve, proactieve en reactieve houding:

Er wordt rekening gehouden met de feedback van medewerkers, ouders, kinderen en andere betrokkenen.
 - Een innovatieve houding:

Maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe regelgeving wordt opgevolgd. Waar nodig wordt de werking aangepast.
 - Doeltreffende communicatie en transparantie:

Informatie wordt op helder en tijdig gecommuniceerd naar de medewerkers. Er wordt ook bijzondere aandacht besteedt aan communicatie met elk gezin.
 - Samenwerking:

Kinderopvang is geen eiland. De opvang werkt samen met een breed netwerk:

 - ° De gemeentelijke diensten;
 - ° Huis van het Kind Kortemark;
 - ° Lokaal Overleg Kinderopvang Kortemark;
 - ° Het samenwerkingsverband BOA.

3) De Buitenschoolse Kinderopvang is, conform het huishoudelijk reglement, minstens geopend op volgende momenten:

- Voor- en naschools, vanaf 6u30-18u30, voor leerlingen van gemeenteschool De Kreke (OkieDokie) en De Linde (ZieZaZo);
- Doorlopend van 6u30-18u30, tijdens schoolvrije dagen, pedagogische studiedagen en vakantieperiodes.
- Met uitzondering van wettelijke feestdagen en door het lokaal bestuur bepaalde sluitingsdagen.

b) Pedagogisch beleid

- 1) Er wordt ingezet op kwaliteitsvolle interacties tussen de medewerkers en de kinderen. Deze bevorderen het welbevinden, betrokkenheid en de verbondenheid tussen de kinderen. Het gebruik van Nederlands krijgt hier een centrale plaats in;
- 2) Opvang van kinderen met specifieke zorgbehoeften is mogelijk in de Buitenschoolse kinderopvang. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met de ouders. Tijdens de teamvergaderingen wordt een plan van aanpak uitgewerkt en worden indien nodig externe partners betrokken;
- 3) De buitenschoolse kinderopvang zet in op rijke en gevarieerde ontplooiingskansen en speelmogelijkheden, met keuzemogelijkheid voor de kinderen;
- 4) Per begeleider zijn er maximaal 14 kinderen (kleuters en lagereschoolkinderen) aanwezig. Tijdens piekmomenten kan de grens tijdelijk overschreden worden;
- 5) De opvang beschikt over een kwaliteitsvolle en veilige ingerichte binnen- en buitenruimte:
 - Er is een risicoanalyse uitgevoerd;
 - Speeltoestellen worden gekeurd;
 - Alle medewerkers kennen de crisisprocedure en de procedure grensoverschrijdend gedrag. De medewerkers handelen op een correcte manier, omschreven in de procedure.
 - De opvang zet in op gezonde voeding en dranken in de opvang;

c) Medewerkersbeleid

- 1) Er is een duurzaam medewerkersbeleid, waarbij aandacht is voor goede werkomstandigheden;
- 2) Er is een verantwoordelijke die de nodige competenties en vaardigheden heeft om de dagelijkse werking aan te sturen;
- 3) Alle medewerkers beschikken over een recent uittreksel uit het strafregister;
- 4) Minstens 80% van de begeleiders heeft een vorming afgewerkt die volgende competenties aanbiedt:
 - De begeleider biedt zorg en speelmogelijkheden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind;
 - De begeleider werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder;
 - De begeleider werkt samen met collega's en medewerkers van partnerorganisaties;
 - De begeleider werkt samen met de buurt en lokale partners;
 - De begeleider gaat positief om met diversiteit;
 - De begeleider reflecteert over en verbetert de werking.

d) Toegankelijkheid

- 1) De opvang is toegankelijk voor ieder kind en zijn gezin;
- 2) Er is een duidelijk prijsbeleid terug te vinden in het huishoudelijk reglement;

- Er is kansentartief mogelijk;
 - Kinderen uit hetzelfde gezin die gelijktijdig in de opvang aanwezig zijn, krijgen een korting;
- 3) Het lokaal bestuur bepaald de ouderbijdrage en houd hierbij rekening met de gezondheidsindex volgens de modaliteiten van Kind en Gezin;
 - 4) Er worden fiscale fiches uitgereikt voor het betaalde opvangaanbod;
 - 5) Er is bij de uitwerking van de opvang bijzondere aandacht voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte;
 - 6) Er is een uitgeschreven voorrangbeleid voor kleuters;
 - 7) De opvang is gericht op kinderen uit het basisonderwijs (2.5-12jaar);
 - 8) De opvang is gelegen op wandelafstand van de gemeentescholen. Leerlingen die schoollopen in een gemeenteschool krijgen rijbegeleiding vanuit de BKO, aansluitend op de voor- en naschoolse opvang. Op woensdagnamiddag, vrijdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantieperiodes kunnen alle kinderen uit het basisonderwijs (2.5-12jaar) in de BKO opgevangen worden;
 - 9) Het opvangaanbod en de voorwaarden staan duidelijk neergeschreven in het huishoudelijk reglement en is toegankelijk voor alle gezinnen.

e) Monitoring en evaluatie

- 1) Er wordt bij de evaluatie van de werking rekening gehouden met de inbreng van ouders en kinderen;
- 2) Er is een procedure om klachten te behandelen;
- 3) Er is een procedure rond de aanpak van grensoverschrijdend gedrag;
- 4) De opvang maakt gebruik van een softwareprogramma of platform voor:
 - De gegevensverwerking van de kinderen en hun gezin;
 - De inschrijvingen voor vakanties en schoolvrije dagen;
 - De opmaak van de facturatie en fiscale attesten;
 - De registratie van aanwezige kinderen in de opvang.

f) Verbondenheid

- 1) De Buitenschoolse kinderopvang zet in op samenwerking met de buurt, externe diensten en neemt deel aan de uitrol van het decreet BOA.

- Het lokaal overleg Kinderopvang werd geraadpleegd op 02 december 2025 en heeft onderstaande opmerkingen geformuleerd:
 - Het samenwerkingsverband kan zich vinden in de opgemaakte documenten.
 - Er wordt wel een opmerking gemaakt rond de verdeling van de middelen. Nu gaan er heel veel middelen naar de eigen werkingen, terwijl ook andere initiatieven subsidies kunnen gebruiken om de opvang verder uit te bouwen op een kwalitatieve manier.
 - Vanuit de scholen komt ook een vraag naar besteding van subsidies om hun aanbod verder uit te werken.
 - Een aanbod van sportmateriaal in de sporthal zou ook al een steun zijn voor organisatoren. Er wordt verwezen naar het aanbod in Staden.

Relevante documenten

- Huishoudelijk reglement BKO.
- Lokaal Erkenningskader Buitenschoolse Kinderopvang Kortemark.
- Snelinfo Uitrol decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten.

- Overzicht uitgaven vs inkomsten 2024 ikv BOA.
- Verslag Lokaal Overleg Kinderopvang dd. 2 december 2025.

Juridisch kader

- Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2025 betreffende de vaststelling begrip dagelijks bestuur, daden van beheer en vaststelling van de voorwaarden inzake visumverplichting van de financieel directeur.
- Het decreet dd. 3 mei 2019 en de verdere wijzigingen houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.
- Gemeenteraadsbesluit dd. 24 november 2025 houdende de oprichting van een samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten en de goedkeuring van bijhorend reglement.
- Gemeenteraadsbesluit dd. 22 december 2025 houdende het lokaal erkenningskader BOA.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist om onderstaand lokaal erkenningskader goed te keuren:

a) Organisatorisch Beleid

1) De Buitenschoolse Kinderopvang OkieDokie en ZieZaZo wordt georganiseerd door het lokaal bestuur en handelt dan ook binnen de visie en missie vanuit de gemeente.

