

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



06163114

MONITEUR BELGE
DIRECTION

16-10-2006

BELGISCH STAATSBLAD
BESLUIT

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 24/10/2006 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr.

Benaming(voluit) : **GINTER, Intergemeentelijke Cultuurpartners**

Rechtsvorm projectvereniging

Zetel : **MARKT 1 TORHOUT****Onderwerp akte :**

Tussen

De gemeente Ichtegem vertegenwoordigd door mevrouw Annemie Clyncke, schepen van cultuur,

De gemeente Gistel vertegenwoordigd door de heer M. Bullinck, schepen van cultuur,

De gemeente Torhout, vertegenwoordigd door mevrouw M. Van Hecke, schepen van cultuur,

De gemeente Zedelgem vertegenwoordigd door de heer Arnold Naessens, schepen van cultuur,

De gemeente Middelkerke vertegenwoordigd door mevrouw C. Dejonghe, schepen van cultuur,

De gemeente Oostkamp vertegenwoordigd door de heer Eric Eeckman, schepen van cultuur,

Handelend in uitvoering van de beslissingen van de respectievelijke gemeenteraden

Hierna genoemd de deelnemers;

Werd overeengekomen wat volgt:

Gelet op het decreet van 13 juli betreffende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

Gelet op de omzendbrief van 11 januari 2002 – toepassing van het decreet van 6 juli 2002 houdende de
intergemeentelijke samenwerkingOp de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Recto** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de vereniging of stichting ten aanzien van derden te vertegenwoordigen**Verso** Naam en handtekening

Overwegende dat de gemeenten Ichtegem, Middelkerke, Jabbeke, Beernem, Oostkamp en Zedelgem en de steden Gistel en Torhout een intergemeentelijke culturele samenwerking willen ontwikkelen in het kader van bovenstaande regelgeving,

Overwegende dat deze samenwerking moet leiden naar een culturele meerwaarde voor de regio zoals bepaald in vermelde decreten,

Overwegende dat deze samenwerking een belangrijk onderdeel uitmaakt van het gemeentelijk cultuurbeleidsplan van Torhout goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 augustus 2003 en aldus ook positief geadviseerd door de Koepel Cultuur,

Overwegende dat deze samenwerking in een projectvereniging kan gerealiseerd worden in het kader van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, dat op deze wijze een autonoom werkende projectvereniging kan worden opgericht met eigen beheersorgaan en bevoegdheden,

Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

Besluit

Artikel 1 - Over te gaan onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde minister tot de oprichting van een intergemeentelijke projectvereniging met onderstaande statuten en huishoudelijk reglement, in samenwerking met de gemeenten Torhout, Zedelgem, Ichtegem, Oostkamp, Jabbeke, Gistel en Middelkerke in het kader van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid en het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

Artikel 2 - Volgende statuten worden goedgekeurd

Tussen de ondergetekenden, de gemeente Oostkamp, de gemeente Ichtegem, de gemeente Zedelgem, de gemeente Jabbeke, de gemeente Middelkerke, de stad Gistel en de stad Torhout;

Hierna genoemd: de deelnemers,

I.NAAM, ZETEL, DOEL, DUUR

Artikel 1: Naam van de projectvereniging

De projectvereniging draagt als naam 'Intergemeentelijke cultuurpartners GINTER', afgekort GINTER.

Zij wordt beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001, houdende de intergemeentelijke samenwerking, en door deze statuten.

Artikel 2: Zetel van de projectvereniging

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te Torhout, Markt 1

Artikel 3: Doel van de projectvereniging

De doelstelling van dit samenwerkingsverband is door intergemeentelijk overleg en samenwerking tussen de verschillende culturele partners (bibliotheeken, gemeenschapcentra, cultuurcentra, cultuurbeleidscoördinatoren, ...) een culturele meerwaarde voor de regio creëren. Daarbij wordt verwezen naar de materies als bepaald in het decreet op het lokaal en integraal cultuurbeleid.

Dit gebeurt door het nastreven van 4 belangrijke uitgangspunten

- het bestaande aanbod beter bekend en toegankelijk maken bij het grote publiek én daarvoor kwalitatieve communicatiekanalen ontwikkelen
- het opbouwen van een cultureel imago dat gebaseerd is op de kenmerken en sterkten van de streek om op deze wijze de uitstraling en de identiteit van de streek te vergroten
- het brede culturele aanbod in de streek afstemmen op elkaar (bibliotheeken, cultuurdiensten en verenigingen)
- het ontwikkelen van culturele projecten op maat van de streek om de culturele ontwikkeling verder te stimuleren

Artikel 4 Duur van de projectvereniging

De projectvereniging wordt opgericht voor de periode 01.01.2004, of te rekenen vanaf de maand waarin de akte van oprichting geldigheid verkrijgt, tot 31.12 2007 Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk

II.RAAD VAN BESTUUR

Artikel 5: Bestuur van de vereniging

De projectvereniging wordt geleid door een Raad van Bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemers. De Raad van Bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

Het mandaat van een bestuurder wordt beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

Artikel 6 :Samenstelling Raad van Bestuur

De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem

-De stemgerechtigde leden zijn de schepenen voor cultuur van de deelnemers De voorzitter wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden.

-Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan, als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten.

Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder van de projectvereniging en verschillende ambten, functies en mandaten zoals bepaald in artikel 48 en 51 van het decreet van 6 juli 2001.

Leden van de raad van bestuur kunnen zich niet laten vervangen op de vergaderingen. Stemgerechtigde leden kunnen wel een volmacht geven aan een ander stemgerechtigd lid. Elk lid kan maar over één volmacht beschikken

De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat.

Artikel 7 : werkingsmodaliteiten

De werkingsmodaliteiten van de Raad van Bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij eenvoudige beslissing van stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur

Artikel 8 :vergaderingen Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar, waarvan één keer voor de begroting van het volgend jaar en één keer voor de goedkeuring van de rekeningen.

De uitnodigingen worden minstens twee weken vooraf verstuurd, vergezeld van een agenda.

Artikel 9 presentiegeld

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

Artikel 10 : ondersteuning Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur installeert een adviesraad om de vergaderingen van de Raad van Bestuur voor te bereiden

De Raad van Bestuur kan werkgroepen oprichten om de concrete uitwerking van deelthema's op te volgen en voor te bereiden in functie van haar vergaderingen

De Raad van Bestuur kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

De bepalingen met betrekking tot de samenstelling en de werkwijze van de adviesraad en de werkgroepen worden door de Raad van Bestuur vastgelegd in haar huishoudelijk reglement

Artikel 11 :verslaggeving aan de gemeenteraden

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, maximaal één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten

De Raad van Bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind mei, voor aan de gemeenteraden

III.FINANCIËEL BEHEER

Artikel 12 :begroting en rekeningen

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar en de begroting van het komende jaar samen, keurt die goed uiterlijk tegen 31 maart.

Artikel 13 : financiering

De gemeentebesturen financieren de projectvereniging jaarlijks met een bedrag van minimum 0,30 (dertig Eurocent) Euro per inwoner, per jaar. Deze bijdrage wordt vanaf 2005 aangepast aan de index van de consumptieprijs. Als referentiecijfer wordt de index van de consumptieprijs van december 2003 gehanteerd

Artikel 14 :financiële controle

De raad van bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

IV.WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING

Artikel 15 :wijziging van de statuten, toetreding

De wijzigingen van de statuten, de aanvaarding van de toetreding van nieuwe leden en de wijziging van de financiële bijdrage behoeven de instemming van alle deelnemers, op basis van een gemeenteraadsbeslissing

Artikel 16 .ontbinding van de vereniging

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van 2/3 van de bestuurders. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

Artikel 17 bestemming van de activa

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemers in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen.

Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, voorzover hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (BS 31.10.2001)

Artikel 3 - Volgend huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd

Dit huishoudelijk reglement legt de werkingsmodaliteiten van de projectvereniging GINTER zoals voorzien in artikel 7 en 10 van de statuten

SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR

De gemeenten worden als lid in de Raad van Bestuur uitsluitend vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, burgemeester of schepenen, daartoe aangeduid door de gemeenteraad.

Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemers in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend.

Aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur wordt deelgenomen door een door iedere aangesloten gemeente aangeduide afgevaardigde, als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de betrokken gemeenten, verkozen op een lijst waarvan resp. geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn

Alle deelnemende leden hebben recht op één bestuursmandaat waarbij elke bestuurder beschikt over één stem.

Voorzitter, Ondervoorzitter, Secretaris

De Raad van Bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, één of meerdere ondervoorzitters, een secretaris en een penningmeester. Deze functies moeten dusdanig verdeeld worden dat per deelnemende gemeente niet meer dan één functie wordt toegewezen. Het voorzitterschap wordt steeds toevertrouwd aan een door een gemeente aangewezen bestuurder.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging, bij zijn afwezigheid door een ondervoorzitter of tenslotte door het oudste lid van de Raad van Bestuur.

Er wordt ook een secretaris aangesteld, die eventueel van buiten de Raad van Bestuur kan komen. In dit laatste geval heeft de secretaris geen stemrecht.

Deskundigen op uitnodiging

De Raad van Bestuur kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. De cultuurbeleidscoördinatoren, bibliothecarissen, cultuurfunctionarissen, voorzitters van de cultuurraden van de deelnemende gemeenten kunnen steeds op de vergaderingen worden uitgenodigd. Hun aanwezigheid moet in de notulen worden vermeld. Deze personen hebben geen stemrecht.

