Provincie West-Vlaanderen
Arrondissement Diksmuide
Gemeente KORTEMARK

Uittreksel uit het Notulenboek
van de Gemeenteraad

ZITTING van 09 november 2015

Aanwezig: Lynn Vermote, Voorzitter.
Rik Waeyaert, Stefaan Vercooren, Karolien Damman, Johan Braem, Luc Vandermeersch, Schepenen.
Christine Logghe, Voorzitter O.C.M.W. - Schepen.
Michel Deseure, Rita Tyvaert, Marc Vulsteke, Rosa Moutton, Ronny Vierstraete, Noël Bryon, Isabelle Doom, Marc Vanderhaeghe, Marnik Vanbecelaere, Tom Cornette, Jan Stoens, Dries Uyttenhove, Koen Decleir, Geert Vercruysse, Mark Pollentier, Jelle Vercoutere, Raadsleden.
Sara De Meyer, Gemeentesecretaris.
Verontschuldigd: Toon Vancoillie, Burgemeester.

OPENBARE ZITTING

3 Goedkeuring van het algemeen reglement op de Gemeentelijke Administratieve Sancties.

Op vraag van raadslid Marc Vanderhaeghe verduidelijkt de secretaris dat de benodigde opleidingen voor de ambtenaar als sanctionerend ambtenaar en vaststeller nog dit jaar gevolgd worden. Er volgt later ook nog een deel 2 van het GAS-reglement, specifiek voor de gemeente Kortemark.

Aanleiding en feiten
Het voorliggend reglement is het algemeen reglement dat, na overleg binnen de zone De Polder, werd weerhouden.

Volgende overwegingen worden vastgesteld:

- de handhaving van administratief strafbaar gestelde overtredingen biedt de gemeenten de mogelijkheid sneller te reageren op problemen van lokale aard.
- dit reglement legt de wettelijke verplichtingen en administratieve sancties vast met betrekking tot overtredingen die administratief strafbaar worden gesteld.
- de reglementen van de Gemeentelijke Administratieve Sancties van de vier gemeenten van de politiezone Polder (Houthulst, Diksmuide, Koekelare en Kortemark) waren niet eenvormig.
- een eenvormig ‘algemeen deel’ voor elke gemeente/stad van de PZ Polder is noodzakelijk om de politie in staat te stellen adequaat tegen administratief strafbaar gestelde overtredingen te kunnen optreden.
- de politiezone Polder beschikt over een informaticapakket waarbij eenvormigheid in de procedure noodzakelijk is.

- elke gemeente / stad van de PZ Polder kan in een 'bijzonder deel' de niet-gemeenschappelijke artikels opnemen teneinde de door de gemeenteraad gemachtigde verbaliserende ambtenaar in staat te stellen tegen deze administratief strafbaar gestelde overtredingen te kunnen optreden.
- door de nieuwe Wet op de gemeentelijke administratieve sancties kunnen minderjarigen die de volle leeftijd van 14 jaar hebben bereikt in aanmerking komen voor het opleggen van een administratieve sanctie.
- na overleg met de procureur des konings leeft binnen de gemeenten van de PZ Polder de intentie de minderjarigen uit te sluiten van de procedure voor een administratieve sanctie en dit over te laten aan het parket omdat er vaak aangepaste bijkomende maatregelen moeten worden genomen.
- door de nieuwe Wet op de gemeentelijke administratieve sancties moet een verplichte procedure tot bemiddeling worden ingesteld voor minderjarigen en die mogelijkheid kan ook worden aangeboden aan de meerderjarigen.
- een dergelijke bemiddelingsprocedure is zeer omslachtig en vergt een gedreven opleiding voor de bemiddelaar.
- door de nieuwe Wet op de gemeentelijke administratieve sancties kan als alternatieve straf een gemeenschapsdienst worden voorgesteld.
- door de nieuwe Wet op de gemeentelijke administratieve sancties kunnen inbreuken op het stilstaan en parkeren worden opgenomen.
- er dient verplicht advies gevraagd te worden aan de jeugdraad in het kader van de mogelijkheid om de minderjarigen te kunnen bestraffen via de procedure van de gemeentelijke administratieve sancties.

<u>Relevante documenten</u>

- Advies jeugdraad

<u>Juridisch kader</u>

- de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid de artikels 119, 119 bis, gewijzigd bij de Wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, 133, 134, 134 sexties, ingevoerd bij de Wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en 135.
- het Gemeentedecreet.
- de Wet van 07.05.2004 en de Wet van 19.07.2013 inzonderheid artikel 36 tot wijziging van de Wet van 08.04.1965 betreffende de jeugdbescherming en de nieuwe gemeentewet.
- de Wet van 17.06.2004 en de Wet van 24.06.2013 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet.
- de Omzendbrief OOP 30bis van 03.01.2005 aangaande de uitvoering van de wetten van 13.05.1999 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties, van 07.05.2004 tot wijziging van de wet van 08.04.1965 betreffende de jeugdbescherming en de Nieuwe Gemeentewet en van 17.05.2004 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet.
- het KB van 17.03.2005 tot vaststelling van de inwerkingtreding van de wet van 17.06.2004 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet.
- de Wet van 20.07.2005 houdende diverse bepalingen.

- de Wet van 15.05.2007 en latere wijzigingen tot instelling van de functie van gemeenschapswachten, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119 bis van de Nieuwe Gemeentewet.
- de Wet van 25.04.2007 houdende diverse bepalingen, specifiek met betrekking tot artikel 1716 van het Burgerlijk wetboek.
- het Decreet van 21.12.2007 tot aanvulling van het decreet van 05.04.1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen.
- artikel 16.6.3 §1 en §2 van het Decreet Algemeen Milieubeleid (DABM).
- het algemeen politiereglement van de gemeente Kortemark goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad dd. 12/02/1979 en latere wijzigingen.
- de Wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- de Wet van 21.12.2013 houdende diverse bepalingen Binnenlandse Zaken, meer bepaald de artikel 132, 133 en 134.
- het KB van 21.12.2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.
- het KB van 21.12.2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- het KB tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende het register van de gemeentelijke administratieve sancties ingevoerd bij art. 44 van de Wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- het KB van 21.12.2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van art. 23 van de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- het schrijven d.d. 23.12.2013 van mevr. Joëlle Milquet, Vice-Eerste Minister en Minister van Binnenlandse zaken houdende verduidelijkingen en samenvatting van de Wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en zijn uitvoeringsbesluiten.
- het KB van 28.01.2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- het advies van de substituut-procureur des konings van 15/06/2015 waarin wordt gesteld dat er geen protocolakkoord dient te worden afgesloten als er geen gemengde inbreuken in de verordening worden opgenomen.
- de bespreking in het college van burgemeester en schepenen d.d. 12/10/2015 houdende de principiële goedkeuring van het algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties, na overleg in de zone de Polder.
- het advies van de jeugdraad d.d. 15/09/2015.

<u>Financiële implicaties</u>
Nihil

Besluit, met negentien ja-stemmen (Lynn Vermote, Rik Waeyaert, Stefaan Vercooren, Karolien Damman, Johan Braem, Luc Vandermeersch, Michel Deseure, Marc Vulsteke, Rosa Moutton, Ronny Vierstraete, Noël Bryon, Isabelle Doom, Marc Vanderhaeghe, Marnik

Vanbecelaere, Tom Cornette, Jan Stoens, Dries Uyttenhove, Koen Decleir en Jelle Vercoutere) bij drie onthoudingen (Rita Tyvaert, Geert Vercruysse en Mark Pollentier):

Enig artikel: De Gemeenteraad keurt het onderstaand algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties goed:

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL

TITEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Toepassingsgebied
Dit reglement geldt met behoud van de toepassing van enige andere wetgeving.

Artikel 2 - Bevelen Burgemeester
Iedereen moet de bevelen van de Burgemeester, gegeven krachtens artikel 133 van de Nieuwe Gemeentewet, naleven.

Artikel 3 - Definities
Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:
Openbare overlast: Een lichte vorm van verstoring van openbare rust, veiligheid, gezondheid en reinheid en heeft betrekking op:
- De individuele, collectieve of materiële gedragingen die het harmonieuze verloop van de menselijke activiteiten kunnen verstoren en de levenskwaliteit van de inwoners kunnen beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijden.
- De aantasting van de leefbaarheid of het leefbaarheidsgevoel door omgevingsfactoren van materiële of personele aard die mee het onveiligheidsgevoel veroorzaken.

Openbare ruimte: De openbare weg, de terreinen toegankelijk voor het publiek en de niet openbare terreinen, op het ogenblik dat zij voor één of meerdere personen vrij toegankelijk zijn.
Zij omvat onder andere:
- De openbare wegen, met inbegrip van de voetpaden en de bermen,
- De openbare plaatsen ingericht als aanhorigheden van de openbare wegen onder meer bestemd voor het parkeren van voertuigen of als tuin, als wandelpark, als sportterrein of als markt.

Openbare weg: Een openbare of private plaats, toegankelijk voor alle weggebruikers.

Voetpad of trottoir: Het gedeelte van de openbare weg, al dan niet verhoogd aangelegd ten opzichte van de rijbaan, in ’t bijzonder ingericht voor het verkeer van voetgangers, het trottoir is verhard en de scheiding ervan met de andere gedeelten van de openbare weg is duidelijk herkenbaar voor alle weggebruikers.

Recipiënt: Een object dat door dit reglement wordt voorgeschreven of is toegelaten voor de inzameling van huisvuil.

Gemengde inbreuken: Inbreuken uit het Strafwetboek die aanleiding geven tot een strafrechtelijke of een administratieve sanctie.

Nacht: De periode tussen 22u en 6u.

Bewoning: alle vormen van wonen in de ruimst mogelijke zin.

Officiële of publieke mededeling: alle vormen van aankondiging, welke ook de materiële drager zij.

TITEL II: DE OPENBARE RUST

HOOFDSTUK I: GELUID- EN LAWAAIHINDER

AFDELING 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 4 - Geluid- en lawaaihinder
§1. Het is verboden geluid, gerucht of rumoer bij dag te veroorzaken zonder reden of zonder noodzaak als dat toe te schrijven is aan een gebrek aan vooruitzicht en voorzorg en de rust van de inwoners in het gedrang brengt.
Toelichting: Naast de specifieke beperkingen van de verschillende vormen van geluidsoverlast die in de volgende artikelen staan, is dit een algemene bepaling die bij elke vorm van geluidsoverlast op gelijk welk ogenblik gebruikt kan worden.

Artikel 5 - Niet-hinderlijk geluid (geen bestraffing)
Een geluid wordt als niet-hinderlijk beschouwd en kan geen aanleiding geven tot een gerechtvaardigde klacht wanneer het bijvoorbeeld het gevolg is van:
- werken aan de openbare weg of voor het aanleggen van openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd met toestemming van de daartoe bevoegde overheid of in opdracht van die overheid,
- van werken die op werkdagen en zaterdagen aan private eigendommen worden uitgevoerd, waarvoor de bevoegde overheid een vergunning heeft verleend, en van verbeterings-, verbouwings- of onderhoudswerken aan dergelijke eigendommen die zonder vergunning kunnen worden uitgevoerd, en waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te voorkomen,
- van werken of handelingen die dringend of zonder verder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen, of ter voorkoming van rampen,
- van een door het gemeentebestuur vergunde manifestatie, voor zover de in de vergunning opgelegde voorwaarden worden nageleefd,
- van spelende kinderen, die onder toezicht staan van georganiseerde opvang of op een wijkspeelpleintje.

AFDELING 2: SPECIFIEKE BEPALINGEN

Artikel 6 - Laden en lossen
Voor het hanteren, laden of lossen van materialen, toestellen of andere voorwerpen die geluiden kunnen voortbrengen zoals onder andere platen, bladen, staven, dozen, vaten, metalen of andere recipiënten, gelden de volgende principes:
- de voorwerpen moeten gedragen worden zonder ze te slepen en ze moeten op de grond geplaatst worden zonder ze te werpen,
- als de voorwerpen door hun afmetingen of hun gewicht niet gedragen kunnen worden, moeten ze uitgerust zijn met een voorziening zodat ze geluidsarm verplaatst kunnen worden.

Artikel 7 - Muziek
Behoudens machtiging van de Burgemeester is in de openbare ruimte het gebruik van al dan niet elektronisch versterkte muziek, alsook het gebruik van luidsprekers en versterkers verboden.

Artikel 8 - Geluidsgolven privé-eigendommen en voertuigen
§1. Het is verboden op de openbare weg en op de openbare plaatsen (groene zone, parken en andere), in de open lucht radio's, televisietoestellen, jukeboxen, grammofonen, registreerapparaten, luidsprekers en in het algemeen alle soorten ontvang- en zendtoestellen te laten functioneren, tenzij de voortgebrachte geluidssterkte het niveau van 75 db (A) (LAmax) niet overtreft, gemeten op een plaats waar er zich personen kunnen bevinden.

§2. Het gebruik van deze toestellen binnenshuis en op particuliere eigendom mag niet hoorbaar zijn op de openbare weg en op openbare plaatsen.

§3. Het is verboden elektronisch versterkte muziek in voertuigen te produceren die hoorbaar is buiten het voertuig. De overtreding tegen deze bepaling, die aan boord van voertuigen worden begaan, worden verondersteld door de bestuurder te zijn begaan, tot bewijs van het tegendeel.

§4. De Burgemeester kan afwijkingen op bovenstaande bepalingen toestaan.

Artikel 9 - Voertuigen draaiend houden
Het is verboden tussen 22 uur en 6 uur op een afstand van minder dan 50 m van de dichtstbijzijnde woning voertuigen of toebehoren bij het voertuig (o.a. koelinstallaties) draaiende te houden terwijl het voertuig langdurig stilstaat, tenzij daartoe noodzaak is, en indien de nodige voorzorgen genomen zijn.

Artikel 10 - Voertuig met luidsprekers
§1. Het gebruik van voertuigen met luidsprekers voor reclame, propaganda of andere doeleinden, is alleen geoorloofd mits voorgaande toelating van de Burgemeester.

§2. De machtiging moet steeds in het voertuig aanwezig zijn. Ze kan slechts toegestaan worden van 08u00 tot 18u00 in de periode van 1 oktober tot 31 maart en van 08u00 tot 20u00 in de periode van 1 april tot 30 september. Het geproduceerde geluidsniveau mag daarenboven niet hoger liggen dan 90dB(A) (LAmax), gemeten op een plaats waar er zich personen bevinden.

Artikel 11 - Alarmsysteem voertuig
Voertuigen die zich in de openbare ruimte of op privé-eigendommen bevinden en met een alarmsysteem uitgerust zijn, mogen in geen enkel geval de buurt verstoren. De eigenaar van een voertuig waarvan het alarm afgaat moet het alarm dadelijk uitschakelen. Wanneer de eigenaar niet opdaagt nadat het alarm ongepast afgegaan is, mogen de politiediensten de nodige maatregelen nemen om die hinder te beëindigen op kosten en op risico van de overtreder.

Artikel 12 - Grasmaaiers en andere lawaaierige machines aangedreven door een of meerdere motoren

Het gebruik in open lucht van houtzagen, grasmaaiers of andere werktuigen, aangedreven door ontploffings -en/of elektrische motoren, is alleen toegestaan tussen 08u00 en 22u00 *"**of tussen 06.00 en 08.00 uur op weekdagen voor het onderhoud/herstelling van het openbaar domein van de gemeente in het kader van algemeen openbaar belang" **Ingelast beslissing gemeenteraad Kortemark dd. 12/10/2026.*

Dit artikel is niet van toepassing voor de normale exploitatie van landbouwgronden.

Artikel 13 - Toestellen voor recreatief gebruik
§1.Het is verboden met ontploffingsmotoren aangedreven speeltuigen en experimenteertuigen, zoals modelvoertuigen, modelvliegtuigen en modelvaartuigen, te gebruiken om er oefeningen, persoonlijke of groepsvermakelijkheden, wedstrijden of manifestaties mee te houden of te organiseren in de openlucht. Dit verbod geldt niet op de erkende terreinen waarop afzonderlijke reglementen of vergunningen van toepassing zijn.

§2.Afwijkingen hierop kunnen door de Burgemeester worden toegestaan.

Artikel 14 - Vuurwerk
§1. Met behoud van de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen, is het verboden, zowel op de openbare weg als op private domeinen, binnenplaatsen en op alle plaatsen die palen aan de openbare weg om het even welk vuurwerk af te steken of voetzoekers, thunderflashes, knal- en rookbussen te laten ontploffen. Dit verbod geldt eveneens voor het oplaten van (Thaise, Chinese,…) wensballonnen, geluksballonnen, skylanterns en vuurballonnen.

§2. De Burgemeester is er toe gemachtigd toestemming te verlenen om feestvuurwerk af te steken of om vreugdeschoten af te vuren in de gemeente. Wel is vereist dat bij deze handelingen de gepaste veiligheidsmaatregelen worden genomen om het veroorzaken van schade of gevaar aan derden te vermijden.
Toelichting: het persoonlijk bezit van vuurwerk wordt geregeld door art. 265 tot 268 van het KB van 23 september 1958 en latere wijzigingen.

Artikel 15 - Geluid voortgebracht door dieren
Dieren mogen geen abnormale hinder zoals aanhoudend geblaf, geschreeuw of gekrijs veroorzaken die storend is voor de omwonenden. De houders, bezitters of begeleiders van dieren zijn daarvoor verantwoordelijk.

Artikel 16 - Straatmuzikanten
Het is verboden om op een openbare plaats zang-, muziek- of andere voorstellingen te geven zonder voorafgaandelijk daartoe de schriftelijke toelating van de Burgemeester te bekomen.

HOOFDSTUK II: DIEREN

Artikel 17 - Bewaking van dieren
Het is de eigenaars, bezitters, bewakers of houders van dieren verboden dieren onbewaakt te laten rondlopen op openbare wegen en voor het publiek toegankelijke plaatsen. De bewaking moet zo zijn dat de begeleider het dier op elk ogenblik kan beletten om personen of dieren te intimideren of lastig te vallen, voertuigen te bespringen of private eigendommen te betreden.

Honden dienen aan de lijn gehouden te worden op alle voor het publiek toegankelijke plaatsen:
- op de openbare wegen
- in de openbare parken en plantsoenen, alsmede op de begraafplaatsen.

Artikel 18 - Ophitsen van dieren
Het is de eigenaars, bezitters, bewakers of houders van dieren, verboden hun dieren op te hitsen. Ze moeten beletten dat deze voorbijgangers aanvallen of achtervolgen, zelfs als er geen kwaad of schade uit volgt.

Artikel 19 - Openbare gebouwen
De toegang van dieren is verboden in de openbare gebouwen, met uitzondering van deze dienende als blindengeleidehond of begeleider van mindervaliden.

Artikel 20 - Baden
Het is verboden dieren te laten baden in de vijvers of andere waters van de openbare parken en plantsoenen.

Artikel 21 - Hondenpoep
§1. Het is iedereen, die een hond begeleidt, verboden op openbare plaatsen uitwerpselen van deze hond achter te laten.

§2. De begeleider moet steeds in het bezit zijn van een zakje bestemd voor het verwijderen van uitwerpselen. Het zakje of enig ander voorwerp voor het verwijderen van de uitwerpselen moet op het eerste verzoek van de politie of de door de gemeenteraad gemachtigde verbaliserende ambtenaar, getoond worden.

Artikel 22 - Voederen van duiven, eenden, zwanen en katten
Het voederen van duiven, eenden en zwanen en katten op de openbare weg en openbare plaatsen is verboden. De eigenaars, beheerders en huurders van gebouwen dienen de nodige maatregelen te nemen om de toegang tot alle plaatsen waar deze dieren zich kunnen nestelen onmogelijk te maken.

TITEL III: OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID

HOOFDSTUK I: afval

Artikel 23 - Achterlaten van afval op de openbare ruimte en weg
Het is verboden op de openbare ruimte om het even welke voorwerpen, stoffen of materialen te werpen, neer te leggen, achter te laten, te laten vloeien of terecht te laten komen die van aard zijn om de openbare ruimte te bevuilen, te beschadigen of onveilig te maken.

Artikel 24 - Reinigingsplicht
Iedereen die, op om het even welke wijze, de openbare ruimte heeft bevuild of laten bevuilen, moet ervoor zorgen dat deze onverwijld opnieuw proper gemaakt wordt.

Artikel 25 - Huishoudelijk afval
§1.Het huishoudelijk afval en de voorwerpen of stoffen die bestemd zijn voor de selectieve vuilophalingen dienen in de daarvoor voorziene zakken of recipiënten te worden klaargezet

ten vroegste om 18 uur op de vooravond van de ophaling. Bij niet-ophaling dienen zij tevens weggenomen te worden op de normaal voorziene dag van ophaling.

§2.Het is verboden recipiënten met huishoudelijk vuil, het grote huisvuil en de glascontainers, te doorzoeken. Alleen de door het stads- of het gemeentebestuur daartoe aangestelde personen zijn gerechtigd de afhaling van het grote huisvuil te doen.

Artikel 26 - Afval van ter plaatse geconsumeerde producten
§1. Alle afval van ter plaatse geconsumeerde producten waarvan het publiek zich wenst te ontdoen, moet in de daartoe langs de openbare weg geplaatste zwerfvuilbakjes geworpen worden.

§2. Deze zwerfvuilbakjes mogen niet gebruikt worden voor het verwijderen van huishoudelijk afval, noch voor afval dat door zijn aard of omvang kan leiden tot beschadiging of vernieling van de bakjes.

Artikel 27 - Afvalrecipiënten in omgeving verkoop van voedingsproducten
De verkopers van voedingsproducten of andere waren, bestemd om ter plaatse of op de openbare weg te worden verbruikt, bijvoorbeeld uitbaters van frituren, drankautomaten, nachtwinkels en andere, moeten goed bereikbare en duidelijk zichtbare afvalrecipiënten bij de inrichting plaatsen. Deze afvalbakken moeten door henzelf leeggemaakt en onderhouden worden. Ook het terrein rond de inrichting moet door deze verkopers, uitbaters worden gereinigd.

Artikel 28 - Afval van bouwwerken
Het is verboden voor aannemers van bouwwerken, vaklui en vervoerondernemers de openbare weg in de directe omgeving van hun werven of hun laad- en losplaatsen met vuil te versperren.

Artikel 29 - Uitkloppen, uitborstelen, uitschudden van materiaal/gereedschap
Het is verboden om het even welk materiaal of gereedschap boven de openbare weg uit te kloppen, uit te borstelen of uit te schudden.

Artikel 30 - Onderhouds- of herstellingswerken aan voertuigen, machines of werktuigen op de openbare weg
Het is verboden op openbare plaatsen onderhouds- of herstellingswerken uit te voeren aan voertuigen, machines of werktuigen, als die de weg kunnen bevuilen, behoudens in geval van overmacht.

Artikel 31 - Confetti en dergelijke
Het is tijdens carnavalsoptochten en andere openbare manifestaties, zonder voorafgaande vergunning, verboden confetti en andere materialen bestaande uit kunststof (plastiek) te werpen of te bezitten of spuitbussen met kleur- en scheerschuim, spuitbussen met kleurhaarlak, schoensmeer of enig ander middel dat kwetsuren of schade kan veroorzaken aan personen of goederen op de openbare weg of in de openbare inrichtingen te gebruiken of te bezitten.
Het is verboden confetti of slingerpapier in openbare plaatsen, waar dranken of eetwaren worden verbruikt, te werpen of opgeraapte confetti of slingerpapier te werpen.

Artikel 32 - Afloop van regenwater en van afvoerwater

§1. In de gedeelten van de gemeente waar waterloopjes, sloten of een rioleringsnet bestaan, is het verboden regenwater afkomstig van binnenplaatsen, terrassen of daken en afvalwaters ongeacht hun herkomst, op straat te laten lopen.

§2. Het is verboden in de afvoerleidingen voor regen- en afvalwater allerlei stoffen te laten vloeien of gooien die de riolering kunnen verstoppen (vb.: zand, vuilnis, slijk, voorwerpen, frietvet, cement,…).

§3. De eigenaars van de gebouwen die aan een rioolnet grenzen zijn verplicht de gebouwen aan te sluiten aan dit net, bij nieuwbouw.

Artikel 33 - Wildplassen
Het is verboden in de openbare ruimte, openbare plaatsen, openbare weg en parken, galerijen en passages op privé-gebied die voor het publiek toegankelijk zijn, te urineren of uitwerpselen achter te laten, tenzij op plaatsen of accommodaties die speciaal hiervoor zijn ingericht.

Artikel 34 - Afvalverbranding
§ 1: Tenzij anders bepaald in Vlarem en andere wetgeving is het verboden om het even welke afvalstoffen te verbranden in open lucht, behalve als het gaat om:

- Het maken van vuur in open lucht indien nodig bij het beheer van bossen, als beheersmaatregel, als fytosanitaire maatregel of als onderdeel van een wetenschappelijk experiment, in overeenstemming met de bepalingen van het Bosdecreet van 13 juni 1990.
- Het maken van vuur in open lucht in natuurgebieden, als beheersmaatregel wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is, of als fytosanitaire maatregel. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven en die activiteit als uitzonderlijke beheersmaatregel is opgenomen in het goedgekeurd beheersplan.
- De verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is, of als dat vanuit fytosanitair oogpunt noodzakelijk is.
- Het verbranden van droog onbehandeld hout bij het maken van open vuur.
- Het verbranden van droog onbehandeld hout of een vaste fossiele brandstof in een sfeerverwarmer.
- Het verbranden van dierlijk afval, in overeenstemming met de bepalingen, vermeld in artikel 7 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende dierlijke bijproducten en afgewerkte producten. Die activiteit mag pas plaatsvinden met schriftelijke toestemming van de toezichthouder.
- Het verbranden van droog onbehandeld hout of een vaste fossiele brandstof voor het gebruik van een barbecuetoestel.

§ 2: Indien wordt overgegaan tot de verbranding in open lucht moeten de afstandsregels, zoals bepaald in het Veldwetboek, worden nageleefd. Het is verboden op minder dan 100 meter afstand van begroeiing en /of bebouwing vuur te maken.

§ 3: Indien wordt overgegaan tot de verbranding in open lucht dient dit steeds onder permanent toezicht en verantwoordelijkheid van een volwassene te gebeuren.

§ 4: Het verbranden in open lucht is verboden bij ongunstige weersomstandigheden (hevige wind, mist, hoge luchtvochtigheid of bij lage temperatuurinversie) of indien de rook en / of de opvliegende verbrande bestanddelen door de heersende windrichting naar de buren wordt gedreven, of het zicht kan belemmeren op de openbare weg of enig brandgevaar kan opleveren voor omliggende goederen.

