
Informatie en Procedure

Organisaties, instellingen of voorzieningen die activiteiten organiseren in de vrije tijd van kinderen en die voldoen aan de voorwaarden kunnen een aanvraag indienen bij het lokaal bestuur Kortemark. Het volledige reglement is terug te vinden op: *Link Website* of op vraag bij het huis van het kind Kortemark.

Het volledige formulier bezorg je samen met de nodige bewijsstukken aan het huis van het kind Kortemark. Je ontvangt een mail als je aanvraag goed ontvangen werd:

Huis van het kind Kortemark

Hospitaalstraat 31

8610 Kortemark

051 57 55 74

huisvanhetkinde@kortemark.be

De gemeente Kortemark brengt het opvanginitiatief schriftelijk op de hoogte van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de beslissing.

Informatie van het opvanginitiatief

1. Naam van het opvanginitiatief

2. Adres van het opvanginitiatief

Dit adres moet op het grondgebied Kortemark liggen om in aanmerking te komen.

3. Omschrijf zo concreet mogelijk de doelstelling van jouw opvanginitiatief

4. Omschrijf zo concreet mogelijk de doelgroep van jouw opvanginitiatief

--

5. Omschrijf welke inspanning je doet om jouw aanbod zo toegankelijk mogelijk te maken.

--

Informatie over de aanvrager

6. Je schrijft je in als

- ☐ Particulier (ga naar vraag 7)
- ☐ Feitelijke vereniging (ga naar vraag 8)
- ☐ Organisatie met een rechtspersoon (ga naar vraag 9)

7. Vul je persoonlijke gegevens in:

Voornaam en naam	
Straat en nummer/bus	
Postcode en gemeente	
Telefoon/GSM	
Emailadres	
Website	

Ga naar vraag 10

8. Vul de gegevens van je feitelijke vereniging in:

Naam vereniging	
Straat en nummer/bus	
Postcode en gemeente	
Voornaam contactpersoon	
Achternaam contactpersoon	
Telefoon/GSM	
Emailadres	

Ga naar vraag 10

9. Vul de gegeven van je organisatie met rechtspersoon in:

Naam Organisatie	
Website	
Adres zetel organisatie	
Voornaam contactpersoon	
Achternaam contactpersoon	
Telefoon/GSM	
Emailadres	

Verplichte bijlagen

10. Voeg de onderstaande bijlagen bij dit formulier

- ☐ Het bewijs van verzekering tegen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallenverzekering.
- ☐ Het bewijs van de brandverzekering voor het gebouw waar de activiteiten plaatsvinden.
- ☐ Werkingsverslag: een overzicht van de activiteiten met korte omschrijving, de datum, de prijs per deelnemer, het aantal (geplande) deelnemers per leeftijdscategorie.

Ondertekening

11. Vul de onderstaande verklaring in

Bij ondertekening verklaar je dat alle gegevens correct en volledig zijn ingevuld.

Datum

Handtekening aanvrager