2) Er wordt geïnvesteerd in kwaliteitsvolle en duurzame opvang:

- Er is een gedragen visie, neergeschreven in het huishoudelijk reglement, waarbij volgende thema's uitgeschreven staan:
 - Voorrangsbepaling voor kleuters staat duidelijk omschreven in het inschrijvingsbeleid;
 - Het kind en zijn gezin staan centraal en worden betrokken in de werking;
- De dagelijkse werking is duidelijk en wordt opgevolgd door de coördinator. De dagelijkse werking berust op de pijlers van het beleidsvoerend vermogen.
 - Duidelijk leiderschap:
 - ° Iedereen werkt samen en weet wat de taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn.
 - ° Er bestaat een organogram en er zijn functieprofielen voor alle beschikbare functies.
 - ° Iedereen kent de visie en de aanpak en past ze toe op de werkvloer, elke dag opnieuw.
 - ° Rechten en plichten van de medewerker staan uitgeschreven in de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement.
- Geïntegreerde aanpak:

De verschillende kwaliteitsaspecten staan niet los van elkaar: infrastructuur, veiligheid en gezondheid, omgaan met de kinderen en de gezinnen, personen die in de opvang werken, organisatorisch management en samenwerking. Deze worden gezamenlijk aangepakt en de ondernomen acties worden in verslagen opgenomen om kwaliteit te verbeteren.
- Een reflectieve, proactieve en reactieve houding:

Er wordt rekening gehouden met de feedback van medewerkers, ouders, kinderen en andere betrokkenen.

- Een innovatieve houding:

Maatschappelijk ontwikkelingen en nieuwe regelgeving wordt opgevolgd. Waar nodig wordt de werking aangepast.

- Doeltreffende communicatie en transparantie:

Informatie wordt op helder en tijdig gecommuniceerd naar de medewerkers. Er wordt ook bijzondere aandacht besteedt aan communicatie met elk gezin.

- Samenwerking:

Kinderopvang is geen eiland. De opvang werkt samen met een breed netwerk:

- ° De gemeentelijke diensten;
- ° Huis van het Kind Kortemark;
- ° Lokaal Overleg Kinderopvang Kortemark;
- ° Het samenwerkingsverband BOA.

3) De Buitenschoolse Kinderopvang is, conform het huishoudelijk reglement, minstens geopend op volgende momenten:

- Voor- en naschools, vanaf 6u30-18u30, voor leerlingen van gemeenteschool De Kreke (OkieDokie) en De Linde (ZieZaZo);
- Doorlopend van 6u30-18u30, tijdens schoolvrije dagen, pedagogische studiedagen en vakantieperiodes.
- Met uitzondering van wettelijke feestdagen en door het lokaal bestuur bepaalde sluitingsdagen.

b) Pedagogisch beleid

1) Er wordt ingezet op kwaliteitsvolle interacties tussen de medewerkers en de kinderen. Deze bevorderen het welbevinden, betrokkenheid en de verbondenheid tussen de kinderen. Het gebruik van Nederlands krijgt hier een centrale plaats in;

2) Opvang van kinderen met specifieke zorgbehoeften is mogelijk in de Buitenschoolse kinderopvang. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met de ouders. Tijdens de teamvergaderingen wordt een plan van aanpak uitgewerkt en worden indien nodig externe partners betrokken;

3) De buitenschoolse kinderopvang zet in op rijke en gevarieerde ontplooiingskansen en speelmogelijkheden, met keuzemogelijkheid voor de kinderen;

4) Per begeleider zijn er maximaal 14 kinderen (kleuters en lagereschoolkinderen) aanwezig. Tijdens piekmomenten kan de grens tijdelijk overschreden worden;

5) De opvang beschikt over een kwaliteitsvolle en veilige ingerichte binnen- en buitenruimte:

- Er is een risicoanalyse uitgevoerd;
- Speeltoestellen worden gekeurd;
- Alle medewerkers kennen de crisisprocedure en de procedure grensoverschrijdend gedrag. De medewerkers handelen op een correcte manier, omschreven in de procedure.
- De opvang zet in op gezonde voeding en dranken in de opvang;

c) Medewerkersbeleid

1) Er is een duurzaam medewerkersbeleid, waarbij aandacht is voor goede werkomstandigheden;

2) Er is een verantwoordelijke die de nodige competenties en vaardigheden heeft om de dagelijkse werking aan te sturen;

- 3) Alle medewerkers beschikken over een recent uittreksel uit het strafregister;
- 4) Minstens 80% van de begeleiders heeft een vorming afgewerkt die volgende competenties aanbiedt:

- De begeleider biedt zorg en speelmogelijkheden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind;
- De begeleider werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder;
- De begeleider werkt samen met collega's en medewerkers van partnerorganisaties;
- De begeleider werkt samen met de buurt en lokale partners;
- De begeleider gaat positief om met diversiteit;
- De begeleider reflecteert over en verbetert de werking.

d) Toegankelijkheid

- 1) De opvang is toegankelijk voor ieder kind en zijn gezin;
- 2) Er is een duidelijk prijsbeleid terug te vinden in het huishoudelijk reglement:
 - Er is kansentarief mogelijk;
 - Kinderen uit hetzelfde gezin die gelijktijdig in de opvang aanwezig zijn, krijgen een korting;
- 3) Het lokaal bestuur bepaald de ouderbijdrage en houdt hierbij rekening met de gezondheidsindex volgens de modaliteiten van Kind en Gezin;
- 4) Er worden fiscale fiches uitgereikt voor het betaalde opvangaanbod;
- 5) Er is bij de uitwerking van de opvang bijzondere aandacht voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte;
- 6) Er is een uitgeschreven voorrangbeleid voor kleuters;
- 7) De opvang is gericht op kinderen uit het basisonderwijs (2.5-12jaar);
- 8) De opvang is gelegen op wandelafstand van de gemeentescholen. Leerlingen die schoollopen in een gemeenteschool krijgen rijbegeleiding vanuit de BKO, aansluitend op de voor- en naschoolse opvang. Op woensdagnamiddag, vrijdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantieperiodes kunnen alle kinderen uit het basisonderwijs (2.5-12jaar) in de BKO opgevangen worden;
- 9) Het opvangaanbod en de voorwaarden staan duidelijk neergeschreven in het huishoudelijk reglement en is toegankelijk voor alle gezinnen.

e) Monitoring en evaluatie

- 1) Er wordt bij de evaluatie van de werking rekening gehouden met de inbreng van ouders en kinderen;
- 2) Er is een procedure om klachten te behandelen;
- 3) Er is een procedure rond de aanpak van grensoverschrijdend gedrag;
- 4) De opvang maakt gebruik van een softwareprogramma of platform voor:
 - De gegevensverwerking van de kinderen en hun gezin;
 - De inschrijvingen voor vakanties en schoolvrije dagen;
 - De opmaak van de facturatie en fiscale attesten;
 - De registratie van aanwezige kinderen in de opvang.

f) Verbondenheid

- 1) De Buitenschoolse kinderopvang zet in op samenwerking met de buurt, externe diensten en neemt deel aan de uitrol van het decreet BOA.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist om de Buitenschoolse Kinderopvang OkieDokie en ZieZaZo te erkennen binnen het Lokaal Erkenningskader.