§ 5: Het College van Burgemeester en Schepenen kan na positief advies vanwege de brandweerdienst toelating geven voor een kerstboomverbranding of het maken van een kampvuur. Het College van Burgemeester en Schepenen kan in de toelating beperkingen opleggen.

§ 6: Inbreuken op dit artikel kunnen worden bestraft met een administratieve boete overeenkomstig art. 16.6.3 §1 en §2 DABM.

HOOFDSTUK II: ONDERHOUD

Artikel 35 - Werken
§1. Het is verboden de openbare veiligheid in het gedrang te brengen door bouwvalligheid, gebrek aan herstelling of onderhoud van huizen of gebouwen, of door een belemmering of een uitgraving of enig ander werk op of nabij openbare straten, wegen, pleinen of banen, zonder de voorgeschreven of gebruikelijke voorzorgsmaatregelen of waarschuwingstekens.

§2. Iedereen moet gevolg geven aan de aanmaning van de administratieve overheid om gebouwen die bouwvallig zijn, te herstellen of te slopen.

Artikel 36 - Het bewonen van onbewoonbaar verklaarde woningen
Het is verboden een woning te bewonen of te laten bewonen die door de Burgemeester onbewoonbaar werd verklaard of waarvan de Burgemeester de ontruiming heeft bevolen.

Artikel 37 - Bebouwde, onbebouwde braakliggende gronden en terreinen
§1. De gebruikers, of bij hun ontstentenis, de eigenaars van bebouwde, onbebouwde, braakliggende gronden moeten de gronden en de bijhorende sloten rein houden evenals het gras maaien. Brandnetels, schadelijke distels en alle hinderlijke plantensoorten die last kunnen veroorzaken aan de omliggende gronden, moeten worden verwijderd.

§2. Nalatigheid vanwege de eigenaars zal ambtshalve door de gemeente hersteld worden op hun kosten.

Artikel 38 - Voetpaden en rioolroosters
De eigenaars of huurders zijn verplicht erover te waken dat de trottoirs en de goten voor hun eigendom of gehuurde goed in propere staat zijn en ze moeten de modder, de vuilnis en het onkruid wegruimen. Tevens moeten ze ervoor zorgen dat de rioolroosters, de straatgoten of greppels en trottoirs vrij blijven. Bij onbewoonde onroerende goederen moeten de eigenaars of hun vertegenwoordigers de trottoirs en straatgoten langs de voetpaden reinigen.

Artikel 39 - Openbare wegen en voetpaden
§1. Het is verboden op de openbare weg, bij vorst water te gieten of te laten vloeien, glijbanen aan te leggen en sneeuw of ijs te storten of te gooien dat afkomstig is van privé-eigendommen.

§2. Bij sneeuwval of bij ijzelvorming moeten de aangelanden van een openbare weg erover waken dat voor de eigendom die zij bewonen voldoende ruimte voor de doorgang van de voetgangers wordt schoongeveegd en dat het nodige wordt gedaan om de gladheid ervan te vermijden. De sneeuw moet aan de rand van het voetpad opgehoopt worden en mag weggebruikers niet hinderen. De rioolmonden en goten moeten vrij blijven.

§3. Wanneer het woningen betreft, bewoond door meerdere gezinnen, rust deze verplichting op de onderste bewoners langs de straatzijde. Is het gelijkvloers onbewoond of zijn de bewoners ervan afwezig, dan rust deze verplichting op de bewoner van de dichtst daarboven gelegen verdieping. Voor wat de onbewoonde panden betreft rust deze verplichting op de eigenaars.

Artikel 40 - Onderhoud van bomen, beplantingen en hagen
§1. De hagen, struiken en bomen, palende aan de openbare weg, moeten goed onderhouden en regelmatig gesnoeid worden, derwijze dat het verkeer van voetgangers en andere weggebruikers niet wordt gehinderd.
De bewoners of bij ontstentenis de eigenaars van een eigendom zijn ertoe gehouden ervoor te zorgen dat de op deze eigendom aangebrachte planten zodanig gesnoeid worden dat geen enkele tak ervan:
- op minder dan 4,50 meter van de grond boven de rijweg hangt,
- op minder dan 2,50 meter van de grond boven de gelijkgrondse berm of boven het trottoir hangt,
- het normaal uitzicht op de openbare weg belemmert in de nabijheid van bochten en kruispunten,
- de voldoende zichtbaarheid van verkeerstekens, huisnummers, of straatnaamborden in het gedrang brengt,
- in aanraking kan komen met de elektriciteitsleidingen.

§2. Na vaststelling door de gemeentelijk ambtenaar moeten dode en zieke bomen die een gevaar opleveren voor de openbare veiligheid door de eigenaar worden verwijderd. Bij het rooien van bomen langs de openbare wegen, moeten de stamresten en wortels onmiddellijk tot 20,00 centimeter onder het maaiveld worden verwijderd. De gaten die zo ontstaan, moeten onmiddellijk worden opgevuld met aarde tot op de hoogte van het maaiveld.

Artikel 41 - Bestrijden ongedierte
Met het oog op de verdelging van ratten en ongedierte langs de boorden van sloten en waterlopen zijn de bewoners verplicht vrije doorgang te verlenen aan de personen die door het schepencollege met de verdelging belast zijn. Zij dienen het plaatsen van de daartoe nodig geachte instrumenten toe te laten.

Artikel 42 - Septische putten
Iedere eigenaar of huurder moet de wc’s, de vuilniskokers, alsook alle andere inrichtingen die daarmee verband houden in volmaakte staat van zindelijkheid houden. De beer- en septische putten moeten tijdig worden leeggemaakt.

HOOFDSTUK III: HINDERLIJKE OF GEVAARLIJKE STOFFEN / GOEDEREN

Artikel 43 - Bewaren van ongezonde stoffen of stoffen die stinkende uitwasemingen voortbrengen of ongedierte aantrekken
Het is verboden binnen en rondom huizen, binnenplaatsen en gemeenschappelijke gangen ongezonde stoffen of stoffen die stinkende uitwasemingen kunnen voortbrengen of ongedierte kunnen aantrekken, te bewaren.

Artikel 44 - Verspreiden/vervoeren/opstapelen van hinderlijke of schadelijke goederen
Het is verboden hinderlijke of schadelijke goederen op te stapelen, te verspreiden of te vervoeren wanneer de openbare gezondheid door deze handelingen in gevaar kan worden gebracht. Het lozen van dergelijke goederen is steeds verboden.

HOOFDSTUK IV: AANPLAKKINGEN

Artikel 45 - Aanplakkingen op openbare weg
§1. Het is verboden opschriften, affiches, beeld- en fotografische voorstellingen, vlugschriften en plakbriefjes aan te brengen of te plaatsen op de openbare weg en op de bomen, aanplantingen, plakborden, voor- en zijgevels, muren, omheiningen, pijlers, palen, zuilen, bouwwerken, monumenten, verkeersborden en andere langs de openbare weg of in de onmiddellijke nabijheid ervan liggende opstanden of op andere plaatsen dan die welke door de stedelijke overheden voor aanplakking zijn bestemd, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen werd gegeven voor wat betreft het openbaar domein, of van de eigenaar of de gebruiker, voor zover de eigenaar zijn akkoord schriftelijk en vooraf heeft gegeven.

§2. Geen toestemming is vereist voor het aanbrengen van affiches op de affichezuilen van de gemeente om openbare activiteiten van verenigingen, adviesraden, scholen en stadsdiensten en verenigingen op het grondgebied van de gemeente Kortemark aan te kondigen, voor zover deze activiteiten geen louter commercieel of politiek karakter hebben en ze niet strijdig zijn met de openbare orde en de goede zeden.
Voornoemde organisatoren mogen van al hun tijdelijke openbare activiteiten één affiche per affichezuil aanbrengen. Het maximumformaat van de affiches is A1 (84cm op 50cm). De affiche draagt steeds duidelijk zichtbaar de identiteit van de verantwoordelijke uitgever en moet voldoen aan de geldende normen inzake affichering (geen zwarte druk op witte of gele affiche, nodige vermelding inzake takszegels,…).
Ten vroegste een maand voor de activiteit mogen de affiches uitgehangen worden. In geen geval mogen affiches aangebracht worden boven affiches waarmee andere organisatoren activiteiten aankondigen die nog niet voorbij zijn. Andere reglementair aangebrachte affiches mogen evenmin afgescheurd of onleesbaar gemaakt worden.

§3. Met behoud van de toepassing van een administratieve boete moet de overtreder de zaken onmiddellijk in orde brengen. Als de overtreder de zaken niet onmiddellijk in orde brengt, zal de stad dat doen op kosten en op risico van de overtreder.

Artikel 46 - Vernielen wettig aangebrachte aanplakbiljetten
Het is verboden wettig aangebrachte aanplakbiljetten af te trekken, te scheuren, te beschadigen of op enigerlei wijze onleesbaar te maken.

TITEL IV: OPENBARE VEILIGHEID EN VEILIGE EN VLOTTE DOORGANG

HOOFDSTUK I: BIJEENKOMSTEN MET EEN OPENBAAR KARAKTER (AL DAN NIET OP EEN PRIVÉ-LOCATIE)

Het reglement op bals, fuiven, vedetteparades van een of meerdere vedettes, zoals vastgesteld en aldus aangezien als een bijzondere reglementering van toepassing in de gemeente Kortemark, moet integraal worden nageleefd.

HOOFDSTUK II: HINDERLIJKE WERKZAAMHEDEN EN GEVAARLIJKE ACTIVITEITEN

Artikel 47 - Werkzaamheden
§1. Behoudens machtiging van het College van Burgemeester en Schepenen is het uitdrukkelijk verboden werkzaamheden uit te voeren op de openbare ruimte, zowel aan de oppervlakte als onder de grond. De aanvraag tot toelating hiertoe dient tenminste 5 werkdagen vooraf te worden ingediend.

§2. Iedere persoon die werkzaamheden op de openbare ruimte uitvoert of laat uitvoeren, is ertoe gehouden die te herstellen in de staat waarin ze zich voor de uitvoering van de werkzaamheden bevond of in de staat die in de machtiging vermeld is.

§3. Het signaleren van de op de openbare weg aangebrachte werken valt ten laste van diegenen die de werken uitvoert. Wanneer verkeersborden moeten worden aangewend, mogen deze slechts worden aangebracht op voorwaarde dat daartoe toelating is gegeven door de Burgemeester.

§4. Het is verboden op de openbare weg stellingen, bouwmateriaal, containers en andere soorten vergaarbakken te plaatsen. De Burgemeester kan een vergunning afleveren om tijdens een beperkte duur stellingen, bouwmateriaal, containers en andere soorten vergaarbakken op de openbare weg neer te zetten.

§5. Als de overtreder de zaken niet onmiddellijk in orde brengt, kan de gemeente zich het recht voorbehouden dat te doen op kosten en op risico van de overtreder.

Artikel 48 - Invloed van werkzaamheden op de openbare ruimte
§1. Voor de toepassing van dit artikel worden de werkzaamheden bedoeld die buiten de openbare weg uitgevoerd worden en die de weg kunnen bevuilen of de veiligheid of de gemakkelijkheid van doorgang kunnen belemmeren. De Burgemeester kan de nodige veiligheidsmaatregelen voorschrijven. Bij werkzaamheden buiten de openbare weg die een invloed hebben op de openbare ruimte moeten alle mogelijke voorzorgen genomen worden om te beletten dat voorbijgangers en omwonenden bevuild of gehinderd raken.

§2. De bouwheer is verplicht de Burgemeester minstens 24 uur voor het begin van de werkzaamheden op de hoogte te brengen van de aanvang. Indien de weg door de werkzaamheden wordt bevuild, moet de uitvoerder van de werken hem onverwijld opnieuw schoonmaken.

Artikel 49 - Openbare veiligheid en veilige en vlotte doorgang

Het is verboden op het openbaar domein en op plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn, een activiteit uit te oefenen die de openbare veiligheid of de veilige en vlotte doorgang in het gedrang kan brengen.

Artikel 50 - Skateboards, steps, rolschaatsen
Het gebruik van skateboards, steps en rolschaatsen is alleen toegestaan als de veiligheid van de voetgangers en de vlotte doorgang niet in het gedrang worden gebracht. Het College van Burgemeester en Schepenen kan het gebruik echter verbieden op de plaatsen die zij bepaalt.

~~Artikel 51 - Landerijen palende aan de openbare weg~~
~~Langs landelijke wegen waar geen grachten voorkomen zijn de gebruikers van de landerijen palende aan de openbare weg ertoe gehouden, bestendig een gelijkgrondse grasstrook van tenminste 1 meter breed te laten groeien langs de rand van de rijbaan.~~
Het art 51 werd vervangen (vanaf 1/10/2023) door :

Art. 51 - Landerijen palende aan een gemeenteweg*
Langs de gemeentewegen waar geen grachten voorkomen zijn de gebruikers van de landerijen palende aan de gemeenteweg ertoe gehouden, bestendig een gelijkgrondse grasstrook van tenminste 1 meter breed te laten groeien langs de rand van die gemeenteweg.
Indien de gebruiker van de voormelde landerijen niet gekend is, dan wordt vermoed dat de plicht om de voormelde gelijkgrondse grasstrook te laten groeien voor rekening is van de eigenaar(s) van het (de) desbetreffende perce(e)l(en) palende aan de gemeenteweg. Het vermoeden van schuld kan worden weerlegd met elk middel.
De gebruiker(s) van de landerijen en bij ontstentenis de eigenaar(s) is (zijn) ertoe gehouden om de vastgestelde overlast weg te werken op het eerste verzoek en de situatie direct te herstellen volgens de regels van de kunst.

Artikel 52- Betreden van ijs
Het is verboden zich op ijs van de waterlopen en stilstaande wateren te begeven. Bij een voldoende ijsdikte kan de Burgemeester, na technisch advies te hebben ingewonnen, een afwijking van dit verbod toestaan.

HOOFDSTUK III: PRIVATIEVE INGEBRUIKNEMING VAN DE OPENBARE RUIMTE

Artikel 53 - Algemeen
§1. De privatieve ingebruikneming van openbare plaatsen is het gebruik van een openbare plaats voor uitsluitend privé doeleinden, waardoor het ingenomen deel van de openbare plaats aan zijn normale bestemming wordt onttrokken.

§2. Onverminderd het verkeersreglement is voor elke privatieve ingebruikneming van een openbare plaats een voorafgaandelijke en schriftelijke vergunning van de Burgemeester of een gemachtigd ambtenaar vereist.

§3. De titularis van de vergunning is aansprakelijk voor de correcte uitvoering zoals voorzien in de vergunning.

§4. De veiligheid, de toegankelijkheid, het comfort en continuïteit van de loopweg van de voetganger moet gewaarborgd zijn.

Artikel 54 - Terrassen, uitstalramen, reclameborden, uitstallen koopwaren
Behoudens machtiging van het College van Burgemeester en Schepenen is het op de openbare ruimte verboden terrassen, uitstalramen of reclameborden te plaatsen, in welke vorm dan ook, en koopwaren in de openbare ruimte uit te stallen. De voorwerpen die in strijd met dit artikel zijn geplaatst of uitgestald moeten op het eerste verzoek van de politie of van een gemachtigde ambtenaar verwijderd worden. Als op dat verzoek niet ingegaan wordt, kan ambtshalve worden overgegaan tot de verwijdering ervan, op kosten en risico van de overtreder.

HOOFDSTUK IV: HET AANBRENGEN VAN TEKENS VAN OPENBAAR NUT AAN GEVELS EN HUISNUMMERS

Artikel 55 - Gevels
De eigenaars, vruchtgebruikers, huurders, bewoners of verantwoordelijken op grond van welke titel dan ook van de gebouwen zijn verplicht de openbare besturen en elektriciteitsmaatschappijen toe te laten, zonder dat dit voor hen enige schadeloosstelling impliceert, aan de buitenzijde van de gevels aanduidingen van openbaar nut en andere nutsvoorzieningen (verkeerstekens, straatnaamborden, openbare verlichting,…) te laten vasthechten, zelfs indien de bedoelde gevels achter de rooilijn van de weg zijn opgetrokken.

Artikel 56 - Huisnummers
§1.Elk huis van de gemeente zal, op een duidelijk zichtbare wijze naast de voornaamste toegangsdeur op een hoogte van minimum 1,50 meter en maximum 2 meter van op de openbare weg zichtbaar, het nummer moeten dragen toegewezen door het gemeentebestuur. Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd om deze nummers toe te wijzen.

§2. Het is aan de inwoners verboden de nummers van de huizen eigenmachtig te veranderen of uit te schrapen. De bewoners van het huis zijn verantwoordelijk voor het goed leesbaar houden van het nummer.

§3. Indien de huisnummers door herbouw, hertelling of herschilderen van het gebouw op een of andere manier zouden verdwenen zijn, moet de eigenaar een nieuw huisnummer aanbrengen. Wanneer men in gebreke blijft kan het gemeentebestuur op kosten van de eigenaar of de bewoner een nieuw huisnummer aanbrengen.

HOOFDSTUK V: HET MAKEN VAN VUUR DOOR MIDDEL VAN VASTE, VLOEIBARE OF GASVORMIGE BRANDSTOF EN HET GEBRUIK VAN GASSEN OP DE OPENBARE WEG

Het reglement betreffende het maken van vuur door middel van vaste, vloeibare of gasvormige brandstof en het gebruik van gassen op de openbare weg, zoals vastgesteld en aldus aangezien als een bijzondere reglementering van toepassing in de gemeente Kortemark, moet integraal worden nageleefd.

TITEL V: STEDENBOUWKUNDIGE VOORSCHRIFTEN

Artikel 57 - Meldingsplicht

De meldingsplicht voor meldingsplichtige werken, waarvan sprake in art. 4.4.2 van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening, dient integraal te worden nageleefd. Inbreuken hierop vallen onder onderhavig reglement.

TITEL VI: VERPLICHTE MEDEDELING VAN HET BEDRAG VAN DE GEVRAAGDE HUURPRIJS EN VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE LASTEN BIJ ELKE OFFICIELE OF PUBLIEKE AANKONDIGING VAN DE VERHURING VAN EEN GOED BESTEMD VOOR BEWONING IN DE PRIVATE SECTOR

Artikel 58 - Aankondigingsplicht
Elke verhuring van een goed dat bestemd is voor bewoning in de ruime betekenis houdt de verplichting in bij elke officiële of publieke mededeling het bedrag van de gevraagde huurprijs en van de gemeenschappelijke lasten te vermelden. Het niet of onvolledig naleven door de verhuurder of zijn gemachtigde van deze verplichting is een inbreuk die valt onder onderhavig reglement.

een artikel 58 bis ingelast (GEMEENTERAAD 30/05/2022) met volgende inhoud :

TITEL VII: IDENTIFICATIE VIA NUMMERPLATEN

§1. Wanneer een overtreding van deze verordening is begaan met een motorvoertuig, ingeschreven op naam van een natuurlijke persoon, en de bestuurder bij de vaststelling van de overtreding niet geïdentificeerd werd, wordt vermoed dat deze is begaan door de titularis van de nummerplaat van het voertuig. Het vermoeden van schuld kan worden weerlegd met elk middel.
§2. Wanneer een overtreding van deze verordening is begaan met een motorvoertuig, ingeschreven op naam van een rechtspersoon, zijn de natuurlijke personen die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigen ertoe gehouden de identiteit van de bestuurder op het ogenblik van de feiten mee te delen of , indien zij die niet kennen, de identiteit van de persoon die het voertuig onder zich heeft.
De mededeling moet gebeuren binnen een termijn van 15 dagen te rekenen vanaf de datum waarop de vraag om inlichtingen werd verstuurd. Indien de persoon die het voertuig onder zich heeft niet de bestuurder was op het ogenblik van de feiten moet hij eveneens, op de wijze hierboven vermeld, de identiteit van de bestuurder meedelen. De natuurlijke personen die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigen als titularis van de nummerplaat of als houder van het voertuig, zijn ertoe gehouden de nodige maatregelen te nemen om aan deze verplichting te voldoen. Zij die overeenkomstig artikel 1384 van het Burgerlijk wetboek burgerrechtelijk aansprakelijk zijn voor de vergoeding en kosten, zijn insgelijks aansprakelijk voor de geldboete.

een artikel 58 ter ingelast (GEMEENTERAAD 14/09/2026) met volgende inhoud :

Als gevolg van de invoering van het nieuw strafwetboek op 1 september 2026 wordt in het vigerend algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties een artikel 58 ter ingelast met volgende inhoud:

Artikel 58 ter.
Titel VIII Grachten, hagen, afsluitingen, grenspalen of hoekbomen en Nachtlawaai (na het depenaliseren van art 545 en 561,1° van het oude strafwetboek).

1. Grachten, hagen, afsluitingen, grenspalen of hoekbomen
§1. Verbodsbepaling
• Het is verboden om geheel of ten dele grachten te dempen, levende of dode hagen af te hakken of uit te rukken, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, te vernielen; grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, te verplaatsen of te verwijderen.
2. Nachtlawaai
§1. Doel en toepassingsgebied
Dit artikel heeft tot doel de openbare rust, veiligheid en leefbaarheid te vrijwaren door het beperken van nachtlawaai binnen het grondgebied van het lokaal bestuur.
De bepalingen zijn van toepassing op alle natuurlijke en rechtspersonen.
§2. Definitie
Onder nachtlawaai wordt verstaan:
elk geluid dat tussen 22.00 uur en 06.00 uur de nachtrust van omwonenden kan verstoren, ongeacht de oorsprong, aard, duur of intensiteit ervan.
Dit omvat onder meer, niet-limitatief:
• luide muziek;
• luidruchtige gesprekken of geroep;
• gebruik van geluidsversterkende toestellen;
• hinderlijk geluid, veroorzaakt door motoren;
• hinderlijk geluid, veroorzaakt door feesten, evenementen of bijeenkomsten;
• werken of activiteiten met lawaaihinder;
• hinderlijke en aanhoudende dierengeluiden, zoals bijvoorbeeld hondengeblaf.Elektronisch ondertekend document, blz. 3 van 5. Verifieerbaar via code.esignflow.be met code 4170-2938-0087-0774
4
§3. Verbodsbepaling
Het is verboden nachtlawaai te veroorzaken of toe te laten tussen 22.00 uur en 06.00 uur, wanneer
dit:
• de rust van bewoners verstoort;
• aanleiding geeft tot klachten;
• hoorbaar is in de openbare ruimte of aangrenzende woningen.
Bovenstaande betreft een niet-limitatieve opsomming.
§4. Uitzonderingen
De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op:
• vergunde of toegelaten activiteiten of evenementen, mits de organisator/aanvrager zich strikt houdt aan de in de vergunning of toelating opgenomen voorwaarden;
• dringende interventies van hulp- en veiligheidsdiensten;
• dringende herstellingswerken om gevaar of schade te voorkomen;
• werkzaamheden die niet overdag kunnen gebeuren en waarvoor een gemotiveerde afwijking van dit verbod op nachtlawaai voorafgaand en schriftelijk werd bekomen bij de burgemeester
• wettelijk toegelaten activiteiten met specifieke geluidsnormen.
Deze uitzonderingen gelden enkel voor zover de hinder tot het strikt noodzakelijke wordt beperkt.
Artikel 2: Onderhavige beslissing behoort tot het gemeenschappelijk deel van het GAS-reglement
(identiek in de vier gemeenten van de politiezone Polder).

De bepalingen treden in werking op dezelfde dag als de wet van 29 februari 2024 tot invoering van
boek I van het Strafwetboek en de wet van 29 februari 2024 tot invoering van boek II van het Strafwetboek (op heden voorzien op 1 september 2026).
Deze inwerkingtreding wordt gestuit tot dezelfde tekst werd aangenomen door de gemeenteraden
van de overige gemeenten van de politiezone Polder en telkens bekendgemaakt zoals de regelgeving voorschrijft.
Als overgangsmaatregel weze het duidelijk dat een inbreuk zal worden behandeld volgens de regels die van toepassing waren op het ogenblik dat de inbreuk vastgesteld werd.

DEEL 2. BIJZONDER DEEL

INLEIDENDE TITEL

Artikel 59- Onderstaande artikelen in dit deel zijn bepalingen die specifiek op het grondgebied van de gemeente Kortemark van toepassing zijn.

Dit deel wordt (of kan) in een later stadium (worden) aangevuld.

GEMEENTERAAD 08/05/2017, inlassen Titel I als volgt:
(Titel I treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan, of 5 dagen na 14/06/2017). Op dat ogenblik trekken wij ons besluit van 3/9/2007 houdende het reglement ter beperking van de overlast die het gebruik van vogelschrikkanonnen met zich meebrengen, in.)

Titel I : Reglement ter beperking van de overlast die het gebruik van vogelschrikkanonnen met zich meebrengen.
Artikel 59, I-1.
Het gebruik van vogelschrikkanonnen voor het verjagen van vogels bij het beschermen van de akkerbouw, tuinbouw en fruitteelt is enkel toegestaan in de periode **van 15 april tot 15 juni**.
Indien buiten deze periode een vogelschrikkanon geplaatst wordt, is er een schriftelijke machtiging van de burgemeester vereist. Ook indien er wordt afgeweken van één of meer van de onderstaande artikels van dit reglement, is een machtiging van de burgemeester vereist.
De aanvraag wordt gemotiveerd en moet toelaten de mogelijke hinder van de installatie te beoordelen.
Artikel 59, I-2.
Luchtdrukkanonnen mogen enkel opgesteld worden op een afstand van meer dan **200 meter** van een woongebied zoals bepaald in de ontwerp-gewestplannen of gewestplannen en/of andere plannen van aanleg of RUP's, en/of op een afstand van meer dan **100 meter** van een woning.
Artikel 59, I-3.
Het gebruik van luchtdrukkanonnen is **verboden** tussen **21.30 uur en 06.00 uur**. Op gemotiveerd verzoek kan in de machtiging een ingekorte verbodsperiode worden bepaald.
Artikel 59, I-4.
De machtiging kan maximaal voor een duur van 4 weken na mekaar worden toegestaan en uitsluitend in de periode van **15 maart tot 15 september**. Bovendien gelden tijdens deze

periode de uren van zonsopgang tot zonsondergang indien de zon vroeger dan 21.30 uur ondergaat of later dan 06.00 uur opgaat.
Verder gebruik vereist het indienen van een nieuwe aanvraag.
Artikel 59, I-5.
Het kanon mag niet meer dan 10 knallen per uur en 2 per 10 minuten produceren.
Artikel 59, I-6.
De opening van het kanon moet steeds in de meest gunstige richting geplaatst worden ten aanzien van de hindergevoelige plaatsen of gebieden vermeld in voormeld artikel 59, I-2.
GEMEENTERAAD 10/02/2020, inlassen Titel II als volgt:
(Titel II treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan, of 5 dagen na 20 februari 2020 bekendmakingnr. 8251.)

