



---

**Aanwezig:** Toon Vancoillie, Voorzitter gemeenteraad  
Karolien Damman, Burgemeester  
Stefaan Vercooren, Koen Decleir, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Schepenen  
Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoutere, Tim Deweerdt, Laurens Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Stijn De Neve, Steven Provoost, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dirk Lagae, Dorine Onraedt, Gemeenteraadsleden  
Sara De Meyer, Algemeen Directeur

**Verontschuldigd:** Marnic Deceuninck, Raadslid

**Afwezig:**

---

OPENBARE ZITTING

### **Dienstreglement bibliotheek Kortemark - goedkeuring**

#### Aanleiding, feiten en context

- Het dienstreglement van de bibliotheek wijzigt naar aanleiding van het stopzetten van intergemeentelijk samenwerkingsverband Ginter.
- Onderstaande wijziging hangt vast aan dit samenwerkingsverband:
  - Leners van Kortemark kunnen niet meer gratis lid worden in een andere bibliotheek.
- Onderstaande wijzigingen voor dienstreglement Kortemark worden voorgesteld:
  - Leners kunnen vanaf 12 jaar i.p.v. 14 jaar materialen uit de collectie voor volwassenen lenen.
  - Vergoeding voor aanvraag materialen via interbibliotheclair leenverkeer kost €3 i.p.v. €1.
  - Voorstel aangepaste boeteregeling voor klaskaarten: boetevrij.
    - § Leerkrachten worden wel nog steeds via automatische mail aangespoord om hun materialen tijdig in te leveren.
    - § Van de 291 Vlaamse bibliotheken die met dit abonnement werken, zijn er 270 die een boetevrij abonnement aanbieden aan leerkrachten.

#### Relevante documenten

- Huidig dienstreglement, in voege sinds 1 april 2020
- Nieuw dienstreglement, vanaf 1 januari 2026

#### Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur 22 december 2017

Stemming:

Met 21 stemmen voor (Toon Vancoillie, Karolien Damman, Stefaan Vercooren, Koen Declair, Lynn Vermote, Jan Stoens, Christine Logghe, Marc Vulsteke, Ronny Vierstraete, Jelle Vercoetere, Laurens Vandewalle, Paul Kimpe, Birger Debacker, Stijn De Neve, Steven Provoost, Iris Plaisier, Jana Hindryckx, Anke Vandermeersch, Geert Cornette, Dirk Lagae, Dorine Onraedt), 1 onthouding (Tim Deweerdt)

### Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het nieuwe dienstreglement van de bibliotheek goed. Dit gaat in voege vanaf 1 januari 2026. Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.

### **Artikel 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

- 1.1 De bibliotheek is een basisvoorziening waar elke inwoner terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning en bemiddelt actief bij het beantwoorden van deze vragen.
- 1.2 De bibliotheek is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie en werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.
- 1.3 De bibliotheek is voor iedereen vrij toegankelijk en iedereen heeft het recht zich in te schrijven.
- 1.4 Alle bedragen waarnaar verwezen wordt in onderstaand dienstreglement kan men terugvinden in het huidige retributiereglement waarvoor het college van burgemeester en schepenen gemachtigd is door de gemeenteraad.
- 1.5 In de bibliotheek is het niet toegestaan te eten.
- 1.6 Dieren zijn niet toegelaten, uitgezonderd assistentiedieren.