Artikel 3: De gemeenteraad beslist om minstens 80% van de subsidies voor Buitenschoolse Kinderopvang en Activiteiten aan te wenden voor de werking van de Lokaal Erkende Buitenschoolse kinderopvang OkieDokie en ZieZaZo.

10. Erkenning Speelpleinwerking 't Wrikkelgat binnen het lokaal erkenningskader BOA - goedkeuring

Aanleiding, feiten en context

- Het Vlaams decreet voor Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) treedt in Kortemark in werking vanaf 1 januari 2026. Deze beslissing werd dd.15 juli 2025 goedgekeurd door het CBS.
- Het BOA-decreet streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen tussen 2,5-12 jaar en stelt 3 doelstellingen voorop:
 - kinderen speelmogelijkheden en ontplooiingskansen geven, maar ook keuzevrijheid en recht op rust;
 - ouders de mogelijkheid bieden om werk, opleiding en gezin vlot te combineren;
 - een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten creëren, dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen.
- Het lokaal bestuur fungeert als regisseur van het lokaal BOA-beleid en staat in voor de verdeling van de financiële middelen die Vlaanderen hiervoor voorziet. In 2025 ontvangt Kortemark 308 737,28 euro, in 2026 304 735,11 euro en vanaf 2027 305 039,74 euro.
- Momenteel organiseert het lokaal bestuur op twee locaties zelf buitenschoolse opvang en financiert het, middels het reglement dd. 26 juni 2023 houdende de sociale voordelen inzake ochtend-, middag- en avondopvang in het kader van het lokaal flankerend onderwijsbeleid, opvang in niet-gemeentelijke scholen. Daarnaast co-financiert het lokaal bestuur de werking van het lokale filiaal voor podiumkunsten.
- Bijkomend organiseert het lokaal bestuur tijdens de paas- en zomervakantie speelpleinwerking.
- De kosten (opgenomen in bijlage) voor deze initiatieven overstijgen ruimschoots de voorziene subsidies in het kader van de uitrol van het BOA-decreet.
- Door deze initiatieven wordt reeds ingespeeld op de aangehaalde doelstellingen die Vlaanderen nastreeft.
- Rekening houdend met bovenstaande, de opstartfase waarin de lokale uitrol van het BOA-decreet zich bevindt (o.m. het opgerichte samenwerkingsverband BOA, met lokale stakeholders inzake buitenschoolse opvang en activiteiten), wordt voorgesteld om in eerste instantie de Vlaamse middelen hoofdzakelijk te voorzien voor de financiering van de eigen buitenschoolse opvang, de financiering in kader van het reglement dd. 26 juni 2023 houdende de sociale voordelen inzake ochtend-, middag- en avondopvang in het kader van het lokaal flankerend onderwijsbeleid en de organisatie van speelpleinwerking tijdens de paas- en zomervakantie.
- Voor de erkenning van de speelpleinwerking 't Wrikkelgat in Kortemark wordt voorgesteld om onderstaand lokaal erkenningskader goed te keuren:

a) Organisatorisch beleid

1) De Speelpleinwerking 't Wrikkelgat wordt georganiseerd door het lokaal bestuur en handelt dan ook binnen de visie en missie vanuit de gemeente.

2) Er wordt geïnvesteerd in kwaliteitsvolle en duurzame opvang:

- Er is een gedragen visie, neergeschreven in het huishoudelijk reglement, waarbij volgende thema's uitgeschreven staan:
 - Het kind en zijn gezin staan centraal en worden betrokken in de werking;
 - Er is een laagdrempelige deelname zonder voorafgaandelijke inschrijving per dag;
- De dagelijkse werking is duidelijk en wordt opgevolgd door de coördinator. De dagelijkse werking berust op de pijlers van het beleidsvoerend vermogen.
 - Duidelijk leiderschap:
 - ° Iedereen werkt samen en weet wat de taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn.
 - ° Er zijn functieprofielen voor alle beschikbare functies.
 - ° Iedereen kent de visie en de aanpak en past ze toe op de werkvloer, elke dag opnieuw.
 - ° Rechten en plichten van de medewerker staan uitgeschreven in het huishoudelijk reglement.
- Geïntegreerde aanpak:

De verschillende kwaliteitsaspecten staan niet los van elkaar: infrastructuur, veiligheid en gezondheid, omgaan met de kinderen en de gezinnen, personen die in de opvang werken, organisatorisch management en samenwerking. Deze worden gezamenlijk aangepakt en de ondernomen acties worden in verslagen opgenomen om kwaliteit te verbeteren.
- Een reflectieve, proactieve en reactieve houding:

Er wordt rekening gehouden met de feedback van medewerkers, ouders, kinderen en andere betrokkenen.
- Een innovatieve houding:

Maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe regelgeving wordt opgevolgd. Waar nodig wordt de werking aangepast.
- Doeltreffende communicatie en transparantie:

Informatie wordt helder en tijdig gecommuniceerd naar de medewerkers. Er wordt ook bijzondere aandacht besteed aan communicatie met ouders.
- Samenwerking:

Speelpleinwerking is geen eiland. De opvang werkt samen met een breed netwerk:

 - ° De gemeentelijke diensten;
 - ° Huis van het Kind Kortemark;
 - ° Lokaal Overleg Kinderopvang Kortemark;
 - ° Het samenwerkingsverband BOA;
 - ° (Sport)verenigingen Kortemark.

3) De Speelpleinwerking is, conform het huishoudelijk reglement, minstens geopend op volgende momenten:

- Tijdens de paas- en zomervakantie, doorlopend vanaf 6u30 tot 18u30, voor alle kinderen;
- Met uitzondering van wettelijke feestdagen, weekenddagen en door het lokaal bestuur bepaalde sluitingsdagen.

b) Pedagogisch beleid

- 1) Er wordt ingezet op kwaliteitsvolle interacties tussen de medewerkers en de kinderen. Deze bevorderen het welbevinden, betrokkenheid en de verbondenheid tussen de kinderen. Het gebruik van Nederlands krijgt hier een centrale plaats in;
- 2) Opvang van kinderen met specifieke zorgbehoeften is mogelijk in de Speelpleinwerking. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met de ouders. Tijdens de teamvergaderingen wordt een plan van aanpak uitgewerkt en worden indien nodig externe partners betrokken;
- 3) De Speelpleinwerking zet in op rijke en gevarieerde ontplooiingskansen en speelmogelijkheden, met keuzemogelijkheid voor de kinderen;
- 4) Per begeleider zijn er maximaal 10 kinderen (kleuters en lagereschoolkinderen) aanwezig. Tijdens piekmomenten kan de grens tijdelijk overschreden worden;
 - De opvang beschikt over een kwaliteitsvolle en veilige ingerichte binnen- en buitenruimte;
 - Er is een risicoanalyse uitgevoerd;
 - Speeltoestellen worden gekeurd;
 - Er is een tijdelijke afsluiting voorzien van de buitenspeelruimte;
 - Alle medewerkers kennen de crisisprocedure en de procedure grensoverschrijdend gedrag. De medewerkers handelen op een correcte manier, omschreven in de procedure.
- 5) De speelpleinwerking zet in op gezonde voeding en dranken in de opvang;

c) Medewerkersbeleid

- 1) Er is een duurzaam medewerkersbeleid, waarbij aandacht is voor goede werkomstandigheden;
- 2) Er zijn hoofdanimatoren die de nodige competenties en vaardigheden hebben om de dagelijkse werking aan te sturen;
- 3) Alle medewerkers beschikken over een recent uittreksel uit het strafregister;
- 4) Alle animatoren hebben een attest 'Animator in het Jeugdwerk' behaald bij een erkende vormgever (VDS, Kazou, Jeugdbeweging,...), waar volgende aspecten in voorkomen:
 - De animator biedt zorg en speelmogelijkheden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind;
 - De animator werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder;
 - De animator werkt samen met collega's en medewerkers van partnerorganisaties;
 - De animator komt tussen bij conflicten en onenigheden en kan op een gepaste manier handelen;
 - De animator gaat positief om met diversiteit;
 - De animator reflecteert over en verbetert de werking.