Titel II : Reglement gemeentelijke begraafplaatsen en lijkbezorging

Inhoudsopgave

I. Algemene bepalingen 1
II. Lijk- en asbezorging 2
III. Niet-geconcedeerde percelen 4
IV. Concessies 4
V. Percelen en Grafmonumenten 8
VI. Onderhoud en verwaarlozing van graven 12
VII. Ontgravingen - Herbegravingen en ontruimingen 12
VIII. Graven met lokaal historisch belang, bruikleen, meter- en peterschap 13
IX. Sluiting en/of herbestemming van een begraafplaats of een deel van een begraafplaats 14
X. Ordemaatregelen voor de begraafplaatsen. 15
XI. Aansprakelijkheid 16
XII. Slotbepalingen 16

I. Algemene bepalingen

Artikel 1:

Dit reglement omvat bepalingen met betrekking tot de gemeentelijke begraafplaatsen en de lijkbezorging op het grondgebied van Kortemark. Dit reglement is gekoppeld aan het tariefreglement gemeentelijke begraafplaatsen.

BEGRIPSOMSCHRIJVING

Artikel 2:

As: overblijfsel van een gecremeerd stoffelijk overschot;
Begraafplaats: terrein waar overledenen geplaatst of verstrooid worden;
Behoeftige: persoon wiens behoeftigheid wordt vastgesteld door het OCMW op grond van een sociaal onderzoek;
Burgemeester of diens gemachtigde: de burgemeester in eigen persoon, de vervangende burgemeester of de schepen onder wiens bevoegdheid "begraafplaatsen" valt of het gemachtigd gemeentelijk personeelslid, elk naargelang het geval en de toegekende bevoegdheden;
Columbariumnis: een bovengrondse nis dienend als bewaarplaats voor asurnen, afgesloten door middel van een plaat;
Concessie: een administratief contract of grondvergunning waarbij de concessieverlenende overheid een gebruiker toelaat een perceel van het openbaar domein exclusief en tijdelijk te gebruiken, maar op precaire en herroepbare wijze;
Ere-perk voor oud-strijders: perk dat is voorbehouden om oud-strijders van de wereldoorlogen 1914-1918 en 1940-1945 een laatste rustplaats te geven. Eventueel vervangt een monument de niet begraven erkende oud-strijders of burgerslachtoffers;
Graf: tenzij duidelijk anders bepaald of blijkt uit dit reglement, iedere laatste rustplaats van een overledene op de begraafplaats, behalve een strooiweide en de graftekens die hiertoe behoren;
Grafkelder: een betonnen of gemetseld graf, waarvoor aan een natuurlijk of een rechtspersoon een concessie is verleend om stoffelijke overschotten of urnen in te begraven;
Graftekens: gewone grafstenen, monumenten, confessionele en niet-confessionele symbolen; alsook iedere vorm van identificatie van de overledene;
Herbestemming van een perceel of nis: de gemeenteraad kan in het kader van het openbaar belang of dienstnoodwendigheden beslissen om een perceel of een nis terug te nemen en te herbestemmen. Bij een herbestemming worden de concessies, na het voeren van een procedure conform het reglement, verplaatst of beëindigd en geruimd.
Lijk: het al dan niet gecremeerde stoffelijk overschot van een overledene;
Kinderbegraafplaats/sterretjesweide: Op de kinderbegraafplaats/sterretjesweide kunnen levenloos geboren kinderen vanaf 12 weken zwangerschap en kinderen tem 12 jaar begraven worden;
Niet-geconcedeerde plaatsing of gratis concessie: gratis laatste rustplaats ((urn-)graf in volle grond of nis) met een minimumgrafrust van 10 jaar. In Kortemark worden niet-geconcedeerde plaatsingen 15 jaar bewaard. (voorheen gekend als "kruisrecht");
Ossuarium: een knekelput of knekelhuisje. Hierin worden de beenderen of assen bewaard na het ontruimen van graven en nissen;
Plaatsing: het begraven van een stoffelijk overschot in volle grond of in een grafkelder of het plaatsen van een urne in een columbariumnis, in een urnenveld, in volle grond of in een graf- of niskelder;
Stoffelijk overschot: dood lichaam of asresten van een mens waarvan het overlijden is vastgesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand;
Strooiweide: een afgescheiden perk van de begraafplaats, waarop as van een gecremeerde wordt uitgestrooid en dat enkel en alleen voor dit doel of de herdenking aan de overledene mag gebruikt worden;
Ter aarde bestellen: het begraven van lijken of as in volle grond;
Urne: vaas ter bewaring van de as van een gecremeerd stoffelijk overschot;
Urnenkelder of urnenveld of niskelder of grondcolumbarium : een ondergrondse betonnen constructie waarin asurnen begraven worden;
Wilsbeschikking: een geschreven document waarin de wensen rond begraven of cremeren, rituelen en plechtigheden en het al dan niet bestaan van een uitvaartcontract worden opgenomen. Bij overlijden levert de gemeente waar iemand ingeschreven is in het bevolkings-of vreemdelingenregister een attest van laatste wilsbeschikking af.

LOCATIES EN OPENINGUREN

Artikel 3:

De gemeente beschikt over volgende begraafplaatsen:
- begraafplaats Kortemark, langs de Torhoutstraat,
- begraafplaats Handzame, langs de Edewallestraat,
- begraafplaats Edewalle, langs de Pastoor D. Vanhautestraat,
- begraafplaats Zarren, langs de Esenstraat,
- begraafplaats Werken, rond de kerk op het Werkenplein,
- begraafplaats Werken, langs de Werkenstraat.

Artikel 4:

Alle gemeentelijke begraafplaatsen zijn toegankelijk :
- van 15 oktober tem. 14 maart van 8:00u tot 18:00u
- van 15 maart tem. 14 oktober van 8:00u tot 20:00u
behoudens afwijkingen die door de burgemeester vastgesteld zijn.

Afhankelijk van de bepalingen van het college van burgemeester en schepenen en de indeling van de begraafplaats zijn volgende plaatsingen mogelijk: begraven in volle grond, in een grafkelder, in een columbarium, in een urnenveld, op een strooiweide, op een kinderbegraafplaats en sterretjesweide en begraven of herdenken van oud-strijders.

II. Lijk- en asbezorging

AANGIFTE EN VASTSTELLING OVERLIJDEN

Artikel 5:
Elk overlijden in de gemeente moet binnen de 3 werkdagen aangegeven worden aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Dit geldt eveneens in geval van ontdekking van een menselijk lijk op het grondgebied van de gemeente. De zon- en feestdagen en zaterdagen en de dagen waarop de administratieve diensten gesloten zijn, worden niet meegeteld voor het berekenen van deze termijn.
Bij een verdacht of gewelddadig overlijden, waarbij de tussenkomst van het parket vereist is, kan deze termijn van 3 dagen verlengd worden.
Het overlijden wordt door de ambtenaar van de burgerlijke stand vastgesteld op basis van een getuigschrift afgeleverd door de behandelende geneesheer of een geneesheer daartoe aangesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand.
Diegenen die voor de uitvaart instaan, regelen met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de begrafenis. Bij ontstentenis daaraan wordt, behoudens vaststelling van behoeftigheid, door het bestuur het nodige gedaan op kosten van het nalatenschap.

TOESTEMMING TOT CREMATIE

Artikel 6:
Voor crematie is een toestemming vereist die wordt verleend door:

- de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand waar het overlijden werd vastgesteld, indien dat overlijden in een gemeente van het Vlaams Gewest heeft plaatsgehad.

of

- de Procureur des Konings van het arrondissement van de plaats waar zich ofwel het crematorium ofwel de hoofdverblijfplaats van de overledene bevindt, indien het overlijden heeft plaatsgehad buiten een gemeente van het Vlaams Gewest.

Artikel 7:
De toestemming tot crematie mag niet verleend worden vóór het verstrijken van een termijn van 24 uur, ingaande met de ontvangst van de aanvraag om toestemming.

Artikel 8:
§1 Bij de aanvraag om toestemming moet een attest worden gevoegd waarin de behandelende geneesheer of de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld, vermeldt of het overlijden te wijten is aan een natuurlijke of gewelddadige of verdachte of niet vast te stellen oorzaak.
§2 De Ambtenaar van de Burgerlijke Stand moet het dossier aan de Procureur des Konings van het arrondissement overmaken wanneer omstandigheden het vermoeden van een gewelddadige of verdachte of niet vast te stellen oorzaak van overlijden wettigen of wanneer de geneesheer in een van de onder §1 voorgeschreven documenten, niet heeft kunnen bevestigen dat er geen tekens of aanwijzingen van een gewelddadige of verdachte of niet vast te stellen oorzaak van overlijden zijn.
In dat geval kan de toestemming tot crematie pas worden verleend nadat de Procureur des Konings aan de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand heeft laten weten dat hij er zich niet tegen verzet.

VERLOF TOT BEGRAVEN

Artikel 9:
Voor de plaatsing of verstrooiing van stoffelijke overschotten is de toestemming vereist van de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand van de gemeente waar de begraving zal plaatsvinden.

Ten vroegste 24 uur en uiterlijk binnen de 7 werkdagen volgend op de dag van overlijden en na afgifte van het “verlof tot vervoer van het lijk of van de as”, vindt de plaatsing of verstrooiing plaats.

Deze termijn kan mits bijzondere redenen bij beslissing van de burgemeester of zijn gemachtigde verlengd worden.
Indien het overlijden te wijten is aan een besmettelijke ziekte of een ziekte die de natuurlijke en normale ontbinding van het lichaam versnelt of een andere oorzaak die de openbare gezondheid in gevaar zou kunnen brengen, kan de burgemeester bevelen onmiddellijk te begraven.

Het tijdstip van begraven wordt steeds in overleg met de gemeentediensten bepaald. Omwille van dienstorganisatorische redenen, kan het gemeentebestuur een ander tijdstip voorstellen.

KISTING

Artikel 10:

Behalve wanneer de openbare gezondheid het anders vereist, mag slechts tot vormneming, balseming of kisting worden overgegaan nadat het overlijden is vastgesteld door de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand en hij een verlof tot begraven of cremeren heeft afgeleverd.

Artikel 11:

Het stoffelijk overschot moet in een kist of in een lijkwade geplaatst worden, die moet beantwoorden aan de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Regering.

Indien de overledene een implantaat draagt, dat werkt op een batterij, moet deze batterij verwijderd worden vóór de definitieve kisting, zowel in geval van begraving als van crematie.

Een balseming of enige andere conserverende behandeling, voorafgaand aan de kisting, kan volgens de door de Vlaamse Regering bepaalde gevallen.

Artikel 12:

De kisting van het naar het buitenland te vervoeren stoffelijk overschot dient te gebeuren conform de bepalingen van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

LIJKENVERVOER

Artikel 13:

Het lijkenvervoer wordt, onder toezicht van het gemeentebestuur, waargenomen door private ondernemingen die ervoor zorgen dat ze ordelijk, welvoeglijk en met de aan de doden verschuldigde eerbied verloopt. Het vervoer dient steeds in de kortst mogelijke afstand te gebeuren.

Artikel 14:

§1 Het vervoer van een niet-gecremeerd stoffelijk overschot binnen het Vlaamse Gewest kan plaatsvinden vanaf het moment dat de behandelend geneesheer of de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld, een attest heeft opgesteld waarin hij verklaart dat het om een natuurlijke doodsoorzaak gaat en dat er geen gevaar voor de volksgezondheid is.
§2 Niet-gecremeerde stoffelijke overschotten moeten individueel met een lijkwagen of op een passende wijze worden vervoerd.

Artikel 15:

Vervoer naar het buitenland is onderworpen aan formaliteiten vermeld in:

a. het K.B. van 8 maart 1967, wanneer het stoffelijk overschot naar Nederland of Luxemburg moet vervoerd worden;
b. het akkoord van Straatsburg van 26 oktober 1973, wanneer het stoffelijk overschot moet vervoerd worden naar een ander land dan vermeld onder a. en dat het akkoord van Straatsburg ondertekend heeft;
c. het Regentbesluit van 20 juni 1947, wanneer het stoffelijk overschot moet vervoerd worden naar een land, niet vermeld onder a. en b.

Artikel 16:

Het vervoer van de as is vrij, doch dient te gebeuren volgens de regels van de welvoeglijkheid.

PLAATSINGEN EN VERSTROOIINGEN

Artikel 17:

De begraafplaatsen zijn bestemd voor de lijkbezorging van:

- Personen die begunstigde zijn van een recht op plaatsing in een concessie;
- Personen die in de gemeente zijn overleden of die er dood zijn aangetroffen;

- Personen die ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen of wachtregister;
- Personen die vroeger effectief in de gemeente hebben gewoond;
- Personen die in de gemeente effectief hebben gewoond maar van inschrijving zijn vrijgesteld krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten; deze personen worden gelijkgesteld aan degene die in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister zijn ingeschreven;
- Kinderen waarvan de ouders in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister zijn ingeschreven;
- Ouders waarvan de kinderen in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister zijn ingeschreven;
- Foetussen vanaf 12 weken zwangerschap
- Personen opgenomen in een inrichting of ziekenhuis buiten de gemeente, alsmede de persoon die bij een bloed- of aanverwant van hoogstens de tweede graad is gaan inwonen, voor zover zij 15 jaar hun gewone verblijfplaats hadden in Kortemark.

Artikel 18:
Het college van burgemeester en schepenen kan de plaatsing of verstrooiing van personen die niet behoren tot de gerechtigden, opgenomen in artikel 17, na een schriftelijke aanvraag, toestaan.

Artikel 19:
Het college van burgemeester en schepenen bepaalt, per begraafplaats, op welke plaatsen en in welke volgorde de plaatsingen en verstrooiingen moeten gebeuren.

Artikel 20:
Behoudens in columbaria, wordt een bovengrondse plaatsing niet toegestaan.

Artikel 21:
De rouwenden kunnen bij het gehele verloop van de plaatsing of verstrooiingen aanwezig zijn.

Artikel 22:
Een plaatsing of verstrooiing moet steeds ordelijk, welvoeglijk en met de aan de doden verschuldigde eerbied gebeuren.

Artikel 23:
Plaatsing en verstrooiingen van stoffelijke overschotten kunnen plaatshebben: iedere dag van 8.30u tot 18u, met uitzondering van zondagen en wettelijke feestdagen.

De burgemeester of zijn gemachtigde kan, mits gemotiveerd verzoek, afwijkingen toestaan.
De burgemeester of zijn gemachtigde beslist in elk geval over dag en uur van de plaatsing of verstrooiing.

III. Niet-geconcedeerde percelen

Artikel 24:
In een niet-geconcedeerd perceel of een niet-geconcedeerde columbariumnis wordt maximaal één stoffelijk overschot toegelaten, tenzij in uitzonderlijke gevallen bij gelijktijdige plaatsing, rekening houdend met de vastgestelde maximumcapaciteit per laatste rustplaats.

De bouw van grafkelders wordt niet toegelaten.

Artikel 25:
De niet-geconcedeerde graven worden vijftien jaar bewaard. Wanneer niet-geconcedeerde gronden moeten worden ontruimd, zal een afschrift van de beslissing tot ontruiming gedurende één jaar bekendgemaakt worden:
- aan het te ruimen perceel,
- aan de ingang van de begraafplaats.
De belanghebbenden kunnen tot 2 maanden na bovenstaande termijn van 1 jaar de graftekens wegnemen conform de bepalingen van het reglement. Na die termijn worden zij van ambtswege verwijderd, en worden ze eigendom van de gemeente. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de bestemming van deze materialen.

Artikel 26:
De niet-geconcedeerde graven of nissen kunnen, na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, binnen de termijn van 15 jaar na plaatsing op schriftelijke aanvraag van enige belanghebbende worden omgezet in een concessie.

Een omzetting is geen verlenging. De omzetting wordt beschouwd als een initiële concessie en neemt een aanvang op datum van de eerste ingebruikname van de rustplaats en wordt verrekend conform het, bij de omzetting geldende, gemeentelijk tariefreglement begraafplaatsen.

IV. Concessies

ALGEMEEN

Artikel 27:

Zolang de omvang van de begraafplaatsen dit mogelijk maakt, worden concessies verleend voor plaatsingen, volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk tariefreglement begraafplaatsen. De tarieven worden betaald na facturatie.
Het verlenen van een concessie door de gemeentelijke overheid houdt geen verhuring of verkoop in. Het is een tijdelijk gebruiksrecht van een perceel of een nis in een afgescheiden plaats met een bijzondere en nominatieve bestemming nl. de opberging van niet-gecremeerde of gecremeerde lichamen.

Er mag aan de concessie, rekening houdend met bepalingen in onderhavig reglement, nooit een andere bestemming worden gegeven dan die waarvoor ze werd verleend.

Op de gemeentelijke begraafplaatsen kunnen concessies verleend worden voor:

- ofwel een perceel grond;
- ofwel een perceel grond met een ondergrondse constructie;
- ofwel een nis in het columbarium of urnenveldgraf.

Het aantal stoffelijke overschotten per concessie wordt bepaald conform het gemeentelijk tariefreglement begraafplaatsen.

De concessies worden op het ogenblik van het eerste overlijden of bij voorbaat nominatief toegewezen. De nominatief toegekende concessies kunnen enkel door de concessiehouder of zijn erfgenamen schriftelijk gewijzigd worden.

AANVRAAG

Artikel 28:

De schriftelijke concessieaanvragen vermelden de identiteit van de aanvrager (concessiehouder), de persoon of personen in wiens voordeel ze worden ingediend (concessiebegunstigden) alsook het concessietype.
Bij niet-gedateerde concessieaanvragen wordt de datum van ontvangst beschouwd als de datum van de concessieaanvraag.
De concessie wordt schriftelijk aangevraagd met het formulier “Concessieaanvraag op de gemeentelijke begraafplaatsen.”
Wanneer één of meerdere begunstigden niet de echtgeno(o)t(e), noch de bloed- of aanverwant zijn van de aanvrager, worden de concessieaanvragen ondertekend, niet alleen door de aanvrager zelf, maar ook “voor akkoord” door alle begunstigden. Deze regeling geldt ook voor de leden van een religieuze gemeenschap.
Deze verplichting moet niet worden nageleefd bij de concessieaanvragen voor de leden van een feitelijk gezin.

Artikel 29:

In bestaande concessies waarbij niet nominatief is bepaald voor wie de concessie is bestemd, mag worden bijgezet conform onderhavig reglement en het gemeentelijk tariefreglement begraafplaatsen.
In geval van betwisting over een al dan niet verleende concessie berust de bewijslast van het bestaan van de concessie en voor hoeveel personen deze werd verleend bij de persoon die beweert de concessiehouder of een begunstigde te zijn.
Geschillen betreffende de plaatsing in een concessie worden beslecht door de Rechtbank van Eerste Aanleg of ingeval van hoogdringendheid door de voorzitter van de rechtbank die zitting houdt in kortgeding.

Artikel 30:

Concessies bij voorbaat, verleend vóór het overlijden van de begunstigde of één van de begunstigden zijn mogelijk.

BEVOEGDHEID

Artikel 31:

Het College van Burgemeester en Schepenen is gemachtigd concessies te verlenen of concessiehernieuwingen toe te staan conform de modaliteiten, tarieven en reglementering, zoals vastgesteld op het ogenblik van de concessieaanvraag.
Het College van Burgemeester en Schepenen wordt tevens gemachtigd om de concessies te beëindigen bij toepassing van een procedure van verwaarlozing.

DUURTIJD

Artikel 32:

Een eerste concessie wordt verleend voor 30 jaar. Een concessie neemt aanvang op datum van het besluit van het college van burgemeester en schepenen.

Bij toepassing van een omzetting in concessie, neemt de concessie een aanvang op datum van de eerste ingebruikname van

het graf of de nis.

CONCESSIEHERNIEUWING

Artikel 33:
De mogelijkheid tot hernieuwing wordt door middel van een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde gedurende één jaar voor de definitieve vervaldatum van de concessie of 1 jaar na bekendmaking van de beslissing tot procedure van terugname, bekendgemaakt aan het betrokken rustplaats en aan de ingang van de begraafplaats.
Op aanvraag van enige belanghebbende kunnen opeenvolgende hernieuwingen worden toegestaan vóór de lopende concessietermijn is verstreken. Concessiehernieuwingen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen conform het reglement begraafplaatsen, dat op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing van kracht is.
Indien er geen aanvraag tot hernieuwing van de concessie is ingediend vóór de vervaldatum, vervalt de concessie. Na het vervallen van de concessie wordt geen begraving meer toegestaan.

Artikel 34:
Concessies kunnen op uitdrukkelijke vraag hernieuwd worden door:

- *Hernieuwing zonder plaatsing*
Aanvraag tot hernieuwing vóór het verstrijken van de concessietermijn of tot 1 jaar na beslissing tot procedure van terugname.
- *Hernieuwing met* plaatsing
Aanvraag tot hernieuwing naar aanleiding van elke nieuwe plaatsing in een niet volzette concessie.

Artikel 35:
De duur en het tarief van de hernieuwing wordt bepaald in het gemeentelijk tariefreglement begraafplaatsen.

Artikel 36:
Hernieuwingen kunnen geweigerd worden als blijkt dat op het moment van de aanvraag de concessie verwaarloosd is. De hernieuwing wordt voor de duur van 1 jaar opgeschort, zodoende het monument of perceel conform de regelgeving te herstellen of onderhouden. Wanneer het monument of het perceel na 1 jaar, te rekenen van de beslissing tot opschorting, niet hersteld werd of van onderhoud werd voorzien, wordt de concessie definitief beëindigd.

Artikel 37:
Als geen hernieuwing wordt aangevraagd tussen de datum van de laatste plaatsing in de niet volzette concessie en het verstrijken van de periode waarvoor deze werd verleend, blijft het graf bestaan gedurende een termijn van 15 jaar, die aanvangt op datum van de laatste begraving.
Bij een plaatsing van een boventallige asurn moet de concessie altijd verlengd worden.

Artikel 38:
Bij wijze van uitzondering kunnen vervallen geconcedeerde plaatsingen conform het
Gemeentelijk tariefreglement begraafplaatsen alsnog verlengd worden, alsook bijzettingen toegestaan worden, indien de bekendmakingprocedure zoals bepaald in artikel 7 van het Decreet op de Begraafplaatsen en Lijkbezorging niet tijdig werd uitgevoerd.
In voorkomend geval geldt de vervaldatum van de concessie als aanvangsdatum van de verlengingsconcessie.
Indien uit esthetische of ruimtelijke overwegingen de noodzaak blijkt tot grafverplaatsing, zijn de kosten ten laste van het gemeentebestuur.

EEUWIGDURENDE CONCESSIES

Artikel 39:
Door de wet van 20 juli 1971 werden de eeuwigdurende concessies afgeschaft en worden de bestaande eeuwigdurende concessies omgezet in onbeperkt en kosteloze hernieuwbare concessies van 50 jaar.
Voor zo ver deze conform is met de geldende regelgeving, berust de bewijslast of het al dan niet een eeuwigdurende concessie betreft, bij de concessiehouder of zijn erfgenamen, of bij ontstentenis hiervan, bij iedere belanghebbende.

De modaliteiten houdende de concessiehernieuwing zijn van toepassing.

RETROACTIEVE THUISBEWARING ASURN

Artikel 40:
Retroactieve thuisbewaring is, in toepassing van artikel 24 en 24bis van het decreet van 16/01/2004, gewijzigd bij decreet van 09/12/2011, mogelijk.

Artikel 41:
De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een urne uit een perceel of nis, moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten in de eerste graad.
De plaats van bewaring of verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid.
De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan slechts éénmaal worden ingediend en kan ingediend worden tot zolang de procedure van ontruiming van het perceel of nis loopt.
De retroactieve thuisbewaring wordt gedurende een termijn van één jaar bekendgemaakt aan de rustplaats.

Artikel 42:
De afdekplaat van het columbarium of van de urnenkelder worden door de gemeentelijke aangestelde verplaatst zodat de urne uit het graf kan genomen worden. Genoemde afdekplaat wordt nadien teruggeplaatst. Wordt de urne verwijderd uit een grondgraf, dan wordt, indien nodig op kosten van de aanvrager, een vakman ingeschakeld die het grafteken verwijdert.

Artikel 43:
Wanneer de asurne op het ogenblik van de ontgraving beschadigd is, moet deze op kosten van de aanvrager van de thuisbewaring vervangen worden.

Artikel 44:
De termijn van gratis concessie (niet geconcedeerd perceel of nis) wordt, indien het perceel of de nis door de thuisbewaring in onbruik is, vanaf het ogenblik van de ontgraving stopgezet. Zonder uitdrukkelijke melding tot private bewaring bij de aanvraag tot thuisbewaring, wordt het grafmonument of de afdekplaat eigendom van de gemeente.

Artikel 45:
Wanneer het geconcedeerde perceel of de nis door de thuisbewaring in onbruik is en wanneer na een termijn van 2 jaar de asurne niet wordt teruggebracht naar de begraafplaats, of wanneer op het ogenblik van de aanvraag tot retroactieve thuisbewaring, gekozen wordt voor asverstrooiing op een andere plaats dan de begraafplaats, worden de modaliteiten van de vroegtijdige beëindiging van de grafconcessie toegepast. De betaalde concessieprijs kan noch geheel, noch gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Artikel 46:
Met uitzondering van de in art 44 en 45 aangehaalde mogelijkheden die aanleiding geven tot voortijdige beëindiging van een (gratis) concessie moet het grafmonument onmiddellijk herplaatst worden, zowel naar aanleiding van de aanvraag tot retroactieve thuisbewaring als naar aanleiding van het terugbrengen van de asurne.

Artikel 47:
Wanneer de concessie tijdens de periode van thuisbewaring moet hernieuwd worden, zijn de modaliteiten van de hernieuwing van een concessie van toepassing. Wanneer de concessie, tijdens de periode van de thuisbewaring, niet hernieuwd wordt, is deze vervallen.

Artikel 48:
De modaliteiten betreffende de ontgraving, opgenomen in het reglement gemeentelijke begraafplaatsen zijn van toepassing.

CONCESSIEBEËIDIGING

Artikel 49:
Behoudens ingevolge van de modaliteiten betreffende de retroactieve thuisbewaring, mag de beëindigen van een concessie niet tot gevolg hebben dat de minimale grafrust van 15 jaar niet wordt gerespecteerd.

Artikel 50:
Wanneer een concessie een einde neemt, kan het graf worden ontruimd en worden de nog bestaande ondergrondse constructies en de graftekens van ambtswege eigendom van de gemeente die er vrij over beschikt. Nabestaanden kunnen tijdens de procedure conform artikel 7 van het Decreet op de Begraafplaatsen en Lijkbezorging of 1 jaar na bekendmaking van de beslissing tot procedure van terugname en uiterlijk binnen de 2 maanden na bovenstaande procedure, na schriftelijke toestemming van de burgemeester of gemachtigde op eigen kosten en risico de graftekens wegnemen.