### **Artikel 2. LIDMAATSCHAP**

- 2.1 De inschrijving is gratis voor leden jonger dan 18 jaar, of voor inwoners van Kortemark in bezit van een MIA-pas. Vanaf de 18de verjaardag betaal je jaarlijks lidgeld.
- 2.2 Bij inschrijving kan iedereen een gratis lenerspas ontvangen. Leners kunnen er ook voor kiezen om hun e-ID te gebruiken naast/in plaats van een lenerspas.
- 2.3 Het gebruik van de lenerspas of e-ID is strikt persoonlijk en altijd noodzakelijk bij uitlening.
- 2.4 Speciale lenerspassen (klaskaarten en collectieve kaarten) zijn gratis en kunnen aangevraagd worden door sociale en pedagogische instellingen zoals leefgroepen, opvanggezinnen en klassen. De uitleentermijnen zijn dezelfde als van de standaard lenerspassen. Met deze kaart kunnen echter meer materialen worden geleend dan met een standaard lenerspas en er geldt ook een andere boeteregeling.
- 2.5 Voorwaarden voor het gebruik van klaskaarten bij bibliotheek Kortemark:
  - Klaskaarten kunnen enkel gebruikt worden ten behoeve van de klas/leefgroep/instelling/... en niet voor persoonlijk gebruik.
  - Of de klas/leefgroep of instelling, of de verantwoordelijke houder van de kaart, is gehuisvest in Kortemark.
  - Er worden geen klaskaarten uitgegeven aan studenten, ongeacht de studierichting.
- 2.6 Bij verlies van een lenerspas, kan een nieuwe pas aangevraagd worden tegen een vooraf bepaalde vergoeding. Een lener kan ook gratis omschakelen van een lenerspas naar e-ID. Wie zijn lenerspas verliest, meldt dit zo snel mogelijk zodat misbruik van de kaart door derden wordt vermeden.

2.7 Bij inschrijving worden er een aantal persoonsgegevens geregistreerd. De door u verstrekte persoonsgegevens worden door de bibliotheek enkel en alleen voor dit doel verwerkt, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Een meer uitgebreid overzicht van ons beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens is te vinden op: <https://www.kortemark.be/privacy>. U kunt via deze link uw persoonsgegevens ook steeds opvragen, ze laten verbeteren, wissen of vragen ze over te dragen.

2.8 Wijzigingen van de persoonsgegevens moeten door de leners onmiddellijk meegedeeld worden aan de bibliotheek.

### **Artikel 3. HET ONTLENEN VAN MATERIALEN**

3.1 Per lidmaatschap kan je gelijktijdig maximaal 20 materialen uitlenen, waarvan max. 10 gedrukte, max. 10 beeld en geluid, max. 2 gezelschapsspelen, max. 5 themaboeken en max. 2 e-readers.

3.2 De standaarduitleentermijn van materialen bedraagt 4 weken en kan éénmalig voor 4 weken verlengd worden, tot maximaal 8 weken. Dit voor zover de materialen niet door een andere lener gereserveerd werden.

3.3 Het uitlenen van alle materialen is kosteloos. Wie een materiaal te laat terugbrengt, betaalt een vooraf vastgelegde boete. Daarnaast kan ook een administratieve kost voor de maningsprocedure aan de gebruiker gerekend worden.

3.4 De uitleningen zijn persoonlijk en de geleende materialen mogen niet verder uitgeleend worden.

3.5 Het uitlenen van materialen uit de collectie voor volwassenen is toegestaan voor leden vanaf 12 jaar.

3.6 Alle leenactiviteiten van lokale materialen verlopen via de zelfuitleenbalies. Als gebruiker van de zelfuitleenbalie ben je verantwoordelijk voor de registraties op je lenerspas (uitlenen, innemen, verlengen, betalen, ...). Bij twijfel of vragen kan je steeds een beroep doen op de aanwezige bibliotheekmedewerker.

3.7 Wanneer een bibliotheekbezoeker bij het naar buiten gaan een alarmsignaal veroorzaakt, heeft de bibliotheekmedewerker het recht de oorzaak ervan na te gaan.

3.8 E-readers zijn enkel uitleenbaar aan leners vanaf 18 jaar.

### **Artikel 4. SCHADE OF VERLIES VAN MATERIALEN**

4.1 De lener dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij verlies of beschadiging wordt een schadevergoeding gevraagd. Het bedrag van de vergoeding bij beschadiging wordt bepaald door de bibliothecaris of het retributiereglement. Bij verlies is het bedrag minstens het aankoopbedrag van het materiaal.