d) Toegankelijkheid

- 1) De speelpleinwerking is toegankelijk voor ieder kind en zijn gezin;
- 2) Er is een duidelijk prijsbeleid terug te vinden in het retributiereglement;
- 3) Er is kansentarief mogelijk via de UITpas;
- 4) Er worden fiscale fiches uitgereikt voor de betaalde speelpleindeelname;
- 5) De speelpleinwerking is gericht op kinderen van het 2e kleuter tot het 6e leerjaar; Tijdens de zomervakantie
- 6) Het speelpleinaanbod wordt wekelijks uitgehangen op het speelplein aan de bureau van de hoofdanimator
- 7) Het huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking is altijd beschikbaar om door te lezen,

online op de website van de gemeente Kortemark en op papier in de Mouterij en aan de bureau van de hoofdanimator tijdens de speelpleinwerking.

e) Monitoring en evaluatie

- 1) Er wordt bij de evaluatie van de werking rekening gehouden met de inbreng van ouders en kinderen;
- 2) Er is een procedure om klachten te behandelen;
- 3) Er is een procedure rond de aanpak van grensoverschrijdend gedrag;
- 4) De opvang maakt gebruik van een softwareprogramma of platform voor:
 - De gegevensverwerking van de kinderen en hun gezin;
 - De inschrijvingen voor uitstappen;
 - De opmaak van de facturatie en fiscale attesten;
 - De registratie van aanwezige kinderen in de speelpleinwerking.

f) Verbondenheid

- 1) De Speelpleinwerking zet in op samenwerking met de buurt, externe diensten en neemt deel aan de uitrol van het decreet BOA.

- Het lokaal overleg Kinderopvang werd geraadpleegd op 02 december 2025 en heeft onderstaande opmerkingen geformuleerd:
 - Het samenwerkingsverband kan zich vinden in de opgemaakte documenten.
 - Er wordt wel een opmerking gemaakt rond de verdeling van de middelen. Nu gaan er heel veel middelen naar de eigen werkingen, terwijl ook andere initiatieven subsidies kunnen gebruiken om de opvang verder uit te bouwen op een kwalitatieve manier.
 - Vanuit de scholen komt ook een vraag naar besteding van subsidies om hun aanbod verder uit te werken.
 - Een aanbod van sportmateriaal in de sporthal zou ook al een steun zijn voor organisatoren.

Relevante documenten

- Huishoudelijk reglement Speelplein.
- Lokaal Erkenningskader Speelpleinwerking.
- Snelinfo Uitrol decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten.
- Overzicht uitgaven vs inkomsten 2024 ikv BOA.
- Verslag Lokaal Overleg Kinderopvang dd. 2 december 2025.

Juridisch kader

- Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2025 betreffende de vaststelling begrip dagelijks bestuur, daden van beheer en vaststelling van de voorwaarden inzake visumverplichting van de financieel directeur.
- Het decreet dd. 3 mei 2019 en de verdere wijzigingen houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.
- Gemeenteraadsbesluit dd. 24 november 2025 houdende de oprichting van een samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten en de goedkeuring van bijhorend reglement.

- Gemeenteraadsbesluit dd. 22 december 2025 houdende het lokaal erkenningskader BOA.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist om onderstaand lokaal erkenningskader goed te keuren:

a) Organisatorisch beleid

1) De Speelpleinwerking 't Wrikkelgat wordt georganiseerd door het lokaal bestuur en handelt dan ook binnen de visie en missie vanuit de gemeente.

2) Er wordt geïnvesteerd in kwaliteitsvolle en duurzame opvang:

- Er is een gedragen visie, neergeschreven in het huishoudelijk reglement, waarbij volgende thema's uitgeschreven staan:
 - Het kind en zijn gezin staan centraal en worden betrokken in de werking;
 - Er is een laagdrempelige deelname zonder voorafgaandelijke inschrijving per dag;
 - De dagelijkse werking is duidelijk en wordt opgevolgd door de coördinator. De dagelijkse werking berust op de pijlers van het beleidsvoerend vermogen.
 - Duidelijk leiderschap:
 - ° Iedereen werkt samen en weet wat de taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn.
 - ° Er zijn functieprofielen voor alle beschikbare functies.
 - ° Iedereen kent de visie en de aanpak en past ze toe op de werkvloer, elke dag opnieuw.
 - ° Rechten en plichten van de medewerker staan uitgeschreven in het huishoudelijk reglement.
- Geïntegreerde aanpak:

De verschillende kwaliteitsaspecten staan niet los van elkaar: infrastructuur, veiligheid en gezondheid, omgaan met de kinderen en de gezinnen, personen die in de opvang werken, organisatorisch management en samenwerking. Deze worden gezamenlijk aangepakt en de ondernomen acties worden in verslagen opgenomen om kwaliteit te verbeteren.
- Een reflectieve, proactieve en reactieve houding:

Er wordt rekening gehouden met de feedback van medewerkers, ouders, kinderen en andere betrokkenen.
- Een innovatieve houding:

Maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe regelgeving wordt opgevolgd. Waar nodig wordt de werking aangepast.
- Doeltreffende communicatie en transparantie:

Informatie wordt helder en tijdig gecommuniceerd naar de medewerkers. Er wordt ook bijzondere aandacht besteed aan communicatie met ouders.
- Samenwerking:

Speelpleinwerking is geen eiland. De opvang werkt samen met een breed netwerk:

 - ° De gemeentelijke diensten;
 - ° Huis van het Kind Kortemark;

- ° Lokaal Overleg Kinderopvang Kortemark;
- ° Het samenwerkingsverband BOA;
- ° (Sport)verenigingen Kortemark.

3) De Speelpleinwerking is, conform het huishoudelijk reglement, minstens geopend op volgende momenten:

- Tijdens de paas- en zomervakantie, doorlopend vanaf 6u30 tot 18u30, voor alle kinderen;
- Met uitzondering van wettelijke feestdagen, weekenddagen en door het lokaal bestuur bepaalde sluitingsdagen.

b) Pedagogisch beleid

1) Er wordt ingezet op kwaliteitsvolle interacties tussen de medewerkers en de kinderen. Deze bevorderen het welbevinden, betrokkenheid en de verbondenheid tussen de kinderen. Het gebruik van Nederlands krijgt hier een centrale plaats in;

2) Opvang van kinderen met specifieke zorgbehoeften is mogelijk in de Speelpleinwerking. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met de ouders. Tijdens de teamvergaderingen wordt een plan van aanpak uitgewerkt en worden indien nodig externe partners betrokken;

3) De Speelpleinwerking zet in op rijke en gevarieerde ontplooiingskansen en speelmogelijkheden, met keuzemogelijkheid voor de kinderen;

4) Per begeleider zijn er maximaal 10 kinderen (kleuters en lagereschoolkinderen) aanwezig.