Artikel 51:

Nieuwe plaatsingen op de geruimde percelen worden 1 jaar na volledige ruiming toegelaten.

VOORTIJDIGE BEËINDIGING OP AANVRAAG

Artikel 52:
Op schriftelijk verzoek van de concessiehouder of zijn erfgenamen of bij ontstentenis hiervan, iedere belanghebbende, kan, rekening houdende met de minimale grafrust van 15 jaar, het College van Burgemeester en Schepenen:
- een concessie voortijdig beëindigen, al of niet in het kader van een retroactieve thuisbewaring;
- een geconcedeerd graf terugnemen wanneer het ongebruikt is gebleven of wanneer het in onbruik is ten gevolge van de overbrenging van de stoffelijke overblijfselen.
De betaalde concessieprijs kan noch geheel noch gedeeltelijk worden teruggevorderd.

VOORTIJDIGE AMBTSHALVE BEEINDIGING

Artikel 53:
Het college van burgemeester en schepenen kan in geval van vastgestelde verwaarlozing, conform de bepalingen in het reglement, een concessie voortijdig beëindigen.

Artikel 54:
Vooraleer het College van Burgemeester en Schepenen tot een voortijdige beëindiging overgaat, zal het voornemen tot beëindiging gedurende één jaar worden aangeplakt aan de ingang van de begraafplaats en aan de betrokken concessie, en zullen, indien mogelijk, de concessiehouder of de belanghebbenden schriftelijk in kennis gesteld worden. Bezwaren tegen een voortijdige beëindiging moeten schriftelijk worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen.

V. Percelen en Grafmonumenten

VASTSTELLING MAXIMUMCAPACITEIT PER LAATSTE RUSTPLAATS

Artikel 55:
Bij een overlijden of een concessie bij voorbaat kunnen maximaal 2 aanpalende percelen in concessie genomen worden.

Artikel 56:
De maximumcapaciteit per laatste rustplaats wordt vastgesteld als volgt:

Type rustplaats	Maximaal aantal plaatsingen
Niet-geconcedeerde plaatsingen	
Niet-geconcedeerde plaatsing	- 1 kist of 1 asurn. Uitzondering mogelijk bij gelijktijdige plaatsing
Geconcedeerde plaatsingen	
Grafkelder voor 1 persoon	- 1 kist of 1 asurn - 2 boventallige urnen
Grafkelder voor 2 personen	- 2 kisten of 2 asurnen of andere mogelijkheden met een max. van 2 stoffelijke overschotten - 4 boventallige urnen
Grafkelder voor 3 personen	- 3 kisten of 3 asurnen of andere mogelijkheden met een max. van 3 stoffelijke overschotten - 6 boventallige urnen
Plaatsing voor 1 persoon in volle grond	- 1 kist of 1 asurn - 2 boventallige asurnen
Plaatsing voor 2 personen in volle grond	- 2 kisten of 2 asurnen of andere mogelijkheden met een max. van 2 stoffelijke overschotten - 4 boventallige asurnen
Urnenkelder	- 3 asurnen
Columbariumnis	- 2 asurnen

Artikel 57:
Asuitstrooiing geschiedt op een daarvoor bestemd perceel van de begraafplaats door middel van een asverstrooiingstoestel en wordt bediend door technisch personeel van de gemeente of personeel van het uitvaartbedrijf. De strooiweide bestaat uit een droge bovenlaag en kan met gras of ander groen worden bezaaid.

Ter nagedachtenis van de overledenen waarvan het as werd uitgestrooid, kan aan het daartoe bestemde herdenkingsmonument voor 15 jaar, te rekenen van de datum van overlijden, een eenvormig gedenkplaatje worden aangebracht.

AFMETINGEN PERCELEN/RUIMTEN

Artikel 58:

De percelen/ruimten voor de plaatsing hebben volgende afmetingen (in meter):

	Max. breedte	Max. lengte	Min. diepte
Kinderbegraafplaats (tem 12 jaar)	0,80	1,6	0,80
Niet-geconcedeerd plaatsing	0,80	2,10	0,80
Geconcedeerde plaatsing in volle grond	0,80	2,10	0,60 per kist
Geconcedeerde kelderplaatsing	Conform de gebruikelijke afmetingen en afspraken tussen de gemeente en de kelderbouwer voor desbetreffende kelders.		
Oud-strijdersperk	0,80	2,10	0,80
Columbariumnis	Conform de gebruikelijke afmetingen en afspraken tussen de gemeente en de aannemer voor desbetreffende nissen.		

GRAFTEKENS

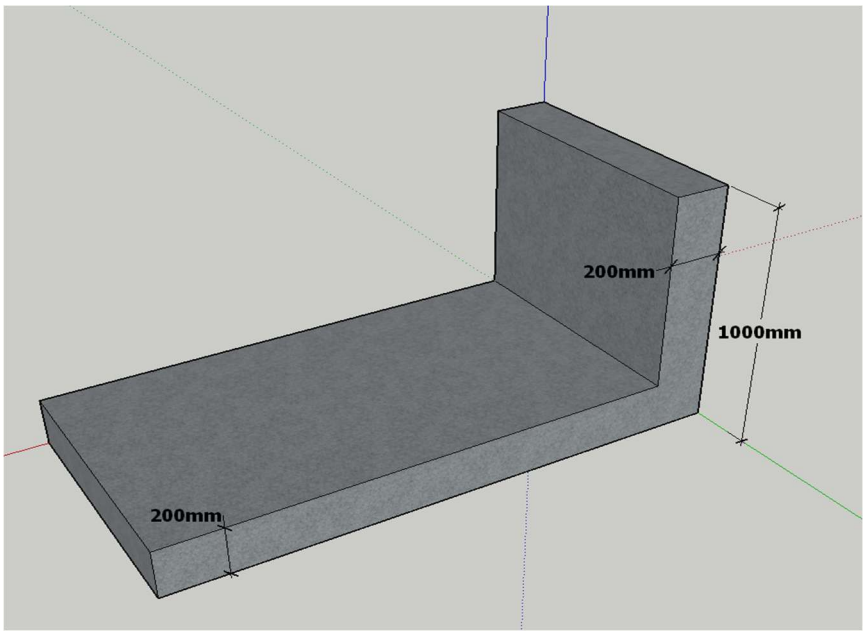
Artikel 59:

Tenzij de overledene anders heeft beschikt of zijn verwanten zich ertegen verzetten, heeft eenieder het recht om op het graf van zijn vriend of verwant een grafteken te laten aanbrengen zonder afbreuk te doen aan het recht van de concessiehouder. Er wordt geopteerd voor eenvormigheid op vlak van inrichting van de muur- en grondcolumbaria voor zover de omvang van de begraafplaats dit toelaat.

Artikel 60:

De grafmonumenten moeten voldoen aan volgende voorwaarden:
Het monument:

- moet vervaardigd zijn uit duurzame materialen;
- moet stevig geplaatst zijn en de basis mag niet dieper dan 15 cm onder het grondpeil worden aangebracht, behoudens de funderingspalen;
- in voorkomend geval moet het grafmonument minimaal de grafkelder en maximaal de oppervlakte van het toegekende perceel bestrijken;
- moet, in voorkomend geval, een grondvlak hebben dat horizontaal geplaatst is en in overeenstemming met de aangeduide lijnrichting en een maximale dikte hebben van 20 cm.;
- mag het opstaande deel van het grafmonument maximum 1 m. boven het grondpeil uitsteken en max. 20 cm diep zijn.



Artikel 61:

Volgende types van graftekens worden toegelaten:

- plaatsingen in niet-geconcedeerde grond:
  - klassiek type zerk met rugstuk en liggend gedeelte;
  - klassiek type zerk met alleen liggend gedeelte;
  - klassiek type zerk met alleen rugstuk.
  - andere vorm mits goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen en uitvoering in duurzaam materiaal.
- plaatsingen in geconcedeerde grond met grafkelder:
  - klassiek type zerk met rugstuk en liggend gedeelte;
  - klassiek type zerk met alleen liggend gedeelte;
  - andere vorm mits goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen en uitvoering in duurzaam materiaal.
- plaatsingen in geconcedeerde grond zonder grafkelder:
  - klassiek type zerk met rugstuk en liggend gedeelte;
  - klassiek type zerk met alleen liggend gedeelte;
  - klassiek type zerk met alleen rugstuk.
  - andere vorm mits goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen en uitvoering in duurzaam materiaal.

Artikel 62:

Het is niet toegelaten grafstenen of andere gedenktekens te plaatsen die door hun vorm, afmetingen, hun opschriften of aard van de materialen de reinheid, gezondheid, veiligheid, eerbiedwaardigheid en rust op de begraafplaats kunnen verstoren. Ze dienen zodanig opgericht en onderhouden te worden zodat ze:

- de veiligheid niet in het gedrang brengen;
- de doorgang niet belemmeren;
- er geen schade wordt berokkend.

Artikel 63:

Onmiddellijk na elke plaatsing wordt op eerbiedwaardige wijze een voorlopige naamvermelding van de overledene aangebracht.

Op het perceel, waarin een stoffelijk overschot begraven werd in geconcedeerde kelder of bij een concessie bij voorbaat, moet uiterlijk 1 jaar na de aanvang van de concessie, aanwezig zijn:

- een afzoming, in duurzame materialen, van de grenslijnen van de grafconcessie;
- een grafzerk waarop, in voorkomend geval, minimaal aangebracht wordt de naam, de voornaam van de overledene eventueel aangevuld met naam en voornaam van de andere concessiebegunstigden.

Bij een niet-geconcedeerde vorm van lijk- of asbezorging of geconcedeerde lijk- of asbezorging in volle grond wordt, uiterlijk 1 jaar na de toekenning van het grondrecht, minimaal op duurzame wijze een naamvermelding en geboorte- en overlijdensdatum van de overledene aangebracht.

Artikel 64:

Indien de graftekens of grafmonumenten, conform artikel 63, niet werden aangebracht, kan dit aanleiding geven tot:

- Bij een concessie bij voorbaat (zonder plaatsing): ambtshalve terugname, zonder dat dit aanleiding kan geven tot enige vorm van terugbetaling.
- Na een plaatsing in een geconcedeerd of niet-geconcedeerd perceel: ambtshalve uitvoering van de nodige werken, conform art. 63, waarbij de kosten verhaald worden op de concessionaris of de nabestaanden.

Artikel 65:

Indien de graftekens of monumenten tijdens de verdere duur van de concessie niet langer aan de voorwaarden, opgenomen in onderhavig reglement, voldoen, kan dat aanleiding geven tot het treffen van dezelfde maatregelen als deze die ingevolge de wet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging zijn voorzien bij verwaarlozing van graven.

Artikel 66:

De graftekens die, tot uiterlijk 1 jaar na inwerkingtreding van huidig reglement, geplaatst werden en die niet voldoen aan de normen, mogen behouden blijven, tenzij zij een onmiddellijk gevaar voor de openbare veiligheid en omliggende graven vormen.

Artikel 67:

De plaatsing, de wegneming, de verbouwing van graftekens of het uitvoeren van onderhoudswerken gebeurt:

- onder toezicht van de burgemeester of zijn gemachtigde
- binnen de openingsuren van de begraafplaats. In uitzondering mogen geen wegnemingen, verbouwingen of grote onderhoudswerkzaamheden aan graftekens uitgevoerd worden tussen 20 oktober en 15 november.

Bij wegneming van graftekens naar aanleiding van ruiming, verbouwing of ontgraving, moet voorafgaand een schriftelijke toestemming van de burgemeester of zijn gemachtigde verkregen zijn.

Bij de aanvoer op de begraafplaats moeten de grafmonumenten dermate afgewerkt zijn dat zij onmiddellijk kunnen geplaatst worden. De werken moeten binnen de kortst mogelijke tijd worden voltooid.
Materialen noch werktuigen mogen op de begraafplaats achtergelaten worden.

Artikel 68:
Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd om, indien het vereist is voor de aanleg en inrichting van de begraafplaatsen, individueel afwijkingen aan de buitenafmetingen van de graftekens toe te staan.

VOORZETPLATEN COLUMBARIA, AFDEKSTENEN URNENKELDERS

Artikel 69:
De types afdekstenen van de nissen in alle columbaria en afdekstenen van de eenvormig ingerichte urnenvelden werden bepaald door het gemeentebestuur en dienen conform de bepalingen uit het reglement verder afgewerkt te worden door een gespecialiseerde firma.

Inbreuken hierop worden ambtshalve verwijderd.

Artikel 70:
Het type afdeksteen van het urnenveld wordt als volgt bepaald:

Eenvormige grafplaten:
- dikte van de grafplaat: 6 cm, hellend naar links vooraan voor de afdrup van regenwater;
- breedte van de grafplaat: 50 cm;
- lengte van de grafplaat: 60 cm;
- kleur: jasberg (grijs gespikkeld – idem naamplaten columbarium);
- model van de grafplaat: grafplaat PUV4 maar zonder opstaande blok;
- gelijkvormig lettertype Verdana, conform de bepalingen van de gemeente.

BEPLANTINGEN

Artikel 71:
Er mogen geen vaste planten, struiken of boompjes aangebracht worden op of rond het perceel. Het college van burgemeester en schepenen, kan in uitzondering hierop, vaste beplanting, aangebracht vóór de inwerkingtreding van onderhavig reglement, gedogen, voor zover zij de veiligheid, toegankelijkheid, reinheid, onderhoud en zichtbaarheid niet belemmeren.

De gemeente heeft het recht om onrechtmatige beplantingen te verwijderen.

SIERSTUKKEN

Artikel 72:
Het is, binnen de grenzen van het toegekende perceel, toegelaten een graf te versieren met sierstukken, zoals bloemtuilen, bloempotten, kransen, zinnebeelden die geen aanstoot kunnen geven. Sierstukken mogen blijvend op het graf zelf geplaatst worden. Zij moeten er evenwel van verwijderd worden indien zij stuk, of van geen nut meer zijn.

De bloemen en planten op de graven aangebracht, moeten steeds in goede staat onderhouden worden. Wanneer zij afgestorven zijn, moeten ze verwijderd worden. Bij nalatigheid hiervan, zal het opruimen en het verwijderen van de potten, verwelkte bloemen, sierstukken gebeuren door de gemeente.

Aan de strooiweide mogen losse boeketten, bloemstukken, potplanten of andere symbolen enkel geplaatst worden op de hiervoor voorbehouden ruimte, bij het ontbreken ervan kunnen deze geplaatst worden in de nabije omgeving van de asuitstrooiing.

De gemeente heeft het recht om sierstukken te verplaatsen of te verwijderen als ze niet op de voorziene plaatsen worden gelegd.

De potplanten en bloemstukken geplaatst naar aanleiding van Allerheiligen, worden weggenomen door de nabestaanden. Indien niet aan deze verplichting wordt voldaan, worden ze door de gemeente verwijderd vanaf de eerste maandag van december.

VI. Onderhoud en verwaarlozing van graven

Artikel 73:
Het onderhoud van zowel geconcedeerde als niet-geconcedeerde gronden of nissen berust bij de belanghebbenden. De ereperken van oud-strijders en de graven die op de lijst der historisch waardevolle graven vermeld staan worden respectievelijk blijvend of voor een periode van 50 jaar onderhouden door het gemeentebestuur.

Artikel 74:
Verwaarlozing, als gevolg van onderhoudsverzuim, kan vastgesteld worden als het graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is; wanneer het gedenkteken overhelt, verrot of stuk is; het grafteken niet voldoet aan de bepalingen opgenomen in onderhavig reglement.
De graftekens en hun omgeving moeten voortdurend in perfecte staat van bewaring, onderhoud en reinheid gehouden worden gedurende de hele concessieperiode. Iedere natuurlijke of rechtspersoon kan instaan voor het onderhoud. Er mag geen gebruik gemaakt worden van pesticiden.
Verwaarlozing wordt vastgesteld in een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde. Deze akte blijft één jaar bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt. Na het verstrijken van die termijn en bij niet-herstelling, wordt de concessie beëindigd door het College van Burgemeester en Schepenen en worden alle materialen (graftekens en eventueel nog bestaande ondergrondse bouwwerken,…) eigendom van de gemeente en kan van ambtswege overgegaan worden tot afbraak en/of wegname van de materialen op kosten van de familie of ander belanghebbende.

VII. Ontgravingen - Herbegravingen en ontruimingen

INDIVIDUELE ONTGRAVING

Artikel 75:
Behalve op bevel van de rechterlijke overheid, mag niet tot ontgraving worden overgegaan zonder machtiging van de burgemeester. De aanvraag moet door de echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en bloedverwanten in de eerste graad (opgaande en neergaande lijn) schriftelijk, gedateerd en ondertekend, gericht worden aan de burgemeester.

Onverminderd het recht van de burgemeester om in de toestemming bijzondere voorwaarden op te leggen, moeten steeds de volgende beschikkingen worden nageleefd:

- De burgemeester staat enkel een ontgraving toe wegens gegronde reden of bij bestuurlijke beslissing;
- Tijdstip van de ontgraving wordt bepaald in overleg met de dienst Burgerzaken;
- De personen belast met de ontgraving moeten voldoende opgeleid zijn en moeten beschermende kledij dragen.
- Het grafteken en alle andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten moeten in opdracht van en op kosten van de aanvrager verwijderd worden vooraleer tot opgraving wordt overgegaan. Vooraleer een bepaald grafteken te verwijderen, moet een schriftelijke toestemming van de burgemeester bekomen zijn;
- Een gespecialiseerde firma zorgt voor het openleggen van het grondgraf, het lichten van de kist en het vullen van de kuil;
- Het openen van de nis of het urnenveld, het uitnemen van de urne uit de nis of het urnenveld en het hersluiten van de nis of het urnenveld, gebeuren door de aangestelde van de gemeente;
- Tijdens de ontgraving wordt de plaats visueel voor het publiek afgeschermd en kan de begraafplaats tijdelijk gesloten worden;
- Een ambtenaar van de politie houdt toezicht op de uitvoering der werken en stelt de verrichtingen vast in een proces-verbaal;
- Naast de van ambtswege aangestelde personen mogen geen andere personen of familieleden bij de ontgraving aanwezig zijn;
- De vernieuwing van de kist of de urne kan voorgeschreven worden indien dit nodig geacht wordt; indien vastgesteld wordt dat kledingstukken of andere omhulsels het verteringsproces ernstig vertragen, moet de ondoordringbaarheid voor lucht van deze omhulsels bij herkisting opgeheven worden. Zo mogelijk wordt het storende omhulsel verwijderd.
- Alle kosten van de ontgraving, van vernieuwing van de doodskist en van het verplaatsen van de graftekens zijn ten laste van de aanvragers.

INDIVIDUELE HERBEGRAVING

Artikel 76:
Bij overbrenging naar een andere gemeente is een voorafgaandelijke machtiging van enerzijds de burgemeester van de plaats waar de persoon begraven ligt en anderzijds van de burgemeester van de plaats waar de herbegraving is gepland, vereist.

Voor de crematie na ontgraving is de toestemming vereist van de Procureur des Konings van het arrondissement van de plaats waar de aanvrager zijn hoofdverblijfplaats heeft, de plaats van overlijden, de plaats waar het stoffelijk overschot begraven is of de plaats waar het crematorium zich bevindt. Bij de aanvraag voor toestemming tot ontgraving moet een attest

van de laatste wilsbeschikking van de overledene worden gevoegd.

Tijdens een eventueel transport van onverteerde resten wordt gebruik gemaakt van een vloeistofdichte kist.

ONTRUIMING IN OPDRACHT VAN DE GEMEENTE

Artikel 77:
Graven die eigendom zijn van het gemeentebestuur kunnen deels (enkel bovengrondse constructies) of volledig ontruimd worden. Om het niet-discriminatieprincipe te respecteren wordt telkens in het laatste jaar van de concessieperiode de procedure toegepast zoals beschreven in onderhavig reglement.

Artikel 78:
Mits verkregen schriftelijke toelating van burgemeester of gemachtigde kunnen de grafmonumenten en gedenkstenen door belanghebbenden weggenomen worden.

Artikel 79:
Bij volledige ontruiming worden de stoffelijke resten ontgraven en afgevoerd naar het ossuarium op de begraafplaats. In alle gevallen wordt rekening gehouden met de naleving van de laatste wilsbeschikkingen.

Artikel 80:
Ter nagedachtenis van de overledenen van wie het graf deels of volledig werd ontruimd, kan een herdenkingszuil opgericht worden. Op deze zuil wordt op uitdrukkelijk verzoek van de nabestaanden, tegen betaling, een eenvormig gedenkplaatje aangebracht.
Op dit gedenkplaatje wordt de naam, voornaam, het geboortejaar en het overlijdensjaar van de overledene gegraveerd. Het gemeentebestuur bepaalt het model, de afmetingen, het materiaal, de inhoud en de manier van graveren. De plaatsing gebeurt eveneens door de aangestelde van de gemeente.
De vergoeding voor het naamplaatje, het graveren en het plaatsen worden vastgesteld in het tariefreglement gemeentelijk begraafplaatsen.

VIII. Graven met lokaal historisch belang, bruikleen, meter- en peterschap

GRAVEN MET LOKAAL HISTORISCH BELANG

Artikel 81:
Het college van burgemeester en schepenen erkent een lijst met graven van lokaal historisch belang die als kleine onroerende erfgoedelementen worden beschouwd. Deze grafmonumenten worden gedurende 50 jaar bewaard en onderhouden door het gemeentebestuur, overeenkomstig artikel 26§2 van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging. De termijn is verlengbaar.
Een afschrift van deze lijst met plan wordt bezorgd aan de Vlaamse minister bevoegd voor monumenten en landschappen.

BRUIKLEEN

Artikel 82:
Graven waarvan de concessie verstreken is en niet hernieuwd werden, worden, na een bekendmakingstermijn van 1 jaar, eigendom van de gemeente.
Om een groot deel van het funerair erfgoed in stand te houden, kan het college van burgemeester en schepenen voor bepaalde oude grafmonumenten bruikleen toestaan. De grafmonumenten blijven eigendom van de gemeente, maar worden in hergebruik gegeven met de verplichting tot restauratie en onderhoud ervan.
Ter compensatie wordt, conform het tarief opgenomen in het tariefreglement gemeentelijke begraafplaatsen, een grafconcessie verleend op het waardevol graf.

Artikel 83:
Procedure bruikleen:

- De aanvrager dient een gemotiveerde aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen.
- Het college van burgemeester en schepenen beslist om het graf al dan niet in bruikleen te geven op advies IOED Polderrand.
- De afspraken omtrent de nodige instandhoudings- en/of restauratiewerken, de te gebruiken materialen, … worden bepaald in een “overeenkomst voor hergebruik van een waardevol grafmonument” die tussen de aanvrager en het college van burgemeester en schepenen afgesloten werd.

- Het aantal plaatsen voor ter aarde bestelling waarvoor de aanvrager het grafmonument mag hergebruiken, wordt uitsluitend en éénmalig bepaald in de overeenkomst. Afhankelijk van de grafvorm kan bepaald worden of enkel plaatsing van kisten en/of asurnen toegelaten is.
- De aanvrager is aansprakelijk voor eventuele schade aan de eigendommen van de gemeente, als gevolg van werken die in zijn/haar opdracht uitgevoerd worden.
- De ruiming van de stoffelijk overschotten van de verstreken concessie dient, conform de regelgeving en in opdracht van de gemeente te gebeuren. Alle kosten in het kader van de ontruiming, worden verhaald op de aanvrager(s) van de procedure tot bruikleen.

Artikel 84:

Indien binnen een periode van 12 maanden na goedkeuring van de overeenkomst door het college van burgemeester en schepenen alle bepalingen in de overeenkomst zijn nageleefd, kent het college een concessie met hergebruik toe voor een periode van 30 jaar.
De duur van de concessie met hergebruik neemt een aanvang op de dag waarop het college van burgemeester en schepenen beslist de concessie te verlenen. Het tarief voor plaatsing van een asurne of een kist wordt vastgelegd in het tariefreglement gemeentelijk begraafplaatsen.

Artikel 85:

- Bij het niet naleven van de overeenkomst voor hergebruik van een waardevol grafmonument wordt de aanvrager via aangetekend schrijven in gebreke gesteld. Bij gebrek aan gunstig gevolg op het aangetekend schrijven binnen 30 kalenderdagen, kan het college van burgemeester en schepenen overgaan tot eenzijdige beëindiging van de overeenkomst.
- Indien een concessie is toegekend met hergebruik en er wordt onderhoudsverzuim vastgesteld, wordt de procedure verwaarlozing opgestart.
- De aanvrager heeft geen recht op compensaties bij de beëindiging of niet hernieuwing van de overeenkomst en de concessie met hergebruik.

METER-/PETERSCHAP

Artikel 86:

Graven waarvan de concessie verstreken is en niet hernieuwd werden, worden, na een bekendmakingstermijn van 1 jaar, eigendom van de gemeente.
Om een groot deel van het funerair erfgoed in stand te houden, kan het college van burgemeester en schepenen voor bepaalde oude grafmonumenten meter-/peterschap toestaan. Het college van burgemeester en schepenen beslist welke grafmonumenten in aanmerking komen voor meter-/peterschap. De gemeente blijft eigendom van het grafmonument. De aanvrager verbindt zich ertoe restauratie- en instandhoudingswerken aan het grafmonument uit te voeren. De stoffelijke overschotten blijven onaangeroerd. Bijzetting van nieuwe stoffelijke overschotten is niet mogelijk.

Artikel 87:

- Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen het peter- of meterschap over een grafmonument verwerven.
- Nabestaande(n) van de eerste en tweede graad van de overledene(n), die begraven ligt(gen) in het graf, kunnen geen aanvraag tot peter- of meterschap over het grafmonument indienen.

Artikel 88:

- De gemotiveerde aanvraag moet ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de aanvraag op advies van de cultuurdienst.
- Na goedkeuring wordt tussen de aanvrager en de gemeente een overeenkomst opgesteld, waarin afspraken omtrent de nodige instandhoudings- en/of restauratiewerken worden bepaald.
- Het staat de aanvrager vrij om aan het grafmonument een plaatje aan te brengen met zijn naam en coördinaten en de vermelding dat hij als meter/peter dit grafmonument onderhoudt.
- De aanvrager is aansprakelijk voor eventuele schade aan de eigendommen van de gemeente als gevolg van werken die in zijn opdracht werden uitgevoerd.
- Het peter- en meterschap wordt aangegaan voor een periode van 10 jaar. Op gemotiveerd verzoek kan telkens een verlenging van 10 jaar aangevraagd worden.