De Raad van Bestuur kan leden uit de adviesgroep uitnodigen om deel te nemen aan de zittingen van de Raad van Bestuur. Deze uitgenodigde leden hebben geen stemrecht.

WERKING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt en verbindt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen als eiser en als verweerder, met inbegrip van de daden van beheer en beschikking, en voor alles wat tot de doelstelling van de vereniging behoort (zoals o.m. algemene organisatie, benoeming, ontslag, bezoldiging van het personeel, uitvaardiging van een huishoudelijk reglement, vaststelling van de jaarlijkse contributie van de aangesloten en toetredende leden, enz.).

Tegenover derden volstaat, opdat de vereniging geldig vertegenwoordigd zou zijn, de handtekening van één lid van de Raad van Bestuur, in zoverre deze daartoe speciaal werd gemachtigd door de Raad van Bestuur.

Agenda

De Raad van Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of op verzoek van twee leden, minstens twee keer per jaar of zo vaak als het belang van de vereniging vereist. Behalve in spoedeisende gevallen worden de oproepingen verzonden door de voorzitter zeven vrije dagen voor de datum, vastgesteld door de vergadering. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot twee vrije dagen voor de datum, vastgesteld voor de vergadering.

Zij vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering, en bevat de agenda. Het verslag van de vorige vergadering, eventueel de rekening en de begroting met toelichting, het jaarverslag en eventuele andere documenten voor de geplande vergadering worden voorafgaandelijk aan de leden en hun vertegenwoordigers bezorgd.

Bestuursvorming

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal bestuurders (de helft van de aanwezigen plus 1), zowel in het geheel als in de groep van de door de gemeente benoemde bestuurders. Van dit aanwezigheidsquorum wordt afgeweken voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en voor zover het gaat om punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. Deze bepaling geldt niet voor de voorstellen tot statutenwijziging en aanvaarding van toetredingen.

De voor de beslissingen vereiste meerderheid is steeds de gewone meerderheid die bereikt moet worden zowel in het geheel als in de groep van de door de gemeenten benoemde bestuurders (de helft van de aanwezigen plus 1).

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend

Over het wijzigen van de statuten kan slechts geldig beraadslaagd worden, wanneer twee derden van de leden aanwezig is én alle gemeenten vertegenwoordigd zijn. De beslissingen tot wijziging van de statuten dienen genomen te worden met twee derden van de uitgebrachte stemmen. De wijziging van de statuten kan slechts geschieden, mits voorafgaande goedkeuring van alle

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 24/10/2006 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - Vervolg

gemeenteraden van de deelnemende en toegetreden leden Van het voorstel tot wijziging der statuten worden de respectievelijke gemeenteraden twee maanden voordien schriftelijk op de hoogte gesteld De brief zal vergezeld zijn van een tekst met de nieuwe en/of vernieuwde artikels

Over de wijziging van het doel van de vereniging kan slechts geldig beraadslaagd worden, wanneer alle leden aanwezig zijn. De beslissingen tot wijziging van het doel van de vereniging dient genomen te worden met voltalligheid der stemmen. De wijziging van het doel van de vereniging kan slechts geschieden, mits voorafgaande goedkeuring door alle gemeenteraden van de deelnemende en toegetreden leden. Van het voorstel tot wijziging van het doel worden de respectievelijke gemeenteraden twee maanden voordien schriftelijk op de hoogte gesteld. De brief zal vergezeld zijn van een tekst met het artikel of de artikelen inzake de wijziging van het doel van de vereniging.

In beide gevallen zal de Raad van Bestuur, ingeval het vereiste aantal niet aanwezig is, een tweede Raad van Bestuur kunnen samenroepen, waarop geldig kan beslist worden, ongeacht het aantal aanwezigen en zulks respectievelijk met twee derden der uitgebrachte stemmen en met de voltalligheid der stemmen

Notulen

De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar De gedetailleerde notulen worden ondertekend door de voorzitter. Deze notulen met bijgevoegd het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waaraan de notulen refereren, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden om het secretariaat van de aangesloten gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur

INHOUDELIJKE ONDERSTEUNING

Adviesgroep

De Raad van Bestuur wordt ook bijgestaan door een adviesgroep. Deze adviesgroep legt de band tussen het beleid en de werking in het veld.

Deze adviesgroep vergadert minimaal één keer voor iedere Raad van Bestuur

De adviesgroep bestaat uit de cultuurbeleidscoördinatoren, directeurs cultuurcentra en bibliothecarissen van de bovenvermelde gemeenten.

Artikel 4 - Deze beslissing wordt samen met de besluiten van de verschillende gemeenteraden overgemaakt aan de Minister van Cultuur van de Vlaamse Gemeenschap