



Algemene voorwaarden bij evenementen

ALGEMEEN

- Tijdens de organisatie moeten alle instructies en aanbevelingen van de politie, de brandweer, de evenementencel of andere gemeentelijke diensten strikt worden opgevolgd.
- De vergunning wordt afgeleverd op basis van de ingediende informatie. Bij het afwijken hiervan vervalt de vergunning. Indien er onderdelen van het concept wijzigen, dien je op voorhand de evenementencoördinator hiervan op de hoogte te stellen.

MUZIEK

- Het is verboden om meer dan 85 decibel te produceren (L,A,Eq 15 min = energetisch gewogen geluidsniveau gemeten over 15 minuten). Hier kan enkel van afgeweken worden door de muziekactiviteit op voorhand aan te vragen en indien deze wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Deze kan aangevraagd worden via de evenementenfiche.
- In alle gevallen dient de organisator zich te houden aan de opgelegde voorwaarden in het besluit.
- De organisator van publiek toegankelijke activiteiten staat zelf in voor het naleven van de wettelijke verplichtingen inzake SABAM (auteursrechten) en de Billijke Vergoeding (de vergoeding die moet betaald worden voor het publieke gebruik van het muziekrepertorium van de uitvoerende artiesten en muziekproducenten). [Evenementen | Unisono](#)

AFVAL

- Indien de organisator de gebruikte locatie niet zelf opruimt, kan hij hiervoor beroep doen op een zelf gekozen ophaalfirma en moet dan uiteraard de voorwaarden respecteren (datum van aanbidding, uur, juiste recipiënt en selectieregels).

SECURITY

- Wanneer het juridische statuut van de organisatie een VZW/FV betreft én het organiseren van events/fuiven niet de hoofdactiviteit is, kan een beroep gedaan worden op vrijwilligers voor het uitvoeren van bewaking/beveiligingsactiviteiten.
- In alle andere gevallen moet een beroep gedaan te worden op professionele firma's.
- Bij inzet van vrijwilligers moet een nominatieve lijst inclusief rijksregisternummers uiterlijk 14 dagen voor het begin van het evenement worden overgemaakt aan de dienst evenementen via pieter.vanhoutte@kortemark.be.

DRONES

- Bij het indienen van je evenementenaanvraag heb je verklaard je dat je kennis genomen hebt van volgende voorwaarden m.b.t. het gebruik van drones:
- ik neem kennis dat ik bij het gebruik van een drone aan de voorwaarden moet voldoen van de Europese wetgeving en dat ik hieromtrent meer info kan

[Typ hier]

terugvinden op de website van het DGLV

(<https://mobilit.belgium.be/nl/luchtvaart/vliegen-met/drones-uas>);

- ik neem kennis dat vóór de vlucht te starten, ik Droneguide moet verifiëren om te zien of mijn UAS-vluchtuitvoering zich in 1 of meer geozones bevindt. Indien dit het geval is moet ik bijkomend voldoen aan de (cumulatieve) toegangsvoorwaarden van deze geozone(s), zelf wanneer ik in de OPEN categorie vlieg;
- Ik neem kennis dat ik deze geozone toegangsvoorwaarden kan terugvinden op Droneguide (<https://map.droneguide.be>);
- Ik neem kennis dat ik rekening moet houden met de privacy van gefilmde personen.

MEDISCHE RISICO ANALYSE EVENEMENTEN

- Indien dienst Noodplanning je gecontacteerd heeft voor het invullen van een MRAE (Medische Risico Analyse Evenementen) en je hierna het medisch advies van de FOD Volksgezondheid ontvangen hebt voor het bepalen van de medische inzet op je evenement, dan moet dit advies strikt nageleefd worden. De noodplanningscoördinator is bereikbaar via 051 70 00 24 – pieter.vanhoutte@kortemark.be

ALLERLEI

- De organisator moet een verzekering voor burgerlijke en objectieve aansprakelijkheid afsluiten.
- Houd deze vergunningsbrief mét bijhorende voorwaarden steeds bij de hand tijdens het evenement.
Bij controle zal ernaar gevraagd worden.