Artikel 89:

- Bij het niet naleven van de voorwaarden ontvangt de aanvrager een aangetekend schrijven. Bij gebrek aan gunstig gevolg op het aangetekend schrijven binnen 30 kalenderdagen, kan het college van burgemeester en schepenen de overeenkomst onmiddellijk en eenzijdig stopzetten.
- De aanvrager heeft geen recht op compensaties bij de beëindiging of niet hernieuwing van het meter- of peterschap.

IX. Sluiting en/of herbestemming van een begraafplaats of een deel van een begraafplaats

Artikel 90:
Enkel de gemeenteraad kan beslissen een begraafplaats of een deel ervan te sluiten of te herbestemmen. De beslissing bepaalt de datum waarop niet meer begraven mag worden.

Artikel 91:
De beslissing tot sluiting of herbestemming wordt minimaal bekendgemaakt door een afschrift van de beslissing uit te hangen aan de ingang van de begraafplaats.

Artikel 92:
In geval van sluiting of herbestemming van de begraafplaats, of een deel ervan, kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding. Zij hebben slechts recht op het bekomen van een perceel of nis van dezelfde afmetingen op een andere plaats op de begraafplaats - of bij volledige sluiting van een begraafplaats, op een andere gemeentelijke begraafplaats - tot het einde van de concessietermijn. De eventuele kosten voor het overbrengen van de stoffelijke overschotten, van een vervangende kelder en het overbrengen van de grafmonumenten zijn ten laste van het gemeentebestuur.

Artikel 93:
Het recht op het kosteloos bekomen van een nieuw perceel of nis is afhankelijk van het indienen van een aanvraag hiertoe, binnen een termijn van 1 jaar, volgend op de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing tot sluiting of herbestemming. Rekening houdend met de minimale grafrust van 15 jaar, worden concessies waarvan de laatste plaatsing minder dan 15 jaar geleden, tellend vanaf de gemeenteraadsbeslissing tot sluiting of herbestemming, plaatsvond, vrijgesteld van bovenstaande aanvraag en ambtshalve verplaatst.

Artikel 94:
Gedurende ten minste 10 jaar, na de laatste plaatsing of verstrooiing, mag volstrekt geen gebruik gemaakt worden van de gesloten begraafplaats of gesloten deel van de begraafplaats. Na verloop van die termijn kan de gemeenteraad beslissen een andere bestemming geven aan de gesloten begraafplaats of het gesloten deel van de begraafplaats.

Artikel 95:
In afwijking op art. 90 van onderhavig reglement, kan de gemeenteraad beslissen om nieuwe plaatsingen op een begraafplaats of een deel ervan uit te sluiten. Hierbij wordt de begraafplaats of een deel ervan niet gesloten.
Indien hierdoor bestaande concessierechten vervallen, wordt de procedure tot het kosteloos bekomen van een nieuw perceel, zoals beschreven in art. 92 en 93, toegepast.

X. Ordemaatregelen voor de begraafplaatsen.

Artikel 96:
Het is verboden:

- De muren en omheiningen van de begraafplaatsen, evenals de omheiningen van de graven, de grafstenen en de gedenkstenen te beklimmen.
- Met uitzondering in het kader van het onderhoud of herdenking de graven, de strooiweide, de gras- en bloemperken te betreden.
- Afval, papier en andere voorwerpen weg te werpen binnen de omheining van de begraafplaats, tenzij in de daartoe bestemde korven of bakken. Deze korven of bakken mogen alleen gebruikt worden voor afval afkomstig van de begraafplaats.
- Zonder toelating binnen te dringen in de lokalen voorbehouden aan het personeel.
- Te bedelen, geld in te zamelen, zijn diensten aan te bieden, enigerlei voorwerp te venten, uit te stallen of te verkopen.
- Reclamebriefjes uit te delen, plakbrieven, borden, geschriften of andere publiciteitstekens aan te brengen, zowel binnen de begraafplaats als op de poorten en muren.
- Op gelijk welke wijze de doorgang van een lijkstoet te belemmeren.
- Zonder toelating van de burgemeester of zijn gemachtigde om het even welk voorwerp dat zich op de begraafplaats bevindt, weg te nemen of te verplaatsen.
- Enig dier mee te brengen of binnen te laten, met uitzondering van kleine huisdieren aan een leiband of in een kooi.
- Zich zodanig te gedragen dat men anderen stoort of beledigt, of op een wijze die onverenigbaar is met de rust en de waardigheid van de plaats of met de eerbied die aan de doden is verschuldigd.
- Om met privé-motorvoertuigen de begraafplaats op te rijden met uitzondering van de dienstvoertuigen van de gemeente, de ceremoniewagens en door het gemeentebestuur aangestelde aannemers.

- Om zonder voorafgaande en schriftelijke toelating van de burgemeester of zijn gemachtigde er te filmen. Voor het nemen van foto's is deze toestemming enkel vereist wanneer de foto's dienstig zijn voor publicatie. In alle andere gevallen mogen er foto's genomen worden op voorwaarde dat er rekening wordt gehouden met de gevoeligheid van de omgeving.
- Zonder toestemming plaatsen te betreden waar (graaf)werken uitgevoerd worden. Daartoe zal diegene die de werken uitvoert, de werken op zichtbare wijze afsluiten.

XI. Aansprakelijkheid

Artikel 97:

Het gemeentebestuur staat niet in voor de bewaking van de graven, grafmonumenten of de op de graven geplaatste voorwerpen.
Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade of diefstal op de begraafplaats.

XII. Slotbepalingen

Artikel 98:

Alle niet in dit reglement voorziene gevallen worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen, in zoverre zij niet door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid worden toegewezen.

Artikel 99:

Dit reglement gemeentelijke begraafplaatsen treedt in werking vanaf 01 januari 2020 en vervangt integraal alle vorige reglementeringen en beslissingen betreffende hetzelfde onderwerp.

Artikel 100:

Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien, worden inbreuken op onderhavig reglement bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie, conform de procedure vervat in artikel 119 bis van de Nieuwe Gemeentewet.

DEEL 3. STRAF-EN SLOTBEPALINGEN

TITEL I: SANCTIEBEPALINGEN

Artikel 60 - Sanctiebepalingen
§1.De inbreuken op bovenvermelde bepalingen, gepleegd door meerderjarigen, kunnen gesanctioneerd worden met een administratieve geldboete van maximum 500* euro.

** het maximum bedrag van een administratieve geldboete werd van 350 euro vervangen door 500 euro – gemeenteraad 22/01/2024 – in werking getreden op 01/03/2024 dit is de eerste van de maand volgend op de goedkeuring van een identieke tekst in en door alle gemeenteraden in de vier gemeenten van de zone De Polder)*

§2.In voorkomend geval kan het College van Burgemeester en Schepenen
- de toelating of vergunning afgeleverd door de gemeente administratief schorsen,
- de toelating of vergunning afgeleverd door de gemeente administratief intrekken,
- de instelling tijdelijk of definitief administratief sluiten.

TITEL II: OPHEFFINGSBEPALINGEN

Artikel 61 - Met de inwerkingtreding van onderhavig " Politiereglement op de gemeentelijke administratieve sancties " worden alle vorige gemeenteraadsbeslissingen met betrekking tot de in dit " Politiereglement op de gemeentelijke administratieve sancties" geregelde aangelegenheden opgeheven.

TITEL III: INWERKINGTREDING EN BEKENDMAKING

Artikel 62 - Dit reglement treedt in werking op de eerste van de maand volgend op de bekendmaking van onderhavig reglement, zoals voorgeschreven hierna.

Artikel 63 - Onderhavige verordening zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 186 en 187 van het Gemeentedecreet en in voorkomend geval de Wet van 24.06.2013, meer specifiek art. 15 met betrekking tot minderjarigen.
Een afschrift van deze verordening zal conform art. 119 NGW worden toegezonden aan de deputatie van de provincieraad, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank.

Aldus gedaan in zitting van 09 november 2015.

Namens de Gemeenteraad:

De Gemeentesecretaris,
(n.g.) Sara De Meyer

De Voorzitter,
(n.g.) Lynn Vermote

Voor eensluidend afschrift:
Kortemark, 24/11/2015.

De Gemeentesecretaris,

De Voorzitter,

Sara De Meyer

Lynn Vermote

GEMEENTERAAD 29/06/2020, inlassen Titel III als volgt:
(Titel III treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan, of 5 dagen na 09 juli 2020 bekendmakingnr. 8435.)

Titel III : *Politieverordening betreffende het capteren van water uit gemeentelijke bezinkingsputten gelegen naast het Krekedalfietspad op het grondgebied van de gemeente.*

Artikel 1
Het is verboden om water te capteren uit de bezinkingsputten gelegen naast het Krekedalfietspad te Kortemark voor beregening of bevloeiing van gewassen of voor recreatieve doeleinden, alsook voor het vullen van spuit/sproeimachines voor gewasbeschermingsmiddelen in het kader van professionele land- en tuinbouw.
Artikel 2
Bij een dreigend watertekort n.a.v. extreme droogte en/of op vraag van derden kan het gebruik van de watercaptatiepunt aan voormelde bezinkingsputten tijdelijk (bijvoorbeeld gedurende enkele uren per dag, gedurende een bepaalde periode,…) toegestaan worden bij afzonderlijk politiebesluit van de Burgemeester.
Artikel 3
Alle politieverordeningen betreffende de captatie uit de voormelde bezinkingsputten worden vanaf heden ingetrokken, met uitzondering van het besluit van de Burgemeester van 25 mei 2020 betreffende deze problematiek. In voormeld besluit van de Burgemeester wordt het artikel 3 (de bestraffing) ingetrokken vanaf de vijfde dag na publicatie van onderhavige beslissing, om reden dat overtredingen voortaan kunnen gesanctioneerd worden via gas boeten.
"

GEMEENTERAAD 14/12/2020, inlassen Titel IV als volgt:
(Titel IV treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan, of 5 dagen na 14 januari2021 bekendmakingnr. 8777.)

Gemeentelijk reglement m.b.t. "Het plaatsen en verwijderen van rijwielen op het openbaar domein en op semi-publiek domein(stationsomgeving)..

Artikel 1

Voor de toepassing van huidig reglement wordt verstaan onder:

a. Een **rijwiel**:

- elk voertuig met twee of meer wielen, dat wordt voortbewogen door middel van pedalen of van handgrepen door één of meer van de gebruikers en niet met een motor is uitgerust, zoals een fiets, een driewieler of een vierwieler.

- elk voortbewegingstoestel

- een bromfiets klasse A en een bromfiets klasse B

b. Een **wrak**: Een rijwiel dat gelijktijdig voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Er ontbreken één of meerdere onderdelen of er zijn één of meerdere onderdelen kapot of verbogen, waardoor het rijtechnisch onvoldoende veilig is;

- Er zijn aanwijzingen dat het rijwiel verwaarloosd is;

- Het rijwiel lijkt na een eerste schouwing door de bevoegde instanties nog slechts een geringe economische waarde te hebben.

c. Een **achtergelaten rijwiel (ook wel weesfiets genoemd)**: Een rijwiel dat geen wrak is, doch op het openbaar domein wordt aangetroffen en meer dan 3 weken ongebruikt blijft.

d. Een **label**: Een label is een door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd stuk papier of textiel met daarop de nodige kentekens en de vermelding van de reden van het labelen.

e. Een **stalling**: Een al dan niet overdekte structuur of voorziening, bestemd voor het plaatsen of vastmaken van rijwielen, met inbegrip van rekken (constructie bestemd voor één of meer rijwielen te plaatsen, waarbij dat rijwiel voldoende stabiliteit wordt geboden) en fietsparkeerplaatsen (ruimte die nodig is om een rijwiel lang of kort te plaatsen). Deze voorzieningen werden hiertoe door de overheid zelf of met goedkeuring van de overheid geplaatst.

f. **Bevoegde instanties**: Alle politie- en gemeenteambtenaren zoals bepaald in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijk administratieve sancties, bijgestaan door daartoe door het college van burgemeester en schepenen aangestelde personen en/of diensten.

Artikel 2

Dit reglement is van toepassing op het openbaar domein van de gemeente Kortemark en op semi-publiek domein zoals de stationsomgeving.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de verkeersreglementering, moeten rijwielen op het openbaar domein in de daartoe voorziene stallingen worden geplaatst indien deze beschikbaar zijn in de nabije omgeving.

Rijwielen die ingevolge hun vorm of bouw niet in de stallingen kunnen geplaatst worden, moeten (voor zover mogelijk en zonder inname van autoparkeerplaatsen) opgesteld worden onmiddellijk naast de stallingen.

Artikel 3

Wrakken en achtergelaten rijwielen zijn verboden op het openbaar domein, met inbegrip van de stallingen.

Artikel 4

Naar aanleiding van evenementen, onderhoudswerken of andere situaties die dit vereisen, kunnen stallingen op het openbaar domein mits een gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en schepenen, tijdelijk buiten gebruik worden gesteld en worden ontruimd door bevoegde instanties. Behoudens bij hoogdringendheid wordt dit besluit minimaal een week vooraf op de daartoe bestemde plaatsen aangekondigd op de door het college van burgemeester en schepenen te bepalen wijze met de vermelding van datum en uur van ontruiming.

Artikel 5

§1. Vermoedelijk achtergelaten rijwielen worden door de bevoegde instanties voorzien van een label. Drie weken na het bevestigen van het label kan het rijwiel door de bevoegde instanties worden weggehaald op kosten en risico van de eigenaar/gebruiker.

Het labelen van fietsen op semi-publiek domein zoals de stationsomgeving grijpt steeds plaats in samenwerking met de NMBS.

§2. Een wrak kan onmiddellijk op kosten en risico van de eigenaar/gebruiker door de bevoegde instanties worden weggehaald en worden verkocht als schroot of vernietigd.

§3. Rijwielen die op datum van de ontruiming zoals bedoeld in artikel 4 worden aangetroffen op de desbetreffende plaatsen, kunnen door de bevoegde instanties onmiddellijk worden weggehaald op kosten en risico van de eigenaar/gebruiker. Bij ontruiming bij

hoogdringendheid in het kader van dit artikel gebeurt de weghaling niet op kosten en risico van de eigenaar/gebruiker.

Artikel 6

Met uitzondering van wrakken, zoals omschreven in artikel 1 b., worden alle andere rijwielen die ingevolge bovenstaande bepalingen werden verwijderd, bewaard door de gemeente Kortemark overeenkomstig de geldende regelgeving, thans de Wet van 30 december 1975 betreffende

de goederen, buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter

uitvoering van vonnissen tot uitzetting. De locatie van bewaring is in een gemeentelijke eigendom.

Bij aanvang van de bewaring :

Indien het om een geregistreerd rijwiel gaat (gelabeld met het rijksregisternummer of met enig ander middel) ontvangt de eigenaar een brief met de nodige informatie. Indien er niet gereageerd wordt, wordt de fiets na drie maanden de eigendom van de gemeente.

De rijwielen die niet geregistreerd zijn, worden steeds gedurende drie maanden bijgehouden. Wordt de fiets gedurende de eerste drie maanden niet opgevraagd en afgehaald, dan wordt deze eigendom van de gemeente.

De eigenaar dient voorafgaand aan het afhalen en meenemen van zijn rijwiel de retributie conform het retributiereglement op technische prestaties, te betalen in de gemeentekas. Op voorlegging van het bewijs van betaling en (voor niet geregistreerde rijwielen enig ander eigendomsbewijs) kan het rijwiel worden afgehaald.

Artikel 7

Behoudens bij onmiddellijke ontruiming bij hoogdringendheid, zoals omschreven in artikel 4, gebeurt het weghalen van rijwielen, met inbegrip van onder meer het losmaken en/of verwijderen van sloten, op kosten en risico van de eigenaar of de gebruiker van het rijwiel, die hiervoor hoofdelijk aansprakelijk zijn. Voor het bewaren van de fietsen is de aansprakelijkheid van de gemeente Kortemark beperkt tot de aansprakelijkheid overeenkomstig de bepalingen van de bewaargeving uit noodzaak. In geen geval kan de gemeente Kortemark of de door haar aangestelde uitvoerders van deze rubriek aansprakelijk worden gesteld voor schade die aan het rijwiel of toebehoren zou zijn toegebracht door de uitvoering van deze rubriek.

"

GEMEENTERAAD 14/12/2020, inlassen Titel V als volgt:
(Titel V treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan, of 5 dagen na 14 januari2021 bekendmakingnr. 8777.)
Aangevuld door GEMEENTERAAD 08/11/2021 in artikel 3.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR TOEGANG & GEBRUIK VAN MOBIT DEELFIETSEN SERVICE

Hoofdstuk 1 — Terminologie.

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Deelfiets: een fiets die het gemeentebestuur betalend ter beschikking stelt voor gebruik. De deelfiets is te identificeren aan de hand van de groene kleur en het fietsplaatje waarop staat 'Deel mij!'.

2° Gebruiker: een persoon die gebruikt maakt van een deelfiets.

3° De fietsenstalling: deze bevindt zich aan het station tussen het stationsgebouw en de toiletten. De locatie is aangeduid met een groen kader en er staan een infozuil.

Hoofdstuk 2 — Gebruik.

Artikel 2. Het gemeentebestuur stelt deelfietsen betalend ter beschikking voor vrij gebruik. Het gaat om 3 fietsen en 7 E-bikes.

Artikel 3. Elke volwassen persoon kan gebruik maken van een deelfiets. De deelfietsen zijn niet geschikt voor kinderen. Er mogen geen passagiers op de deelfiets worden vervoerd.
Er mogen geen bevestigingsstukken voor fietskarren gemonteerd worden aan de deelfietsen (het gebruik van een fietskar samen met de deelfiets is verboden).*
*: de laatste zin van artikel 3 werd ingelast bij beslissing van de GEMEENTERAAD 08/11/2021. (dit treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan, of 5 dagen na 18 november 2021, bekendmakingnr. 9121.)

Artikel 4. De gebruiker mag de deelfiets enkel gebruiken op plaatsen waar fietsen is toegestaan. De gebruiker moet steeds de wegcode naleven.

Artikel 5. De gebruiker mag enkel een deelfiets nemen die gestald is in een van de daartoe speciaal voorziene fietsenstallingen. De gebruiker controleert de staat van de deelfiets vóór de ingebruikname. De gebruiker meldt vastgestelde schade en defecten onmiddellijk aan de dienst mobiliteit. Na gebruik moet de deelfiets in een van de daartoe speciaal voorziene fietsenstallingen teruggeplaatst worden.

Artikel 6. Het gemeentebestuur is niet aansprakelijk voor ongevallen tijdens het gebruik van de fiets.

Hoofdstuk 3 — Diefstal en beschadiging.

Artikel 7. De deelfiets blijft steeds eigendom van de gemeente. Niemand mag zich een deelfiets toe-eigenen, doorverkopen of onderverhuren.

Artikel 8. De gebruiker is niet gemachtigd om zelf herstellingen en/of onderhoud uit te voeren aan de deelfiets, of te laten uitvoeren door derden.

Artikel 9. De gebruiker mag geen onderdelen van de deelfiets verwijderen.

Hoofdstuk 4 — Slotbepalingen.

Artikel 10. Het college van burgemeester en schepenen regelt elke situatie die niet voorzien is in dit reglement.

"

GEMEENTERAAD 25/01/2021, inlassen Titel VI als volgt:
(Titel VI treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan, of 5 dagen na 05 februari 2021, bekendmakingnr. 8720.)

"de vergunningsplicht voor clubhuizen van motorclubs"

1.Begrippenkader

Art. 1.1. Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt onder volgende begrippen verstaan:

- Motorclub: een hiërarchisch gestructureerde groep van twee of meer personen gekenmerkt door een gemeenschappelijke ideologie of groepscultuur die naar de buitenwereld wordt veruitwendigd door het gebruik van gemeenschappelijke kenmerken, zoals symbolen, clubemblemen, colors, tatoeages, materialen, voertuigen, kledij, foto's en ongeacht het effectieve bezit of gebruik van een motor.

- Clubhuis: een ruimte of locatie waar een bijeenkomst van een motorclub plaatsvindt.

- Exploitant: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging of de rechtspersoon, al dan niet eigenaar, die een clubhuis, in feite of in rechte faciliteert of uitbaat.

- Organisator: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging, of de rechtspersoon, die een bijeenkomst van een motorclub in feite of in rechte organiseert.

- Deelnemer: de natuurlijke persoon die aanwezig is op een bijeenkomst van een motorclub.

2.Toepassingsgebied

Art. 2.1. Het is verboden om op het grondgebied van de gemeente zonder vergunning een clubhuis te vestigen of bijeenkomsten van clubhuizen voor motorclubs te faciliteren.

Art. 2.2 Deze politieverordening is van toepassing op alle bestaande en nieuw te openen clubhuizen, die, rekening houdend met art. 1.1 van deze politieverordening, beschouwd worden als een clubhuis voor motorclubs.

Art. 2.3 Voor de bestaande clubhuizen van motorclubs moet de uitbater uiterlijk binnen een periode van 6 maanden na de inwerkingtreding van deze politieverordening een clubhuisvergunning aanvragen. De aanvraag geldt als tijdelijke clubhuisvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd. Alle andere clubhuizen worden bij de inwerkingtreding van deze politieverordening als nieuw te openen beschouwd en zijn verplicht om in het bezit te zijn van een clubhuisvergunning bij aanvang van de uitbating.

3. Aanvraagprocedure

Art. 3.1. De aanvraag

§1. Voor het verkrijgen van een clubhuisvergunning dient de exploitant een schriftelijke aanvraag in bij de burgemeester.

De aanvraag bestaat minstens uit:

- een uittreksel uit het strafregister volgens artikel 596, tweede lid van het Wetboek van Strafvordering (vroeger: model 2) van de exploitant en de organisator en van de organen en/of vertegenwoordigers van de rechtspersoon

- een uittreksel van alle gegevens uit het UBO-register van de rechtspersoon exploitant en organisator

- een kopie van de identiteitskaart van de exploitant

- een kopie van de identiteitskaart van de aangestelde(n) van de exploitant

- het telefoonnummer en e-mailadres waarop de exploitant te bereiken is

- de naam van de motorclub

- het juiste adres, telefoonnummer en e-mailadres van het clubhuis

- in voorkomend geval, een kopie van de statuten van de vennootschap

- in voorkomend geval, een ondernemingsnummer

§2. De burgemeester kan bepalen dat nader te bepalen documenten moeten worden overhandigd.

§3. De aanvraag is onvolledig wanneer de documenten, vermeld in het aanvraagformulier, ontbreken. De aanvrager beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen na mededeling van dit feit, om de ontbrekende documenten in te dienen.

Art. 3.2. De ontvankelijkheidsvoorwaarden

§1. De aanvraag van een clubhuisvergunning is slechts ontvankelijk wanneer voldaan is aan volgende voorwaarden:

1°. De aanvraag moet volledig zijn.

2°. De vestigingsplaats van een clubhuis dient te voldoen aan een afstandsregeling als volgt: er mag op de vestigingsplaats, waarvoor een vergunning wordt gevraagd, binnen een straal van 20 kilometer, te meten vanaf de toegangsdeur, geen andere motorclub gevestigd zijn.

§2. Een nieuwe aanvraag van dezelfde exploitant of dezelfde organisator, voor dezelfde plaats én voor dezelfde bestemming, volgend op een onontvankelijke of geweigerde aanvraag, kan ten vroegste 1 jaar na de datum vermeld in de weigerings- of onontvankelijkheidsbeslissing worden ingediend, op straffe van onontvankelijkheid. Deze nieuwe aanvraag dient vergezeld te zijn van de bevestiging ondertekend door de exploitant en de organisator, dat alle voorwaarden vermeld in dit reglement vervuld zijn.

Art. 3.3. Procedure ten gronde

§1. Na de datum van de melding van een ontvankelijke aanvraag, volgen controles van de voorwaarden zoals vermeld in artikel 4 van dit reglement.

§2. Bij negatieve controles wordt een hoorzitting georganiseerd die aanleiding kan geven tot een regularisatietermijn.

§3. Binnen een termijn van 90 kalenderdagen, na de melding van een ontvankelijke aanvraag, wordt een beslissing genomen. Indien gerechtvaardigd door de complexiteit van het dossier, mag deze termijn éénmaal met maximaal dezelfde duur worden verlengd.

4.Voorwaarden

Art. 4. De organisatie of de exploitatie van een clubhuis of de deelname aan een bijeenkomst van een motorclub is verboden, tenzij aan de hiernavolgende voorwaarden is voldaan.

4.1. Met betrekking tot de inrichting

1° Het clubhuis voldoet aan de geldende regelgeving met betrekking tot stedenbouw, milieu en omgeving.

2°. Het clubhuis voldoet aan de brandveiligheidsvereisten zoals nader omschreven in de algemene politieverordening van de gemeente of van een door de burgemeester aangestelde toezichter.

Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. De gemeente en politie kunnen hiervoor bijkomende inlichtingen inwinnen bij andere diensten. De politie stelt de burgemeester in kennis van de resultaten van deze controle.

4.2. Voorwaarden ten aanzien van de persoon

Er wordt een politioneel en/of administratief onderzoek gevoerd naar vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel, opschorting, eenvoudige schuldverklaring voor inbreuken op feiten zoals omschreven in:

- het Strafwetboek, met uitzondering van de overtredingen in Titel X
- de Drugswet
- de Wapenwet
- de Wet Private Militie
- de Vreemdelingenwet
- de fiscale en sociale wetgeving
- de camerawetgeving
- vestigingsvoorwaarden
- de wet op racisme of xenofobie ingegeven daden

- voorwaarden verbonden aan de exploitatie van een inrichting of clubhuis: met name Persoonsgebonden beroepsuitoefeningsvoorwaarden (o.m. leeftijd, verblijfskaart, beroepskaart, leurkaart, arbeidskaart), administratieve verplichtingen t.a.v. de Kruispuntbank van Ondernemingen, sociaal- en arbeidsrechtelijke verplichtingen van de personen die op enigerlei wijze deelnemen aan de exploitatie (o.m. aangifte en bijdrageplicht sociale zekerheid), Persoonsgebonden beroepsuitoefeningsvoorwaarden (o.m. leeftijd, verblijfskaart, beroepskaart, leurkaart, arbeidskaart), boekhoudkundige en fiscale verplichtingen, vennootschapsrechtelijke verplichtingen, de verplichtingen met betrekking tot verenigingen, vergunningen, erkenningen en toelatingen met betrekking tot de beroepsuitoefening, de regelgeving met betrekking tot de openingsuren, het rookverbod, de milieureglementering, de regelgeving met betrekking tot edele metalen, de regelgeving betreffende de economische regulering en de prijzen, de regelgeving tot voorkoming van witwassen van geld en financiering van terrorisme, de regelgeving met betrekking tot in-, uit- en doorvoer van goederen, het wetboek economisch recht.