4.2 Bij verlies van een onderdeel van een gezelschapsspel wordt een vergoeding gevraagd per onderdeel. Is het spel onspeelbaar gebleken, dan wordt een vergoeding aangerekend.

4.3 Terugggevonden materialen worden na afhandeling van betaling niet meer teruggenomen door de bibliotheek.

4.4 De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de schade aan de apparatuur van de lener bij gebruik van ontleende bibliotheekmaterialen.

### **Artikel 5. RESERVERINGEN**

5.1 Uitgeleende materialen kunnen gratis gereserveerd worden. Wanneer het materiaal klaarstaat, wordt de lener door de bibliotheek per e-mail of telefonisch verwittigd. De reservatie vervalt twee weken na de verwittiging.

5.2 Materialen die niet tot de lokale collectie behoren, kunnen via het interbibliothecair leenverkeer gereserveerd worden tegen een vergoeding. Per gelukte aanvraag wordt deze vergoeding aan de aanvrager aangerekend, ook wanneer de lener het materiaal niet afhaalt.

## **Artikel 6. TERUGBRENGEN**

6.1 Je brengt de materialen ten laatste op de vervaldatum terug naar de bibliotheek, om boete te vermijden. Zorg dat het terugbrengen van het materiaal juist gebeurt, zodat ze niet op jouw naam uitgeleend blijven.

6.2 Terugbrengen van materialen buiten de openingsuren kan via de inleverbus naast de ingang van de bibliotheek. De lener dient ermee rekening te houden dat de materialen in de inleverbus pas bij eerstvolgend openingsmoment worden ingenomen.

## **Artikel 7. DE LEESZAAL**

7.1 Kranten zijn niet uitleenbaar en kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden.

7.2 De aanwezige tijdschriften in de leeszaal zijn wel uitleenbaar, met uitzondering van het recentste nummer.

7.3 In de leeszaal wordt rustig gewerkt of gelezen.

## **Artikel 8. INTERNET EN PC-GEBRUIK**

8.1 Er zijn pc's voor de leners ter beschikking met internetverbinding, kantoortoepassingen, digitale informatiebronnen en Gopress.

8.2 Er is mogelijkheid om af te drukken tegen een vergoeding. Elke pagina waartoe een printopdracht gegeven werd, dient betaald te worden.

8.3 De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan computerapparatuur van de gebruiker door het overbrengen van informatie uit de computers van de bibliotheek, noch voor verlies van gegevens.

8.4 Er is gratis WIFI aanwezig in de bibliotheek. Bij gebruik van het draadloos netwerk bent u zelf verantwoordelijk voor de veiligheid van uw laptop of mobiele toestellen.

8.5 Het bezoeken van sites die geweld oproepen of de gangbare ethische normen overschrijden, het bezoeken van sites voor illegale doelstellingen en alle gebruik dat storend werkt voor de andere bibliotheekbezoekers is niet toegestaan.

8.6 Het is niet toegestaan het computerbeveiligingssysteem te schenden, apparatuur of software te wijzigen of te beschadigen of apparatuur te verbinden met de pc's.

8.7 Bij niet-naleving van deze richtlijnen worden sancties genomen naargelang de aard van de inbreuk: het vergoeden van veroorzaakte schade of tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van de aanwezige pc's. Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software kan een schadevergoeding aangerekend worden.

## **Artikel 9. AKKOORDVERKLARING**

9.1 Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement. Het reglement wordt toegestuurd via een welkomstmail bij inschrijving en is terug te vinden op de bibliotheekwebsite.

9.2 Elke lener of kandidaat-lener kan gratis een afdruk verkrijgen.

9.3 Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij het gemeentebestuur, op voorstel van de bibliothecaris.

9.4 Alle in dit reglement niet voorziene gevallen worden door het college van burgemeester en schepenen geregeld, in overleg met de bibliothecaris.

Aldus gedaan in zitting van 24 november 2025.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen Directeur,  
Sara De Meyer

Voorzitter gemeenteraad,  
Toon Vancoillie

---