Tijdens piekmomenten kan de grens tijdelijk overschreden worden;

- De opvang beschikt over een kwaliteitsvolle en veilige ingerichte binnen- en buitenruimte;
- Er is een risicoanalyse uitgevoerd;
- Speeltoestellen worden gekeurd;
- Er is een tijdelijke afsluiting voorzien van de buitenspeelruimte;
- Alle medewerkers kennen de crisisprocedure en de procedure grensoverschrijdend gedrag.

De medewerkers handelen op een correcte manier, omschreven in de procedure.

5) De speelpleinwerking zet in op gezonde voeding en dranken in de opvang;

c) Medewerkersbeleid

1) Er is een duurzaam medewerkersbeleid, waarbij aandacht is voor goede werkomstandigheden;

2) Er zijn hoofdanimatoren die de nodige competenties en vaardigheden hebben om de dagelijkse werking aan te sturen;

3) Alle medewerkers beschikken over een recent uittreksel uit het strafregister;

4) Alle animatoren hebben een attest 'Animator in het Jeugdwerk' behaald bij een erkende vormgever (VDS, Kazou, Jeugdbeweging,...), waar volgende aspecten in voorkomen:

- De animator biedt zorg en speelmogelijkheden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind;
- De animator werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder;
- De animator werkt samen met collega's en medewerkers van partnerorganisaties;
- De animator komt tussen bij conflicten en onenigheden en kan op een gepaste manier handelen;
- De animator gaat positief om met diversiteit;
- De animator reflecteert over en verbetert de werking.

d) Toegankelijkheid

- 1) De speelpleinwerking is toegankelijk voor ieder kind en zijn gezin;
- 2) Er is een duidelijk prijsbeleid terug te vinden in het retributiereglement;
- 3) Er is kansentarieef mogelijk via de UITpas;
- 4) Er worden fiscale fiches uitgereikt voor de betaalde speelpleindeelname;
- 5) De speelpleinwerking is gericht op kinderen van het 2e kleuter tot het 6e leerjaar; Tijdens de zomervakantie
- 6) Het speelpleinaanbod wordt wekelijks uitgehangen op het speelplein aan de bureau van de hoofdanimator
- 7) Het huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking is altijd beschikbaar om door te lezen, online op de website van de gemeente Kortemark en op papier in de Mouterij en aan de bureau van de hoofdanimator tijdens de speelpleinwerking.

e) Monitoring en evaluatie

- 1) Er wordt bij de evaluatie van de werking rekening gehouden met de inbreng van ouders en kinderen;
- 2) Er is een procedure om klachten te behandelen;
- 3) Er is een procedure rond de aanpak van grensoverschrijdend gedrag;
- 4) De opvang maakt gebruik van een softwareprogramma of platform voor:
 - De gegevensverwerking van de kinderen en hun gezin;
 - De inschrijvingen voor uitstappen;
 - De opmaak van de facturatie en fiscale attesten;
 - De registratie van aanwezige kinderen in de speelpleinwerking.

f) Verbondenheid

- 1) De Speelpleinwerking zet in op samenwerking met de buurt, externe diensten en neemt deel aan de uitrol van het decreet BOA.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist om de speelpleinwerking 't Wrikkelgat te erkennen binnen het Lokaal Erkenningskader.

Artikel 3: De gemeenteraad beslist om minstens 15% van de subsidies voor Buitenschoolse Kinderopvang en Activiteiten aan te wenden voor de werking van de Lokaal Erkende speelpleinwerking 't Wrikkelgat.

11. Lokale handhavingprocedure in het kader van het BOA-decreet - goedkeuring

Aanleiding, feiten en context

- Het BOA-decreet streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen tussen 2,5-12 jaar en stelt 3 doelstellingen voorop:
 - kinderen speelmogelijkheden en ontplooiingskansen geven, maar ook keuzevrijheid en recht op rust;
 - ouders de mogelijkheid bieden om werk, opleiding en gezin vlot te combineren;
 - een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten creëren, dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen.
- Het lokaal bestuur fungeert als regisseur van het lokaal BOA-beleid en staat in voor de verdeling van de financiële middelen die Vlaanderen hiervoor voorziet. In 2025 ontvangt Kortemark 308.737,28 euro, in 2026 304.735,11 euro en vanaf 2027 305.039,74 euro.

- Momenteel organiseert het lokaal bestuur op twee locaties zelf buitenschoolse opvang en financiert het, middels het reglement dd. 26 juni 2023 houdende de sociale voordelen inzake ochtend-, middag- en avondopvang in het kader van het lokaal flankerend onderwijsbeleid, opvang in niet-gemeentelijke scholen.
- Bijkomend organiseert het lokaal bestuur tijdens de paas- en zomervakantie speelpleinwerking en biedt het substantiële ondersteuning in de organisatie van de lokale STAP-afdeling.
- In het kader hiervan besliste de gemeenteraad dd. 23 december 2025, na adviesvraag aan het samenwerkingsverband BOA dd. 2 december 2025, om de opvang voor de doelgroep zelf te blijven organiseren.
- Er wordt evenwel voorgesteld om een bijkomende subsidie te voorzien voor opvanginitiatieven die inspelen op de hiaten binnen de huidige gemeentelijke opvang, zijnde de opvang tijdens de vakanties waarin geen speelpleinwerking wordt voorzien.
- De buitenschoolse kinderopvang heeft momenteel een kwaliteitslabel kleuteropvang. Volgens de decreetwijziging dd. 21 november 2025 vervalt het kwaliteitslabel kleuteropvang bij de opstart van het BOA-decreet. Vanaf 1 januari 2026 vervangt het lokaal erkenningskader het kwaliteitslabel kleuteropvang.
- Het BOA-decreet voorziet dat het lokaal bestuur instaat voor het erkennen, toezicht houden en handhaven van het aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten. In deze optiek werd een lokale handavingsprocedure uitgewerkt omtrent kwaliteitsbewaking van het buitenschoolse aanbod voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar.
- Het lokaal bestuur moet ingrijpen als kinderen in gevaar zijn op vlak van veiligheid en gezondheid. Wanneer echter uit eigen toezicht blijkt dat de veiligheid of gezondheid van kinderen mogelijk in het gedrang komt én het door het lokaal bestuur georganiseerde toezicht onvoldoende is om te beslissen over de noodzaak van handhaving, zal het lokaal bestuur in tweede lijn Zorginspectie kunnen verzoeken om een toezicht ter plaatse uit te voeren.

Relevante documenten

- Ontwerp handavingsprocedure BOA.
- Verslag Lokaal Overleg Kinderopvang en samenwerkingsverband BOA dd. 2 december 2025.

Juridisch kader

- Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
- Het decreet dd. 3 mei 2019 en de verdere wijzigingen houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.
- Gemeenteraadsbesluit dd. 24 november 2025 houdende de oprichting van een samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten en de goedkeuring van bijhorend reglement.
- Gemeenteraadsbesluit dd. 22 december 2025 houdende het lokaal erkenningskader BOA.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist om het ontwerp lokale handavingsprocedure in het kader van het BOA-decreet goed te keuren.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist om de lokale handavingsprocedure in het kader van het BOA-decreet in werking te laten treden per 1 januari 2026.