De hiernavolgende personen moeten aan een gunstig onderzoek voldoen:

- de organisator

- de deelnemer

- de exploitant

- de organen en/of de vertegenwoordigers van de exploitant of de organisator

- andere personen die in welke hoedanigheid ook deelnemen aan een motorclub of de exploitatie van een clubhuis.

Als in dit onderzoek wordt vastgesteld dat er verschillende vaststellingen en/of veroordelingen zijn, kan het onderzoek als ongunstig worden beschouwd. Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. Hiervoor kunnen bijkomende inlichtingen bij andere diensten worden ingewonnen.

5. Modaliteiten

Art. 5.1.

§1. Voor elke bijeenkomst van een motorclub dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, een deelnemerslijst op te maken met vermelding van naam, voornaam, roepnaam of alias, geboortedatum, rijksregisternummer, woonplaats en kentekenplaat van het voertuig.

§2. Op eerste verzoek van de lokale politie of de gemeente dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, de volledige en actuele deelnemerslijsten van de bijeenkomsten van de motorclub gedurende de laatste zes maanden te overhandigen.

Art. 5.2.

§1. Het clubhuis moet tijdens een bijeenkomst onmiddellijk zowel van binnen als van buiten zonder tussenkomst van een derde toegankelijk zijn met het oog op de toegang van controle- en hulpverleningsdiensten.

§2. Het is verboden om ramen van een clubhuis tijdens de bijeenkomsten van de motorclub op enige wijze ondoorzichtig te maken (bijvoorbeeld: door er voorwerpen te plaatsen, de ramen met folie te bekleden, de gordijnen of de (rol)luiken te sluiten), de ramen te vervangen door ondoorzichtbare ruiten.

§3. Iedere aanwezige in het clubhuis dient ten allen tijde toegang te verlenen aan controle- en hulpverleningsdiensten.

Art. 5.3. Het is verboden een bijeenkomst van een motorclub die niet voldoet aan de bepalingen van dit reglement te faciliteren.

Art. 5.4. Er mogen geen bijeenkomsten van de motorclub plaats vinden vóór 07.00 uur en na 02.00 uur.

6. Administratieve sancties

Art. 6.1.

§1. Elke overtreding van dit politiereglement wordt bestraft met:

- een administratieve geldboete tot maximaal 350 euro, voor een meerderjarige overtreder en/of

- een tijdelijke of definitieve schorsing van de vergunning en/of

- een tijdelijke of definitieve intrekking van de vergunning en/of

- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de inrichting.

§2. Meer bepaald kan het college van burgemeester en schepenen de clubvergunning tijdelijk of definitief schorsen of intrekken of het clubhuis tijdelijk of definitief sluiten:

- indien de exploitatie van een inrichting aanleiding geeft tot openbare ordeverstoring met inbegrip van overlast, wat zal blijken uit een door de politie samengesteld dossier

- indien geen opgave werd gedaan van gegevens of opgave werd gedaan van onjuiste gegevens in de aanvraag of bij wijzigingen van de gegevens in de aanvraag waardoor de veiligheid in het gedrang kan komen

- in geval van verschillende en/of herhaalde vaststellingen waaruit blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden vermeld in dit reglement.

- in geval het onderzoek in onderdeel 4 ongunstig is.

De sancties, opgelegd door het college van burgemeester en schepenen, worden door de politie betekend of met een aangetekende brief ter kennis gebracht aan de overtreder. Het niet naleven van een administratieve sanctie van het college van burgemeester en schepenen wordt bovendien bestraft met één van de hierboven voorziene administratieve sancties.

§3. In alle gevallen waarbij een administratieve sanctie van schorsing of intrekking van de clubvergunning werd opgelegd, kan de burgemeester bijkomende voorwaarden opleggen vooraleer over te gaan tot het verlenen van een clubvergunning afhankelijk van specifieke omstandigheden, bv. de ligging van de inrichting.

§4. Onverminderd het voorgaande, kan de burgemeester en politie na en bij vaststelling van uitbating zonder clubvergunning de inrichting onmiddellijk en ter plaatse sluiten.

Art. 6.2. Het opleggen van administratieve sancties gebeurt volgens de bepalingen en op grond van de wet van 24/06/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (BS 01/07/2013).

7. Administratieve maatregelen

Art. 7.1.

§1. Telkens wanneer de openbare orde (met inbegrip van overlast) in gevaar is, kan de burgemeester maatregelen nemen om dit gevaar of het risico erop, te doen ophouden. Indien deze maatregelen niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege op kosten en risico van degene die in gebreke gebleven is, tot uitvoering laten overgaan.

§2. Het niet naleven van de maatregelen van de burgemeester wordt bovendien bestraft met de in art. 6 voorziene administratieve sancties.

Artikel 2: De overtredingen tegen dit besluit kunnen bestraft worden met gemeentelijke administratieve sancties. Na artikel 59 van het algemeen reglement op de Gemeentelijke Administratieve Sancties, in concreto, na de inleidende titel van deel 2 “bijzonder deel” wordt voormeld reglement ingelast als titel VI "de vergunningsplicht voor clubhuizen van motorclubs"

GEMEENTERAAD 08/11/2021, inlassen Titel VII als volgt:
(Titel VII treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan, of 5 dagen na 18 november 2021, bekendmakingnr. 9122.)

"

Privatieve inname van openbaar domein bij het uitvoeren van werkzaamheden :

1.1. : De privatieve ingebruikneming van de openbare ruimte is het gebruik van de openbare ruimte, met name de begane grond, het gedeelte erboven of eronder, voor uitsluitend privé doeleinden, waardoor het ingenomen gedeelte van de weg aan zijn openbare en normale bestemming wordt onttrokken.

Elke inname van het openbaar domein is verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen. De inname van het openbaar domein mag slechts plaatsvinden indien aan de toestemming gekoppelde voorwaarden strikt worden nageleefd.

1.2. : Met het oog op de privatieve inname van het openbaar domein mogen de werkzaamheden niet aangevat worden voor de verplichte toelating afgeleverd werd door de gemeente. Deze dient te allen tijde aanwezig te zijn op de plaats van de werkzaamheden en te worden voorgelegd aan de politie of gemachtigde die daar om verzoekt.

1.3. : Tijdens de privatieve inname moet men zorgen voor afdoende verlichting en signalisatie van materialen, afsluitingen, steigers en om het even welke andere voorwerpen, die zij op het openbaar domein hebben neergelegd of achtergelaten, alsook van de uitgravingen die zij daar gedaan hebben. Bij niet-naleving van deze verplichtingen kan de gemeente ambtshalve de nodige signalisatie aanbrengen op kosten van de overtreder. De gemeente kan bijkomende voorschriften opleggen tot het aanbrengen van een afsluiting of andere maatregelen in functie van de veiligheid.

1.4. : Het is verboden op het openbaar domein bouwmaterialen te laden en te lossen en hierbij de vlotte doorgang van het verkeer te hinderen, zonder voorafgaande toelating van de gemeente.

1.5. : Het is verboden werkzaamheden aan te vatten of te laten aanvatten die stof of afval op het openbaar domein kunnen verspreiden, zonder dat de nodige voorzorgsmaatregelen werden getroffen om dit te voorkomen.

1.6. : Het is verboden het openbaar domein bij de uitvoering van werkzaamheden te beschadigen of te bevuilen. Iedere persoon die werkzaamheden op of langs het openbaar domein uitvoert of laat uitvoeren, moet het openbaar domein herstellen in de staat waarin het zich voor de uitvoering van de werkzaamheden bevond of in de staat die in de toelating is vermeld. Onverminderd de toepassing van een administratieve boete moet de overtreder de zaken onmiddellijk in orde brengen, zo niet zullen de herstellingskosten op de overtreder worden verhaald.

1.7. : Elk privatief gebruik van het openbaar domein waarvoor geen toelating werd bekomen, kan door de gemeente beëindigd worden met inbegrip van de wegname van de geplaatste voorwerpen op kosten van de overtreder.

Artikel 2: De overtredingen tegen dit besluit kunnen bestraft worden met gemeentelijke administratieve sancties. Na artikel 59 van het algemeen reglement op de Gemeentelijke Administratieve Sancties, in concreto, na de inleidende titel van deel 2 “bijzonder deel” wordt voormeld reglement ingelast als titel VII " Privatieve inname van openbaar domein bij het uitvoeren van werkzaamheden"

"

GEMEENTERAAD 20/03/2023, inlassen Titel VIII als volgt:
(Titel VIII treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan, of 5 dagen na 31 maart 2023, bekendmakingnr. 9754.)

Titel VIII: Stilstaan en parkeren tijdens het opladen van voertuigen

Artikel 1. Op de voorbehouden openbare laadplaatsen voor elektrische voertuigen mag uitsluitend geparkeerd worden tijdens het opladen van de wagen.
Artikel 2. De privatieve ingebruikneming van de openbare ruimte boven, op het niveau van of onder de grond, o.a. door enig vastgehecht, vastgemaakt, opgehangen, neergelegd of achtergelaten voorwerp,…" met als doel het opladen van de elektrische voertuigen, caravans, campers, mobilhomes, e-bikes, e.d. vanaf eigen terrein maar waarbij het voertuig geparkeerd staat (op een al dan niet afgelijnde parkeerplaats) op de openbare weg, is verboden.

GEMEENTERAAD 24/11/2025, inlassen Politiereglement huishoudelijke afvalstoffen als volgt:

GEMEENTERAAD
KORTEMARK 24/11/2025 Ze treedt in werking op de 5e dag na de publicatie.
HOUTHULST 19/11/2025 Ze treedt in werking op 1/1/2026.
KOEKELARE

Politiereglement huishoudelijke afvalstoffen: actualisatie n.a.v. nieuwe gft-inzameling en opname als addendum in deel II van het vigerend reglement gemeentelijke administratieve sancties - goedkeuring

Aanleiding, feiten en context

- In het kader van de opstart van de nieuwe gft-inzameling vanaf 2026 werd het politiereglement huishoudelijke afvalstoffen geactualiseerd.
- Dit politiereglement werd door de raad van bestuur Mirom goedgekeurd op 22/10/2025 met verzoek aan de gemeente om dit op te nemen in deel 2 van het reglement gemeentelijke administratieve sancties (GAS).
- Er liggen diverse overwegingen aan de basis van onderhavig dossier, te weten:
    1. Er bestaat een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid voor een aantal afvalstoffen, zoals gedefinieerd in het VLAREMA, artikel 3.1.1;
    2. Er bestaat een terugnameplicht voor verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong; minstens papier en karton, hol glas en plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons en restplastics van verpakkingen van huishoudelijke oorsprong moeten selectief worden ingezameld;
    3. Ter bescherming van het leefmilieu is het noodzakelijk huishoudelijk afval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen conform artikel 4.3.1 van Vlarema;
    4. Er dient prioriteit verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;
    5. In tweede instantie dient het huishoudelijk afval maximaal selectief ingezameld te worden met het oog op optimale verwerking;
    6. Er wordt naar gestreefd om de inzameling van het huishoudelijk afval in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;
    7. De gemeente wil, in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het Materialendecreet, het niet aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikstorten, sluikstorten, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever, …) maximaal voorkomen;
    8. Inwoners mogen een herbruikbaar inzamelrecipiënt voor huisvuil of de toegang tot het ondergrondse of bovengrondse brengsysteem voor huisvuil niet weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen.

Relevante documenten

- Het politiereglement huishoudelijke afvalstoffen

- B20251023 verzoek Mirom

Juridisch kader

- De Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op de artikels, 119, 119bis en 135, §2;
- Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid op de artikels 2, 40 en 41;
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna het Materialendecreet genoemd), inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28;
- Het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA genoemd) en latere wijzigingen;
- De Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013;
- Het Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval (hierna het Interregionaal Samenwerkingsakkoord verpakkingsafval genoemd);
- Het besluit van de Interregionale verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fost Plus als organisme voor verpakkingsafval;
- De goedkeuring van het Lokaal Materialenplan 2023-2030 door de Vlaamse Regering op 26 mei 2023 (publicatie Belgisch Staatsblad 30 juni 2023);
- De beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Mirom.

Publieke stemming:
Met 19 stemmen voor (Toon Vancoillie, Karolien Damman, Stefaan Vercooren, Koen Decleir, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Laurens Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Stijn De Neve, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dorine Onraedt), 3 onthoudingen (Tim Deweerdt, Steven Provoost, Dirk Lagae)

Besluit

Enig artikel : De gemeenteraad beslist op verzoek van Mirom Roeselare het politiereglement huishoudelijke afvalstoffen goed te keuren en op te nemen als addendum in deel II van het vigerend reglement gemeentelijke administratieve sancties.

Politiereglement huishoudelijke afvalstoffen

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – definities

§1. **Materialendecreet**. Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van de materiaalkringlopen en afvalstoffen. Dit decreet verankert het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen en implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen. Met de inwerkingtreding van dit decreet komt het eerdere afvalstoffendecreet van 2 juli 1981 volledig te vervallen;
§2. **Vlarema**. Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van

het Vlaams Reglement voor het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen. Dit besluit bevat gedetailleerde voorschriften over (bijzondere) afvalstoffen, grondstoffen, selectieve inzameling, vervoer, de registerplicht en de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid. Met de inwerkingtreding van dit besluit werd het vroegere Vlarea van 5 december 2003 opgeheven;
§3. **Lokaal Materialenplan**. Het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2023-2030. Dit plan vormt het nieuw uitvoeringsplan zoals verankerd in het Materialendecreet, en vormt het kader waarbinnen alle betrokken partijen de opgelegde taken uit het Materialendecreet uitvoeren. Het Lokaal Materialenplan geeft ook uitvoering aan art. 28 en art. 29 van de Europese kaderrichtlijn afvalstoffen (EG) 2008/98 als gecombineerd afvalbeheerplan en preventieprogramma;
§4. **Huishoudelijke afvalstoffen**. Afvalstoffen overeenkomstig de bepalingen van art. 3 17° van het Materialendecreet, gedefinieerd als 'afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse Regering. Cfr. art. 4.1.1 van Vlarema worden straat- en veegvuil, afval van straatvuilnisbakjes in beheer door een gemeente of intergemeentelijk samenwerkingsverband en afval van het opruimen van sluikstorten gelijkgesteld aan huishoudelijke afvalstoffen;
§5. **Vergelijkbaar bedrijfsafval**. Afvalstoffen overeenkomstig de bepalingen van art. 1.1.1 §2 54° van Vlarema, gedefinieerd als 'bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling én hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding';
§6. **Gelijkaardig bedrijfsafval**. Dit zijn dezelfde afvalstoffen als omvat onder 'vergelijkbaar bedrijfsafval', maar ze ontstaan bij bedrijven en organisaties in grotere hoeveelheden dan wat in een huishouden kan worden verwacht;
§7. **Mirom Roeselare**. Opdrachthoudende vereniging beheerst door het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017. Mirom Roeselare is de afvalintercommunale die instaat voor de preventie, inzameling en eindverwerking van het huishoudelijk afval dat geproduceerd wordt in de gemeenten Hooglede, Houthulst, Koekelare, Kortemark, Langemark-Poelkapelle, Lichtervelde, Moorslede, Roeselare, Staden, Torhout, Wingene en Zonnebeke;
§8. **Ophaling**. De inzameling van restafval, grofvuil en selectieve afvalstoffen volgens de haalmethode waarbij Mirom Roeselare instaat voor de inzameling op de plaats waar de afvalstoffen zijn geproduceerd, inzonderheid door inzameling huis-aan-huis, en in voorkomend geval, in daartoe voorgeschreven of toegelaten recipiënten;
§9. **Recipiënten**. De objecten die door dit reglement worden voorgeschreven of zijn toegelaten voor de inzameling van restfractie, pmd, gft, papier en karton, glas, textiel, tuinafval, hechtgebonden asbestmateriaal en andere selectieve fracties;
§10. **Selectieve inzameling**. De inzameling van huishoudelijke afvalstoffen die per soort aan huis of op het recyclagepark worden ingezameld in functie van recyclage:

1° Aarde: zuivere aarde vrij van steenpuin en andere verontreinigingen, en graszoden;
2° AEEA: afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, met name apparaten die om naar behoren te werken afhankelijk zijn van elektrische stromen of elektromagnetische velden en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom en onderworpen zijn aan de aanvaardingsplicht;
3° Elektriciteitskabels: niet meer bruikbare elektriciteitskabels met koperdraad, die niet meer geconnecteerd zijn met een toestel of stekker;
4° Gft: afval van organische oorsprong zoals keukenafval, etensresten, groente- en

fruitresten en tuinafval ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en gelijkaardige bedrijfsactiviteit;
5° Gips: witte en groene gipsplaten, gyproc en witte pleister;
6° Harde plastic: alle harde plastic afval vrij van ander materiaal zoals hout, metaal, glasvezel, voedselresten, batterijen… dat geen verpakkingsafval is (pmd);
7° Hechtgebonden asbest: asbest waarvan de vezels in het draagmateriaal verankerd zitten, bv. eterniet, menuiserite, golfplaten, dak- en gevelleien (vlakke, vierhoekige platen met vaak een blauwachtige kleur), gas- water- en rioleringsleidingen, regenpijpen (grijze kleur, vezelige structuur op breukvlakken), vlakke gevelplaten of binnenschotten (al dan niet uitwendig fel gekleurd), bloembakken en schouwen;
8° Hol glas: transparante en gekleurde flessen en bokalen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen, andere afvalstoffen e.d.;
9° Hout: alle afval bestaande uit behandeld of onbehandeld hout, met uitzondering van snoeihout en boomwortels:

- Onbehandeld hout (A-hout): houtafval dat alleen een mechanische behandeling heeft ondergaan;
- Niet-verontreinigd, behandeld houtafval (B-hout): behandeld houtafval dat niet onder verontreinigd houtafval valt;

10° Niet-recycleerbaar afval: alle niet-brandbare afvalstoffen die niet elders beschreven zijn in deze paragraaf;
11° Kga: klein gevaarlijk afval, waaronder vallen: frituurolie, verven, lakken, vernissen, lijmen, siliconen, kleurstoffen, toners, inkten/inktcartridges, smeeroliën, brandstoffen, antivries, gechloreerde koolwaterstoffen, aromatische koolwaterstoffen, ontvlambare oplosmiddelen, verf- en celluloseverdunners en terpentijn, schoonmaak en onderhoudsmiddelen, bijtende en gefluoreerde schoonmaakmiddelen, ongebruikte of afgedankte chemicaliën (zuren, basen, fotografische vloeistoffen en andere chemische restanten met onbekende samenstelling), pesticiden (incl. schimmelwerende beschermingsmiddelen en curatieve en preventieve houtbeschermingsmiddelen), batterijen en accu’s, metallisch kwik en kwikhoudende afvalstoffen inclusief gasontladingslampen (TL-lampen), brandblusmiddelen, vuurwerk en vuurpijlen, injectienaalden, pennaalden en bloedlancetten, rookdetectors, analoge röntgenfoto’s en nitraatfilms, niet-geperforeerde gasflessen voor éénmalig gebruik en gaspatronen, en technisch lege verpakkingen van kga als hierboven vermeld;
12° Klein herbruikbaar materiaal: huishoudelijke gebruiksvoorwerpen waarvan de eigenaar zich wenst te ontdoen, maar die nog in een goede staat verkeren en bruikbaar zijn;
13° Kurken: alle kurken van drankflessen die gemaakt zijn uit natuurlijke kurk;
14° Matras: producten die bestemd zijn om op te slapen en te rusten, die geschikt zijn voor het gebruik door de mens voor een lange periode, die bestaan uit een sterke hoes, gevuld met kernmaterialen, en die kunnen worden geplaatst op een bestaande ondersteunende bedstructuur, inclusief toppers (een dunne matras die bovenop de normale matras wordt gelegd);
15° Metaal: alle metalen afval, met uitzondering van metalen verpakkingen, AEEA, en metalen die verontreinigd zijn met een gevaarlijk product;
16° Papier en karton: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan

door de normale werking van een particuliere huishouding en gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met een waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren of kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.;
17° Piepschuim: wit en onbevuild piepschuim, met uitzondering van verpakkingschips en vlees-, vis-, groente- en fruitschaaltjes;
18° Pmd: afval van alle plastic verpakkingen (incl. bloempotten en folies), metalen verpakkingen (incl. kroonkurken en koffiecapsules) en drankkartons bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik, met uitzondering van afval afkomstig van klein gevaarlijk afval, en geëxpandeerd polystyreen verpakkingen voor non-food toepassingen;
19° Oude metalen: alle soorten ferro en non-ferro metalen, andere dan deze die behoren tot het pmd, afgedankte elektronische apparaten, afgedankte voertuigen, gasflessen, kga en herbruikbare goederen;
20° Steenpuin: de steenachtige fractie uit bouw- en sloopafval;
21° Textiel: alle herbruikbare, recycleerbare en niet-herbruikbare kledij voor dames, heren en kinderen, lederwaren, schoenen, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen), tafelkleden, servetten, handdoeken, lompen…, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of gelijkaardige bedrijfsactiviteit;
22° Tuinafval: afval van organische oorsprong dat ontstaat bij normale onderhoudswerken in de tuin van een particuliere huishouding en gelijkaardige bedrijfsactiviteit (bv. snoeihout, grasmaaisel);
23° Vlakglas: vlak glas, zoals glas uit de bouwsector, waaronder venster- en deurglas en glas van gevelelementen, spiegelglas, serreglas… maar niet het gelaagd glas (bv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (pyrex, kachelglas…), glas van zonnepanelen;

§11. **Restafval**. De fractie van de huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die niet onder de selectieve inzameling vallen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

1° Klein restafval of klein huisvuil: de fractie van het restafval die in het recipiënt voor ophaling aan huis van het restafval kan geborgen worden;
2° Groot restafval, grof vuil of groot huisvuil: grote stukken niet-recycleerbaar, brandbaar afval die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huis-aan-huis ophaling kunnen aangeboden worden, en die kunnen buitengeplaatst worden bij de grofvuilinzameling of die in de perscontainer op het recyclagepark aangeboden kunnen worden;

§12. **Sluikstorten**. Het wegwerpen van om het even welk voorwerp in het kanaal, de waterkolommen, beken, grachten, stadsriolen of slikputten, in open of gesloten gronden, koeren of tuinen. Het achterlaten, opslaan of storten van afvalstoffen op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten;

§13. Alle definities opgenomen in het Materialendecreet, het Vlarema en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn eveneens van toepassing.

Artikel 2 – gerechtigde inzameling

§1. Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars (IHM), daartoe aangewezen door Mirom Roeselare, zijn gerechtigd om huishoudelijke afvalstoffen te aanvaarden of in te zamelen.

§2. Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars dan deze daartoe aangewezen door Mirom Roeselare.
§3. Het is verboden afvalstoffen, afkomstig van andere gemeenten dan deze van de gemeente waar men zijn domicilie heeft, ter inzameling aan te bieden.

Artikel 3 – verboden afvalstoffen

§1. Onverminderd de bepalingen van dit regelement, is het verboden om volgende voorwerpen mee te geven met om het even welke ophaling van huishoudelijke afvalstoffen:
1° Vloeibare afvalstoffen en afvalwaters;
2° Gasflessen;
3° Munitie en ontplofbare voorwerpen;
4° Grond;
5° Krengen van dieren en slachtafval;
6° Autobanden;
7° Autowrakken;
8° Afbraakmateriaal van gebouwen (met uitzondering van de hout- en metaalfractie bij de ophaling van grofvuil);
9° Kabels en kettingen;
10° Geneesmiddelen;
11° Puin;
12° Toxisch en gevaarlijk afval (incl. risicohoudend medisch afval);
13° Brandende en bijtende afvalstoffen;
14° Bedrijfsafvalstoffen, andere dan vergelijkbaar bedrijfsafval.
§2. Het is verboden om de volgende afvalstoffen aan te bieden bij de selectieve inzameling aan huis:
1° Restafval;
2° Grofvuil;
3° Niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en gelijkaardige bedrijfsafvalstoffen;
4° Alle zaken opgesomd in art.3 §1;
§3. Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij de inzameling op het recyclagepark:
1° Huisvuil;
2° Gft;
3° Munitie en ontplofbare voorwerpen;
4° Krengen van dieren en slachtafval;
5° Mest van dieren;
6° Autobanden;
7° Teerhoudend afval;
8° KGA van bedrijven;
§4. Het is verboden om selectieve afvalstoffen zoals opgesomd in art. 1 §10 aan te bieden bij de inzameling van restafval.
§5. De visuele controle op de aanbieding van huishoudelijke afvalstoffen wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door Mirom Roeselare, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die zijn aangesteld door Mirom Roeselare en door de parkwachters op het recyclagepark (in het geval van inzameling op het recyclagepark). De gemachtigde persoon die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen, desnoods weigeren en de nodige richtlijnen verstrekken.

Artikel 4 – aanbieden van afvalstoffen voor ophaling aan huis

§1. De afvalstoffen moeten na 18u00 van de dag voorafgaand aan de ophaling en ten laatste vóór 05u00 van de dag van de ophaling zelf worden buitengeplaatst.
§2. Voor de afvalstoffen waar een herbruikbaar recipiënt voor gebruikt wordt, dient de eigenaar dit recipiënt na ledigen terug binnen te nemen op de dag van de ophaling.
§3. De afvalstoffen worden door de door Mirom Roeselare aangestelde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars ingezameld tussen 6u00 en 18u00. Mirom Roeselare kan door omstandigheden afwijkingen toelaten op deze inzameltijden.
§4. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dienen middels het voorgeschreven recipiënt en op de voorgeschreven wijze aangeboden te worden aan de rand van de openbare weg grenzend aan betrokken perceel waar de aanbieder is gevestigd, zonder evenwel het deelnemend verkeer zoals voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg of langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is, die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dient het voorgeschreven recipiënt te plaatsen aan de rand van het dichts bij de openbare weg grenzende perceel, dat wel toegankelijk is. De recipiënten van afvalstoffen dienen vrijstaand en duidelijk zichtbaar aangeboden te worden. Het is verboden de officiële recipiënten in een ander recipiënt (bv. container, vat…) te plaatsen, op een muur, vensterbank… te plaatsen, op te hangen aan een hek, haak… of achter iets te plaatsen zoals een muur of haag.
§5. Verzamelplaatsen van recipiënten van afvalstoffen dienen zoveel mogelijk vermeden te worden, en zijn enkel toegelaten na schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen én Mirom Roeselare. Indien zou blijken dat een verzamelplaats in de praktijk voor overlast zorgt (bv. aantrekken van zwerfvuil en sluikstorten), kan het College van Burgemeester en Schepenen deze toelating terug intrekken.
§6. De inwoners die het recipiënt of de afvalstoffen buitenzetten zijn ertoe gehouden alle normale maatregelen te treffen opdat de inhoud ervan niet verspreid wordt. Indien door omstandigheden een opkuis van hiervan afkomstig zwerfvuil noodzakelijk blijkt, is het aan de bewoner dit te doen. Inwoners die gebruik maken van een verzamelplaats zijn gemeenschappelijk verantwoordelijk voor het opruimen van zwerfvuil dat hiervan afkomstig is, en kunnen in voorkomend geval gezamenlijk verantwoordelijk worden gesteld voor alle kosten die gepaard gaan met het ambtshalve opruimen van dit zwerfvuil.
§7. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten (incl. glas- en textielcontainers) te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel van de gemeente, Mirom Roeselare of een hogere overheid, in de uitoefening van hun functie.
§8. Afval dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden. Het niet terug binnenhalen van niet-meegenomen afval wordt gelijkgesteld aan sluikstorten. Inwoners die gebruik maken van een goedgekeurde verzamelplaats zijn gemeenschappelijk verantwoordelijk voor het terug binnenhalen van niet-meegenomen recipiënten of afvalstoffen.

