

# Coördinator mobiliteit

## FUNCTIEGEGEVENS

Functienaam : Coördinator mobiliteit

Afdeling : Ruimte

Dienst: : Mobiliteit

Loonschaal : B1 – B3

Rapporteert aan: Coördinator infrastructuur

## OMSCHRIJVING DIENST

De dienst mobiliteit werkt mee aan de voorbereiding en uitvoering van een duurzaam gemeentelijk mobiliteitsbeleid met bijzondere aandacht voor verkeersveiligheid en -leefbaarheid, met de zwakke weggebruiker voorop.

De mobiliteitsdienst heeft verschillende taken in haar pakket. De dienst werkt rond verkeersveiligheid - zowel door in veilige wegen te voorzien, als door sensibilisering - maar zorgt ook dat aanvragen voor manifestaties, wielervedstrijden, verhuizingen en andere evenementen letterlijk en figuurlijk in goeie banen worden geleid. Ook de vertaling en uitvoering van het mobiliteitsplan hoort tot het takenpakket van deze dienst.

## WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

| KERNRESULTATEN                                        | OMSCHRIJVING                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coördinatie en leiding geven aan de dienst mobiliteit | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instaan voor de oordeelkundige planning, organisatie, aansturing en opvolging van de werking van de entiteit en deze vertalen naar concrete doelstellingen voor de directe medewerkers.</li> <li>• <u>Doel</u>: continuïteit en kwalitatieve werking van de entiteit garanderen</li> </ul>                                                  |
| Personeelsbeleid                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instaan voor het personeelsbeleid van de dienst in overleg met het diensthoofd personeel</li> <li>• <u>Doel</u>: het ontwikkelen en behouden van de aanwezige competenties rekening houdend met de veranderende mogelijkheden en behoeften</li> </ul>                                                                                       |
| Uitwerken van beleidsvoorstellen en adviezen          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concretiseren en onderbouwen van beleidsinitiatieven en visies inzake mobiliteit. Implementatie, de coördinatie, de uitvoering en de opvolging van het gemeentelijk mobiliteitsplan.</li> <li>• <u>Doel</u>: uitwerken van het gemeentelijk mobiliteitsplan om zo bij te dragen tot een duurzame ontwikkeling van de mobiliteit.</li> </ul> |

| KERNRESULTATEN                         | OMSCHRIJVING                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verkeersinfrastructuur                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instaan voor veilig verkeer zowel bij tijdelijke als permanente aanpassingen</li> <li>• <u>Doel</u>: zorg dragen voor de verkeersveiligheid in de gemeente</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |
| Beleidsuitvoering en evaluatie         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiden van de uitvoering van het actieprogramma van het mobiliteitsplan alsook evaluatie van het gevoerde beleid en indien nodig bijsturen.</li> <li>• <u>Doel</u>: ervoor zorgen dat de doelstellingen m.b.t. mobiliteit worden gerealiseerd</li> </ul>                                                                                                                                                     |
| Mobiliteitsdossiers                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opmaak, opvolging en afwerking van dossiers met betrekking tot mobiliteit.</li> <li>• <u>Doel</u>: toezien op het efficiënt en effectief inzetten van de middelen m.b.t mobiliteit</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |
| Wetgeving en regelgeving               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving van belang voor de entiteit.</li> <li>• <u>Doel</u>: de entiteit voorzien van de nodige kennis voor het uitvoeren van de taken</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
| Communicatie                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Open interne communicatie en gerichte, externe communicatie naar diverse doelgroepen inzake mobiliteitsbeleid.</li> <li>• <u>Doel</u>: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| Gemeenschapswacht                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseren van veiligheids- en preventieopdrachten.</li> <li>• <u>Doel</u>: het verhogen van het veiligheidsgevoel bij de burgers en het voorkomen van openbare last en criminaliteit</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| Gemeentelijke administratieve sancties | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaststellen van inbreuken die aanleiding geven tot een gemeentelijke administratieve sanctie</li> <li>• <u>Doel</u>: aanpakken van overtredingen en kleine criminaliteit die de openbare orde verstoren op lokaal niveau</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| Veiligheid                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treffen van veiligheidsmaatregelen en doen naleven van minimale veiligheidsnormen</li> <li>• <u>Doel</u>: de mogelijke risico's en schade beperken door een veiligheidsbeleid uit te dragen dat is gericht op de bescherming van het personeel, het vrijwaren van de beschikbaarheid en de integriteit van de goederen en diensten en het waarborgen van de continuïteit van de werking van de dienst</li> </ul> |

| KERNRESULTATEN       | OMSCHRIJVING                                                                                                                                                                   |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verruimende bepaling | <ul style="list-style-type: none"> <li>op vraag van de direct leidinggevende verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.</li> </ul> |

### Coördinatie en leiding geven aan de dienst mobiliteit

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- coördineren van de dagelijkse activiteiten van de entiteit
- waken over de uitvoering van de opdrachten
- begeleiden en optimaal inzetten van medewerkers
- zorgen voor de dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse planning van de werkzaamheden
- tijdig opstarten, zorgvuldig (doen) toepassen en opvolgen van de diverse projecten en administratieve procedures
- nemen van ambtelijke eindverantwoordelijkheid van alle beslissingen binnen de entiteit
- instaan voor de continuïteit van de entiteit
- uitwerken van procedures voor het vlotte verloop van de werkzaamheden binnen de entiteit
- coördineren en opvolgen van specifieke belangrijke dossiers en projecten
- organisatie van de voorbereiding van de dossiers van de entiteit die aan de bestuursorganen moeten worden voorgelegd
- zorgen voor een projectmatig en gestructureerde aanpak van het werk

