

Technisch medewerker recyclagepark

FUNCTIEGEGEVENS

Functienaam : Technisch medewerker recyclagepark (D1-D3)

Afdeling : Ruimte

Dienst: : Recyclagepark

Loonschaal : D1-D3

Rapporteert aan: Teamleider groen en openbare netheid en recyclagepark

OMSCHRIJVING DIENST

Het recyclagepark staat in voor de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en klein gevaarlijk afval, met het oog op de maximale recyclage van deze stoffen. Als parkwachter ben je het eerste aanspreekpunt voor de bezoekers van het recyclagepark. Je helpt bezoekers op een positieve manier bij al hun vragen over afvalsortering en –preventie. Je houdt toezicht op de juiste sortering van het aangeboden afval en op de goede werking van het recyclagepark. Je houdt ook toezicht op het juiste gebruik van de toegangscontrole en het betalingssysteem. Daarnaast houd je, samen met je collega's, het recyclagepark net. Je regelt ook de vlote aan- en afvoer van de verschillende afvalsoorten.

Daarnaast wordt ook ingezet op de bestrijding van ongedierte en exoten en op een zwerfkattenbeleid.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

KERNRESULTATEN	OMSCHRIJVING
Veiligheid	- Treffen van veiligheidsmaatregelen en doen naleven van minimale veiligheidsnormen. <u>Doel</u>: de mogelijke risico's en schade beperken. Het veiligheidsbeleid moet het personeel beschermen, de beschikbaarheid en de integriteit van de goederen en diensten vrijwaren en de continuïteit van de werking van het recyclagepark garanderen
Communicatie	- Instaan voor een open interne communicatie naar de medewerkers, de dienstverantwoordelijke.... <u>Doel</u>: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is
Wetgeving en regelgeving	- Zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving van belang voor het recyclagepark. <u>Doel</u>: het recyclagepark voorzien van de nodige kennis voor het uitvoeren van de taken

KERNRESULTATEN	OMSCHRIJVING
Dagelijkse coördinatie	• Instaan voor de oordeelkundige organisatie en planning van de activiteiten van het recyclagepark • <u>Doel</u>: ervoor zorgen dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen
Afvalbeheer	• Uitvoeren van taken die nodig zijn voor een efficiënte en effectieve werking van het containerpark en afvalbeheer. • <u>Doel</u>: de werking van het containerpark optimaliseren
Informatie en sensibilisatie	• Instaan voor het verstrekken van correcte informatie. • <u>Doel</u>: verstrekken van informatie over afvalstoffen, het sorteren van afval en afvalpreventie
Ongedierte- en exotenbestrijding	• Acties ondernemen om ongedierte te bestrijden op het openbaar domein • <u>Doel</u>: bestrijden van schadelijke organismen op het openbaar domein
Zwerfkattenbeleid	• Voeren van een actief zwerfkattenbeleid. • <u>Doel</u>: het aantal zwerfkatten verminderen en hun welzijn verbeteren.
Verruimende bepaling	• op vraag van de direct leidinggevende verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Veiligheid

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- rapporteren van onveilige situaties
- het correct gebruik van pbm's

Communicatie

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- meewerken aan en waken over een optimaal interne en externe communicatie

Wetgeving en regelgeving

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- de nodige vakkennis opdoen en de opgedane kennis integreren in de werking van de organisatie
- briefen van de medewerkers om het benodigde kennisniveau op peil te houden
- wetgeving en regelgeving kunnen toepassen

Dagelijkse coördinatie

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- coördineren van de dagelijkse activiteiten van het recyclagepark en waken over de uitvoering van de opdrachten

Afvalbeheer

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- opvolgen van activiteiten op het containerpark en hierover rapporteren aan de milieubebtenaar
- toezicht houden op het containerpark
- instaan voor het sorteren, overladen en afvoeren van afval
- melden van onregelmatigheden
- bijhouden van de ontvangsten
- organisatie en onderhoud van het containerpark
- werken met DIFTAR-software
- afvalmateriaal recycleren volgens de bepalingen van het afvalstoffenplan

Informatie en sensibilisatie

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- begeleiden en informeren van de burger bij het gebruik van het containerpark
- beantwoorden van vragen gesteld door burgers met betrekking tot afvalbeheer

Ongedierte- en exotenbestrijding

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- inspectie uitvoeren
- vergif leggen
- vangen van ongedierte
- verwijderen van ongewenste flora
- informatie verstrekken aan alle geïnteresseerden met betrekking tot ongediertebestrijding

Zwerfkattenbeleid

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- buurtonderzoek
- plaatsen van vangkooien
- coördineren van programma's voor sterilisatie en castratie van zwerfkatten om de populatiegroei te beheersen

COMPETENTIES

Kennis & vaardigheden

- De nodige kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van de taken zoals hierboven omschreven.

Groepscompetenties

- Flexibiliteit
- Leerbereidheid
- Stressbestendigheid
- Initiatief

Functiespecifieke competenties

- Assertiviteit
- Mondelinge communicatie

Zie competentiegids voor meer informatie over de specifieke competenties.