Artikel 5 – sorteerstraten

§1. Het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen om een selectie van domicilie-adressen hun afval of een selectie van afvalstoffen te laten verwijderen via een sorteerstraat. Een sorteerstraat is een combinatie van (ondergrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, papier en karton, glas en gft.
§2. De sorteerstraat is alleen toegankelijk met een door de gemeente of Mirom Roeselare ter

beschikking gestelde toegangsbadge of eID. Inwoners die door het College zijn toegewezen aan een bepaalde sorteerstraat, mogen hun fracties die worden ingezameld in de sorteerstraat niet meer aanbieden via de reguliere huis-aan-huis inzameling.
§3. Inwoners die door het College niet zijn toegewezen aan een bepaalde sorteerstraat, mogen hun afval niet in deze sorteerstraat deponeren, met uitzondering van de fractie (hol) glas (indien deze fractie aanwezig is op de sorteerstraat).
§4. De sorteerstraten zijn 7 dagen per week beschikbaar. De afvalstoffen mogen enkel aangeboden worden tussen 06u00 en 22u00; glas enkel tussen 08u00 en 20u00.
§5. Het deponeren in de sorteerstraat van andere afvalstoffen dan de aangeduide fracties is verboden. Het is verboden om naast de sorteerstraten afvalstoffen achter te laten (= sluikstorten).

Artikel 6 – verbranden in open lucht

§1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om om het even welke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen, met uitzondering van:

1° het maken van vuur in open lucht in bos- en natuurgebieden, als beheermaatregel wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven of als die activiteit als beheermaatregel is opgenomen in een goedgekeurd beheerplan of vergund door het Agentschap voor Natuur en Bos zoals voorzien in het Bosdecreet en het decreet Natuurbehoud;
2° de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is;
3° de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van het onderhoud van landschapselementen, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is;
4° de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen als dat vanuit fytosanitair oogpunt noodzakelijk is;
5° het verbranden van droog onbehandeld hout bij het maken van een kampvuur;
6° het verbranden van droog onbehandeld hout of een vaste fossiele brandstof in een sfeerverwarmer;
7° het verbranden van dierlijk afval, in overeenstemming met de bepalingen, vermeld in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende dierlijke bijproducten en afgewerkte producten. Die activiteit mag pas plaatsvinden met schriftelijke toestemming van de toezichthouder;
8° het verbranden van droog brandbaar materiaal, met uitzondering van afvalstoffen, droog onbehandeld hout en onversierde kerstbomen in het kader van folkloristische evenementen. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven en de activiteit op een afstand van meer dan 100 meter van bewoning plaatsvindt;
9° de verbranding in open lucht, met uitzondering van afvalstoffen, in het kader van blusoefeningen, uitgevoerd door de brandweer van een gemeente, regio of bedrijf of door de civiele bescherming.

Artikel 7 – sluikstorten

§1. Het is verboden om te sluikstorten. Bij een overtreding hiervan moet de overtreder

overgaan tot onmiddellijke verwijdering. Bij gebreke daarvan gebeurt de verwijdering van overheidswege op kosten van de overtreder en met toepassing van de geldende gemeentelijke reglementering. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met dit reglement of met andere wettelijke bepalingen, de onmiddellijke verwijdering hiervan bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar overgemaakt. Indien deze weigert de afvalstoffen binnen de week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester, te verwijderen, is de gemeente van overheidswege gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

Artikel 8 – afval op standplaatsen

§1. De uitbater van een inrichting, zowel permanent (bv. horeca, take away, winkels…) als tijdelijke (bv. markten, kermissen, braderijen…), die tabaksproducten, voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt, moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve inzamelrecipiënten voorzien en instaan voor een correcte inzameling, verwijdering en verwerking van het afval.
§2. De afvalstoffen dienen selectief te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden. De nodige maatregelen moeten worden genomen zodat de ingezamelde afvalstoffen maximaal worden hergebruikt of gerecycleerd.
§3. De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente bepaald worden.
§4. De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag alle afvalstoffen op die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft en dit in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting.

Artikel 9 – zwerfvuil

§1. Papier, snoepverpakkingen, vruchtenschillen, dozen, blikjes en alle andere dergelijke voorwerpen waarvan het publiek zich onderweg wenst te ontdoen moeten in de daartoe bestemde recipiënten op het openbaar domein (openbare vuilnisbakken) gedeponeerd worden. Indien geen dergelijke recipiënten beschikbaar zijn, is de eigenaar van deze voorwerpen verplicht deze bij te houden en deze bij zich thuis in het voorgeschreven recipiënt te deponeren.
§2. De recipiënten op het openbaar domein mogen niet gebruikt worden om huishoudelijk afval in de deponeren.

Artikel 10 – afval van huisdieren

§1. De eigenaars en houders van huisdieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, bermen tussen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones en de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren.
§2. Kleine huisdieren mogen zich enkel op de voorziene locaties ontlasten. Indien uitwerpselen terechtkomen op de voornoemde plaatsen, is de eigenaar of houder van het dier verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilbak of in een

speciaal daarvoor voorzien inzamelrecipiënt of moeten de uitwerpselen voldoende ingepakt meegegeven worden met de gemeentelijke inzameling van huisvuil.
§3. De voormelde verplichtingen ontslaan aangelanden niet van hun eigen verplichtingen om de openbare weg rein te houden.
§4. De begeleiders van kleine huisdieren zijn verplicht steeds een ongebruikt zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op verzoek van de toezichthouder getoond te worden.
§5. De bepalingen van art. 10 §1-§4 zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.
§6. Eigenaars en houders van grote huisdieren zijn verplicht om de uitwerpselen van hun dieren die publiekelijk toegankelijke zones bevuilen, te verwijderen.

Artikel 11 – reclamedrukwerk en gratis pers

§1. Het is voor bedelers van reclamedrukwerk en gratis regionale pers verboden om reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden, op het recyclagepark of op andere plaatsen dan de brievenbus, tenzij mits toelating van de gemeente.
§2. De gemeente stelt stickers ter beschikking van de inwoners waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst is. Het is verboden reclamedrukwerk te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk, maar wel gratis pers te ontvangen. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk en geen regionale pers te willen ontvangen.
§3. Het is tevens verboden autokaartjes achter te laten op geparkeerde voertuigen.
§4. Indien de gegevens van de bedeler van reclamedrukwerk, gratis regionale pers of autokaartjes niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

Artikel 12 - thuiscomposteren

§1. Het is voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een installatie (compostvat, compostbak, composthoop) aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerinstallatie mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners (bv. geur, ongedierte) of het milieu (bv. ongecontroleerd uitspoelen van compostthee). Het is niet toegestaan in deze particuliere composteerinstallatie gft-afval afkomstig van derden te verwerken.
§2. Wijk- en groepscomposteren met meerdere gezinnen of als organisatie, vereniging, school, instelling… is toegelaten. Indien het composteren gebeurt op een openbaar perceel is een aanvraag bij de gemeente noodzakelijk. Deze composteerinstallatie mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners (bv. geur, ongedierte) of het milieu (bv. ongecontroleerd uitspoelen van compostthee). Het is niet toegestaan in deze composteerinstallatie gft-afval afkomstig van andere organisaties te verwerken.

Hoofdstuk 2 – Inzameling van klein huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval

Artikel 13 – inzameling

§1. Het klein huisvuil wordt huis-aan-huis ingezameld langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.
§2. Het klein huisvuil mag niet worden meegegeven met de ophaling van grofvuil of een georganiseerde ophaling anders dan deze van het huisvuil.
§3. Het is verboden voor de verwijdering van het klein huisvuil gebruik te maken van een recyclagepark. Alles wat in een afvalzak past, moet aangeboden worden via de huis-aan-huisinzameling.

Artikel 14 – wijze van aanbieding

§1. Het klein huisvuil moet gescheiden aangeboden worden in een officiële restafvalzak (groot of klein) van Mirom Roeselare zoals deze tegen betaling ter beschikking gesteld worden. De restafvalzak moet op de daartoe voorziene wijze zorgvuldig gesloten worden. De restafvalzak mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen. Kapotte of opengescheurde zakken zullen niet worden opgehaald.
§2. Het gewicht van de aangeboden restafvalzak mag niet hoger zijn dan 15 kg. Restafvalzakken met een hoger gewicht zijn niet-reglementair en zullen niet worden meegenomen door de ophaler. De eigenaar is verplicht de niet-reglementaire restafvalzak terug binnen te halen en bij een volgende ophaling op reglementaire manier aan te bieden.
§3. Bedrijven mogen per twee weken niet meer dan 3 grote restafvalzakken vergelijkbaar bedrijfsrestafval aanbieden. Biedt een bedrijf een grotere hoeveelheid aan, dan valt dit niet meer onder de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en dient het bedrijf een contract af te sluiten met een private inzamelaar.
§4. Het klein huisvuil moet zodanig aangeboden worden, dat er geen risico bestaat voor de veiligheid en gezondheid van de ophalers. Scherpe voorwerpen horen niet huis in de restafvalzak.

<u>Hoofdstuk 3 – Inzameling van groot huisvuil (grofvuil) en tuinafval op aanvraag</u>

Artikel 15 – inzameling

§1. Het groot huisvuil of grofvuil en grote hoeveelheden tuinafval worden op aanvraag en tegen betaling aan huis ingezameld door Mirom Roeselare. Inwoners richten hun aanvraag tot Mirom Roeselare en volgen de door haar vastgelegde reglementering.
§2. Het groot huisvuil mag niet worden meegegeven met de ophaling van klein huisvuil of een georganiseerde ophaling anders dan deze van het grofvuil.
§3. Op de ophaaldag moet de aanvrager of een vervanger op het ophaalpunt aanwezig zijn, of minstens telefonisch bereikbaar zijn.
§4. Groot huisvuil en tuinafval kunnen ook worden aangeboden op het recyclagepark.
§5. Het herbruikbaar groot huisvuil kan worden aangeboden in de kringwinkel waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten.

Artikel 16 – wijze van aanbieding

§1. Het groot huisvuil en grote hoeveelheden tuinafval wordt aangeboden aan de straatzijde op de dag dat Mirom Roeselare met de inwoner heeft afgesproken.
§2. Het groot huisvuil mag niet in afvalzakken, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden. Er mag geen los materiaal opgeborgen zijn in de aangeboden stukken.
§3. Het groot huisvuil en tuinafval moet ophaalklaar en bereikbaar zijn voor de

ophaaldiensten. De vrachtwagen rijdt niet op privéterrein.
§4. Bij de éénmalige inzameling van grote hoeveelheden tuinafval zijn enkel snoeihout, sparren, boomwortels en struiken toegelaten; aarde, gras en haagscheersel zijn niet toegelaten.
§5. Alle voorwerpen moeten zo worden aangeboden zodat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers.

Hoofdstuk 4 – Selectieve inzameling van pmd (plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons)

Artikel 17 – inzameling

§1. Het pmd-afval wordt huis-aan-huis ingezameld langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.
§2. Het pmd-afval mag niet worden meegegeven met de ophaling van restafval, het grof vuil, of een andere selectieve inzameling, anders dan deze van lege plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
§3. Het is toegelaten voor de verwijdering van het pmd-afval gebruik te maken van een recyclagepark, op voorwaarde dat dit wordt aangeboden in de officiële pmd-zakken.

Artikel 18 – wijze van aanbieding

§1. Het pmd-afval moet gescheiden aangeboden worden in officiële pmd-zakken. Deze zijn verkrijgbaar bij de verdeelpunten die deze tegen betaling ter beschikking stellen. De pmd-zak moet op de daartoe voorziene wijze zorgvuldig gesloten worden. De pmd-zak mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.
§2. De verschillende fracties van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de pmd-zak worden aangeboden. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen voor de selectieve inzameling van pmd, te deponeren in een pmd-zak. Bij twijfel of een afvalstof toegelaten is in de pmd-zak, kan contact worden opgenomen met Mirom Roeselare of Fost Plus.
§3. Het gewicht van de pmd-zak mag niet hoger zijn dan 15 kg. Het is verboden verpakkingen te stapelen of te vullen met andere verpakkingen. Het is verboden om afvalstoffen (bv. bidons) langs de buitenkant van de pmd-zak vast te maken. Het is verboden verpakkingen met een volume groter dan of gelijk aan 8 L in de pmd-zak aan te bieden.
§4. Indien het aangeboden afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen, kan de ophaler weigeren de pmd-zak mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker gekleefd op de pmd-zak, of door elk ander middel. De om deze reden geweigerde pmd-zakken moeten onverwijld teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en mogen tijdens de volgende selectieve inzameling van het pmd-afval opnieuw aangeboden worden nadat de afvalstoffen, die niet aan de bepalingen voldoen, eruit verwijderd werden.
§5. Het pmd-afval moet zodanig aangeboden worden, dat er geen risico bestaat voor de veiligheid en gezondheid van de ophalers.

Hoofdstuk 5 – Selectieve inzameling van papier en karton

Artikel 19 – inzameling

§1. Papier en karton wordt huis-aan-huis ingezameld langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.
§2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met de ophaling van restafval, het grof vuil, of een andere selectieve inzameling, anders dan deze van papier en karton.
§3. Het is toegelaten voor de verwijdering van het papier en karton gebruik te maken van een recyclagepark.

Artikel 20 – wijze van aanbieding

§1. Het papier en karton moet verpakt zijn in een kartonnen doos, papieren zak of samengebonden zijn met natuurtouw. Het is niet toegelaten tape, metaaldraad of plastic touw te gebruiken. Kartonnen dozen moeten in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn. Eventuele plastic folies van tijdschriften, reclamebladen of andere, dienen verwijderd te worden voor de aanbieding.
§2. Het papier en karton dient verpakt te zijn in handelbare pakketten van maximaal 15 kg.
§3. Per ophaalbeurt max maximaal 1 m³ papier en karton aangeboden worden.
§4. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen voor de selectieve inzameling van papier en karton, aan te bieden voor de selectieve inzameling van papier of karton.
§5. Indien het aangeboden afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen, kan de ophaler weigeren het papier en karton mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker, of door elk ander middel. Het om deze reden geweigerde papier en karton moet onverwijld teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en tijdens de volgende selectieve inzameling van papier en karton opnieuw aangeboden worden nadat de afvalstoffen, die niet aan de bepalingen voldoen, eruit verwijderd werden.
§6. Het papier en karton moet zodanig aangeboden worden, dat er geen risico bestaat voor de veiligheid en gezondheid van de ophalers.

Hoofdstuk 6 – Selectieve inzameling van gft

Artikel 21 – inzameling

§1. Gft wordt huis-aan-huis ingezameld langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.
§2. Gft mag niet worden meegegeven met de ophaling van restafval, het grof vuil, of een andere selectieve inzameling, anders dan deze van gft.
§3. Gft wordt enkel ingezameld op adressen waar een geldig jaarabonnement gft-inzameling geactiveerd is. Een jaarabonnement gft-inzameling kan worden afgesloten via de website van Mirom Roeselare. Abonnees dienen de voorschriften opgenomen in het gft-gebruikersreglement te respecteren.
§4. Het is niet toegelaten voor de verwijdering van het gft-afval gebruik te maken van een recyclagepark. Gft-afval dat hiervoor geschikt is, mag wel zelf worden verwerkt via thuiscompostering (zie Artikel 12).

Artikel 22 – wijze van aanbieding

§1. Het gft-afval moet gescheiden aangeboden worden in de officiële gft-container. Deze containers dienen door de gebruiker aangekocht te worden, en zijn enkel verkrijgbaar bij het

afsluiten van een jaarabonnement gft-inzameling.
§2. Per gft-container mag maximaal 12 kg gft worden aangeboden.
§3. Per adres kunnen maximaal 3 jaarabonnementen gft-inzameling actief zijn (= maximaal 3 gft-containers per adres).
§4. De gft-container dient te worden aangeboden met het handvat omhoog en met de voorkant van de gft-bak (= zijde met bedrukking) naar de straatkant gericht.
§5. Het is verboden gft-containers op het openbaar domein te laten staan. De geledigde gft-containers dienen door de aanbieder op de dag van lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.
§6. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen voor de selectieve inzameling van gft, aan te bieden voor de selectieve inzameling van gft.
§7. Indien het aangeboden afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen, kan de ophaler weigeren het gft-afval mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker, of door elk ander middel. De om deze reden geweigerde gft-container moet onverwijld teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en tijdens de volgende selectieve inzameling van gft-afval opnieuw aangeboden worden nadat de afvalstoffen, die niet aan de bepalingen voldoen, eruit verwijderd werden.
§8. Het gft-afval moet zodanig aangeboden worden, dat er geen risico bestaat voor de veiligheid en gezondheid van de ophalers.

Hoofdstuk 7 – Selectieve inzameling van tuinafval

Artikel 23 – inzameling

§1. Tuinafval wordt huis-aan-huis ingezameld langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.
§2. Tuinafval mag niet worden meegegeven met de ophaling van restafval, het grof vuil, of een andere selectieve inzameling, anders dan deze van tuinafval.
§3. Tuinafval wordt enkel ingezameld op adressen waar een geldig jaarabonnement tuinafvalinzameling geactiveerd is. Een jaarabonnement tuinafvalinzameling kan worden afgesloten via de website van Mirom Roeselare. Abonnees dienen de voorschriften opgenomen in het tuinafvalbak-gebruikersreglement te respecteren.
§4. Het is ook toegelaten voor de verwijdering van het tuinafval gebruik te maken van een recyclagepark. Tuinafval dat hiervoor geschikt is, mag ook zelf worden verwerkt via thuiscompostering (zie Artikel 12).

Artikel 24 – wijze van aanbieding

§1. Het tuinafval moet gescheiden aangeboden worden in de officiële tuinafvalcontainers. Deze containers worden door Mirom Roeselare aan de gebruiker ter beschikking gesteld na het betalen van een waarborg, en zijn enkel verkrijgbaar bij het afsluiten van een jaarabonnement tuinafvalinzameling.
§2. Per tuinafvalcontainer mag maximaal 4 kg tuinafval per 10 L containervolume worden aangeboden (bv. 180 L = 72 kg; 240 L = 96 kg; 280 L = 112 kg; 1000 L = 400 kg).
§3. De tuinafvalcontainer dient met gesloten deksel te worden aangeboden met het handvat en wielen naar de straatkant gericht.
§4. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen voor de selectieve inzameling van tuinafval, aan te bieden voor de selectieve inzameling van tuinafval.
§5. Het is verboden tuinafvalcontainers op het openbaar domein te laten staan. De geledigde

tuinafvalcontainers dienen door de aanbieder op de dag van lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.
§6. Indien het aangeboden afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen, kan de ophaler weigeren het tuinafval mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker, of door elk ander middel. De om deze reden geweigerde tuinafvalcontainer moet onverwijld teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en tijdens de volgende selectieve inzameling van tuinafval opnieuw aangeboden worden nadat de afvalstoffen, die niet aan de bepalingen voldoen, eruit verwijderd werden.
§7. Het tuinafval moet zodanig aangeboden worden, dat er geen risico bestaat voor de veiligheid en gezondheid van de ophalers.

Hoofdstuk 8 – Selectieve inzameling van hol glas

Artikel 25 – inzameling

§1. Het hol glas wordt ingezameld in de glascontainers (boven- of ondergronds) die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de glascontainers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente.
§2. Glas mag niet worden meegegeven met het restafval, het grof vuil, of een andere selectieve inzameling, anders dan deze van hol glas.
§3. Hol glas wordt ook ingezameld in het recyclagepark.

Artikel 26 – wijze van aanbieden

§1. Hol glas dat naar de glascontainer wordt gebracht, moet, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers worden gedeponeerd. Hol glas wordt bij de aanbieding ontdaan van deksels en stoppen. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.
§2. Het deponeren van om het even welke andere afvalstof dan hol glas in de glascontainers is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten, ook al is de glascontainer volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikstorten.
§3. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20u00 en 8u00.

Hoofdstuk 9 – Selectieve inzameling van textielafval

Artikel 27 - inzameling

§1. De inzameling van textielafval wordt uitsluitend georganiseerd door de opdrachthoudende vereniging Mirom Roeselare of door de door haar aangewezen instellingen. Enkel de geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelijkaars van textielafvalstoffen die toelating krijgen van Mirom Roeselare zijn gemachtigd om textielcontainers te plaatsen.
§2. De inzameling van textielafval geschiedt uitsluitend in de door Mirom Roeselare opgestelde en toegelaten textielcontainers. Deze containers staan opgesteld in de gemeente, op het recyclagepark en bij de Kringwinkel.
§3. Textielcontainers die op het grondgebied van de gemeente zijn opgesteld zonder toelating van Mirom Roeselare, kunnen in opdracht van de gemeente of van Mirom Roeselare ambtshalve worden verwijderd. Het wegnemen van de container gebeurt op kosten en risico van degene die de container heeft geplaatst. Bij ambtshalve verwijdering wordt de container eigendom van de gemeente.
§4. Het is verboden textielafval aan te bieden met restafval, het grof vuil, of een andere

selectieve inzameling, anders dan deze van textielafval.

Artikel 28 – wijze van aanbieding

§1. Het textiel dient bij het deponeren in de textielcontainer in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat of besmeurd zijn.
§2. Het deponeren van om het even welke andere afvalstof dan textielafval in de textielcontainers is verboden. Het is verboden om naast de textielcontainer lege of volle dozen, kratten, zakken of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikstorten.
§3. Het is verboden om textielafval in textielcontainers te deponeren tussen 22u00 en 6u00.

Hoofdstuk 10 – Selectieve inzameling van hechtgebonden asbest

Artikel 29 – inzameling

§1. Hechtgebonden asbestmateriaal kan op aanvraag tegen betaling aan huis worden opgehaald door Mirom Roeselare. Inwoners richten hun aanvraag tot Mirom Roeselare en volgen de door haar vastgelegde reglementering.
§2. Op de ophaaldag moet de aanvrager of een vervanger op het ophaalpunt aanwezig zijn, of minstens telefonisch bereikbaar zijn.
§3. Hechtgebonden asbestmateriaal kan ook op het recyclagepark worden aangeboden mits aanbieding in de daartoe voorziene asbestzakken.

Artikel 30 – wijze van aanbieding

§1. Hechtgebonden asbest moet luchtdicht verpakt zijn en veilig aangeleverd worden voor ophaling aan huis. Het is verboden om niet-verpakt of niet correct verpakt hechtgebonden asbest materiaal aan te bieden.
§2. Het hechtgebonden asbest materiaal dat door Mirom Roeselare aan huis wordt opgehaald mag enkel aangeboden worden op volgende manieren:

- Verpakt in de plaatzakken die door Mirom Roeselare worden aangeboden (incl. 2 sets persoonlijke beschermingsmiddelen: stofmaskers, overalls en handschoenen);
- In een container die door Mirom Roeselare aan huis wordt geleverd (incl. 2 sets persoonlijke beschermingsmiddelen: stofmaskers, overalls en handschoenen).

§3. Het hechtgebonden asbest materiaal mag op het recyclagepark enkel aangeboden worden in de verpakking die door Mirom Roeselare wordt aangeboden.

Hoofdstuk 11 – Recyclagepark

Artikel 31 – toepasselijke wetgeving

§1. De recyclageparken zijn onderworpen aan de bepalingen van

- Vlarem;
- Vlarema;
- Materialendecreet;
- Politiereglement;
- Zonale politieverordening;
- Milieuvergunning;
- Retributiereglement op het gebruik van het recyclagepark;

• Privacy.

Artikel 32 – definities
§1. Mirom Roeselare is de afvalintercommunale voor de gemeenten Hooglede, Houthulst, Koekelare, Kortemark, Langemark-Poelkapelle, Lichtervelde, Moorslede, Roeselare, Staden, Torhout, Wingene en Zonnebeke.
§2. De benaming 'recyclagepark' wordt gebruikt in plaats van de benaming 'containerpark' om de nadruk te leggen op de inspanningen die gebeuren om het afval te recycleren. Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage en nuttige toepassing van deze afvalstoffen.
§3. Bezoeker: de persoon die zich op het recyclagepark bevindt voor het aanvoeren van afval, en de personen die hem vergezellen.
§4. Badgegebruiker: de bezoeker die vergelijkbaar bedrijfsafval aanbrengt, en de bezoeker die een gelijkgestelde toegang krijgt.
§5. Badge: de elektronische kaart die wordt gegeven aan diverse categorieën van klanten om zich te identificeren aan de diftar-zuilen. In art. 39 worden de categorieën die over een badge dienen te beschikken, opgesomd.
§6. Parkwachter: het personeelslid van de gemeente dat instaat voor de goede werking op het recyclagepark.
§7. Diftar: staat voor 'gedifferentieerd tariferen'. Met de diftar streeft men ernaar om het principe toe te passen dat de vervuiler betaalt. Op het recyclagepark wordt dit toegepast door het systeem van de identificatie met de eID en het afwegen op de weegbruggen.
§8. eID: de elektronische identiteitskaart.
§9. Het recyclagepark is een onder Vlarem I vergunde inrichting waar onder toezicht van de parkwachter(s), op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen gedeponeerd worden met het oog op een maximale recyclage van de afvalstoffen.
§10. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse Regering.
§11. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling én hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen en die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding.

Artikel 33 – toepassing

§1. Dit reglement is van toepassing op het recyclagepark Den Triangel 11 te 8610 Kortemark.

§2. Door het betreden van het recyclagepark verklaart de bezoeker zich akkoord met de toepassing van onderhavig huishoudelijk reglement.