12. Subsidiereglement buitenschoolse opvang en activiteiten in het kader van het BOA-decreet - goedkeuring

Aanleiding, feiten en context

- Het BOA-decreet streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen tussen 2,5-12 jaar en stelt 3 doelstellingen voorop:
 - kinderen speelmogelijkheden en ontplooiingskansen geven, maar ook keuzevrijheid en recht op rust;
 - ouders de mogelijkheid bieden om werk, opleiding en gezin vlot te combineren;
 - een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten creëren, dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen.
- Het lokaal bestuur fungeert als regisseur van het lokaal BOA-beleid en staat in voor de verdeling van de financiële middelen die Vlaanderen hiervoor voorziet. In 2025 ontvangt Kortemark 308.737,28 euro, in 2026 304.735,11 euro en vanaf 2027 305.039,74 euro.
- Momenteel organiseert het lokaal bestuur op twee locaties zelf buitenschoolse opvang en financiert het, middels het reglement dd. 26 juni 2023 houdende de sociale voordelen inzake ochtend-, middag- en avondopvang in het kader van het lokaal flankerend onderwijsbeleid, opvang in niet-gemeentelijke scholen.
- Bijkomend organiseert het lokaal bestuur tijdens de paas- en zomervakantie speelpleinwerking en biedt het substantiële ondersteuning in de organisatie van de lokale STAP-afdeling.
- De kosten, toegevoegd in bijlage, voor deze initiatieven overstijgen ruimschoots de voorziene subsidies in het kader van de uitrol van het BOA-decreet.
- Door deze initiatieven wordt reeds ingespeeld op de aangehaalde doelstellingen die Vlaanderen nastreeft.
- In het kader hiervan besliste de gemeenteraad dd. 22 december 2025, na adviesvraag aan het samenwerkingsverband BOA dd. 2 december 2025, om de opvang voor de doelgroep zelf te blijven organiseren.
- Er wordt evenwel voorgesteld om een bijkomende subsidie te voorzien voor opvanginitiatieven die inspelen op de hiaten binnen de huidige gemeentelijke opvang, zijnde de opvang tijdens de vakanties waarin geen speelpleinwerking wordt voorzien.
- Er wordt voorgesteld om het in bijlage toegevoegd ontwerpsubsidiereglement buitenschoolse opvang en activiteiten in het kader van het BOA decreet goed te keuren.

Relevante documenten

- Ontwerpsubsidiereglement buitenschoolse opvang en activiteiten in het kader van het BOA-decreet.
- Overzicht uitgaven versus kosten 2024 ikv BOA.
- Verslag Lokaal overleg kinderopvang en samenwerkingsverband BOA dd. 2 december 2025.

Juridisch kader

- Het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017.
- Het decreet dd. 3 mei 2019 en de verdere wijzigingen houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.
- Gemeenteraadsbesluit dd. 24 november 2025 houdende de oprichting van een samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten en de goedkeuring van bijhorend reglement.
- Gemeenteraadsbesluit dd. 22 december 2025 houdende het lokaal erkenningskader BOA.
- Verordening (EU) 2023/2832 van de commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist om onderstaand subsidiereglement buitenschoolse opvang en activiteiten in het kader van het BOA decreet goed te keuren:

Subsidiereglement buitenschoolse opvang en activiteiten in het kader van het BOA-decreet.

1. Doel

Art. 1: Het BOA-decreet streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen tussen 2,5-12 jaar en stelt 3 doelstellingen voorop:

- kinderen speelmogelijkheden en ontplooiingskansen geven, maar ook keuzevrijheid en recht op rust;
- ouders de mogelijkheid bieden om werk, opleiding en gezin vlot te combineren;
- een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten creëren, dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen.

Art. 2: Via dit subsidiereglement wil het lokaal bestuur Kortemark verenigingen, zelfstandigen, scholen of externe organisaties aanmoedigen om in de schoolvakanties mee een aanvullend activiteitenaanbod aan te bieden dat aansluit op bovenstaande doelstellingen.

2. Begunstigden

Art. 3: De aanvrager is een:

- Een door het lokaal bestuur erkende vereniging
- zelfstandige
- Kortemarkse basisschool
- externe organisatie

3. Subsidie

Art. 4: Maximaal 5% van de jaarlijkse Vlaamse BOA-subsidie wordt beschikbaar gesteld voor deze subsidiemogelijkheid. Niet aangewende middelen kunnen gebruikt worden voor de ondersteuning van opvang en activiteiten zoals opgenomen in het BOA-decreet.

Art. 5: Na voorafgaandelijke oproep op de website en/of gemeentelijk infoblad kan het lokaal bestuur Kortemark tijdens schoolvakanties, waarin geen gemeentelijke speelpleinwerking wordt

georganiseerd, volgende subsidiebedragen toekennen om de organisatie van buitenschoolse opvang of activiteiten te faciliteren voor kinderen van het lager onderwijs:

1) Vakantiekamp (voor een aanbod van 5 wekdagen m.u.v. wettelijke feestdagen).

Opvangcapaciteit	Subsidiebedrag	Aantal begeleiders*
1-30 kinderen	4 euro per dag per deelnemend kind met max van 550 euro/week	Minimaal 2 begeleiders
31-60 kinderen	4,5 euro per dag per deelnemend kind met max van 1250 euro/week	Minimaal 1 begeleider per 15 kinderen**
61-90 kinderen	5 euro per dag per deelnemend kind met max van 2000 euro/week	Minimaal 1 begeleider per 15 kinderen + 1 hoofdanimator of verantwoordelijke met attest hoofdanimator of instructeur.**

* begeleider: beschikt over een pedagogisch diploma, attest animator of hoofdanimator, trainersdiploma erkend door de Vlaamse trainersschool.

**indien een veelvoud van 18 overschreden wordt, moet een extra begeleider voorzien worden (bv. 55 kinderen = minimaal 4 begeleiders).

Voorwaarde:

- er wordt opvang voorzien tussen 7u30 en 17u30
- indien wettelijke feestdagen in de vakantiekampperiode vallen, worden deze als volgt verrekend in de subsidie: subsidiebedrag / 5 wekdagen x aantal vakantiekampdagen (bv. 550 euro voor 5 dagen, wordt 440 euro voor 4 dagen).

2) Dagaanbod

Opvangcapaciteit	Subsidiebedrag	Aantal begeleiders*
1-30 kinderen	4 euro per deelnemend kind met een max van 110 euro	Min. 2 begeleiders
31-60 kinderen	4,5 euro per deelnemend kind met een max van 250 euro	Min. 3-4 begeleiders**
61-90 kinderen	5 euro per deelnemend kind met een max van 400 euro	Min. 5-6 begeleiders + 1 hoofdanimator/verantwoordelijke met attest hoofdanimator of instructeur.**

* begeleider: beschikt over een pedagogisch diploma, attest animator of hoofdanimator, trainersdiploma erkend door de Vlaamse trainersschool.

**indien een veelvoud van 18 overschreden wordt, moet een extra begeleider voorzien worden (bv. 55 kinderen = minimaal 4 begeleiders).

Voorwaarde:

- er wordt opvang voorzien tussen 7u30 en 17u30.

Art. 6: Het aantal toegekende subsidies wordt beperkt tot maximaal 2 opvangactiviteiten per vakantiedag.

Art. 7: De subsidie wordt op verzoek van de organisator verhoogd met het dervingsbedrag als gevolg van de verplichte toepassing van het UITpaskansentarief. Deze verhoging kan enkel verzocht worden voor inwoners uit Kortemark met een UITpaskansentarief.

Art. 8: Het Lokaal bestuur stelt een toegewezen gemeentelijke zaal, aangepast aan de aard van de activiteit en het aantal deelnemers, voor de duur van activiteit en de op- en afbouw, gratis ter beschikking. De locatie wordt toegewezen op basis van geografische of organisatorische overwegingen (bv. opvangnood in een bepaalde deelgemeente, beschikbaarheid zalen,...).

