

Begeleider BKO

FUNCTIEGEGEVENS

Functienaam : Begeleider BKO

Afdeling : Mens

Dienst: : BKO

Loonschaal : D1-D3

Rapporteert aan: Coördinator BKO

OMSCHRIJVING DIENST

De buitenschoolse kinderopvang bestaat uit een team van gekwalificeerde begeleiders die instaan voor de dagelijkse opvang van kinderen van 2,5 tot 12 jaar. We streven naar een opvang waar kinderen zich thuis voelen, kunnen groeien, gestimuleerd en betrokken worden. Dit aan de hand van een kwalitatieve en pedagogische goed onderbouwde werking in een veilige omgeving. Het is een omgeving waar het kind centraal staat en waar we rekening houden met de wettelijke bepalingen vanuit het Agentschap Opgroeien.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

KERNRESULTATEN	OMSCHRIJVING
Interne communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Instaan voor een open interne communicatie naar de medewerkers, de dienstverantwoordelijke, de andere entiteiten en het bestuur. • <u>Doel</u>: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren
Wetgeving en regelgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving van belang voor de entiteit. • <u>Doel</u>: de entiteit voorzien van de nodige kennis voor het uitvoeren van de taken
Begeleiden van kinderen	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiden van de kinderen in de dagelijkse omgang volgens de visie van de buitenschoolse kinderopvang en de pedagogische principes van Kind & Gezin. • <u>Doel</u>: het verblijf zo aangenaam mogelijk maken
Dagelijkse verzorging	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiden van de kinderen bij de dagelijkse verzorging. • <u>Doel</u>: de gezondheid van de kinderen van nabij opvolgen
Organiseren van activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen (creatieve) activiteiten aanbieden • <u>Doel</u>: de daginvulling voor de kinderen op een educatieve manier verzorgen

KERNRESULTATEN	OMSCHRIJVING
Oudercontact	<ul style="list-style-type: none"> Het stimuleren van contacten met ouders. <u>Doel</u>: de betrokkenheid met de ouders vergroten
Infrastructuur	<ul style="list-style-type: none"> Verantwoordelijkheid in verband met de infrastructuur en inrichting. <u>Doel</u>: de huiselijkheid en veiligheid voor de kinderen en hun ouders waarborgen
Begeleiding	<ul style="list-style-type: none"> Begeleiding van stagiairs/nieuwelingen
Administratieve ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> Administratieve taken m.b.t. de kinderopvang.
Verruimende bepaling	<ul style="list-style-type: none"> op vraag van de direct leidinggevende verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Interne communicatie

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- meewerken aan en waken over een optimaal interne communicatie binnen de entiteit

Wetgeving en regelgeving

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- de nodige vakkennis opdoen en de opgedane kennis integreren in de werking van de organisatie
- vertalen van wetgeving en regelgeving in richtlijnen naar de medewerkers van de eigen entiteit
- briefen van de medewerkers om het benodigde kennisniveau op peil te houden
- wetgeving en regelgeving kunnen toepassen

Begeleiden van kinderen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- begeleiden van kinderen met een specifieke zorgbehoefte
- observeren tevredenheid (welbevinden, betrokkenheid) van de kinderen
- instaan voor het afhaalmoment van de kinderen door de ouders
- creëren van een basissfeer van veiligheid, zekerheid, geborgenheid, openheid, structuur en een gepaste groepssfeer
- opvolgen en stimuleren van de ontwikkeling (emotionele, sociale, motorische, cognitieve en taal) van de kinderen; kansen geven om alles onderdelen van hun ontwikkeling te ontplooien
- omgaan met conflicten bij kinderen
- creëren van basisveiligheid/ geborgenheid

- stimuleren van de kinderen en aandacht voor flexibiliteit, individualiseren, structureren, bevorderen van zelfstandigheid, zelfvertrouwen, bewegingsvrijheid en veiligheid
- begeleiden van kinderen buiten de lokalen
- verzorgen dagelijks onthaal
- kinderen consequent leren omgaan met regels en grenzen - structuur aanbieden

Dagelijkse verzorging

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- begeleiden kinderen bij toiletbezoek
- vaststellen dat een kind ziek wordt/ is en stellen van de gepaste handelingen
- toedienen van medicatie (onder doktersvoorschrift)
- organiseren van rustmomenten
- toepassen van EHBO en reanimatie
- alert zijn voor een eventuele ontwikkelingsachterstand
- begeleiden van eetsituaties (flesvoeding, warme maaltijden, boterhammen, vieruurtje/fruitpap) en drinksituaties

Organiseren van activiteiten

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- activiteiten aan context/situatie aanpassen
- plannen, organiseren en begeleiden van interne en externe activiteiten
- kinderen de mogelijkheid geven tot 'vrij spel'

Oudercontact

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- doorverwijzen van ouders bij specifieke vragen
- rapportering aan ouders over het functioneren van het kind (oudercontact)
- bijdragen aan de werking rond ouderparticipatie
- omgaan met diversiteit (verschillende opvoedingsstijlen en het multiculturele aspect)
- omgaan met opvoedingsvragen van ouders

Infrastructuur

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- dagelijks onderhoud, verzorgen en opruimen van speel- en werkmateriaal en beddengoed
- openen en klaarmaken van de lokalen voor de opvang, afsluiten van de lokalen op een veilige manier

Begeleiding

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- evalueren, opvolgen en coachen

Administratieve ondersteuning

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- opstellen van dag- en weekagenda (planning van activiteiten)
- invullen van aanwezigheidslijsten
- invullen observatiefiche
- invullen schriftje voor de dagelijkse opvolging van het kind

COMPETENTIES

Kennis & vaardigheden

- De nodige kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van de taken zoals hierboven omschreven.

Groepscompetenties

- Plannen en organiseren
- Empathie
- Stressbestendigheid
- Creativiteit

Functiespecifieke competenties

- Diversiteit