Artikel 34 – locatie en toegankelijkheid

§1. Het recyclagepark is gelegen te Den Triangel 11 te 8610 Kortemark.
§2. Het recyclagepark is enkel toegankelijk op de data en openingsuren opgenomen in de afvalkalender en vermeld op de website van de gemeente en Mirom Roeselare.
§3. De bezoeker moet ten laatste een kwartier voor het sluitingsuur het recyclagepark hebben

betreden. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.
§4. Op het recyclagepark gelden de bepalingen van het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld door de gemeente. Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de aanwezige parkwachter(s).
§5. Het is de parkwachter toegestaan om de aanbieders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel personen of voertuigen op het recyclagepark bevinden in functie van een goede verkeersregeling en veiligheid op het recyclagepark.

Artikel 35 – toegelaten aanvoerders

§1. Het recyclagepark is toegankelijk voor volgende aanvoerders:
- Reglementair ingeschreven inwoners uit de gemeente;
- Reglementair ingeschreven vreemdelingen uit de gemeente;
- Derden die aanvoeren voor een producent die inwoner is van de gemeente;
- Nabestaanden van overledenen die in de gemeente gedomicilieerd waren (vrijstelling i.f.v. saldo overledene);
- Toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders in de gemeente;
- Eigenaars van terreinen maar niet in de gemeente wonend;
- Eigenaars/bewoners van tweedeverblijven in de gemeente;
- Zelfstandigen en kmo's met een activiteit in de gemeente;
- Scholen, verenigingen, ocmw's, rusthuizen, gemeenschappen actief in de gemeente;
- Verzelfstandigde overheidsinstellingen met een vestiging in de gemeente;
- Gemeentediensten van de eigen gemeente

§2. De totale lengte van het voertuig, inbegrepen de eventuele aanhanger, is hoogstens 9 meter.
§3. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.
§4. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.
§5. Personen vreemd aan de dienst die geen afvalstoffen aanbrengen, hebben geen toegang tot het recyclagepark, tenzij mits schriftelijke goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 36 – toegelaten afvalstoffen

§1. Enkel afvalstoffen geproduceerd binnen de gemeente mogen aangeleverd worden.
§2. Volgende afvalstoffen worden geaccepteerd:
- Aarde;
- AEEA;
- Boomstronken;
- Elektriciteitskabels
- Fijn tuinafval;
- Frituurvet en -oliën;
- Gips;
- Glas;
- Grofvuil;
- Harde kunststoffen;
- Hechtgebonden asbestcement;
- Hout (type A en B);
- Kga;

- Kurk;
- Matrassen;
- Metalen;
- Niet-recycleerbaar afval;
- Papier en karton;
- Pmd;
- Piepschuim
- Snoeihout;
- Textiel;
- Vlakglas;
- Zuiver steenpuin;
- Ander bouw- en sloopafval;
- Herbruikbare goederen.

§3. Volgende afvalstoffen worden niet geaccepteerd:

- Klein huisvuil;
- Gft;
- Gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen (explosieven, munitie);
- Radioactief afval, uitgezonderd rookdetectoren;
- Afvalstoffen afkomstig van een andere gemeente

§4. Geweigerde afvalstoffen dienen door de aanbrengers terug te worden meegenomen. Indien dit niet gebeurt, kan dit ambtshalve gebeuren, inclusief de verwerking van het afval, ten laste van diegenen die het achtergelaten heeft of van wie het afval afkomstig is.

Artikel 37 – aanvoermodaliteiten

§1. De aangevoerde afvalstoffen dienen vooraf gesorteerd te worden. De bezoeker zal de samengestelde onderdelen (zetels, ramen…) vooraf demonteren. Het is niet toegelaten om op het recyclagepark onderdelen te demonteren. Ramen, kaders, aquariums… die glas bevatten moeten vooraf gedemonteerd worden; het is niet toegelaten om glas op het recyclagepark te demonteren of kapot te slaan.
§2. De bezoeker zal zich niet langer dan nodig voor het deponeren van het afval op het recyclagepark ophouden. De maximale verblijftijd per bezoek bedraagt 1 uur.
§3. De afvalstoffen moeten door de bezoeker zelf in het voorziene recipiënt of op de voorziene plaats gedeponeerd worden. Afval dat elders wordt gedeponeerd wordt beschouwd als sluikstorten. Afval dat voor de toegangspoorten wordt gedeponeerd of over de omheining van het recyclagepark wordt gegooid wordt beschouwd als sluikstorten.
§4. De bezoeker dient de geldende sorteerregels na te leven en volgt de instructies op van de parkwachter of deze die vermeld staan op de borden of de lichtkrant.
§5. De bezoeker dient alle geldende milieuregels te respecteren. Eventuele lekkages dienen onmiddellijk te worden gemeld aan de parkwachter, en opgeruimd. De bezoeker dient het door hem bevuilde terrein op te kuisen.
§6. Het is verboden om enige beschadigingen aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting van het recyclagepark.
§7. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De aanbieders en ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.
§8. Het is verboden om afvalstoffen of andere materialen mee te nemen van op het recyclagepark. Alle gedeponeerde afvalstoffen zijn eigendom van de gemeente. Het is ook niet toegelaten om op het recyclagepark afvalstoffen of andere materialen uit te wisselen met andere bezoekers. Het is verboden de gedeponeerde afvalstoffen te doorzoeken.
§9. Het is verboden om giften (geld, drank, voedsel…) te geven aan de parkwachter.

§10. Op het recyclagepark geldt een algemeen rookverbod.
§11. Asbest mag enkel worden aangeboden in de daartoe op het recyclagepark of bij Mirom Roeselare aan te kopen asbestzakken.

Artikel 38 – werking diftar-systeem

§1. De bezoeker dient zich correct te registreren en moet op de zuilen de juiste keuzes maken.
§2. De bezoeker te voet of met de fiets heeft geen voorrang op de voertuigen en moet in de rij aanschuiven. Voordat hij de weegbrug betreedt moet hij/zij de daarvoor bestemde knop indrukken.
§3. De bezoeker moet zich aan elke zuil identificeren met zijn eID. Diverse categorieën van bezoekers, zoals in dit reglement opgenomen, moeten ook over een badge beschikken (art. 39). Deze aanvoerders dienen naast hun badge ook steeds hun eID bij te hebben.
§4. Bezoekers met een defecte eID worden niet toegelaten, zij moeten hun kaart eerst laten vervangen.
§5. Elke aanvoerder dient zijn wagen zorgvuldig te positioneren op de weegbruggen zodat er correct kan afgewogen worden. Bij het afwegen van een voertuig op een weegbrug moeten alle inzittenden zich in het voertuig bevinden.
§6. De toegelaten afvalstoffen zijn onderverdeeld in 3 categorieën:

- Rode groep: brandbaar grofvuil
- Oranje groep: aarde, hechtgebonden asbest, gips, harde plastic, hout, niet-recycleerbaar afval, piepschuim, steenpuin, tuinafval, vlak glas
- Groene groep: elektriciteitskabels, elektro, glazen flessen/bokalen, kga, klein herbruikbaar materiaal, kurken, matras (recycleerbaar), metaal, papier en karton, pmd, textiel

§7. De groene groep is voor zowel particulieren als badge-gebruikers gratis, ongeacht de aangevoerde hoeveelheid. De rode groep is zowel voor particulieren als voor badge-gebruikers betalend vanaf de eerste kg. De oranje groep is voor badge-gebruikers betalend vanaf de eerste kg; voor particulieren geldt een gratis aanvoer van maximaal 1000 kg per gezin per jaar, en een aanvoer aan gereduceerd tarief bij aanvoer tussen 1000 en 2000 kg per gezin per jaar, vanaf 2000 kg gelden dezelfde tarieven als voor badge-gebruikers.
§8. De aanvoerder lost zijn afvalstoffen in deze volgorde: rode groep – oranje groep – groene groep.
§9. Na het lossen van alle afvalstoffen in een groep, dient de aanvoerder een tussenweging uit te voeren vooraleer kan worden overgegaan tot het lossen van afvalstoffen in een andere groep.
§10. Indien een aanvoerder de grens van 2000 kg in de oranje groep heeft bereikt of overschreden, dient de aanvoerder bij het lossen van ieder type afvalstof in deze categorie een tussenweging uit te voeren.
§11. De gegevens die betrekking hebben op de aanvoer van het gezin kunnen geraadpleegd worden aan de betaalzuil.

Artikel 39 – aanvoer met badge

§1. Volgende categorieën van bezoekers kunnen toegang krijgen tot het recyclagepark door middel van een badge:
• Nabestaanden van overledenen die in de gemeente gedomicilieerd waren;
• Toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders in de gemeente;
• Eigenaars van terreinen maar niet in de gemeente wonend;

• Eigenaars/bewoners van tweedeverblijven in de gemeente;
• Zelfstandigen en kmo's;
• Scholen, verenigingen, ocmw's, rusthuizen, gemeenschappen actief in de gemeente;
• Verzelfstandigde overheidsinstellingen met een vestiging in de gemeente;
• Gemeentediensten van de eigen gemeente
§2. Reglementair ingeschreven vreemdelingen die nog geen eID hebben, dienen ook een badge aan te vragen (de zogenaamde "look-alike eID").
§3. De badge kan aangekocht worden via:
• www.mirom.be
Na 7 dagen af te halen op het recyclagepark waarvoor de badge werd aangevraagd en te betalen aan de betaalzuilen
§4. De badge-houder mag het recyclagepark alleen betreden via de ingang en na aanmelding via de zuilen.
§5. Bezoekers met een defecte badge of eID worden niet toegelaten, zij moeten hun kaart eerst laten vervangen.

Artikel 40 – aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

§1. Aanvoerders van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen tijdens dezelfde openingsuren zoals vermeld in Artikel 29 van dit reglement aanvoeren. De aangevoerde hoeveelheid mag de normale werking van het recyclagepark niet verstoren.
§2. Elke aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moet afgewogen worden per afvalstof.
§3. Voor de aanvoer van vergelijkbaar bedrijfsafval dient de aanvoerder zich bij aankomst aan te melden met een badge én zijn eID.
§4. De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moet steeds over de weegbrug, ook al heeft deze enkel gratis afval mee.
§5. Voor de aanvoerders van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen is onderhavig huishoudelijk reglement integraal van toepassing.
§6. De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen ontvangt aan de betaalzuil een printticket, dat geldt als factuur.
§7. Bij defecten aan de diftar-toestellen waarbij de weggegevens niet meer correct kunnen geregistreerd worden, wordt geen verdere aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen toegelaten.
§8. Indien door een defect aan de diftar-toestellen de weging of betaling niet kan afgewerkt worden, zal de parkwachter een zo goed mogelijke schatting maken van de gewichten, zodat deze nog verrekend kunnen worden.

Artikel 41 – weging

§1. De weegcyclus bestaat ten minste uit twee wegingen, nl. een eerste weging bij aankomst (brutoweging) en een weging bij vertrek (tarraweging). In bepaalde gevallen zal er ook één of meerdere tussenwegingen moeten uitgevoerd worden (zie art. 38). Het verschil in gewicht tussen de eerste weging en de volgende weging is het nettogewicht aan afvalstoffen dat geregistreerd wordt.
§2. Bij elke weegcyclus wordt er een minimum nettogewicht van 5 kg in rekening gebracht.
§3. De afvalstoffen worden afgewogen op een geijkte weegbrug volgens de Belgische wettelijke bepalingen, waarvan het weegresultaat niet kan worden betwist. De weegbrug heeft een nauwkeurigheid van 5 kg voor het weegbereik tot 15.000 kg en een nauwkeurigheid van 10 kg voor het weegbereik van 15.000 kg tot 30.000 kg.

Artikel 42 – betaling

§1. De gemeente is gemachtigd om de verschuldigde retributie te innen.
§2. Het bedrag wordt ter plaatse betaald aan de betaalzuil. Dit kan met bancontact of met munten (vanaf 5 eurocent). De betaalautomaat geeft geen geld terug. Het saldo wordt bijgehouden op rekening van de aanvoerder. Bij een volgende betaling wordt het saldo in mindering gebracht. Dit saldo wordt automatisch overgedragen naar een volgend kalenderjaar.
§3. Voor kmo's geldt het printticket uit de betaalzuil als factuur. Op vraag van de kmo en mits goedkeuring door de dienst financiën van de gemeente kan voorzien worden in een maandelijkse facturatie.
§4. In het geval dat de bezoeker in de onmogelijkheid verkeert onmiddellijk te betalen, wordt de toegang tot het park ontzegd aan de leden van het gezin of aan alle medewerkers van een kmo, vereniging of analoge categorieën als desbetreffende bezoeker tot na ontvangst van de betaling. Het openstaand saldo dient vereffend te worden aan de betaalzuil binnen de 30 kalenderdagen. Indien geen betaling binnen de 30 kalenderdagen werd ontvangen, start de invorderingsprocedure via gewone en aangetekende aanmaning. Vanaf dit moment kan er niet meer ter plaatse aan de betaalzuil betaald worden maar wordt de betalingsopvolging overgenomen door de dienst Financiën van de gemeente. De betaling gebeurt dan via overschrijving zoals op de maning weergegeven. Na een termijn van 7 dagen na ontvangst van de betaling krijgt men terug toegang tot het recyclagepark.
§5. Bij overlijden van een referentiepersoon, hebben de nabestaanden recht om tot 180 dagen na het overlijden het recyclagepark te gebruiken met overname van eventuele vrijstellingen en saldo's van de overleden referentiepersoon.
§6. Bij vaststelling van verkeerde betalingen of bij foute wegingen, kunnen volgende correcties worden toegepast:

- Als de bezoeker nog op het recyclagepark aanwezig is en er wordt een foute weging met als gevolg een verkeerde betaling vastgesteld, kan de parkwachter een correctie van de weging uitvoeren;
- Indien de bezoeker niet meer op het recyclagepark aanwezig is op het moment van een foute weging met als gevolg een verkeerde betaling, kan de correctie gebeuren door de door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde ambtenaar op basis van de feitelijke elementen die voorhanden zijn.

Artikel 43 – veiligheid

§1. De maximumsnelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 5 km/uur.
§2. De bezoeker dient de rijrichtlijnen van het recyclagepark (wegmarkeringen, verkeers- en infoborden…) te respecteren.
§3. De bezoeker dient hoffelijk aan te schuiven in de wachtrij in afwachting van zijn registratie aan de ingangzuil.
§4. De bezoeker dient voorrang te verlenen aan de vrachtwagens die instaan voor het containertransport. Bij ophaling wordt een werkzone afgebakend door de parkwachter(s). Het is verboden de werkzone te betreden. Voertuigen die zich reeds binnen de werkzone bevinden, moeten extra voorzichtig zijn en onmiddellijk na het lossen de werkzone verlaten.
§5. De bezoeker mag de perscontainers niet zelf bedienen. Het deponeren van afval in een perscontainer moet steeds gebeuren vanaf de begane grond. In geen geval mag er gelost worden vanaf een voertuig, trapje, of een ander middel. De bezoeker mag in geen geval de pers beklimmen.
§6. De bezoeker mag de afgebakende kga-zone niet betreden en moet bij het afleveren van

kga de instructies van de parkwachter(s) volgen.
§7. De bezoeker is verplicht gebruik te maken van de voorziene trappen bij de container om zijn afval in de container te deponeren. In geen geval mag er afval van op de grond in de containers worden gegooid.
§8. De bezoeker wordt via dit reglement gewezen op mogelijk struikel- of valgevaar door een gladde bodem (door weersinvloeden, gemorste afvalstoffen…), door oneffenheden van de verharding, door gemorste afvalstoffen of door verrijdbare trappen. De containers kunnen bevuild zijn door gemorste afvalstoffen. De bezoeker zal dan ook de nodige voorzichtigheid aan de dag moeten leggen, en voorzien zijn van gepast schoeisel en kledij.
§9. De bezoeker wordt er op gewezen dat hij zich kan verwonden bij het uitladen, transporteren en deponeren van afval. De bezoeker is zelf verantwoordelijk voor het voorzien en correct gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen (handschoenen, veiligheidsschoenen, veiligheidsbril…) in functie van de types afvalstoffen die worden aangevoerd. Bij het deponeren van de afvalstoffen in de containers let de bezoeker er strikt op geen andere bezoekers in gevaar te brengen.

Artikel 44 – toezicht en bevoegdheden parkwachter

§1. Tijdens de openingsuren staat het recyclagepark permanent onder toezicht van één of meerdere parkwachter(s).
§2. De bezoekers dienen nauwgezet en stipt de richtlijnen van de parkwachters en de op het park aangebrachte instructies na te leven.
§3. De bezoeker is verplicht om op vraag van de parkwachter zijn eID, badge en weegticket te tonen.
§4. De parkwachter kan de registratie van de gekozen afvalstoffen wijzigen indien blijkt dat deze verkeerd werden aangemeld.
§5. De parkwachter kan het geregistreerd gewicht van een aanvoer wijzigen wanneer hij vaststelt dat de weging foutief is gebeurd (bijvoorbeeld door in- of uitstappen van personen, of andere manipulaties of fouten). De parkwachter zal hiervoor de aanvoer opnieuw afwegen, of indien dit niet meer mogelijk is een zo goed mogelijke raming maken.
§6. De parkwachter kan bij een openstaande weging en wanneer de bezoeker zich niet meer op het recyclagepark bevindt, een gewicht zelf invullen. Dit gewicht wordt gebaseerd op een gemiddelde van max. de laatste 5 wegingen van de gekozen afvalstoffengroep/afvalstof of in functie van de eigen vaststelling van de parkwachter. Indien er geen voorafgaande wegingen zijn en de parkwachter kan geen hoeveelheid opgeven, dan worden de wegingen afgesloten met een gewicht van 5 kg.
§7. Wanneer afvalstoffen in de verkeerde container of plaats worden achtergelaten, kan de parkwachter de bezoeker verplichten dit afval terug te nemen en op de juiste plaats te deponeren. Niet toegelaten afval moet terug worden meegenomen.
§8. Indien er onvoldoende plaats overblijft kan de parkwachter verbieden afvalstoffen te lossen. De bezoeker dient deze dan terug mee te nemen.
§9. Het is de parkwachter toegestaan bezoekers aan de poort te laten wachten in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.
§10. De parkwachter is, om reden van veiligheid, de goede orde, of andere gegronde redenen, gemachtigd de slagboom te blokkeren om te verhinderen dat een bezoeker het recyclagepark betreedt of het recyclagepark verlaat.
§11. De parkwachter is gemachtigd problemen, hinderlijk gedrag, misbruik en overtredingen vast te stellen en te rapporteren met het oog op verder gevolg of het toepassen van een sanctie.

Hoofdstuk 12 - Sancties

Artikel 45 – sancties

§1. Volgende afval-gerelateerde kleine vormen van overlast worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie overeenkomstig artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover de wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien:

- het inzamelen of aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen in strijd met het politiereglement;
- het achterlaten van zwerfvuil (o.a. sigarettenpeuken, kauwgom, blikjes, wikkels en andere lege verpakkingen);
- het aanbieden van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van deze politieverordening;
- het niet plaatsen van de nodige inzamelrecipiënten door verkooppunten voor tabaksproducten, drank en voeding bestemd voor onmiddellijke consumptie;
- het niet opruimen, minstens elke openingsdag, van alle afvalstoffen die afkomstig zijn van de producten die de uitbater verkocht heeft en dit in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting;
- het niet opruimen van hondenpoep of uitwerpselen van dieren;
- het niet bijhebben, door de begeleiders van kleine huisdieren, van een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier;
- het niet bijhebben van een zakasbakje bij het roken in de openbare ruimte op plaatsen waar geen recipiënten zijn voorzien.

§2. Alle andere overtredingen op de bepalingen van deze politieverordening worden bestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.
§3. Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet weerlegt of ontkent, wordt de administratieve geldboete hem ten laste gelegd.
§4. Het overtreden van het huishoudelijk reglement van het recyclagepark (art. 31 t.e.m. art. 44) kan gesanctioneerd worden door de overtreder voor een bepaalde duur de toegang tot het recyclagepark te ontzeggen. De duur van het toegangsverbod die minstens 1 week en hoogstens 1 jaar bedraagt, staat in verhouding tot de ernst en de frequentie van de overtreding. Het toegangsverbod wordt opgelegd door een door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde ambtenaar. Het toegangsverbod heeft onmiddellijke inwerking, en wordt schriftelijk gemeld aan de referentiepersoon van het gezin / contactpersoon aanvrager badge.
§5. De persoon die een toegangsverbod tot het recyclagepark werd opgelegd kan binnen de 30 dagen na ontvangst van het schrijven beroep aantekenen bij het College van Burgemeester en Schepenen die de sanctie kan herzien. Zolang de beroepsprocedure loopt blijft het toegangsverbod van toepassing.

Hoofdstuk 13 – Slotbepalingen

Artikel 46 – slotbepalingen

§1. De vorige gemeenteraadsbeslissing betreffende politiereglement betreffende

huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wordt opgeheven, ex nunc.
§2. Deze verordening wordt als addendum gevoegd in deel II het vigerend gasreglement van de gemeente. Het zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur. Ze treedt in werking op de 5e dag na de publicatie.
§3. Onverminderd de sancties voorzien in de vorige paragrafen, blijft de overtreder vatbaar voor

- De straffen voorzien in het politiereglement
- Andere wetgeving die op de overtreding van toepassing is
- De belasting conform het belastingreglement op ambtshalve verwijderen van afvalstoffen
- De sancties voorzien in het algemeen reglement op de administratieve sancties (GAS-reglement)

§4. Een afschrift van deze verordening wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg, aan die van de politierechtbank. Afschrift tevens over te maken per mailbericht aan:

- De sanctionerend ambtenaar van de betrokken gemeenten van Mirom (Houthulst, Koekelare en Kortemark): stephan.terryn@kortemark.be
- De zonechef van politiezone Polder: johan.geeraert@police.belgium.eu
- Het intergemeentelijk samenwerkingsverband Mirom Roeselare: bestuur@mirom.be
- De ovam: info@ovam.be

GEMEENTERAAD 23/03/2026, inlassen Politiereglement als volgt:

Reglement hondenlosloopweide - goedkeuring

Aanleiding, feiten en context

- Op 9 mei 2026 wordt de hondenlosloopweide aan OC Albatros officieel geopend.
- Voor de weide in gebruik genomen wordt, is het aangewezen om een gebruiksreglement op te stellen.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad keurt onderstaand gebruiksreglement goed.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen en verantwoordelijkheden

Artikel 2: De hondenlosloopweide is een omheind terrein op openbaar domein, waar honden vrij kunnen rondlopen in een natuurlijk omgeving. Deze ontspanningsruimte voor honden is te herkennen aan het toegangsbord met het reglement.

Artikel 3: De gebruikers van de hondenlosloopweide dienen het reglement na te leven. Bij het betreden van de hondenlosloopweide wordt de bezoeker/begeleider geacht dit reglement te kennen. Door het betreden van de hondenlosloopweide verklaart de bezoeker/begeleider zich akkoord met dit reglement.

Artikel 4: Het betreden van de hondenlosloopweide is op eigen risico.

Artikel 5: Elke bezoeker is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de hond(en) onder zijn begeleiding en voor de schade die zijn hond aanricht aan de infrastructuur, derden en/of andere honden. Indien er schade is aan de infrastructuur, wordt deze door de veroorzaker vergoed tegen kostprijs. In geen enkel geval mag de gebruiker de schade zelf herstellen.

Artikel 6: Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen, schade en/of problemen in en rond de hondenlosloopweide. Bij schade of calamiteiten moet men contact opnemen met het gemeentebestuur.

Hoofdstuk 2: Gebruik van de weide

Artikel 8: De hondenlosloopweide is bedoeld voor honden met hun begeleiders. Honden blijven aangelijnd tot in de hondenloopzone. Binnen de omheining kunnen honden er vrij loslopen.

Deze weide mag niet gebruikt worden voor evenementen niet gerelateerd aan honden en is geen picknickplaats en/of speeltuin voor kinderen. Ouders blijven steeds verantwoordelijk voor hun kinderen.

Artikel 9: Elke hond is toegelaten op de hondenlosloopweide behalve:

- Agressieve en/of bijtende honden
- Honden die loops zijn
- Gekwetste en/of niet verzorgde honden
- Honden met duidelijk waarneembare ziekten en/of honden die drager zijn van besmettelijke ziekten, vlooien of andere parasieten
- Honden die niet geïdentificeerd zijn met een chip en niet geregistreerd zijn in DogID

Artikel 10: Uitrusting honden:

- Elke hond die de hondenlosloopweide betreedt moet een halsband of harnas dragen en deze gedurende het gebruik van de hondenlosloopweide aanhouden.
- Een muilkorf/muilband is niet verplicht. Elke begeleider dient zelf te oordelen of het aangewezen is zijn hond te muilbanden.

Artikel 11: Geluidsoverlast in en rond de hondenlosloopzone is verboden. Als begeleider belet u dat uw hond door aanhoudend geblaf of gejank, hinder veroorzaakt naar de omgeving.

Artikel 12: Elke begeleider houdt zijn hond(en) steeds in de gaten en laat zijn hond(en) nooit alleen in de losloopzone. De hond mag geen kuilen graven en/of schade aan de infrastructuur toebrengen.

De hond moet de weide onmiddellijk verlaten:

- Bij aanhoudend geblaf, agressief gedrag of bijten
- Op verzoek van de politie of gemachtigd ambtenaar

Hoofdstuk 3: Gedragsregels bij het gebruik van de weide

Artikel 14: De toegangspoorten van het sas moeten steeds gesloten worden. Let bij het verlaten van de weide op dat geen andere honden mee naar buiten glippen.

Artikel 15: De veiligheid van mens en hond mag niet in gevaar gebracht worden. Hou steeds rekening met andere gebruikers. Als er al een hond aanwezig is op de weide, vraag dan even aan zijn begeleider of het stoort dat jouw hond erbij komt. Hou je hond altijd in de gaten en laat je hond nooit alleen. Te veel honden op de weide kan leiden tot gevechten.

Artikel 16: Let op met voeding en speelgoed, want dit kan conflicten of agressie met zich meebrengen. De begeleider mag hondensnoepjes gebruiken om zijn eigen hond(en) te belonen, maar geeft nooit voedsel aan andere honden zonder toestemming van de eigenaar. Tevens maakt iedereen de inschatting of het gebruik van speelgoed wenselijk is. Is het te druk in de weide of lokt het speeltje reactie uit bij ander honden, berg het dan op.

Artikel 17: Roken in de hondenlosloopweide is verboden.

Hoofstuk 4: Orde en netheid

Artikel 19: Tijdens het onderhoud van de hondenlosloopweide is de weide niet toegankelijk.

Artikel 20: Overtredingen van onderhavig reglement worden gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve sanctie. De begeleider van de hond(en) op het moment van de overlast draagt de verantwoordelijkheid en bij ontstentenis de eigenaar van de hond(en).

Dit reglement wordt ingelast in deel II (enkel voor gemeente Kortemark) van het vigerend GAS-reglement. Het treedt in werking vanaf 1 april 2026.