Art. 9: Het lokaal bestuur kan, na advies van de jeugdconsulent of de coördinator van de buitenschoolse opvang, materiële, organisatorische of logistieke ondersteuning bieden in kader van de organisatie van de opvangactiviteit (bv. plaatsing tijdelijke afsluiting, levering beschikbaar spel- of sportmateriaal, softwareondersteuning,...).

4. Voorwaarden aanbod

Art. 10: De organisator zorgt tijdens één van de voorziene vakantieperiodes voor een kwaliteitsvol en gevarieerd (sport, spel en crea) open aanbod (niet enkel leden van een vereniging of organisatie) met voorrang voor Kortemarkse kinderen.

Art. 11: De inschrijvingen verlopen via het gemeentelijk BOA-inschrijvingsplatform. Daartegenover staat dat het aanbod gepromoot wordt via gemeentelijke infokanalen.

Art. 12: De organisator staat in voor het opmaken van de fiscale attesten kinderopvang.

Art. 13: De organisator hanteert dezelfde tarieven als deze van de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang en past verplicht het UITpaskansentarief toe voor inwoners van Kortemark.

Art. 14: De organisator voorziet tijdens het vakantiekamp of dagaanbod een contactpersoon voor ouders en lokaal bestuur.

Art. 15: De organisator voorziet alle materialen die nodig zijn voor de organisatie van het opvanginitiatief (bv. knutselmateriaal,...). Materiaal (bv. doelen, ballen,...) van het lokaal bestuur die aanwezig is in de zaal mag gratis gebruikt worden.

Art. 16: Er mogen geen extra kosten aangerekend worden.

Art. 17: Indien blijkt dat tijdens een opvangperiode de opvangnood hoger of lager zal zijn dan voorzien op het moment van de toekenning van de subsidie kan, in zoverre de organisator in de mogelijkheid is om zich hierop aan te passen en te voldoen aan de voorwaarden opgenomen in het reglement, het lokaal bestuur, in overleg met de organisator, beslissen om de opvangcapaciteit te verhogen of te verlagen (bv. 61-90 kinderen ipv 31-60 kinderen). In dit geval wordt het subsidiebedrag aangepast conform de nieuwe opvangcapaciteit.

5. Kandidatuur/aanvraag organisator

Art. 18: De aanvrager dient vóór de in de oproep vermelde datum een volledig aanvraagdossier in. In het aanvraagdossier (aanvraagformulier en de nodige documenten) worden minimaal volgende zaken opgevraagd:

- Naam, voornaam, adres en bijkomende contactgegevens van de aanvrager
- Welke BOA-activiteit men wenst te organiseren (dagaanbod of vakantiekamp) en voor welke periode.
- Per dag een overzicht van het aanbod
- Flexibiliteit van de opvang (halve dagen, volledige dag,...)
- Hoe de aanvrager zal instaan voor een kwalitatieve opvang (inclusief opvang voor kinderen met extra zorgnood)
- Welke ervaring of competenties de organisator heeft inzake de organisatie van activiteiten voor de doelgroep
- Het maximale aantal deelnemers voor het aanbod

- Naam, voornaam en adres van de begeleiders en een uittreksel uit het strafregister ‘minderjarigenmodel’ (artikel 596.2) of voor -18 jarige begeleiders een verklaring op eer dat betrokkene geen strafbare feiten heeft gepleegd. Indien deze gegevens bij de aanvraag nog niet gekend zijn, dient een recent uittreksel uit het strafregister (artikel 596.2) van de aanvrager te worden toegevoegd. *Uiterlijk 1 week vóór het activiteitenaanbod dienen deze gegevens overgemaakt te worden aan de coördinator van de buitenschoolse kinderopvang en/of de jeugdconsulent.*
- Bewijs aansluiting burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen of een verklaring dat hieraan zal voldaan worden na toekenning subsidie (uiterlijk 1 week vóór de start van het opvanginitiatief moet het bewijs van aansluiting overgemaakt worden aan de coördinator van de buitenschoolse opvang en/of de jeugdconsulent).
- Erkenning als Kortemarks opvanginitiatief
- De aanvrager verklaart aanwezig te zullen zijn op een opstart- en evaluatievergadering naar aanleiding van het opvanginitiatief.
- De aanvrager verklaart met deze subsidieaanvraag de de-minimisverordening inzake staatssteun niet te overschrijden.

6. Toekenning subsidie

Art. 19: Bij het verlenen van een subsidie volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 houdende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing.

Art. 20: Een ingediende aanvraag geeft niet automatisch recht op het ontvangen van deze subsidie.

Art. 21: De jeugdconsulent en de coördinator van de buitenschoolse kinderopvang beoordeelden de aanvragen en maken een advies op.

§1 Bij de beoordeling wordt volgende puntenverdeling gehanteerd, met quoterings per veelvoud van 5:

- Ervaring of competenties inzake de organisatie van activiteiten voor de doelgroep (max. 20 punten)
- Per dag een overzicht van het aanbod (max. 20 punten)
- Hoe de aanvrager zal instaan voor een kwalitatieve opvang (max. 20 punten)
- De maximale aantal deelnemers voor het aanbod in verhouding met de opvangnood (max. 30 punten).
- Flexibiliteit van de opvang (bv. halve dag) (max. 10 punten)

§2 In het advies wordt de beoordeling gekoppeld aan de compatibiliteit van het opvangaanbod met het bestaande of hoger gequoteerde opvangaanbod.

Art. 22: De gemeenteraad delegeert de beslissingsbevoegdheid inzake de al of niet toekenning van deze subsidie in het kader van en binnen de beschikbare kredieten van dit subsidiereglement aan het college van burgemeester en schepenen.

7. Uitbetaling

Art. 23: 25% van de toegekende subsidie wordt na toewijzing door het college van burgemeester en schepenen uitbetaald.

Art. 24: Het resterende saldo wordt, na een eventuele verrekening op basis van artikel 17, na voorlegging van de deelnamelijsten én naleving van dit reglement uitbetaald.

Art. 25: Het college van burgemeester en schepenen kan het volledige of een gedeelte van het subsidiebedrag ingehouden of terugvorderen indien blijkt dat:

- op basis van het reglement bepaalde voorwaarden niet werden nageleefd
- door de aanvrager foute of onvolledige informatie werd verstrekt

8. Evaluatie opvanginitiatief

Art. 26: Na ieder opvanginitiatief organiseert de coördinator van de buitenschoolse kinderopvang en/of de jeugdconsulent een evaluatievergadering, waarop de organisator verplicht aanwezig dient te zijn. Indien hieruit een negatieve evaluatie volgt, kan het college van burgemeester en schepenen de organisator tijdelijk of definitief uitsluiten van deelname aan toekomstige subsidieaanvragen in het kader van dit reglement.

9. Slotbepalingen

Art. 27: Het college van burgemeester en schepenen kan, bv. door de aard van de activiteiten, eventueel bijkomende voorwaarden opleggen.

Art. 28: Alle niet in dit reglement voorziene zaken of afwijkingen worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat het reglement in werking treedt per 1 januari 2026.

13. Onroerende goederen VG12 - Brouwerijsite - akte verkoop (Brouwsaele, parkingcomplex - parkingplaats PP-1) opgesteld door notaris François Blontrock te Brugge - kennisname

Aanleiding, feiten en context

- Deze geregistreerde akte wordt voor kennisname aan de raad voor gelegd.

Relevante documenten

- Geregistreerde akte R 2025_00235

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Besluit:

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van de voormelde akte verkoop, opgesteld door Meester François Blontrock, notaris met standplaats te Brugge.