### Personeelsbeleid

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- leiden, coachen, motiveren en sensibiliseren van de medewerkers van de entiteit volgens de principes en richtlijnen van het personeelsbeleid
- coördineren, plannen en organiseren van taken m.b.t. personeelsbeheer
- instaan voor het voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken met de medewerkers op regelmatige basis. Hierbij staan taakplanning, opvolging, jobcoaching en resultaatgerichtheid centraal
- personeelsbehoeften van de entiteit objectiveren en opvolgen
- verantwoordelijk voor de opvolging van de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers

### Uitwerken van beleidsvoorstellen en adviezen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Adviesverlening inzake mobiliteitsvraagstukken (verkeersveiligheid en –leefbaarheid )
- Verkeerskundig advies verlenen bij openbare werken

- Opstellen en opvolgen van gemeentelijke en bovengemeentelijke beleidsplannen
- Uitwerken van een visie op lokale mobiliteit
- Organiseren en uitvoeren van verkeersstudies
- Organiseren van sensibiliseringsacties op vlak van mobiliteit en verkeer
- Voorbereiden van communicatie rond verkeer en mobiliteit
- Opstellen en organiseren van programma's van verkeerseducatie voor meerdere doelgroepen
- Rapporteren over het mobiliteitsplan

### **Verkeersinfrastructuur**

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- zorgen voor de nodige informatie bij wegenwerken

### **Beleidsuitvoering en evaluatie**

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- programmatie van de projecten uit het actieprogramma
- projectcoördinatie tussen de betrokken entiteiten en deskundigen, zowel intern als extern
- opvolging van de projecten o.a. de financiële planning van projecten
- kwaliteitscontrole over de uitvoering van de projecten
- evaluatie en bijsturing van het mobiliteitsplan
- evaluatie en bijsturing van het actieprogramma

### **Mobiliteitsdossiers**

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- controle van de dossiers op de naleving van wetten, reglementeringen en vergunningen
- opmaak, opvolging en afwerking van vergunningsdossiers en signalisatieplannen en controle op het terrein
- opmaak, opvolging en afwerking subsidiedossiers

### **Wetgeving en regelgeving**

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- de nodige vakkennis opdoen en de opgedane kennis integreren in de werking van de organisatie

- vertalen van wetgeving en regelgeving in richtlijnen naar de medewerkers van de eigen entiteit
- brieven van de medewerkers om het benodigde kennisniveau op peil te houden
- wetgeving en regelgeving kunnen toepassen
- vakgerichte informatie raadplegen
- Opvolgen verkeersrecht, wegcode, ....
- Ondersteunen van het handhaving- en sanctioneringsbeleid.

## **Communicatie**

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Constructief overleggen met collega's
- Informeren en sensibiliseren van burgers
- De nodige netwerken uitbouwen
- Problemen melden en oplossingen zoeken.
- Opvolgen en afhandelen van meldingen.
- Informatievergaderingen voor de bevolking organiseren.
- Communicatie aangaande evenementen, proefopstellingen organiseren.
- Overleg met andere besturen en stakeholders (De Lijn, NMBS, Agentschap wegen en verkeer, ...).
- Coördinatie van de mobiliteitsraad.
- Samenwerking met de lokale politie.
- Aanspreekpunt zijn voor de gemeente voor alles wat mobiliteitsbeleid betreft.

## **Gemeenschapswacht**

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- sensibiliseren en informeren van burgers aangaande veiligheid- en criminaliteitspreventie
- informeren van automobilisten over het hinderlijk, gevaarlijk of verkeerd parkeren
- fietsdiefstalpreventie
- vaststellen van inbreuken op de gemeentelijke reglementen en verordeningen die voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties
- signaleren van problemen op het vlak van veiligheid, milieu,...
- uitoefenen van toezicht op personen met het oog op het verzekeren van de veiligheid bij evenementen georganiseerd door de overheid
- taken van gemachtigde opzichters
- Algemeen toezicht

### Gemeentelijke administratieve sancties

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Controle op naleving politiereglement
- Melden van onregelmatigheden, zoals zwerfafval, ...
- Sensibiliseren van burgers bij de vaststelling van inbreuken op het politiereglement
- Vaststellen en opmaken van een proces-verbaal bij inbreuken op het politiereglement
- Verwerking van de vaststellingen van administratieve sancties

### Veiligheid

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- rapporteren van onveilige situaties
- ingrijpen bij onveilige situaties

## COMPETENTIES

### Kennis & vaardigheden

- De nodige kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van de taken zoals hierboven omschreven.

#### Groepscompetenties

- Plannen en organiseren
- Leiding geven
- Initiatief
- Resultaatgerichtheid

#### Functiespecifieke competenties

- Besluitvaardigheid
- Voortgangscontrole