14. Onroerende goederen VO58 - zijstraat Jan Mioenstraat sentier 58: rooilijn in het kader van de openbare werken zoals aangeduid op het ontwerp rooilijnplan - voorlopige vaststelling

Aanleiding, feiten en context

- Met het oog op de openbare werken in de zijstraat J. Mioenstraat sentier 58 werd vastgesteld dat de reeds aanwezige straat aldaar nu nog eigendom is van het OCMW.
- Het doel is dat de gemeente eigenaar wordt van de grond en de procedure doorloopt om de rooilijn vast te stellen.
- Het voorliggend dossier laat de gemeenteraad beraadslagen over de voorlopige vaststelling van de rooilijn.

- In het dossier steekt het ontwerp van rooilijnplan, opgemaakt door landmeter-expert Rudy Depoorter uit Houthulst (Woumen) waaruit duidelijk de toekomstige rooilijn blijkt (aangeduid in brede lijn met rode kleur op het plan).
- Als de gemeente met betrekking tot een grondstrook al dertig jaar bezitshandelingen heeft gesteld waaruit de wil van de gemeente om eigenaar te worden van de wegbedding duidelijk tot uiting komt, dan is de gemeenteraad ertoe gerechtigd om de grondstrook zonder financiële vergoeding op te nemen in het openbaar domein, zonder toepassing van artikel 28 van het gemeentewegendecreet.
- Voor de toepassing van het vorig lid worden onder meer het aanbrengen van een duurzame wegverharding over het geheel of over een substantieel deel van de weg of het aanbrengen van openbare verlichting/elekticiteisnet als bezitshandelingen beschouwd. Dit is in deze casus het geval, de weg is sinds jaar en dag geasfalteerd en er werd elektriciteit aangebracht.
- De grond wordt overgedragen om niet via een notariële akte (dit wordt op een later tijdstip aan de gemeenteraad voorgelegd ter goedkeuring) en onderhavig dossier heeft als doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeenteweg aldaar te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan mobiliteit te voldoen. Het geeft uitvoering aan artikel 3 (doelstellingen) en aan artikel 4 (principes) van het Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 en dat het aan deze artikels werd getoetst.
- Die toetsing houdt in dat de voorgestelde maatregel genomen wordt om aan de behoefte van zachte mobiliteit te voldoen. Dit straatje vervolgt immers met een trage weg, sentier 58. De grond wordt verworven om niet en de straat wordt heraangelegd in uitvoering van openbare werken.
- Het algemeen belang wordt verzorgd gezien het een veilige, directe en comfortabele verbinding creëert.
- De ontsluiting van de aangrenzende percelen zal tevens voor de landbouwers gebeuren via dit straatgedeelte wat in casu al het geval is.

Relevante documenten

- Rooilijnplan perceel C177c2 (Jan Mioenstraat)

Juridisch kader

- Decreet over het Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017.
- Decreet houdende de gemeentewegen d.d. 3 mei 2019, datum inwerkingtreding 1 september 2019.
- Wet van 10 april 1841 op de buurtwegen.
- Decreet van 8 mei 2009 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen.

Financiële implicaties

- Gezien de verwerving om niet zijn er enkel administratieve kosten (openbaar onderzoek, portkosten, enz...)

Publieke stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist akkoord te gaan met de voorlopige vaststelling van de rooilijn in het kader van de openbare werken in de zijstraat J. Mioenstraat sentier 58, zoals aangeduid op het ontwerp rooilijnplan.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist het ontwerp rooilijnplan voorlopig vast te stellen.

Artikel 3: De gemeenteraad gelast het college om het openbaar onderzoek op te starten en te doorlopen. Het openbaar onderzoek wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 17 van het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Artikel 4: De gemeenteraad stelt vast dat met betrekking tot een grondstrook al dertig jaar bezitshandelingen werden gesteld (de weg is geasfalteerd en er werd elektriciteit aangebracht). Om deze redenen wordt de grondstrook zonder financiële vergoeding opgenomen (affectatie) via een notariële akte in het openbaar domein.

Artikel 5: De nodige notariële akten inzake verwerving tracé maken het voorwerp uit van een afzonderlijk dossier en deze worden ten gepaste tijde aan en in de gemeenteraad voorgelegd ter goedkeuring.

15. Ontslag van de voorzitter van de gemeenteraad - aktename

Aanleiding, feiten en context

- De heer Toon Vancoillie heeft per brief zijn ontslag ingediend als voorzitter van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn. Dit ontslag gaat in wanneer op de gemeenteraad van 19 januari 2026 in zijn vervanging is voorzien.
- Het ontslag als voorzitter geldt voor gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

Relevante documenten

- Brief van 8 december 2025 van de heer Toon Vancoillie

Juridisch kader

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Besluit:

Enig artikel: De gemeenteraad neemt akte van het ontslag van de heer Toon Vancoillie als voorzitter van de gemeenteraad met ingang van 19 januari 2026, zoals meegedeeld per brief van 8 december 2025.

16. Afstand van mandaat als opvolger voor de functie van voorzitter van de gemeenteraad - aktename

Aanleiding, feiten en context

- De heer Marc Vulsteke heeft per brief afstand gedaan van zijn mandaat als opvolger voor de functie van voorzitter van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn, conform artikel 7 van het decreet lokaal bestuur.

- Dit afstand van mandaat gaat in wanneer op de gemeenteraad van 19 januari 2026 in zijn vervanging is voorzien.
- De heer Marc Vulsteke wenst zijn kandidatuur als opvolger van de nieuwe voorzitter te behouden.
- De heer Marc Vulsteke blijft gemeenteraadslid.
- Zijn afstand van mandaat als opvolger voor de functie van voorzitter geldt voor de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

Relevante documenten

- Brief van 9 december 2025 van de heer Marc Vulsteke

Juridisch kader

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Besluit:

Enig artikel: De gemeenteraad neemt akte van de brief van 9 december 2025 van de heer Marc Vulsteke waarin hij afstand van mandaat doet voor de functie van opvolger als voorzitter van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

17. Ontslag van een schepen - aktename

Aanleiding, feiten en context

- De heer Stefaan Vercooren heeft per brief zijn ontslag ingediend als lid van het college van burgemeester en schepenen en als lid van het vast bureau. Dit ontslag gaat in wanneer op de gemeenteraad van 19 januari 2026 in zijn vervanging is voorzien.
- De heer Stefaan Vercooren blijft zijn mandaat als gemeenteraadslid verder uitoefenen.

Relevante documenten

- Brief van 8 december 2025 van de heer Stefaan Vercooren

Juridisch kader

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Besluit:

Enig artikel: De gemeenteraad neemt akte van het ontslag van de heer Stefaan Vercooren als lid van het college van burgemeester en schepenen en als lid van het vast bureau met ingang van 19 januari 2026, zoals meegedeeld per brief van 8 december 2025.

18. Verslagen en einddocumenten van volgende raden en overlegstructuren: sportraad, cultuurraad en jeugdraad - mededeling

Relevante documenten

- Verslag van de sportraad van 17 september 2025
- Verslag van de cultuurraad van 21 oktober 2025
- Verslag van de jeugdraad van 24 oktober 2025

Besluit:

Enig artikel: Er wordt mededeling gegeven van de verslagen van de sportraad van 17 september 2025, de cultuurraad van 21 oktober 2025 en de jeugdraad van 24 oktober 2025.

Aldus gedaan in zitting van 22 december 2025

Namens de Gemeenteraad

[SIG01]

[SIG02]

Algemeen Directeur,
Sara De Meyer

Voorzitter gemeenteraad,
Toon Vancoillie
